

ДОГОВІР № 3ORG61-06017
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДІТЕЙ ІМЕНІ ДНІПРОВОЇ ЧАЙКИ» ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бардашевської Анни Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надхდження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 343 959 грн. 00 коп. (триста сорок три тисячі дев'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно регульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорсткості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторін відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для погуляризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєсть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На змогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отримаєю Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66
programa.sav.eculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Попэва Наталія Федорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який зипадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКА СБЛАСНА
БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДІТЕЙ ІМЕНІ
ДНІПРОВОЇ ЧАЙКИ» ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ

Юридична адреса:

73003, м. Херсон, вул. Гімназична, 21

Адреса для листування:

73003, м. Херсон, вул. Гімназична, 21

ЄДРПОУ: 02221917

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ м. Київ

P/r: UA958201720314261001301C31240

МФО: 820172

Тел.: +38 (0552) 41-43-20



А.І. Бардашевська

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ХОГ61-06017
від «20 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-06017

Назва проекту: 3ORG61-06017

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Попова Наталія Федорівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2004-03-19

Юридична адреса організації
вул. Гімназична, 21, м. Херсон, Херсонська обл.

Фактична адреса організації
вул. Гімназична, 21, м. Херсон, Херсонська обл.

Поштова адреса організації
вул. Гімназична, 21, м. Херсон, Херсонська обл., 73003



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.library.kherscn.ua> , <https://www.facebook.com/library.ks.ua> ,
https://www.instagram.com/library_kherson_ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бардашевська Анна Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер: 651013Е900:24:002:0035;

адреса місцерозташування: м. Херсон, вул. Гімназична, 21

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля ; реєстраційний номер: 1049942965101;

адреса: м. Херсон, вул. Гімназична, будинок 21

Основні засоби: обладнання

Комп'ютери -67; планшети -10; принтери/БФП -7; телевізори - 4; ігрова приставка XBox One - 1; електронні книги (рідери) - 10; копіювальні апарати - 3; 3D-принтер - 1; дошка інтерактивна - 1.

Основні засоби: транспортні засоби

ВАЗ 21070. легковий автомобіль, 2003 р. виготовлення (в оперативному управлінні закладу з 25.08.2020р.)

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

48

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

48

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2602751.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2489880.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2956302.95

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2860391.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

2798129.90

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

2819426.30



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018р., реєстраційний номер ОТР1007, "БібліоКемп лідерів читання"; 2019р., "ПресфіТур": морські вакації.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник - 2018р., реєстраційний номер ОТР1007, "БібліоКемп лідерів читання", конкурс індивідуальних проектів, сума гранту - 260884,76 грн.; http://lider.library.ks.ua/?page_id=102.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Посилання: <http://medialiteracy.org.ua/litnya-shkola-svidomogo-gromadyanstva-na-hersorshhyni/>. Роль у проєкті: партнер. 2019 р. Назва проєкту: «Літня школа свідомого громадянства» (тренінги з медіаграмотності для молодих і майбутніх виборців). Донор: МБФ «Академія української преси», в рамках реалізації «Медійної програми в Україні». Сума гранту: грн. еквівалент 2,7 тис. доларів США.

Проект

Посилання: <http://khorgcv.ua/2019/04/19/13697/> Роль у проєкті: заявник. 2019р. Назва проєкту: «Integration for Media Literacy» (проведення науково-методичної конференції і тренінгової програми для освітян і бібліотекарів та воркшопів для старшокласників) Донор: IREX (Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів) Сума гранту: грн. еквівалент 2,5 тис. доларів США.

Проект

Посилання: https://library-ks-woa.blogspot.com/p/blog-page_29.html Роль у проєкті: заявник. 2017-2018рр.. Назва проєкту: «Academic Integrity and News Literacy» (роздробка та виготовлення інтелектуальних гор - «50-star Game Land» і «Fiction Puzzle») Донор: Посольство США в Україні (програма Window on America) Сума гранту: грн. еквівалент 3,6 тис. доларів США.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Як комунальний заклад, бібліотека утримується та здійснює свою



діяльність переважно за рахунок коштів обласного бюджету. Розпорядник бюджетних коштів - КЗ "Херсонська обласна бібліотека для дітей ім. Дніпровсї Чайки" ХОР ; головний розпорядник - Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації. Було зняте фінансування на придбання бібліотечного фонду та передплату періодики у сумі 175000,00 грн.; поточних видатків на серпень та вересень у сумі 35637,00 грн.; а також 29500,00 грн. - із суми нарахувань на зарплату в травні місяці, та всю суму фінансування на оплату водопостачання та водовідведення на грудень і частково на листопад 2020р.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

3385671.00

Сума коштів: соціальні внески

724347.62

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

3810.00

Сума коштів: комунальні послуги

106390.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

194478.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

21105.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

70000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

10500.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Бібліотека щорічно обслуговує 18 тис. користувачів (із них 10 тис. діти), надаючи широкий спектр послуг, включно з інтернет-доступом та онлайн



сервісами. Цільова аудиторія включає також педграцівників, батьків. Щороку (крім 2020) заклад проводить бл.2300 сесій культурних заходів – від майстер-класів, ігор, клубних «тусівок» до акцій обласного масштабу з аудиторією 250-300 осіб. Здійснює координаційно-методичну діяльність для бібліотек області, що обслуговують дітей. Стратегічна ціль закладу: створення і використання сучасного, комфортного, дружнього до дитини простору, насиченого програмами, що стимулюють дитяче читання і сприяють формуванню особистості дитини на засадах патріотизму, громадянської свідомості й відповідальності; формування медіаінформаційної культури та готовності до навчання протягом життя. Основні послуги: кристивання друкованими та електронними документами (бібліотечний фонд - 120 тис. прим.); інформаційно-бібліографічні (з т.ч. ОРАС); послуги спеціалізованих центрів – Інтернет, Медіа, «Вікно в Америку для майбутніх лідерів», Ігрової зали; 12 клубів та студій за інтересами. З 2015р. створює настільні ігри для дітей (серії «Ігри патріотів Херсонщини», «50-зірковий Ігроленд»), збірники дитячої літературної творчості. Заклад надає і додаткові платні послуги. У 2018 році бібліотека посіла II місце у Всеукраїнському конкурсі «Бібліотека року» (УБА та Мінкультури України); в 2019 здобула перемогу у Всеукраїнському огляді-конкурсі обласних бібліотек для дітей.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Під час карантину бібліотека змушена була призупинити обслуговування користувачів на період з 12.03 по 15.06, відмінити чи відтермінувати всі плановані заходи. Працювали над завданнями інвентаризації фондів та рекласифікації їх за УДК; надавали дистанційні послуги, створювали відеогляди, проводили бібліотечні клуби онлайн; організували дистанційне навчання (семінари, тренінги) для бібліотекарів області; комунікували в період жорсткого карантину зі своїми користувачами через веб-сайт та сторінки в соціальних мережах. Поновлення обслуговування користувачів із 15.06 відбулось із суттєвими обмеженнями (дотримання соціальної дистанції, маски, дезінфекція тощо). Карантин негативно позначився на залученні нових онлайн-користувачів, відповідно, скоротився обсяг традиційних послуг, у порівнянні з показниками попередніх років. Натомість, розширився асортимент і зросли показники послуг онлайн. Фінансові втрати від карантину спричинені витратами на додаткові заходи санітарно-гігієнічного характеру (придбання засобів захисту для персоналу, безконтактних термометрів, дезасобів, миючих засобів для посиленої саніторії приміщень тощо). Ці витрати спричинили дефіцит коштів на забезпечення поточної діяльності: придбання



Голова
Бібліотеки
Ірина Вікторівна Бардамєвська

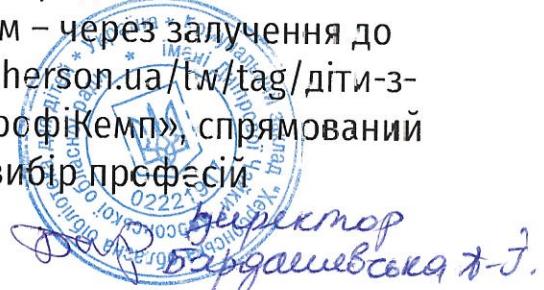
канц.товарів, витратних матеріалів, мат.забезпечення комп'ютерної мережі та АБІС (ремонт комп'ютерів, впровадження нових ІТ-продуктів тощо). Значно скротились надходження від додаткових платних послуг (частково їх надання неможливе і в умовах адаптивного карантину).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основні проекти.: «БібліКемп лідерів читання» (за підтримки УКФ); Міжрегіональний інноваційний проект «ПрофіКемп», за участю команд із Херсонської, Львівської, Закарпатської та Рівненської областей (у партнерстві з обл.центром зайнятості, бл. 4000 учасників, <https://proficamp.blogspot.com/>); III та IV обласні фестивалі виконавської майстерності «Поетичний камертон Ліни Костенко: патріотичні лейтмотиви» за участі специальних гостей – вокального дуету «Сестри Тельнюк» (бібліотека – координатор усіх заходів фестивалів, до 6,0 тис.,<https://www.library.kherson.ua/lw/category/lena-kostenko-poetry-festival/>); V обласний конкурс на кращий правовий захід «Правові орієнтири»: обласні фестивалі бібліотечних волонтерських бригад - як підсумкові заходи I та II року реалізації довгострокової обласної акції на підтримку дитячого читання «Мрій! Читай! Досягай!»; III та IV обласний інтелектуальний турнір «Ігри патріотів Херсонщини». Проект «Зустрічі без прощань» - візити до бібліотеки для зустрічей з читачами сучасних українських письменників: у 2019-му - 1865 дітей взяли участь у 47 зустрічах з Олександром Дерманським, Мариною Павленко, Валентиною Захабурою, Оксенією Бурлакою та ін. У 2019 р. бібліотека організувала і провела науково-методичну конференцію педагогічних і бібліотечних працівників «Школа бібліотек: інтеграція медіаосвітніх практик» (за участі фахівців та експертів із Києва, Миколаєва) – у рамках грантового проекту.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальні проекти: «Кібершколярики» - проект на підтримку освоєння дітьми молідшого шкільного віку правил безпечної користування Інтернетом та використання його можливостей для навчальних цілей, 120 дітей (<https://www.library.kherson.ua/lw/tag/кібершколярики/>); «БібліоМалята» - програма на підтримку розвитку дітей, їхньої соціалізації, дошкільної медіаосвіти та заохочення до читання, 25 родин: бібліотечна програма на підтримку соціалізації дітей з аутизмом – через залучення до художньої творчості (16 родин, <https://www.library.kherson.ua/lw/tag/діти-з-особливими-потребами/>); вже згаданий проект «ПрофіКемп», спрямований на орієнтування дітей старшого шкільного віку на вибір професій.



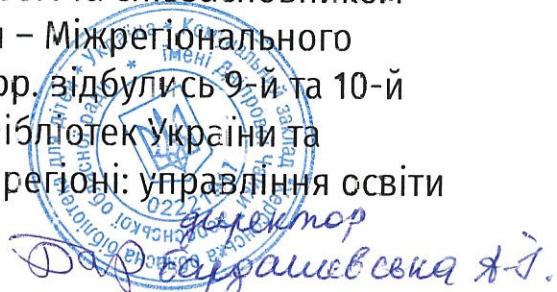
туристично-рекреаційного комплексу, перспективних у рідному краї. Бібліотека є також партнером освітніх у проведенні щорічного відкритого конкурсу проектів «Один раз на все життя», спрямованого на формування у дітей старшого шкільного віку позитивного ставлення до традиційних для українського народу сімейних цінностей (<http://khor.gov.ua/2020/05/25/21018/>).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В 2001 р. бібліотека створила на грантові кошти Інтернет-центр, у 2005 – Медіа-центр, завдяки гранту Корпусу Миру; з 1993 року веде класний електронний каталог, а з 2006р. – запровадила автоматизоване обслуговування користувачів (із застосуванням штрих-кодових технологій). Всього було за рахунок фандрейзингових проектів у 2018-2020рр. затулено близько 500 тис. грн.(приклади - https://www.library.kherscn.ua/2019/grants_project_porova.pdf). Ці інфраструктурні та технологічні зміни дали поштовх змістовній модернізації в діяльності бібліотеки та розгортання низки проектів, приклади яких названі вище. Основні з них, що реалізуються бібліотекою зараз і продовжуватимуться у перспективі щонайменше двох років, включені до Програми розвитку бібліотеки на п'ять років (2017-2022), схваленої конкурсною комісією Херсонської обласної ради: <https://www.library.kherscn.ua/2017/04/library-programme-2017-2022.pdf>. Бібліотека також бере безпосередню участь у реалізації обласної комплексної програми «Дитина – громадянин – патріот Батьківщини», зокрема організує щорічний обласний інтелектуальний турнір «Ігри патріотів Херсонщини» і виконує функцію координатора обласного фестивалю виконавської мастерності «Поетичний камертон Ліни Костенко: патріотичні лейтмотиви» (<https://cutt.ly/jfYY8WQ> - пункти 6.14 та 6.15 звіту про реалізацію Програми за 2019 рік).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Бібліотека є офіційним партнером Української бібліотечної асоціації, членом Української асоціації працівників бібліотек для дітей; Національної секції IBBY. У 2019 році брала участь у конференціях, організованих цими організаціями. Національна секція IBBY висунула проект бібліотеки "Мрій! Читай! Досягай!" (бібліотечні волонтери Херсонщини) на відзначення Міжнародною премією Asahi. Бібліотека є ініціатором та співзасновником професійного проекту бібліотек для дітей України – Міжрегіонального ярмарку інновацій «БібліоКре@тив» (у 2018-2019рр. відбулись 9-й та 10-й щорічні Ярмарки, за участі 15-и спеціалізованих бібліотек України та окремих шкільних бібліотек). Основні партнери в регіоні: управління освіти



і науки ОДА; управління освіти Херсонської міської ради, заклади загальної середньої освіти Херсона і області (<http://gorodmedia.blogspot.com/>); публічні та шкільні бібліотеки області і м. Херсона, що обслуговують дітей; служба у справах дітей ОДА (<http://kidrights.kherson.ua/>). У 2018-2020 роках бібліотека зстановила нові та поглибила партнерства з Херсонським обласним центром зайнятості, КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти» Херсонської обласної ради, Міським учнівським парламентом м. Херсона, ПП «Учбова книга». До початку пандемії COVID-19 бібліотека активно співпрацювала з волонтерами Корпусу Миру, що працювали в м. Херсоні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Будуть розвиватись напрямки та форми діяльності, спрямовані на онлайн-залучення віддалених користувачів, проведення інтелектуальних конкурсів, віртуальних квестів: ігрових турнірів з використанням настільних ігор. Заплановані заходи: розробка та видання настільної гри із серії «Ігри патріотів Херсонщини» – «Зелене диво Херсонщини»; створення відеопродуктів різних жанрів – відеооглядів корисних ресурсів та книг для різних груп користувачів, буктрейлерів, промоційних роликів до заходів тощо; зміцнення МТБ бібліотеки для підвищення якості онлайн-комунікації; проведення ремонтних робіт для відновлення працевздатності комп’ютерів 2006-2008 років випуску; створення квесту бібліотекою з використанням технології віртуальної реальності – для ознайомлення віддалених користувачів з її можливостями та послугами (на заміну 3D-туру, що працював на сайті бібліотеки на платформі Adobe Flash Player (життєвий цикл ПЗ завершується в 2020 р. і подальше використання продукту стане неможливим).

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього



часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

343959.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

0.00



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
2700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
1000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
165318.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
167441.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
7500.00



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Херсонська обласна бібліотека для дітей ім. Дніпрової Чайки» Херсонської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kherson Regional Library for Children

Код ЄДРПОУ

02221917

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

809017.31

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

707432.74

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_499_009851_54 Код: 76439603814 (від 18.06.2020)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціонування бібліотек і архівів



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Барадашевська Я.Т.

Фонд:



Грантоотримувач:

Додаток № 2
до Договору про надання грантів інституційної підтримки
№ 302661-00017 від "30.06.2020 року"



5 168 755 424 432 840
122

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації заявника, комунальний заклад "Жеронська обласна бібліотека для дітей імені Дніпрової чайки", Херсонської обласної ради

Роздел: Статья: Пункт:	Найменування видрат	Одиниця вимірю	Видрати праці громадської підтримки УКФ (кредиторська заборгованість з 12.03.2020 року		Видрати рангу настільчікої підтримки УКФ (заплановані видрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сумма, грн (=6+9)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн			
Спомін: Розділ:	1 Надходження:	2	3	4	5	6	7	8	11
Статья:	1 Український культурний фонд	грн	1	900,00	900,00	1	343 059,00	343 059,00	343 959,00
Всього по розділу I "Надходження":					900,00		343 059,00	343 959,00	
Розділ: Статья:	II Видрати:								
Підрозділ: 1 Оплата праці									
Підрозділ: 1.1 Штатних працівників					0,00			0,00	0,00
Пункт 1.1.1 Повне ПІБ, посада		місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт 1.1.2 Повне ПІБ, посада		місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт 1.1.3 Повне ПІБ, посада		місяців			0,00			0,00	0,00
Підрозділ: 1.2 За договорами ЦПХ					0,00			0,00	0,00
Пункт 1.2.1 Повне ПІБ, зазначені конкретну назу послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт 1.2.2 Повне ПІБ, зазначені конкретну назу послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт 1.2.3 Повне ПІБ, зазначені конкретну назу послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Підрозділ: 1.3 За договорами з ФОП					0,00			0,00	0,00
Пункт 1.3.1 Повне ПІБ, зазначені конкретну назу послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт 1.3.2 Повне ПІБ, зазначені конкретну назу послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт 1.3.3 Повне ПІБ, зазначені конкретну назу послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"									
Статья:	2 Соціальні внески з оплати праці (зарахування ССВ)								
Пункт 2.1 Штатні працівники			0,00	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00



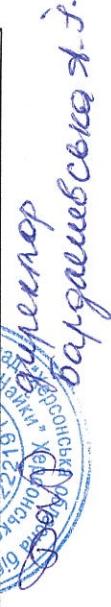
Дарданцевська А. І.

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ													
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00	0,22		0,00	0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок													
Пункт	3.1	Гаряч для службового автомобіля (12 м2), за адресою:	місцез	1	900,00	900,00	2	900,00	1 800,00	1 800,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення земельної ділянки, із зазначенням метражу	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення земельної ділянки, із зазначенням метражу	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всого по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					900,00				1 800,00						
Стаття:	4	Експлуатаційн витрати на утримання та комуналні послуги	місцез		0,00		2	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Інтернет	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційн витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всого по статті 4 "Експлуатаційн витрати на утримання приміщення та комуналні послуг"					0,00				1 000,00		1 000,00				
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місцез		0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всого по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00		0,00				
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видаткам)	шт		0,00		2	4 335,00	8 670,00	8 670,00	8 670,00	8 670,00	8 670,00	8 670,00	8 670,00
Пункт	6.1	Принтер струмний EPSON L110 (3 СНПЧ)	шт		0,00				5 999,00	5 999,00	5 999,00	5 999,00	5 999,00	5 999,00	5 999,00
Пункт	6.2	Принтер матричний EPSON FX-350	шт		0,00		1	5 999,00							
Пункт	6.3	Сканер штрих-кодовий Symbol/Zebra LS2208 USB	шт		0,00		4	2 950,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00



Пункт	6.4	Ламінатор A4 Agent LM-A4 200	шт		0,00	2	2 300,00	4 600,00	4 600,00
Пункт	6.5	Шини для службового автомобіля (зимові)	шт		0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	6.6	Мобільний телефон Realme 6 4/128GB	шт		0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00
Пункт	6.7	Вогнетасники	шт		0,00	4	470,00	1 880,00	1 880,00
Пункт	6.8	Папір офісний	шт		0,00	20	100,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	6.9	Фотопапір	шт		0,00	4	150,00	600,00	600,00
Пункт	6.10	Кольоровий папір	набір		0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	6.11	Картон (в асорт. кольорів)	набір		0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	6.12	Ламінаційна півка	шт		0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	6.13	Щоденни роботи відділів /секторів	шт		0,00	15	100,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.14	Стерео-окуляри	шт		0,00	20	250,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	6.15	Брошуруванник bindMARK BM11	шт		0,00	1	2 950,00	2 950,00	2 950,00
Пункт	6.16	Різак для паперу	шт		0,00	1	4 150,00	4 150,00	4 150,00
Пункт	6.17	Монитор Dell P2717QDAB	шт		0,00	2	4 500,00	9 000,00	9 000,00
Пункт	6.18	Монитор Samsung LC27T550FDXCl (27")	шт		0,00	5	5 800,00	29 000,00	29 000,00
Пункт	6.19	Маршрутнацатор	шт		0,00	8	3 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	6.17	Оглядник відеоапарату реальному 3D	шт		0,00	2	5 900,00	11 800,00	11 800,00
Пункт	6.18	Сканер Canon CanoScan LiDE 300 (2995C010)	шт		0,00	1	2 200,00	2 200,00	2 200,00
Пункт	6.19	Картридж для принтера Canon 725	шт		0,00	1	875,00	875,00	875,00

Софія Іванівна
Замінник директора



М. Скрап
(посада)

(підпис членки)

16



1922-1923
SCHOOL YEAR
THE STATE OF
NEW YORK
EDUCATIONAL
COMMISSION
ALBANY