

**ДОГОВІР № 3ORG61-06368**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний комплекс "Експоцентр України" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Мушкіна Євгена Олександровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.



4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 980 000 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



SO. [Signature]

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

Г.О. [Handwritten signature]



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



С. О. Вулиця

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

С.О. Мухомор



## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



Handwritten signature and blue circular stamp of the National Complex "Exposition Center" of the Ukrainian Cultural Foundation. The stamp contains the text: "Національний комплекс «Експозиційний центр» Українського культурного фонду" and "м.Київ".

## ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.



С.О. Вуцман

Национальній комісії з посередництва в Україні  
Метрифікаційний комітет  
Київ

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[prcgrama.saveculture@ucf.in.ua](mailto:prcgrama.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рибаківська Анастасія Сергіївна ;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



Handwritten signature: О.О. Куцак

Blue circular stamp: КОМПЛЕКС «ЕКСПОРТ»  
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПОВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ  
У КИЇВІ

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Національний комплекс  
"Експоцентр України"

Юридична адреса:

03127, м. Київ, просп. А. Глушкова, 1

Адреса для листування:

03127, м. Київ, просп. А. Глушкова, 1,  
павільйон №30

ЄДРПОУ: 21710384

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA473206490000026003052758797

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 656-20-08

Виконавчий директор

  
М.П.  Ю.О. Федів

Генеральний директор

  
М.П.  С.О. Мушкін

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-06368

від «04» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-06368

**Назва проекту: 3ORG61-06368**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Рибаківська Анастасія Сергіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1999-10-28

**Юридична адреса організації**

03127, м.Київ, Голосіївський район, проспект Академіка Глушкова, будинок 1

**Фактична адреса організації**

03127, м.Київ, Голосіївський район, проспект Академіка Глушкова, будинок 1

**Поштова адреса організації**

03127, м.Київ, Голосіївський район, проспект Академіка Глушкова, будинок 1



*Handwritten signature in blue ink: С.О. Рибаківська*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://vdng.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Мушкін Євген Олександрович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Держава в особі Державного управління справами

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Так. 1. Окружний адміністративний суд міста Києва Аверкова В.В. 640/18019/18 12.11.2018 ГУ ДФС у м. Києві Про стягнення 9 755 004,69 грн. податкового боргу із земельного податку. Про списання 1 346 334,24 грн. та

Є.О. [Signature] [Stamp: Київська обласна адміністрація, Департамент з питань запобігання та протидії корупції]

скасування ППР на суму 784 466 грн. із земельного податку. Ухвалою від 14.07.2020 роз'єднано позовні вимоги. 2. Шостий апеляційний адміністративний суд Федотов І.В. (доповідач) 640/2975/19 03.07.2020 Федотов І.В. ГУ ДФС у Про скасування ППР з ПДВ на суму 754 003 грн. Пост. Окр. адм. суду м. Києва від 22.01.2020 позов. задов. Ухвалою Шост. апел.адм. суду від 03.07.2020 відкрите апел. провадження за скаргою ГУ ДПС у м. Києві. 3. Шостий апеляційний адміністративний суд Бабенко К.А. (доповідач) 640/2977/19 15.06.2020 Про скасування ППР з ПДВ на суму 269 853,90 грн. Рішенням Окр. адм. суду м. Києва від 01.04.2020 позов задоволено повністю. Ухвалою Шост. апел.адм. суду від 15.06.2020 апел. скарга ГУ ДПС у м. Києві залишена без руху. 4. Окружний адміністративний суд міста Києва Балась Т.П. 640/21592/19 13.11.2019 Про скасування ППР з земельного податку на суму 721 422,30 грн. Спрошене позовне провадження без повідомлення учасників справи 5. Господарський суд м. Києва Стасюк С.В. 910/1487/20 17.02.2020 ПП «Віді-Мистецтво» НК «Експоцентр України» ДУС КМДА Про визнання договору особистого земельного сервітуту укладеним Рішенням Госп. суду м. Києва від 06.08.2020 позов задоволено

#### **Основні засоби: земельні ділянки**

8000000000:79:392:0010 м.Київ, проспект Академіка Глушкова, будинок 1 (акт на право постійного користування землею) 8000000000:79:392:0005 м.Київ, проспект Академіка Глушкова, будинок 1 (акт на право постійного користування землею) 8000000000:79:392:0200 м.Київ, проспект Академіка Глушкова, будинок 1 (акт на право постійного користування землею) 8000000000:79:392:0201 м.Київ, проспект Академіка Глушкова, будинок 1 (акт на право постійного користування землею) 8000000000:79:392:009 м.Київ, проспект Академіка Глушкова, будинок 1 (на праві оренди) 3223155400:05:008:0049 Київська область, Обухівський район, смт Козин (акт на право постійного користування землею)

#### **Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

2029302980000 павільйон №8, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 2023822280000 павільйон №11, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1844863780000 павільйон №16, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1792816880000 павільйон №14, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1755235280000 Павільйон "Водонапірна вежа", об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1489389680000 павільйон №5, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1368577180000 павільйон №7, об'єкт

С.О. 

житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1368504480000 будівля №33, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1368423480000 будівля №152, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1366307080000 павільйон №28, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1143946880000 Будівля №30, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1143925280000 Центральна котельня, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1143863380000 Гуртожиток, об'єкт житлової нерухомості: Так, м.Київ, проспект Голосіївський, будинок 101 1143782980000 Павільйон №1, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1103347980000 Павільйон №4, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1075980280000 Павільйон №3, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1075938080000 Павільйон №2, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 1047404780000 "Дорожні об'єкти передвиставочної площі", об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 828618680000 Виставковий павільйон №17, об'єкт житлової нерухомості: Ні, м.Київ, проспект Глушкова Академіка, будинок 1 16514353 майновий комплекс бази відпочинку "Острівець", Київська обл., Обухівський р., смт. Козин. вулиця Солов'яненка (назва нечинна), будинок 351

### **Основні засоби: обладнання**

За даними бухгалтерського обліку на балансі НК "Експоцентр України" обліковуються основні засоби, які належать до групи "Машини та обладнання" у кількості 433 об'єктів. До цієї групи об'єктів належать: система відеоспостереження; система пожежної сигналізації; система охоронної сигналізації; відеореєстратор; комп'ютерне обладнання; снігоприбирач; станки; холодильники та ін.

### **Основні засоби: транспортні засоби**

Вказані роки введення в експлуатацію 1) Машина снігоприбиральна STN 8.66(1.335-201) (2005 р) 2) Мотороллер триколісний HERCULES WJ 160, вантажний | (2019 р) 3) Мотороллер триколісний HERCULES WJ 160, вантажний (2019 р) 4) Автобус "ЛАЗ" 695 дв.976452 (1987 р) 5) Бульдозер Д-606 на базі трактора ДТ-75 дв.375867 (2000 р) 6) Автомобіль ГАЗ-53 мусоровоз дв.134453 (1987 р) 7) МИКРОАВТОБУС"ПЕЖО-БОКСЕР" дв.6001870 (1994 р) 8) Автомобіль ММЗ 450 2 ЗІЛ-130 дв.679263 (1985 р) 9) Автом. полив. КО=002 ЗІЛ-130 С дв.996179 (1987 р) 10) Автобус ПАЗ-3205, 01-04 КИВ, куз.

*О.О. Мухоморова*



№96002571 (1996 р) 11) Автомобіль "КАМАЗ" двиг.147447 (2000 р) 12)  
Автомобіль Шкода Октавія Елеганс , (2002 р) 13) Автонавантажувач  
"Лінда" (1995 р) 14) Мікроавтобус РАФ-2203 дв.93583 (1986 р) 15)  
Автопогрузчик ДВ 1792.33.113S (2006 р) 16) Автомобіль ГАЗ- 53  
дв.88628 (1985 р) 17) Автопогрузчик 40814 (1991 р) 18) Автомобіль ЗІЛ-5301 ЕО  
груз. /борт,тент/ (2001 р) 19) Автомоб.ГАЗ-3110 дв.3325324 куз.0215541  
(1998 р) 20) Автомобіль ВАЗ 21043 Держ.№ (2003 р) 21)  
Автомобіль ВАЗ 21043 Держ. (2003 р) 22) Автобус "ГАЗ" А 1414  
(2000 р) 23) Автонавантажувач диз.ДВ 1792.33 (2003 р) 24)  
Автомобиль К0002 Зил дв.463513 (1985 р) 25) Трактор МТЗ-82.1  
(2002 р) 26) Автомашина РВМЗ ГАЗ 53-12 77-39 дв.129767 (1985 р) 27) Автомобіль  
ВАЗ 21043 (2003 р) 28) Автомобіль ВАЗ 21043 Держ. (2003 р) 29)  
Автомобіль Фотон ВJ- 1043 борт-тент (1999 р) 30) Автокран КС 356  
2А МАЗ-500 дв.403296 (1977 р) 31) МИКРОАВТОБУС ПЭЖО-j5 70-54  
KIA двиг.06305660 (1993 р) 32) Шнеко-роторний снігоочищувач б/у дв.651400  
(2000 р) 33) Автомобіль "Тойота Камрі" 3,0 (2002 р) 34)  
Піскорозкидувач-С ЗІЛ-130 дв.066398 (1980 р) 35) Автоподіль  
Шкода-Октавія 2445890 (2000 р) 36) Трактор МТЗ-80 "А" 429424  
(1985 р) 37) Автом. ОПЕЛЬ ОМЕГА дв.Х20ХЕU (1998 р) 38) Автомобіль  
ЗАЗ -110307 (Славута) (2006 р) 39) Мототрицикл триколісний HERCULES J7,  
вантажний (2019 р)

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

126

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

114

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

43756948.46

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

36336452.86

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

42985896.22

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

41922649.06

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

  
С.О. Куцак

37489404.43

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
33289402.84

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

0.0. 

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Національний комплекс "Експоцентр України" (ВДНГ) створювався з метою розвитку виставкової діяльності України. Наразі ВДНГ забезпечує реалізацію місії, як національний культурно-інноваційний парк, сама сутність та модель якого вже є фундаментом для кращого майбутнього. Цілі: до 2030 року стати головним культурно-інноваційним центром країни. Предметом діяльності Експоцентру є надання послуг з організації виставок і ярмарок, з налагоджування наукових, виробничих і культурних зв'язків; організація культурного дозвілля населення шляхом розміщення на території Експоцентру атракціонів, містечок розваг та відпочинку та ін. Послуги, що надає ВДНГ: <https://vdng.ua/ua/about/posluhy> Аудиторія ВДНГ включає всі вікові групи та представників всіх соціально-економічних груп, проте ядром цільової аудиторії є сім'я з однією дитиною, дорослі віком 30-40 років з доходом "середній+", батьки переважно працюючі, з повною вищою освітою, що проживають у Києві. Головні досягнення: відвідуваність з 2015 по 2019 зросла у 9 разів, та становила у 2019 році 4,5 млн. людей; оцінка якості сервісу ВДНГ серед відвідувачів - 93% позитивної оцінки (2019 р.); кількість заходів на території - 669 (2019 р.), що у 18,5 разів більше ніж у 2015 р.; ВДНГ у 2019 році перерахував до бюджету України 27 000 000 грн (в 5 разів більше, ніж в 2015 році); продуктивність праці на 2019 рік зросла у 4,5 рази в порівнянні з показником 2015 року; завдяки ВДНГ створено додатково 1000 робочих місць.

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Фінансовим планом на 2020 рік були передбачені доходи від впровадження виставково-ярмаркової діяльності у розмірі 9002000 грн, фактичне виконання склало 2401000 грн, що у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року менше на 4783000. Загальні ж доходи Експоцентру за другий квартал, при запланованих 20591000 грн, склав 11900000 грн, що на 9557000 грн менше у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року. У зв'язку з впровадженням карантинних обмежень, ми вимушені були перервати договори ГПХ із 14-ма працівниками. Ми були вимушені зупинити реалізацію проєктів відновлення Експоцентру, зокрема ремонти застарілої інфраструктури, а саме: капітальний ремонт електричної мережі павільйону №1 (пам'ятка архітектури), що знаходиться в аварійному стані; ремонт даху павільйону №10 (пам'ятка архітектури); проєкт відновлення освітлення на центральній частині ВДНГ (частина комплексу пам'яток архітектури); ремонт

С.О. Вер...  
Експоцентр України  
Кваліфікаційний КСР

чаш басейнів центральної частини (частина комплексу пам'яток архітектури) тощо.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Експоцентр має Концепцію розвитку ВДНГ на 40 років: [https://drive.google.com/file/d/12\\_vM-w2b3Elte\\_g1FIIYaC2\\_a3aGG9MA/preview](https://drive.google.com/file/d/12_vM-w2b3Elte_g1FIIYaC2_a3aGG9MA/preview), за якою територія ВДНГ умовно ділиться на кластери. Кожен кластер відповідно своєму призначенню розвивається у зазначених напрямках. В ході реалізації концепції ВДНГ створило фундацію для розвитку екосистеми дозвілля, культури, спорту, освіти. Саме завдяки цьому народилися та/або продовжують розвиватися такі проекти, як школа "Мідгард" (350 учнів), Кураж Базар (близько 150000 відвідувачів на рік), Старлайт Інтертеймент Шоу (більше 50000 відвідувачів за зимовий сезон), Атлас Вікенд (більш ніж 500000 людей за фестиваль) тощо. Детальніше: <https://vdng.ua/ua/partners> У 2018 та 2019 роках успішно реалізовано найбільший парк-фестиваль зимових розваг України "Зимова країна на ВДНГ", який у 2019 році відвідало 1100000 людей. У 2019 році проведено фестиваль кави "Кава.Квест.Фест". Посилання на звіти менеджменту за 2018 та 2019 роки: <https://vdng.ua/ua/about/zvit-vdng>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Щороку ми організуємо благодійні дні для соціально незахищених груп населення, представники яких можуть у ці дні безкоштовно відвідати розважальні а пізнавальні локації, що приймають участь у зимовому проекті "Зимова Країна на ВДНГ" та літньому - "Літо на ВДНГ". За посилання можна побачити подяки від організацій, що відвідали благодійні дні: <https://drive.google.com/drive/folders/1bHxSuzKWR7KwT4pL7XoQn-fWJjhO5Ckc>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У 2019 році запустили програму фандрейзингу "Вхід до змін". Посилання: <https://zminy.vdng.ua/> За минулий рік було зібрано кошти на реалізацію таких проектів: Висадка ялинок на центральній частині Експоцентру; перший етап оновлення освітлення центральної площі; частково реалізовано проект встановлення лавок по території ВДНГ. З 2017 року співпрацюємо з "Доступно.UA". Протягом 2018-19 року на території ВДНГ вела свою діяльність Арт-резиденція "Карбон" у павільйоні №13. У 2020 році відбувається трансформується у Павільйон Культури №13 (незалежна арт-інституція). З 2020 року співпрацюємо з "Україна без сміття".



## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

НК "Експоцентр України" є членом Виставкової федерації України. Два роки поспіль приймали участь у Event Industry Forum 2020: <https://www.facebook.com/450872341757975/posts/1490732927771906/?d=n> Потрапили у Книгу рекордів Гіннеса із соціальним проектом: <https://www.segodnya.ua/kiev/kother/na-vdng-ustanovili-mirovoy-rekord-1216647.html> Співпрацюємо з Малою академією наук (МАН), з Куражем, з Громадською спілкою "Товариство українсько-китайської дружби", з "U!zahvati", з "київським театром маріонеток".

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Планується: - часткове (відповідно до законодавчих обмежень) відновлення роботи з організаторами заходів - реалізація другого етапу благодійного проекту «Вхід до змін» - запуск нового сезону проекту «Зимова країна на ВДНГ»

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

80. Куп



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

С.О. Кур...



**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
980000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

  
О.О. Куцак

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
965000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)**

**Повна назва організації-заявника**  
Національний комплекс "Експоцентр України"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
National complex "Expocenter of Ukraine"

**Код ЄДРПОУ**  
21710384

  
С.О. [Signature]

**Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

1813883.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

9631295.19

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

4545575.90

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

10694086.62

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/folders/1RvZCio1eOQ0u0tLUU2H9uUUyszEd-O\\_-](https://drive.google.com/drive/folders/1RvZCio1eOQ0u0tLUU2H9uUUyszEd-O_-)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

В.О. Мисирь



Национальный комплекс «Экспоцентр Украины»  
Идентификационный код 271038  
г. Киев

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

  
\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

  
\_\_\_\_\_

КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Замовника: Національний комплекс "Експлоатцентр України"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКОФ (кредитуються на заборогованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКОФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКОФ (грн) (7+8)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (4*5)	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (7*8)		
Розділ: I	Надходження:	2	3			7	8	9	11	
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	980 000,00	980 000,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>										
					0,00			980 000,00		
Розділ: II	Витрати:									
Стаття: 1	Оплата праці									
Підстаття: 1.1	Штатних працівників				0,00			0,00		
Пункт: 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00		
Пункт: 1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00		
Пункт: 1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00		
Підстаття: 1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00		
Пункт: 1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		
Пункт: 1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		
Пункт: 1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		
Підстаття: 1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00		
Пункт: 1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		
Пункт: 1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		
Пункт: 1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00		
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>										
					0,00			0,00		
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт: 2.1	Штатних працівників				0,22		0,22	0,00		
Пункт: 2.2	За договорами ЦПХ				0,22		0,22	0,00		
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>										
					0,00			0,00		
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт: 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, і за наявності метражу	місяць			0,00			0,00		
Пункт: 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, і за наявності метражу	місяць			0,00			0,00		
Пункт: 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, і за наявності метражу	місяць			0,00			0,00		
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>										
					0,00			0,00		
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень, їх комунальні послуги									
Пункт: 4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00		
Пункт: 4.2	Електроенергія	місяць			0,00	2	220 076,00	441 698,00	Зазначено витрати майбутніх періодів, що заплановані. Обґрунтування витрат: "ЕК "Експлоатцентр України" за інституційне програмне фінансування на позначення минулого (2019) року за відповідний період. Місячна вартість витрат на оплату електроенергії за даним статтею становить 350 000,00 грн з ПДВ. Середня вартість послуг за один місяць становить 220076,00 грн з ПДВ.	
Пункт: 4.3	Опалення	місяць			0,00	2	261 921,00	523 042,00	Зазначено витрати майбутніх періодів, що заплановані. Обґрунтування витрат: "ЕК "Експлоатцентр України" за інституційне програмне фінансування на позначення минулого (2019) року за відповідний період. Місячна вартість витрат на опалення становить 261921,00 грн з ПДВ. Середня вартість послуг за один місяць становить 261921,00 грн з ПДВ.	
Пункт: 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежо-сигналізації, охорони послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00		



Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00	0,00	985 000,00	985 000,00
<b>Стаття:</b>	<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>				
Пункт	5.1 Наймувані техніки (з деталізацією техніки місяць)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2 Наймуване обладнання (з деталізацією техніки за період)	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3 Наймуваний інструмент (з деталізацією техніки за період)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)</b>				
Пункт	6.1 Підприємство	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2 Непідприємство	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3 Непідприємство	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>7 Витрати на експлуатацію програмного забезпечення:</b>				
Пункт	7.1 Послуги за ліцензією	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2 Послуги інтернету	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати певну послугу)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги за ліцензією, інтернет, обслуговування програм"</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>8 Банківські витрати</b>				
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2 Розрахунково-кешове обслуговування	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3 Інші банківські витрати	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>				
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>10 Аудиторські послуги</b>				
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>				15 000,00	15 000,00
<b>Всього по розділу II "Витрати"</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>980 000,00</b>	<b>980 000,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Служба:  *Курман Євген Максимович* (підпис)