

**ДОГОВІР № 3ORG61-06471**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Марушак Леонід Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.01.2013 року № 21740000000046656, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 13% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору з наслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Марушак Леонід Михайлович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець  
Марушак Леонід Михайлович

Юридична адреса:

21000, м. Вінниця, вул. Баженова, буд. 1

Адреса для листування:

04071, м. Київ-71, вул. Костянтинівська

10а, кв. 13

ЄДРПОУ: 3157419816

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "РАЙФФАЙЗЕН  
БАНК АВАЛЪ"

Р/р: UA143808050000000026000703714

МФО: 380805

Тел.: +380635865012

Фізична особа-підприємець

МАРУШАК  
Леонід  
Михайлович

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3 ОРГ 61-06471  
від «01» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-06471

**Назва проекту: 3ORG61-06471**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Марущак Леонід Михайлович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2013-01-21

**Юридична адреса організації**

м. Вінниця, вул. Баженова. б. 1

**Фактична адреса організації**

м. Вінниця, вул. Баженова. б. 1

**Поштова адреса організації**

21011 м. Вінниця, вул. Баженова. б. 1



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[https://www.facebook.com/z\\_bmamonta2020/](https://www.facebook.com/z_bmamonta2020/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Марущак Леонід Михайлович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Леонід Марущак, українське громадянство

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

236804.38

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

236804.38

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

609409.98

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

30470.49

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

836530.53

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

369670.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. null

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. null



## Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

2016-2019 "Музей відкрито на ремонт" - Фінансування проєкту було здійснено Агенством США з міжнародного розвитку (USAID) та впроваджувався Кімонікс Інтернешнл Інк.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**



## Резюме інституції

ФОП Марущак є ініціатором проекту "Музей відкрито на ремонт".

"Музей відкрито на ремонт" - це довготривалий проект підтримки регіональних музеїв, що почався у 2016 році в музеях Донецької та Луганської областей. Протягом кількох років у 31-му музеї східного регіону України було проведено: 4 освітньо-методичних воркшопи "Сучасні методи роботи музею"; 6 кураторських виставок сучасного мистецтва; 6 дослідницьких проектів про локальну історію та 10 виставкових проектів "Жовта лінія", які були направлені на актуалізацію та популяризацію теми збереження об'єктів історико-культурної спадщини, починаючи з кінця XIX ст і до сучасності. В рамках проекту, для музеїв учасників проекту було закуплено та передано матеріально-технічне обладнання на понад мільйон гривень.

В 2020 році, за підтримки УКФ, проект розширив мережу на решту областей України та почав співпрацю з 25 новими музеями з 22 областей України.

## Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В рамках 3х музейних експедицій новими учасниками проекту "Музей відкрито на ремонт", команда проекту підготувала умови для подальшої співпраці з новими учасниками проекту, а і колоборації між сталими учасниками проекту зі східної України та новими учасниками. Команда проекту, починаючи від початку, допомагає музейним працівникам опрацьовувати теми, формувати проектні заявки та спільно шукати фінансування для реалізації проектів. Задля реалізації поставлених цілей, необхідне фінансова підтримка інституційної діяльності як команди проекту, так і низки залучених експертів, консультантів та практиків музейної сфери.

## Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

"Музей відкрито на ремонт" з 2016 до 2019 року працював з музейною спільнотою в 31 музеї Донецької <https://www.facebook.com/Donmuzey/> та Луганської <https://www.facebook.com/lugmuseums/> областей.

В 2018 році було ініційовано, організовано та проведено 10 просвітницьких проектів "Жовта лінія" які мали мету актуалізувати тему збереження культурної спадщини на сході України (10 міст, 10 музеїв, 2 області сходу) <https://www.youtube.com/watch?v=rz326AFx3w>



В 2018 році було організовано 4 кураторські виставкові проекти локальної історії в 4х музеях сходу <https://prostory.net.ua/ua/novyny/305-priadka-shablia-i-olen>

В 2018 році було проведено III та IV традиційні воркшопи "Сучасні методи роботи музею" для музейної спільноти сходу [http://pps.loga.gov.ua/oda/press/news/v\\_sieverodonecku\\_proyshov\\_iii\\_vorkshop\\_suchasni\\_metodi\\_roboti\\_muzeju](http://pps.loga.gov.ua/oda/press/news/v_sieverodonecku_proyshov_iii_vorkshop_suchasni_metodi_roboti_muzeju)  
<https://uacrisis.org/uk/69896-u-vinnitsi-vidbuvsya-iv-vorkshop-suchasni-metodi-roboti-muzeju-proektu-muzej-vidkrito-na-remont>

В 2020 році, проект розширився на решту 22 області України, де новими учасниками стали по одному музею з кожної області. Потягсом двох місяців команда проекту відвідала кожен з нових музеїв та провела презентацію проекту та воркшоп "Сучасні методи роботи музею" <https://supportyourart.com/columns/muzey-vidkryto-na-remont-2020?rq=музей%20відкрито%20на%20ремонт>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

"Музей відкрито на ремонт" особливу увагу приділяє освітній платформі для музейної спільноти, де є спеціальний розроблений курс по роботі музеїв з дітьми дошкільного та шкільного віку та для людей з інвалідністю. Для кращого розуміння проблематики, команда проекту відвідала кожен з музеїв учасників та дослідили стан музеїв на предмет наявності спеціальних умов для дітей різного віку та людей з інвалідністю.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Протягом реалізації проекту, для музеїв з числа сталої аудиторії було залучено фінансування для закупівлі матеріально технічного обладнання для низки музеїв <https://artukraine.com.ua/n/muzey-otrimav-suchasne-obladnannya-na-sumu-ponad-300-tisyach-griven/#.X1lMjsaa5DU>

В 2019 році було реалізовано 7 музейних проектів переможців конкурсу мінігрантів для музеїв сходу. В результаті 4 музеїв отримали змогу створити нові експозиції в своїх музеях. 1 музей доповнити сталою експозицію мультимедійним обладнанням. 1 музей реалізував дослідження "Яким має стати музей після повної реекспозиції". Та ще один музей створив онлайн каталог колекції порцеляни з фондів музею <https://uacrisis.org/uk/71042-museums-of-donbas>



## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

2016-2019 проект реалізовувався на базі 31го музею сходу України в яких працює близько 120 осіб. Протягом цих років було проведено 4 виїзні воркшопи для даної спільноти, учасниками яких стали по 50 музейних працівників на кожному з воркшопів. Окрім того, в якості спікерів, лекторів, та модераторів освітньої платформи воркшопів стали понад 60 експертів як з музейної галузі так і з галузей (освіта, наука) які рідко мають доступ до співпраці з музеями (сучасне мистецтво)

в 2020 році аудиторія збільшилась на ще на 22 музеї з решти території України. Новими учасниками стала спільнота музейних працівників яка налічує понад 200 осіб.

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Обробка та публікація матеріалів здобутих протягом 2020 року (зміни в музеях на сході. музеї нові учасники. спільна робота між музеями)
3. Розробка первісного проекту реекспозиції та реконструкції Баштанського краєзнавчого музею із залученням профільного експертного кола (куратори, дослідники, дизайнери, архітектори, проектанти, сучасні митці). На підставі цього первісного проекту громада Баштанки планує замовити проектно кошторисну документацію для передачі проекту на реалізацію за рахунок ДФРР.
4. Оформлення експозиції проекту Володимира Воротньогова "За/схтд" в Лисичанському міському краєзнавчому музеї <https://life.pravda.com.ua/culture/2018/02/9/228899/>
5. Опрацювання первісних проектів які надіслали нові музеї учасники сформували вже в рамках участі у проекті для подальшого спільного пошуку фінансування для реалізації цих проектів.
6. Налагодження комунікації та спільної роботи між новими та сталими музеями проекту.
7. Планування проектної діяльності на 2021 та наступні роки.

## **Декларація доброчесності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.





Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших**



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурна спадщина

### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

267000.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

267000.00

### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

58740.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

58740.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

66460.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
10000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)**

### **Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Марущак Леонід Михайлович

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Фізична особа-підприємець Марущак Леонід Михайлович

### **Код ЄДРПОУ**

3157419816

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

53666.75

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11016.72

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

53666.75

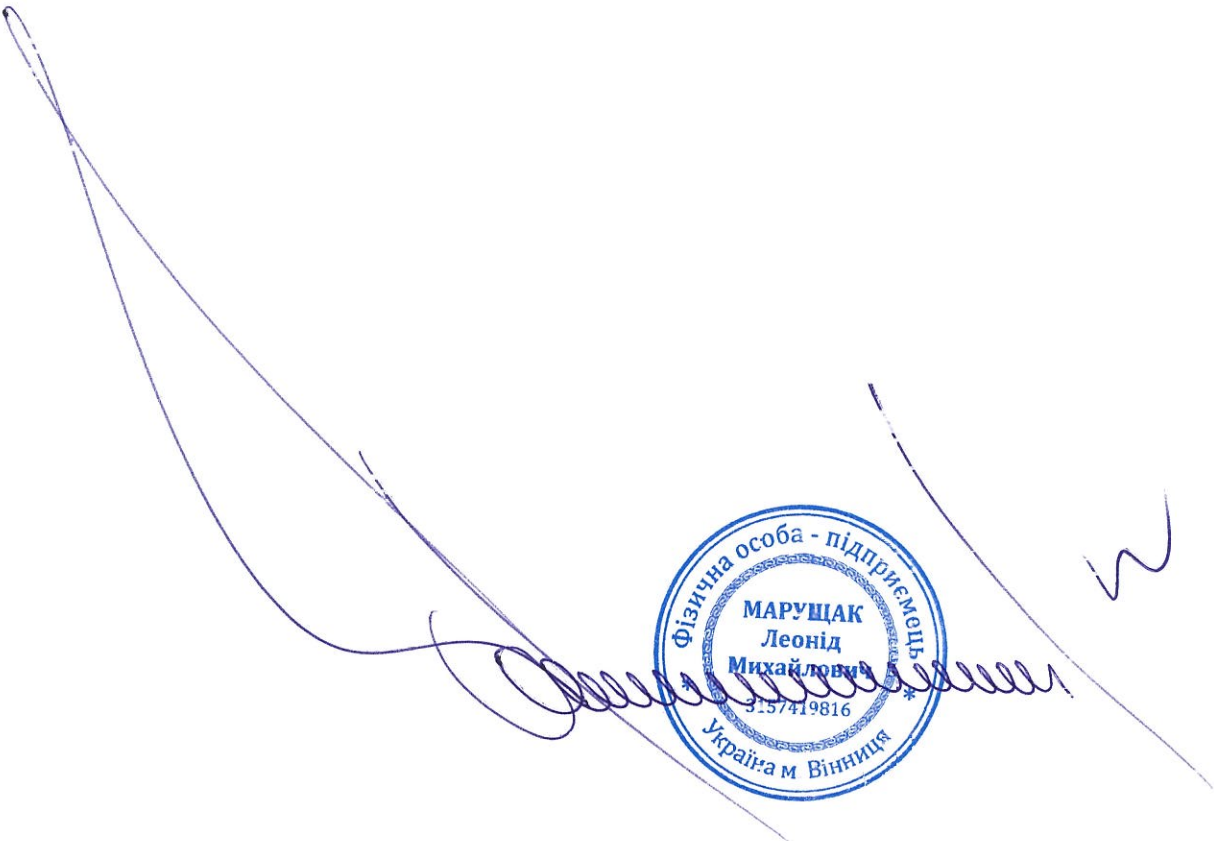
### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B7IDARm7LOWOCUjiYXp6WGCwc3M>

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**



90.03 Індивідуальна мистецька діяльність



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, is written across the bottom of the page.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсної відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсної відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсної відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Марушак Леонід Михайлович*



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Запаника: Фізична особа-підприємець Марушак Леонід Михайлович

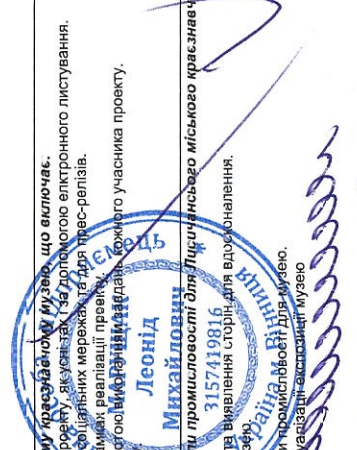
Розділ: Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	11
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Розділ I Надходження:</b>											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	402 500,00	402 500,00	402 500,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
<b>Розділ II Витрати:</b>											
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстат:	1.1	Штатних працівників	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Підстат:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			267 000,00	267 000,00	
Пункт:	1.2.1		місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
		Трощенко Олександр Миколайович (координатор ЦПХ, БММ)	місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	1.2.2		місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
		Байрова Аріф Сльдар огли (координатор проекту в Лисичанському краєзнавчому музеї)	місяців				3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	
Пункт:	1.2.3		місяців				3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	
		Ворогнієва Володимир Іванович (проект реєстрації зали вугільної промисловості для Лисичанського музею)	місяців				3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	

ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ  
(колонка обов'язкова для заповнення)

**Координатор PR, SMM:**  
1. Створення медиа-плану;  
2. Обробка матеріалів з воркшопів та підготовка для публікації на сайті (не менше 10 публікацій на сайті);  
3. Поширення контенту у соціальних мережах проекту (не менше 40 постів на fb-сторінці). <https://www.facebook.com/zubnamamonia2020> <https://zubnamamonia.com/>

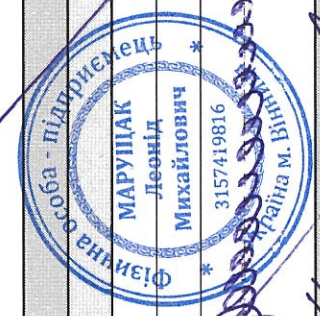
**Координація проекту по Лисичанському краєзнавчому музею, що включає:**  
1. Проведення перемовин з учасниками проекту, акцентуючи на допомозі електронного листування.  
2. Підготовка інформації для публікації у соціальних мережах та для прес-реліза.  
3. Співпрацювання з іншими музеями в рамках реалізації проекту.  
4. Всобочний контроль за вчасністю / повнотою / якістю виконання кожного учасника проекту.  
5. Підготовка звіту про реалізацію проекту.

**Розробка нової концепції експозиції зали промисловості для Лисичанського міського краєзнавчого музею (у форматі текстового документу), що включає:**  
1. Проведення аналізу існуючої експозиції та виявлення сторін для вдосконалення.  
2. Опрацювання фондознавчого матеріалу музею.  
3. Написання експлікації.  
4. Розробка нової концепції експозиції зали промисловості для музею.  
5. Підготовка матеріалів для розробки візуальної експозиції музею.



*Фонд українського культурного фонду*

Пункт 1.2. 4	Яковий Віталій Володимирович (координатор візуальної частини в Лисчанському краєзнавчому музеї)	місяців	3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	34 500,00	Розробка візуалізації експозиції зали сувільної промисловості відповідно до концепції реекспозиції для Лисчанського музею (не менше 1 шт. у форматі .pdf) з метою візуалізації концепту та проразу Бюджету для реалізації запропонованої реекспозиції. Візуалізація сприятиме пошуку та залученню фінансування з різних джерел. Приклад: <a href="https://drive.google.com/file/d/1pzL7QM0mJs3rdzcJpUM0dHtE17dWFR8/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pzL7QM0mJs3rdzcJpUM0dHtE17dWFR8/view?usp=sharing</a>
Пункт 1.2. 5	Яценко Іван Васильович (координатор проекту в Баштанському краєзнавчому музеї)	місяців	3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	34 500,00	<b>Координація проекту по Баштанському краєзнавчому музею</b> , що включає: 1. Проведення перемовин з учасниками проекту, як усні так і за допомогою електронного листування. 2. Підготовка інформації для публікації у соціальних мережах та для написання прес-релізів. 3. Співпрацювати з іншими музеями в рамках реалізації проекту. 4. Всебічний контроль за вчасністю і повнотою виконанням завдань кожного учасника проекту. 5. Підготовка звіту про реалізацію проекту.
Пункт 1.2. 6	Полянська Аделаїда — Валерія Миколаївна (загальний проект реекспозиції Баштанського музею)	місяців	3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	34 500,00	<b>Створення науково-експозиційного плану для проекту реекспозиції Баштанського краєзнавчого музею</b> (у форматі текстового документу), що включає: 1. Опрацювання існуючої експозиції музею; 2. Робота з науковими працівниками музею, опрацювання фондової збірки; 3. Проведення поверхневого (краєзнавчого) дослідження середовища докота музею в контексті децентралізації. 4. Створення тематико-експозиційного плану для проекту реекспозиції музею який слугуватиме основою для розробки мультимедійної частини реекспозиції музею та архітектурного рішення проекту реекспозиції музею.
Пункт 1.2. 7	Абрамов Максим Сергійович (проекування мультимедійних експозицій для Баштанського музею)	місяців	3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	34 500,00	<b>Розробка концепту мультимедійної частини реекспозиції Баштанського краєзнавчого музею</b> (у форматі текстового документу), що включає: 1. Проведення аналізу існуючої матеріально технічної бази музею; 2. Розробка концепту мультимедіа для проекту реекспозиції музею. 3. Створення проекту оновлення матеріально-технічної бази з урахуванням нового науково-експозиційного плану.
Пункт 1.2. 8	Мікева Дмитро Сергійович (архітектурне рішення для Баштанського музею)	місяців	3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	34 500,00	<b>Розробка архітектурного рішення для проекту реекспозиції Баштанського краєзнавчого музею</b> (у форматі текстового документу), що включає: 1. Проведення архітектурного аналізу констукцій будівлі музею; 2. Здійснення архітектурного проектування будівлі та прилеглої території музею; 3. Проектування елементів експозиції та мультимедійного проекту реекспозиції
Підсумат 1.3	<b>За договорами з ФОП</b>					0,00	0,00	
Пункт 1.3. 1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт 1.3. 2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт 1.3. 3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						267 000,00	267 000,00	
Стаття 2	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>							
Пункт 2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	267 000,00	58 740,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00	58 740,00	58 740,00
Стаття 3	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>							
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00	0,00	0,00
Стаття 4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок</b>							
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців				0,00	0,00	
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців				0,00	0,00	
Пункт 4.3	Опалення	місяців				0,00	0,00	
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок"						0,00	0,00	0,00



*ФОП Марушак Леонід Михайлович*



5 Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Стаття:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Стаття:	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Стаття:	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Послуги Internet	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
8 Банківські витрати									
Стаття:	8.1	Банківська комісія за переказ	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	0,00	150,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Пункт:	8.3	Інші банківські витрати	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Стаття:	9.1	Послуги по розробці і візуалізації концепції реконструкції та ревеклозації Баштанського краєзнавчого музею на основі розробленого концепту мультимедіаційної групи	послуга	0,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Всього по статті 1 "Витрати на виконання проекту"									



*Доктор Маршак Леонід Михайлович*

Розробка 3D-моделі концепції реконструкції та ревеклозації БАШТАНСЬКОГО краєзнавчого музею на основі розробленого концепту мультимедіаційної групи. 3-D моделювання, тривимірний та дозораваріаційний процес. Поширення: [https://www.behance.net/gallery/84523925/WATER-TOWER-renovation?fbclid=IwAR1q3Fy4xplkxTMsBkEY-TnmG74PQcfisGShtkNPe9hNDWSEd\\_HPUBCXYUto](https://www.behance.net/gallery/84523925/WATER-TOWER-renovation?fbclid=IwAR1q3Fy4xplkxTMsBkEY-TnmG74PQcfisGShtkNPe9hNDWSEd_HPUBCXYUto).

послуга	1	27 460,00	27 460,00	27 460,00	27 460,00	Замовлення послуг з опрацювання матеріалів, отриманих в рамках експедиції та підготовки їх до публікації на сайті <a href="https://zubnamonta.com">https://zubnamonta.com</a> - в розділі "Музеї". Виконавець створить 30 профайлів музеїв, де буде інформація про кожну музейну установу.
послуга	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Оскільки проект не має штатного бухгалтера, на цьому етапі замовляємо послуги.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ

Послуги з опрацювання матеріалів отриманих в результаті їх музейних експедицій в 2020 році

Пункт 9.3	Бухгалтерські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"
Стаття: 10	Аудиторські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	послуга	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Аудиторські послуги
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":			402 500,00	402 500,00	402 500,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ			0,00	0,00	0,00	

Служба з управління майном  
 Леонід Леонідович  
 315741087  
 (ПІБ)  
 Леонід Леонідович

Служба з управління майном  
 Леонід Леонідович  
 315741087  
 (ПІБ)  
 Леонід Леонідович