ДОГОВІР № 3ORG61-06603
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Рівненський обласний краєзнавчий музей" Рівненської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Булиги Олександра Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 130 000 грн. 00 коп. (сто тридцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Хайчевська Людмила Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Рівненський обласний краєзнавчий музей" Рівненської обласної ради

Юридична адреса:
33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Драгоманова, 19
Адреса для листування:
33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Драгоманова, 19
ЄДРПОУ: 02223951
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"
Р/р: UA633510050000026002879032273
МФО: 351005
Тел.: +38 (067) 360-48-87

Директор

_____ О.С. Булига

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-06603

від «01» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-06603

Назва проекту: 3ORG61-06603

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Хайчевська Людмила Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-02-05

Юридична адреса організації
Україна, 33028, Рівненська область, місто Рівне, вулиця Драгоманова, будинок 19

Фактична адреса організації
Україна, 33028, Рівненська область, місто Рівне, вулиця Драгоманова, будинок 19

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02225331 УКРАЇНА м. РІВНЕ

Директор Булига О. С.

Поштова адреса організації
Україна, 33028, Рівненська область, місто Рівне, вулиця Драгоманова, будинок 19

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://museum.rv.gov.ua/ https://www.facebook.com/rivnemuseum

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Булига Олександр Степанович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02222395 УКРАЇНА м. РІВНЕ

Директор Булига О. С.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
5610100000:01:041:0172 - місто Рівне, вулиця Драгоманова, 19
5624682700:02:005:0028 - Рівненська область, Рівненський район, с.Пересопниця
5624682700:02:003:0011 - Рівненська область, Рівненський район, с.Пересопниця
5624682700:02:005:0029 - Рівненська область, Рівненський район, с.Пересопниця
5624682700:01:001:1233 - Рівненська область, Рівненський район, Верхівська сільська рада (за межами населеного пункту)

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Тип об"єкту: будівля краєзнавчого музею з котельною літ. "А-2"
Реєстраційний номер: 16440235
Адреса: Рівненська область, місто Рівне, вулиця Драгоманова, будинок 19

Основні засоби: обладнання
Вітрини-25 шт., телевізор-1 шт., стелажі-15 шт., ноутбуки-4 шт., персональні комп"ютери-13 шт., багатофункціональні пристрої-6 шт., проектор-1 шт., цифрова камера-2 шт., радіосистема-1 шт., сканер-3 шт., відеореєстратор-1 шт., принтер-7 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
ВАЗ 21013, легковий автомобіль, 1985 рік виготовлення

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
89

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
89

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4988883.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4694020.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 03228351 УКРАЇНА м. РІВНЕ

Директор Булига О.С.

4941037.68

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
4949718.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4584413.30

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4601612.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2018 рік, OTP1257 , "Створення апаратно-програмного комплексу для обліку музейних предметів в електронній формі"
2019 рік, 50534, "Створення цифрового музейного середовища для впровадження сучасних облікових, виставкових та експозиційних технологій"
2020 рік, 3ICP51-0534, "Впровадження обліку музейних предметів з використанням безкоштовного програмного забезпечення"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Заявник, 2018 рік, OTP1257, культурний проект "Створення апаратно-програмного комплексу для обліку музейних предметів в електронній формі", культурна спадщина, 392551,77 грн.,
https://ucf.in.ua/archive/5f20b46b26dd2c0f453f56f3

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Місцевий бюджет, Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, 1014040 - Забезпечення діяльності музеїв і виставок

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

Директор Бумга О.С.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02252495 УКРАЇНА м. РІВНЕ

5982800.00

Сума коштів: соціальні внески
1344600.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
488620.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
262000.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
76000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
32500.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Комунальний заклад "Рівненський обласний краєзнавчий музей" Рівненської обласної ради є культурно-освітнім та науково-дослідним закладом. Стратегічними цілями є збереження та поповнення музейної колекції, збільшення кількості відвідувачів, розширення аудиторії музею, втілення програми з розширення експозиційних площ, оновлення постійної експозиції, створення нових виставок, інтеграція маркетингових програм із суміжними організаціями та установами (навчальні заклади та туристичні агенції, організації, компанії та фірми). Навколо музею гуртуються українські та закордонні науковці, які досліджують різноманітні краєзнавчі проблеми та щорічно, з 2005 р. публікують власні дослідження на сторінках збірника "Наукові записки Рівненського обласного краєзнавчого музею". Музей надає екскурсійні та лекційні послуги, здійснює продаж сувенірної та друкованої продукції.

Директор Булича О.С.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У музеї зменшилась кількість виставок, різко зменшилась кількість відвідувачів та проведених екскурсій, відповідно зменшились надходження до спеціального фонду, які планувалось витратити на музейні потреби. Заклад недоотримав заплановані від вхідної плати кошти, з березня по вересень 2020 р. планувалось заробити 145833 грн., але надходження надійшли лише в сумі 37146,50грн. Музеєм недоотримано 108686,50 грн. Основними відвідувачами музею були школярі та студенти, для яких проводились тематичні та оглядові екскурсії. В порівняні з відповідним періодом 2019 р. кількість відвідувачів зменшилась на 43714 чол., кількість проведених екскурсій також скоротилась на 1114 екскурсій. Кількість зароблених коштів у порівнянні з відповідним періодом 2019 року зменшилась на 263333,90 грн. В період березень-вересень 2020 року музей не прийняв жодної туристичної групи. Загальна ситуація, що склалась вказує, що у IV кварталі 2020 року кількість відвідувачів, найімовірніше буде лише зменшуватись.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Рівненський обласний краєзнавчий музей у вказаний період провів різноманітну кількість заходів, посеред яких щорічні - фольклорно-етнографічне свято "Музейні гостини", які щороку відвідують до десяти тисяч відвідувачів з України та світу (https://www.youtube.com/watch?v=jarbHC6pSUs https://rivnepost.rv.ua/news/krasivi-rechi-i-prekrasni-lyudi-fotoreportazh-z-muzeynikh-hostin-u-rivnomu)
та наукова конференція, результатом проведення якої є збірник наукових праць, авторами яких є науковці України, Німеччини, Польщі та інших країн (https://drive.google.com/file/d/1DtS9WSz5PZuDYstMLut5-6aSynERizs0/view https://drive.google.com/file/d/14NFUiOjZ0VJND-AOz9vsZKAQPD8fMnkR/view)
Успішним проєктом 2018 р. стала реалізація гранту УКФ "Створення апаратно-програмного комплексу для обліку музейних предметів в електронній формі".

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вузькими цільовими аудиторіями з якими працював музей були діти дошкільного віку, які відвідували театрально-ігрову програму "Любій малечі про музейні речі" та учні молодшого шкільного віку "Твій друг музей". Для них було проведено у 2018 р. 185 екскурсій (3059 відвідувачів), у 2019 р. - 218 екскурсій (3709 відвідувачів), у 2020 році - 9 екскурсій (154 відвідувачі).

Директор Булина О.С.

Для дітей шкільного віку проведено у 2018 році 622 екскурсії (10985 відвідувачів), у 2019 році - 980 екскурсій (16697 відвідувачів), у 2020 році - 132 екскурсії (2631 відвідувач). Пільги на безкоштовне відвідування музею мають інваліди, учасники бойових дій, вихованці дитячих будинків, діти-сироти, діти, позбавлені батьківської опіки, діти з багатодітних родин.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У грудні 2018 року проведена енергетична сертифікація Рівненського обласного краєзнавчого музею на суму 20300,00 грн.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Рівненський обласний краєзнавчий музей є колективним членом міжнародної мережі "Віа Регія - культурний шлях Ради Європи". Восени 2019 році у місті Лейпциг (Німеччина) відбувся III Міжнародний симпозіум « VIA REGIA - Культурний шлях Ради Європи». https://www.greentour.com.ua/news/vidbuvsya_iii_mijnarodniy_simpozium_via_regia

Одним з його рішень було проведення наступного симпозіуму 2021 р. в Рівному, однією з його баз буде Рівненський обласний краєзнавчий музей. Проблеми, які планується розглянути - розвиток туризму, спільні проєкти, історичні дослідження.

У 2020 році Рівненськй обласний краєзнавчий музей взяв участь у програмі "Культурні продукти Рівненщини без обмежень" https://rivnepost.rv.ua/news/kultura-bez-obmezhen-na-rivnenshchini-muzei-stanut-inklyuzivnimi

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В останньому кварталі 2020 р. Рівненський обласний краєзнавчий музей планує проведення наукової онлайн-конференції «Давня та середньовічна історія Волині», за результатами якої буде виданий збірник "Наукові записки Рівненського обласного краєзнавчого музею".

Для зберігання частини наявних музейних предметів та новознайдених історичних, археологічних, етнографічних, мистецьких та природничих пам'яток будуть закуплені відповідні стелажі.

Придбані виставкові вітрини будуть використані для експонування унікальних предметів сакрального мистецтва Волині (стародруки) з колекції Рівненського обласного краєзнавчого музею.

У 4-му кварталі 2020 року закінчується термін страхування приміщення Рівненського обласного краєзнавчого музею, яке є пам'яткою архітектури національного значення. Страхування приміщення є необхідним заходом,

Директор Бумга О.С.

який зможе стати в нагоді у разі його руйнації.
Буде продовжене мікрофільмування обліково-фондової документації музею.
Буде проведений поточний ремонт виставкової зали.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

Директор Бумга О.С.

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
130000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0.00

Директор Бумко О.С.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02222395 УКРАЇНА м. РІВНЕ

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
49200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
24000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" 02222961 УКРАЇНА м.РІВНЕ

Директор Бумага О.С.

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
46800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад "Рівненський обласний краєзнавчий музей" Рівненської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Communal institution "Rivne museum of regional studies" of Rivne regional rada

Код ЄДРПОУ
02223951

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" 02223951 УКРАЇНА м. РІВНЕ

Директор Гумга О.С.

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1452759.83

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
1233619.79

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_608_004505_63 Код: 287526332555

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Директор Думич О.С.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02223951 УКРАЇНА м.РІВНЕ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Бумга О. С.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Бумга О.С.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02223951 УКРАЇНА РІВНЕ

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30461-00603 від "01" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Рівненський обласний краєзнавчий музей" Рівненської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	130 000,00	130 000,00	130 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			130 000,00	130 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02223951 УКРАЇНА м. РІВНЕ

Пункт	4.4	Поточний ремонт сходів в приміщенні музею	шт			0,00	1	49 200,00	49 200,00	49 200,00	Виготовлення сходів (1,1т) - 41100 грн., монтаж дрібних металоконструкцій (1,1т) - 6300 грн., фарбування металевих грат (18 кв.м.) - 1800 грн.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			49 200,00	49 200,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Придбання стелажів для зберігання музейних предметів	шт			0,00	7	2 000,00	14 000,00	14 000,00	Колекція Рівненського обласного краєзнавчого музею нараховує 100 тисяч предметів основного та 160 тисяч предметів допоміжного фонду.Щороку до її складу надходить більше 1 тисячі предметів основного та більше 2 тисяч предметів допоміжного фонду.Нові музейні предмети потребують відповідного місця зберігання, а також заміну обладнання, яке фізично зносилося.
Пункт	6.2	Придбання виставкових вітрин	шт.			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	З метою збільшення кількості експонованих унікальних предметів сакрального мистецтва Волині з колекції Рівненського обласного краєзнавчого музею.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			24 000,00	24 000,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Пункт	9.3	Створення страхового фонду обліково-фондової документації	арк.				1 980	10,00	19 800,00	19 800,00	Згідно з програмою створення страхового фонду документації Рівненської області на 2019-2021 роки, затвердженою розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 07 грудня 2018 року №901, Рівненський обласний краєзнавчий музей щороку проводить мікрофільмування частини обліково-фондової документації з коштів спеціального фонду (плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю).
Пункт	9.4	Видання наукових записок	шт				120	225,00	27 000,00	27 000,00	З 2005 року Рівненський обласний краєзнавчий музей проводить наукові конференції та видає збірник "Іаукові записки РОКМ", у якому презентованідослідження науковців Україги та Європейського континенту, які вивчають історію, мистецтво, природу Рівненщини. Кошти на видавництво музей використовував із надходжень спеціального фонду (плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю).
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			46 800,00	46 800,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			**130 000,00**	**130 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Булига О.С. (ПІБ)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 02223951 УКРАЇНА м.РІВНЕ