ДОГОВІР № 3ORG61-04704
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний музей медицини України (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шипуліна Вадима Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 155 474 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят п'ять тисяч чотириста сімдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Карпенко Діана Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Національний музей медицини України

Юридична адреса:
01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 37
Адреса для листування:
01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 37
ЄДРПОУ: 21598800
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: УДКСУ у Голосіївському р- ні м. Києва
Р/р: UA158201720313231001301016571
МФО: 820172
Тел.: +38(098)524-54-65

Директор

_____ В.П. Шипулін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-04704

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-04704

Назва проекту: 3ORG61-04704

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Карпенко Діана Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1999-05-11

Юридична адреса організації
01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 37

Фактична адреса організації
01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 37

Поштова адреса організації
01030, м. Київ, вулиця Богдана Хмельницького, будинок 37

Директор В. П. Шинкуренко

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://nmmu.org/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Шипулін Вадим Петрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Міністерство охорони здоров'я України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор

Міністерство охорони здоров'я України
Національний музей медицини України
Ідентифікаційний код 27808080
м. Київ

В.П. Шипулін

Земельна ділянка 2591 кв. м. за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького,37; вартість – 18225,4 тис. грн.; кадастровий номер: 8000000000:88:211:005

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Будівля 3826,2 кв. м. за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького,37; вартість – 38393,6 тис. грн, реєстраційний номер: 827695580000

Основні засоби: обладнання
1. Машини та обладнання - 546,4 тис. грн. (55 одиниць);
2.Інструменти, прилади та інвентар - 157,6 тис. грн. (7 одиниць);
3.Музейні фонди - 48,1 тис. грн. (69 одиниць);
4.Бібліотечні фонди - 5,2 тис. грн. (114 одиниць);
5.Малоцінні необоротні активи- 274,8 тис.грн. (738 одиниць);

Основні засоби: транспортні засоби
Автомобіль Шкода –feliccia 1/3 LX; вартість– 29,7 тис. грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
52

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
52

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3648500.44

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3268463.40

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4260110.38

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
4543345.11

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3533973.06

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3526870.21

Директор

В.П. Шинчук

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Так, Національний музей медицини України фінансується з державного бюджету частково. За вказаний період - 6673821,54 грн. , з них 99,9% - це комунальні платежі та заробітна плата. мова не йде навіть на придбання у достатній кількості паперу, не те що про розвиток музею.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
5146290.12

Сума коштів: соціальні внески
1134095.01

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
383736.41

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
2300

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
7400

Опис діяльності інституції

Міністерство охорони здоров'я України Національний музей медицини України Ідентифікаційний код 21598808 м. Київ

Директор В.П. Шищук

Резюме інституції

Національний музей медицини України. Відповідно до ст. 1 Закону України "Про музеї та музейну справу" від 29.06.1995 № 249/95-ВР, музей - науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини. Національний музей медицини України виконує цю функцію і завжди намагався подати історичну наукову інформацію в цікавій для пересічного відвідувача манері і тому обирав нетипові для класичних музеїв форми.

Стратегічними цілями для нас є не тільки збереження фондових матеріалів та поповнення фондів, а й функціонування як комунікаційний міст Культура-медицина-суспільство, тобто ми прагнемо стати місцем з атмосферою, сприятливою для появи нових культурних та креативних колаборацій на тему медицини в культурі, культурних проектів серед медиків, популяризації культури здорового способу життя та свідомого ставлення до здоров'я, доступною подачею інформації, розкриття творчого потенціалу. Також Музею є надзвичайно актуальним питання діджиталізації експонатів музею та за допомогою сучасних засобів онлайн.

Наразі нашою цільовою аудиторією є школярі та студенти, активно працюємо в напрямку розвитку програм для дошкільнят та сімейних програм. Паралельно працюємо над оновленням експозиції, оскільки є чимало нових даних, пов'язаних з розвитком медицини та подіями на сході.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Негативний вплив карантину виявився у недоотриманні надходжень. Станом на 01.09.2020 р. порівняно з 2019 р. надходження знизились на 67%. Музей фінансується також з бюджету. Проте, 99 % всіх надходжень по бюджету оплачують заробітну плату працівників та комунальні (неповнісню, оскільки 6,6% комунальних оплачено за рахунок зароблених коштів у 2019). Також бюджетом профінансовано 2300 грн. на матеріали та інвентар і 7400 грн. на послуги. Зрозуміло, що цього недостатньо для функціонування установи-об'єкту культурної спадщини площею 3826,2 кв.м. Тобто бюджет не виділяє ні на охорону, ні на поточний/капітальний ремонт,ні на розвиток та й, банально, навіть на папір. Все це за рахунок зароблених коштів, яких в цьому році немає. Але найбільша втрата – аудиторія. На карантині ми продовжували активно працювати через соцмережі, проте, це не залучає нових відвідувачів (швидше читачів), також ми втратили найбільшу аудиторію – школярі та студенти, які зараз не відвідують заклади культури. Спеціаліста, який би займався smm-

технологіями або PR в штаті немає, кошти на рекламу не виділяються. Для нас завжди було актуальним поширення інформації через позитивні відгуки відвідувачів, яких біля 12 тис. на рік, а також їх повернення на нові програми. Через карантин ми втратили цей ресурс. Зіштовхнулись з відсутністю нової аудиторії, а відповідно -зі скороченням можливостей для розвитку та нормальної діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Екскурсійне обслуговування (м. Київ) -12 тис. за рік в тому числі для дітей і студентів - близько 9 тис.:
Дитячі екскурсії тематичні https://www.youtube.com/watch?v=4o1z4K6lJXI; "Легенди та бувальщина Анатомічного театру"
Квест-кімната «Проект «SUPERHOMO» http://nmmu.org/#rec60954557
Екскурсія-моноспектакль "Легенди та бувальщина Анатомічного театру";
Проект #МузейнаСкриня - демонструє фонди, яких у нас близько 19 тис. (в експозиції до 1 тис.) - з травня 2020 року - 37 тис. переглядів;
Семінари «Проблеми біоетики та фізики живого», присвячені темі медицини у творчості письменників, етиці земської медицини, феномену часу, Нюрнберзькому процесу над медиками-злочинцями, нейрофізіологічним та біофізичним аспектам феномену відчуття краси людиною, етиці біомедичних досліджень 7 семінарів від 30 до 50 відвідувачів;
Тематична виставка до 100-річчя від дня народження засновника НММУ, професора Олександра Грандо;

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Сумісно з первинною первинною організацією УТОС адаптована оглядова екскурсія для незрячих;

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Заявка до УКФ "МІСТ creative hub. Культура-медицина-суспільство. - 398 балів (не отримали фінансування);
Заявка до УКФ«ПОРТАЛ «МЕДИЧНА СПАДЩИНА: ІСТОРІЯ. КУЛЬТУРА. МИСТЕЦТВО»- 379 балів (не отримали фінансування);
Стипендія для спеціалістів культури та креативних індустрій House of europe;
Сертифікат Майстерня Спільнокошту УКФ "Діти культури";
Семінар «Доступність музею для осіб із порушеннями слуху»;
Семінар в рамках Шостої науково-практичної конференції «Музейна

Директор В.П.Лишуренко

педагогіка – проблеми, сьогодення, перспективи»;
Інфраструктурні гранти House of europe (не отримали фінансування);

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Спільні проекти:
Symbolon. Центр середньовічних та ранньомодерних студій«Медицина в епоху Відродження», «Амбруаз Паре»;
посольством Угорщини: Виставка до 200-річчя від дня народження Ігнаца Земмельвейса;
Science after Dark: Анестезія (лекції вчених, квести, екскурсії);
Доповіді:
VI науково-практичній конференції «Музейна педагогіка – проблеми, сьогодення, перспективи» (Київ, Національний Києво-Печерський історико-культурний заповідник) із доповіддю «Інтерактивні дитячі проекти в Національному музеї медицини України»;
Фестивалі:
Гран-прі за створену у музеї квест-кімнату на V Всеукраїнському музейному фестивалі «Музей та виклики часу»;

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Екскурсії:оглядова, екскурсія-моноспектакль "Легенди та бувальщина Анатомічного театру", Квест-кімната «Проект «SUPERHOMO».
Онлайн-лекція «Медицина і церква» ;
Пішохідна екскурсія «Медицина старого Києва: постаті та пам'ятки»;
Проект #МузейнаСкриня Демонструє фонди, яких у нас близько 19 тис. (в експозиції до 1 тис.)
Сімейні (дитячі) інтерактивні екскурсії:
«Все в твоїх руках» (школярі 2-5 клас) руки в житті людини (будова, гігієна, інклюзія).
«Подорож королівством чистоти» (школярі 1 клас) про особисту гігієну, бактерії, чистоту й охайність.
Спільний проект з «FIZO» (попередньо) дитячі інтерактивні заходи цикл «Таємниці тіла» (робоча назва) та «Safty kids» про безпеку дома.
Спільний проект з «DuStанційка» (попередньо) https://www.facebook.com/Dustancyika/) відео-курс зі шкільної програми «Охорона здоров'я» .
Лекцій для youtube Med&Art за можливості. Пілотний: https://www.youtube.com/watch?v=MvdIQSFNp1A&fbclid=IwAR10Snnn6y2bCXGC99A_f4jD07WRLLEJadUkmZoLbQ-QOC7VvkXaA2sUaQY

Директор В.П.Шинчук

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор В.П. Шишуєв

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
155474

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
26000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Директор

Міністерство охорони здоров'я України
Національний музей медицини України
Ідентифікаційний код 21559
м. Київ

В. П. Шендрик

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
26000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
5720

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
5720

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
36354

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
3400

Директор

Міністерство охорони здоров'я України
Національний музей медицини України
Ідентифікаційний код 25988001
м. Київ

В.П. Шишкін

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
74000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Національний музей медицини України

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NATIONAL MUSEUM OF MEDICINE OF UKRAINE

Код ЄДРПОУ
21598800

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1188510.65

Директор В.П. Шинчук

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
1079662.12

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
http://mozdocs.kiev.ua/view.php?id=7188

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Директор В.П.Шищенко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
В.П. Шинкуліч		30.11.2020

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор
В.П. Шинкуліч

Міністерство охорони культурної спадщини України
Національний музей літератури України
Ідентифікаційний код 21598800
м. Київ

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 23 лист 2020 р., 16:05

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3CRGGI-047001 від 04 грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Національний музей медицини України

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	**1**	Український культурний фонд	грн			0,00	1	155 474,00	155 474,00	155 474,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**155 474,00**	**155 474,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Бурило Ірина Борисівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	Забезпечення ведення бухгалтерського обліку на безоплатній основі
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**26 000,00**	**26 000,00**	
Пункт	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.2.3**	Вакансія/ послуги з пошиву костюмів	місяць				2	13 000,00	26 000,00	26 000,00	Пошиття чотирьох костюмів для проведення дитячих екскурсій та виконання поточних ремонт одягу з пошиття (штори, подушки, одяг в діарамах). В штаті немає працівника, а за такий дрібний ремонт одягу оплатити державній установі складно через казначейську систему. Всього витрати: подушки тематичні -10 одиниці = 200*6 = 3 тис. грн; костюми для дитячих екскурсій 4 одиниці (з тканини виконавця)=4000*4 одиниці=16 тис. грн (з урахуванням 19,5% податки по договору ЦПХ); реконструкція одягу в діарамах: спідниця жіноча =2 одиниці; шторки 2 одиниці ; - 1 тис. грн.подушка зуби 1000 грн.(для прикладу https://www.facebook.com/messages/t/marina.strelnikova.90), фартухи дитячі з органами 500*10 =5 тис. грн. (для прикладу https://www.pinterest.com/pin/576531189784205788/feedback/?invite code=b05ff4cbe02f4ab6913b7dfddad918e5&sender_id=789748622064519740), подушка облиця - 1 тис. грн.
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Міністерство охорони здоров'я України Національний музей медицини України Ідентифікаційний код 25993500

Директор В.П. Лишман

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			26 000,00	26 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	26 000,00	0,22	5 720,00	5 720,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			5 720,00	5 720,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Мікалентний папір (папір довговолокняний бавовняний (БДХ)	кг			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Для зберігання фондових матеріалів (продається в рулонах на вагу 1 кг)
Пункт	6.2	Метилцеллюлоза клей для реставрації паперу	кг			0,00	0,5	1 000,00	500,00	500,00	Використовується для реставрації фондових матеріалів
	6.3	Лазерний проектор	од				1,0	1 300,00	1 300,00	1 300,00	Для використання на дитячих екскурсія . Першочергово до новорічних свят.
	6.4	Монитор 27	од				2,0	4 777,00	9 554,00	9 554,00	Монітори для відділу фондів, оскільки вони працюють з цифровими зображеннями фондових матеріалів, то мають певні вимоги до розміру моніторів. Наразі маємо невеликі екрани Планували замінити у 2020, проте за спеціальним фондом зниження надходжень на 60% не дозволяє виконати ці плани.
Пункт	6.5	Багет	пог. М			0,00	80	250,00	20 000,00	20 000,00	Оформлення картин для експонування, які популяризують зв'язок медицина-культура. Виставка запланована на грудень 2020 року

Директор

В.Я. Шинчук

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			36 354,00	36 354,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	2	1 700,00	3 400,00	3 400,00	обслуговування "ІДА -бюджет" Комплексна бухгалтерія бюджетних установ
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			3 400,00	3 400,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Послуги з фотофіксації	стор.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			33	75,76	2 500,00	2 500,00	Сканування для внесення до мобільного додатку з доповнпеної реальності унікальних анатоміко-хірургічних таблиць відомого хірурга та анатома І.В.Буяльського (1828р.) Планові роботи на цей рік (але не виконуємо через карантин, кошторис для їх завершення).
	9.2	Створення 3-Д фото об`єктів	од				10	400,00	4 000,00	4 000,00	3 Д фотофіксація для внесення до мобільного додатку з доповнпеної реальності 10 об`єктів. (але не виконуємо через карантин, кошторис для їх завершення). 1. клапаноутримувач - 6 фото; 2.клапан-6 фото;3. термокаутер:баночка =6 фото; 4. термокаутер: груша 4 фото;5. термокаутер: насадка -3 фото; 6термокаутер: шланг 1 фото; 7.череп - 6 фото; 8. чучало бабака - 6 фото;9 репродукція карти заборолного -1 фото;10атлам Пирогова - 80 сторінок.
Пункт	**9.3**	smm-послуги	місяць				2	24 250,00	48 500,00	48 500,00	Для залучення додаткової аудиторії та компенсування втрат за період канрантину : -створення інформаційної стратегії для контенту про нові активності Музею, в тому числі які створені під час карантину; - 24 унікальних публікацій в Instagram +80-85 Stories; 24 адаптованих публікацій у Facebook; п ідготовка активацій та конкурсів (1 раз на місяць); запуск реклами: створення об`яв, настройка компанії;
Пункт	**9.4**	рекламні послуги	місяць				2	9 500,00	19 000,00	19 000,00	Для залучення нової аудиторії на нові програми 2020 року. В штаті нема спеціаліста, а основну аудиторію (школярів) Музей втратив через карантин. Реклама у Фейсбук (для залученння 750-900 підписників та 225000-275000); Рекламні об`яви в Instagram з метою залучення нових підписників (для охоплення 150000-175000 цільової аудиторії):
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			74 000,00	74 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**155 474,00**	**155 474,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) В.П.Шипулін (ПІБ)