

ДОГОВІР № 3ORG61-04511
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ВИШГОРОДСЬКИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Литовченко Владлени Володимирівни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 417 890 грн. 00 коп. (четириста сімнадцять тисяч вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фснд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати зі Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якsei частини гранту інституційнei пiдтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днiв з дня отримання повiдомлення про розiрвання цього Договору в односторонньому порядку pсвернути u повному обсязi перерахованi Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звiльняються вiд своiх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами вiзнаються усi обставини, вiзначенi Законом України «Про торгово-промисловi палати в Українi».
2. У разi настання таких обставин кожна зi Сторiн має повiдомити iншу u письмовiй формi протягом 5 календарних днiв.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Дмитро Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Незід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кештэрис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИШГОРОДСЬКИЙ ІСТОРИКО-
КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК»

Юридична адреса:

07300, Київська обл., Вишгородський р-н, м. Вишгород, вул. Шкільна, 58;

Адреса для листування:

07300, Київська обл., Вишгородський р-н, м. Вишгород, вул. Шкільна, 58;

ЄДРПОУ: 22208149

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська служба України у Київській області

Р/р: 788201720314271001302039943

МФО: 820172

Тел.: +38 (045) 965-28-59



В.В. Литовченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG661-04511
від «24 липня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-04511

Назва проекту: 3ORG61-04511

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шевченко Дмитро Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1995-06-22

Юридична адреса організації
07300, Київська обл., Вишгородський район, місто Вишгород, вулиця
Шкільна, будинок 58

Фактична адреса організації
07300, Київська обл., Вишгородський район, місто Вишгород, вулиця
Михайла Грушевського, будинок 1



Александр Мель *р. б. Борисенко*

Поштова адреса організації

07300, Київська обл., Вишгородський район, місто Вишгород, вулиця
Михайла Грушевського, будинок 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://vikz.org.ua/> [https://www.facebook.com/profile.php?
id=100025212859455](https://www.facebook.com/profile.php?id=100025212859455)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Литовченко Владлена Володимирівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Київська обласна рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні



Литовченко Владлена Володимирівна

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Земельна ділянка за адресою: м. Вишгород, вул. Шкільна, 58, 868 м², кадастровий номер 3221810100:01:257:0001, вартість 138 701,00 грн.

Земельна ділянка за адресою: м. Вишгород, вул. Межигірського Спаса, 11, 1800 м², кадастровий номер 3221810100:01:259:0007, вартість 257 634,00 грн.

Загальна вартість земельних ділянок 396 335,00 грн.

Земельні ділянки знаходяться у господарському віданні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Адмінбудинок «Клюкви», адреса: м. Вишгород, вул. Шкільна, 58, початкова вартість-16 675 206,00 грн.

Будівлі Гончарного центру, адреса: м. Вишгород, вул. Межигірського Спаса, 11,

початкова вартість-39401,00 грн.

Гараж у Гончарному центрі, адреса: м. Вишгород, вул. Межигірського Спаса, 11,

початкова вартість-28345,00 грн.

Загальна вартість будівель, споруд 16 742 952,00 грн.

Основні засоби: обладнання

Проектор ACER, 1 шт., початкова вартість 5818,00 грн.

Комп'ютер в комплекті 1 шт., вартість 1722,00 грн.

Холодильник Норд -241,2 шт., вартість 3682,00 грн.

Ноутбук NEKVERSA, 1 шт., вартість 4545,00 грн.

Цифрова відеокамера Sori DCR, 1 шт., вартість 2565,00 грн.

Цифровий фотоапарат SonS. 1 шт., вартість 1755,00 грн.

Холодильник НОРД 431, 1 шт., вартість 1323,00 грн.

Монітор LG -15, 2 шт., вартість 2248,00 грн.

Комп'ютер IPCD 16/G в комплекті, 1 шт., вартість 2313,00 грн.

Кондиціонер Samsung SH, 1 шт., вартість 1692,00 грн.

Телевізор Сатурн 2904, 1 шт., вартість 1483,00 грн.

Телевізор LG, 1 шт., вартість 1050,00 грн.

Кондиціонер KENTATSU, 1 шт., вартість 2775,00 грн.

Принтер Epson ST t-27 з НПЧ, 1 шт., вартість 1412,00 грн.

Монітор LG -15 1531 B, 1 шт., вартість 1163,00 грн.

Принтер Samsung ML 2015, 1 шт., вартість 1420,00 грн.

Принтер лазерний Canon LBP-2900, 1 шт., вартість 723,00 грн.

Директор Р.В. Балогу

Комп'ютер Diawest 2260,2261, 2 шт., вартість 3177,00 грн.

Сканер Epson, 1 шт., 556,00 грн.

Монітор 19 TFT, 1 шт. 1061,00 грн.

Монітор 19 TFT Optigw, 1 шт. 1035,00 грн.

Монитор philips 236v4l4ab, 1 шт., вартість 4180,00 грн.

Системний блок Dual Core, 1 шт., 2988,00 грн.

Комп'ютер DIA WEST, 2 шт., вартість 9266,00 грн.

Загальна вартість обладнання 59 952,00 грн.

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль ЗАЗ 110307, 1 шт., первісна вартість 20997,00 грн.

Автомобіль ГАЗ 32213-418, 1 шт., первісна вартість 83198,00 грн.

Автопричеп ПФ-01, 1 шт., первісна вартість 2521,00 грн.

Загальна вартість транспортних засобів 106716,00 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

22

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1861969

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1682661

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1921294

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2219375

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1845218.01

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1530637

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?



Директор Мелл *р.з. Мелл*

Так. Заявка № 232978

Назва проєкту: «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: QR-кодування, моніторинг, апробація та популяризація».

Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f0ded08bc751d6d7735b783>

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник: КЗ Київської обласної ради «Вишгородський історико-культурний заповідник»

Рік реалізації: 2019 р.

Назва проєкту: «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: QR-кодування, моніторинг, апробація та популяризація».

Бюджет: 632 521 гривень.

Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f0ded08bc751d6d7735b783>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерело бюджетного фінансування – місцевий бюджет. Головний розпорядник коштів – Управління культури Київської обласної державної адміністрації.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1577400

Сума коштів: соціальні внески

341000

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

86400

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

5600

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)


Директор М.М.Левченко

27400

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

23900

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Цілі та завдання Заповідника згідно з Положенням:

1. проведення науково-дослідницької, науково-методичної, інформаційної та культурно-освітньої роботи з метою популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян, а також вивчення історико-культурної спадщини Вишгородського району;
2. забезпечення здійснення комплексу науково-обґрунтованих заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини, розкриття їх найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів;
3. проведення роботи з комплектації та обліку музейних зібрань, організації експедицій, наукових відряджень;
4. проведення експозиційної роботи, створення стаціонарних та пересувних виставок, проведення лекцій та бесід;
5. проведення екскурсійної діяльності;
6. проведення науково-освітніх заходів, тематичних вечорів, музейних свят, літературно-музичних концертів тощо із широким залученням громадськості;
7. висвітлення й рекламиування своєї діяльності через засоби масової інформації;
8. організація та координація проведення наукових досліджень у Заповіднику, залучення до цієї роботи працівників інших організацій;
9. здійснення міжнародного співробітництва, культурного обміну з іншими країнами, укладання угіддя з іноземними фізичними та юридичними особами згідно із законодавством;
10. вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного і рекреаційного обслуговування на території Заповідника.

2018 - 2020 рр.: проведено 28 заходів, в т.ч. 1 проект за підтримки УКФ, кількість відвідувачів ВІКЗ 7,5 тис, охоплення аудиторії на сторінках Facebook, каналі Youtube та ЗМІ 271 тис. (проект за підтримки УКФ 260 тис.).

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkxpgWQ0kTlP0jQlWMN70MDivHtQcu?usp=sharing>



Директор *М.І. Медведь* *р. ф. Несторенко*

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження негативно вплинули на роботу закладу, подекуди поставивши під загрозу не тільки виконання квартальних планів, але й виконання робочого плану закладу на 2020 рік:

1. Внаслідок обмежень міжміського пересування, працівники з інших міст не мали змоги дістатися робочих місць, що зробило неможливим роботу з музеино-фондовими матеріалами та експонатами.
 2. Внаслідок попереднього фактору робота по оновленню експозиції Історичного музею ВІКЗ була майже повністю паралізована.
 3. Скоротився потік відвідувачів ВІКЗ. Протягом II кварталу 2020 (квітень – червень) екскурсійно-масова робота, проведення лекторіїв та майстер-класів було припинено взагалі. Протягом III кварталу ці активності відбувалися у рамках карантинних обмежень (не більше 5 осіб одночасно, дотримання соціальної дистанції тощо), що також не давало можливості у повному обсязі використовувати робочі можливості закладу.
 4. Були зірвані терміни підготовки та проведення музеино-виставкових заходів: «Вишгородщина мальовнича», «Школа юного археолога».
- Внаслідок карантинних обмежень Вишгородський історико-культурний заповідник зазнав значних втрат: кількість відвідувачів скоротилася на 30 %, розмір грошових надходжень до музею скоротився на 20 %. Протягом II кварталу премії працівникам закладу не виплачувалися.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Міжнародний культурно-просвітницький проект «Нас єднає Шевченкове слово» спільно з Нац. музеєм Тараса Шевченка, Міжнародним Фондом культурного співробітництва та Міжнародним етнокультурним проектом «Folk Ukraine»:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkxpgWQ0kTlPOjQLWMN70MDivhHtQcu?usp=sharing>

Архівно-музейний проект «Київські мотиви. Адреси і адресати» спільно з ЦДАМЛМ України (м. Київ):

[https://undiasd.archives.gov.ua/img/2018/2018_07_05\(1\)/2018_07_05pr.pdf](https://undiasd.archives.gov.ua/img/2018/2018_07_05(1)/2018_07_05pr.pdf)

Історико-краєзнавчий квест «Історичними стежками Вишгорода»: у рамках грантової програми, реалізованої за підтримки УКФ - «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: Офілмування, моніторинг, апробація та популяризація», з використанням QR-кодів інформаційних таблицок ВІКЗ,

Директор В. В. Бєгловсько

подібний історико-краєзнавчий квест за формою, подачею матеріалу та організацією не мав аналогів у Київської області.

Науково-практична конференція «Старожитності Вишгородщини»: були введені у науковий обіг понад 300 нових одиниць та апробовані результати новітніх археологічних досліджень Вишгородщини. Загальна безпосередня аудиторія (відвідувачів заходів) - 3339 осіб. Основний сегмент аудиторії - дорослі (бл. 70 %), діти молодшого та шкільного віку - бл. 30 %. Опосередкована аудиторія (перегляд сторінок у соцмережах та каналі Youtube) - 5556 осіб.
Цільова аудиторія 250 000 осіб.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Тематичний вечір-зустріч «В горах Афгану» за участю воїнів-інтернаціоналістів:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkxpgWQ0kTlP0JiQLWMN70MDivhHtQcu?usp=sharing>

Фестиваль «Діти Дарницького району дітям Вишгорода».

Медіа-культурний проект «Київщина читає Ліну Костенко» з нагоди 90-річчя Ліни Костенко:

Мистецький проект «Дивосвіт Марії Примаченко» до 110-річчя з дня народження української художниці.

Архівно-музейний проект «Київщина: діалог часів. 1761-1932» до 88-річчя з дня утворення Київської області:

Загальна безпосередня аудиторія (відвідувачів заходів) - 1,2 тис. осіб.

Основний сегмент аудиторії - дорослі (бл. 70 %), діти молодшого та шкільного віку - бл. 30 %.

Опосередкована аудиторія (перегляд сторінок у соцмережах та каналі Youtube) - 7864 особи. Загальна кількість постів, перепостів на сторінках Facebook 2450. Сюжетів у новинах ТВ мережі 15.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Розбудова археодому на території музею давньоруського гончарства для проведення майстер-класів "Школи археолога":

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkxpgWQ0kTlP0JiQLWMN70MDivhHtQcu?usp=sharing>

https://vikz.org.ua/school_of_archaeologist.html

Директор Ілліч В.В. Неструєвсько

Аудиторія: учні шкіл Вишгороду 4566 осіб

Інноваційність: вперше застосована практика ігрового, адаптивного навчання

Актуальність: вирішується проблема обізнаності та соціальнісї відповідальності широких вérств населення, що мешкають у межах/поряд з пам'яткою археології національного значення “Городище літописного міста Вишгород” у проблемах збереження та дослідження археологічної та культурної спадщини.

Унікальність: створення платформи з популяризації археології та пам'яткоохоронної справи серед наймолодшого сегменту відвідувачів ВІКЗ та мешканців м. Вишгород

Оновлення постійної експозиції Історичного музею ВІКЗ.

Аудиторія (очікується): відвідувачі Заповідника 6 тис., учні шкіл Вишгороду 4.566 ос. 6

Інноваційність: поєднання 3 екскурсійних маршрутів, web-сайту ВІКЗ та цифрового наповнення експозиції у єдину музейно-експурсійну систему

Актуальність: приведення експозиції до сучасного науково-методичного рівня, згідно останніх даних археологічних досліджень Вишгороду

Унікальність: планується, що за унікальністю матеріалів, рівнем їх наукової подачі та рівнем діджиталізації експозиція не буде мати рівних серед музеїв регіонального підпорядкування України.

Розвиток 3 нових екскурсійних маршрутів по пам'ятці національного значення “Дитинець літгиспного Вишгороду”, створених як розвиток грантового проєкту, реалізованого за підтримки УКФ у 2019 р., «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: QR-кодування, моніторинг, апресація та популяризація».

Аудиторія: відвідувачі Заповідника 3 тис., учні шкіл Вишгороду 4,566 осі

Інноваційність: екскурсійні маршрути розроблені на основі результатів реалізації грантового проекту (Заявка № 232978) реалізованого у 2019 р.за підтримки УКФ «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: QR-кодування, моніторинг, апробація та популяризація» й є подальшим розвитком цього проекту

Актуальність: оновлені екскурсійні маршрути, згідно сучасних вимог до науково-методичного обслуговування туристичних груп

Унікальність: нові маршрути проходять через опорні точки - інтерактивні таблички з QR-кодами, залучаючи, таким чином до екскурсійної роботи

додатковий ресурс - сайт ВІКЗ.
Кількість маршрутів: 3 (2 нових)

маршрутъ 3 (2 новыя) № 17
директор М.М. З.В. Костровско

Кількість інтерактивних табличок з QR-кодами: 22

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Центральний державний кінофотофондоархів України імені Г.С.

Пшеничного:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hkxpgWQ0kTlP0jQLWMN70MDivhHtQcu?usp=sharing>

<http://koda.gov.ua/news/na-kiivshhini-vpershe-predstavlyat-isto/>

<https://m.day.kyiv.ua/uk/news/010319-na-kyyivshchyni-vpershe-predstavlyat-istorychni-arhivni-dokumenty-tarasa-shevchenka>

<https://leonid-kravchuk.com.ua/vidkrytya-vystavky-na-chest-205-richnya-z-dnya-narodzhennya-tarasa-shevchenka/>

https://www.adm-makariv.gov.ua/index.php?option=ccm_content&view=article&id=6304:-l-r&catid=1:2010-09-26-18-32-11

Загальна кількість учасників: 310 осіб

Загальна кількість аудиторії: 1648 осіб

Дитяча школа мистецтв №9 Дарницького району міста Києва:

https://vikz.org.ua/news_1245.html

<https://zh-cn.facebook.ccm/VyshgorodZapovidnyk/posts/1436069206568695/>

<http://vysh.gov.ua/druzhba-vyshgorodskogo-ta-darnytskogo-rajoniv-drugyj-etap-festyvalyu-hudozhnoyi-tvorchosti/>

<http://koda.gov.ua/news/vishgorodskiy-istoriko-kulturniy-z-3/>

Загальна кількість учасників: 324 особи

Загальна кількість аудиторії: 2 170 осіб

Технічний ліцей НТУУ «КПІ» Вишгородської міськради Вишгородського району Київської області:

<https://www.poglyad.tv/u-vysngorodskomu-muzeyi-shkolyari-vchyly-davnorusku-abetku/>

Загальна кількість учасників: 48 осіб

Загальна кількість аудиторії: 115 осіб

Благодійна організація «Благодійний фонд «Беремицьке біосфера»:

<http://koda.gov.ua/news/u-vishgorodi-vidbyvsya-krugliy-stil-bo/>

Загальна кількість учасників: 23 особи

Загальна кількість аудиторії: 456 осіб


Беремицький біосферний заповідник
Ізмінений
2018 рік
Електронний документ
з кодом 22208149
В.В. Бестовченко

Меморандум про співпрацю з Вишгородською міською радою:
<http://www.vyshgorod-mrada.gov.ua/2019/08/05/rishennya-241-vid-5-sernya-2019-roku-pro-vstancvleniya-informatsijnyh-tablychok-shho-mistyat-informatsiyu-pro-ob-yekty-kulturnoyi-spadshhyny-m-vyshgoroda/>
Загальна кількість аудиторії: 250 тис. (реалізація проєкту № 232978 за підтримки УКФ).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Оновлення експозиції Історичного музею ВІКЗ.

Карантинні обмеження 2020 року серед двох складових підрозділів

Заповідника: Музею давньоруського гончарства та Історичного музею ВІКЗ - нанесли основний удар по роботі останнього. Перебуваючи з початку 2020 року у стані оновлення, після введення карантинних обмежень Історичний музей фактично не сміг повноцінно використовувати власний потенціал й основне навантаження лягло на Музей давньоруського гончарства.

Діджиталізація експозиції Історичного музею одночасно з завершенням оновлення його експозиції вирішує декілька важливих проблем. А саме: дає можливість створити експозицію сучасного рівня, що безумовно зможе на привабливість музею для відвідування; стане можливим поєднати 3 екскурсійних маршрути з використанням інтерактивних табличек з QR-кодами, що були створені у рамках грантового проєкту 2019 р., за підтримки УКФ, «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: QR-кодування, моніторинг, апробація та популяризація» разом з цифровим наповненням експозиції Історичного музею ВІКЗ у єдину систему разом з wed-сайтом ЗІКЗ;

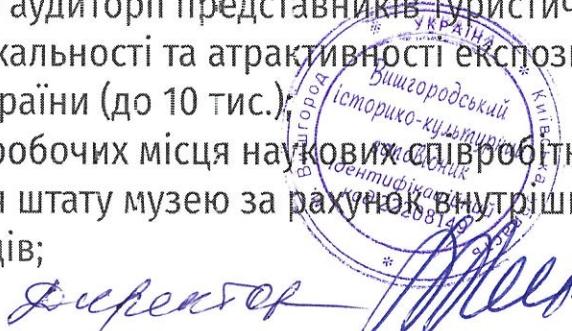
реалізувати Концепцію сформованої експозиції (додається) не тільки у її основній частині, але й згідно пп. 1 та 8 розділу "Розвиток експозиції", підготувавши таким чином можливість для виконання робочого плану ВІКЗ на 2021 р., та його перевиконання. Таким чином стає можливим компенсувати втрати Заповідника внаслідок карантинних обмежень (дивись г. 2 Розділу VI цієї Заявки) протягом I квартала 2021 р.

Таким чином передбачається, що реалізація даного гранту дозволить у 2021 р.:

збільшити кількість відвідувачів ВІКЗ на 100 % - 3,5 - 4 тис. осіб, ю досягти показника 6- 7 тис. на рік;

залучити до аудиторії представників туристичних груп з інших міст, за рахунок унікальності та атрактивності експозиції серед регіональних музеїв області й України (до 10 тис.);

зберегти 4 робочих місця наукових співробітників з можливістю розширення штату музею за рахунок внутрішнього ресурсу ще на 2 одиниці екскурсоводів;



Директор

В.В. Бестовський

перенести площа́дку для конференцій, круглих столів та лекторіїв з Музею давньоруського гончарства (де умови проведення подібних заходів дуже обмежені) на територію Історичного музею, залучаючи, таким чином додаткову аудиторію до 5 - 6 тис. осіб, де основною частиною виступатимуть учні шкіл Вишгорода (4 566 осіб).

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах літі запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

Фірмограф  В.І.Шевченко

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

417890

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці



Директор І.М. Мельникова

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

149265



Директор М.В. Келебегова

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[язані] з основною діяльністю організації**

248625

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Вишгородський історико-культурний заповідник

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Historical and cultural park of Vyshgorod

Код ЄДРПОУ

22208149

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ



Барекет *М.В. Барекет*

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
521879.78**

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
470286.17**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://vikz.org.ua/images/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%92%D0%92%D0%86%D0%9A%D0%97%D0%92\(%D0%B4%D1%96%D1%8E%D1%87%D0%B5\).pdf](https://vikz.org.ua/images/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%92%D0%92%D0%86%D0%9A%D0%97%D0%92(%D0%B4%D1%96%D1%8E%D1%87%D0%B5).pdf)**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв**



Директор *М.П.Лобода* *засвідчено*

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення


B. V. Slobodchikov

Фонд:

Грантоотримувач:


B. V. Slobodchikov

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 302661-04544 від 24 липня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Вишгородський історико-культурний заповідник

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати)			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУПУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	417 890,00	417 890,00	417 890,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		417 890,00	417 890,00		
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1		місяців						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00				0,00	0,00	

Директор
 О. Неструєв
 В. В. Солов'євський

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибірства тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Цифрова фоторамка Astro F82 Black Super	шт		0,00	18	3 711,00	66 708,00
								Цифрові фоторамки, розміщені у яківності інтеріорного музею біля вітрин з археологічними експонатами, демонструватимуть допоміжні тексти, ілюстративні та відеоматеріали до кожного розділу експозиції. Передбачається встановлення 4 фоторамок у Залі I, 6 фоторамок у Залі II, 4 фоторамок у Залі III та 4 фоторамок у Залі IV - відповідно до кількості вітрин у експозиції.
Пункт	6.2	Ноутбук Pixus Rise Grey	шт		0,00	3	5 799,00	17 397,00
								Ноутбуки використовуватиметься для оперативної підтримки та обстургування цифрового контенту фоторамок, телевізорів та монітору. Слід прийняти до уваги велику кількість демонстраційних засобів (21 одиниця: 18 фоторамок+2 телевізори+1 монітор), робота яких не може бути синхронизована в умовах експозиції. Також разом з монітором Acer VG270bmix 27" (UM.HV0EE.001) Nitro ноутбуки будуть використовуватиметься при проведенні лекцій та екскурсій по музеїній експозиції та онлайн-заходів (конференції, круглі столи, семінари тощо).
Пункт	6.3	Монітор Acer VG270bmix 27" (UM.HV0EE.001) Nitro	шт		0,00	1	5 711,00	5 711,00
								Монітор Acer VG270bmix 27" (UM.HV0EE.001) Nitro використовуватиметься при проведенні лекцій та екскурсій по музеїній експозиції, а також під час онлайн-заходів (конференції, лекцій, уроків тощо).
Пункт	6.4	Столик-вітрина розміром 50 см *70 см*130 см матеріал ДСП, пластиковий профіль, скло	шт		0,00	4	5 850,00	23 400,00
								Доповнить експозиційні площини у Залі IV для гармонійні взаємодії своїм дизайном з цифровими ілюстративними та текстовими матеріалами які демонструватимуться на Телевізорі Xiaomi Mi LED TV 4A 32" (L32M5-5ARU) та 4 Цифрових фоторамках Astro F82 Black Super
Пункт	6.5	Флеш-пам'ять Kingston DataTraveler SE9 32GB (DTSE9H/32GB)	шт		0,00	2	189,00	378,00
								Використовуватиметься, як сковище та робочий диск для автономних трансляцій з Монітором Acer VG270bmix 27" (UM.HV0EE.001) Nitro (через Ноутбук Prestigio SmartBook 141 C4 14,1" (PSB141C04C_U4G_D1S_U1S) dark grey) та Телевізорів Xiaomi Mi LED TV 4A 32" (L32M5-5ARU)
Пункт	6.6	SanDisk SDHC Ultra 32GB Class 10 UHS-I (SDSDUNB-032G-GN3IN)	шт		0,00	18	180,00	3 240,00
								Використовуватиметься, як сковище та робочий диск для автономних трансляцій з Цифрових фоторамок Astro F82 Black Super
Пункт	6.7	Підставка для монітора Itacon KFG-3	шт		0,00	3	1 008,00	3 024,00
								Підставка для монітора Itacon KFG-3 (L32M5-5ARU) та Монітор Acer VG270bmix 27" (UM.HV0EE.001) Nitro у експозиції історичного музею ВІКС
Пункт	6.8	Підставка для монітора Nowsonic Top Stand Concert	шт		0,00	18	1 025,00	18 450,00
								Використовуватиметься для розміщення Цифрових фоторамок Astro F82 Black Super у експозиції історичного музею ВІКС
Пункт	6.9	Телевізор Xiaomi Mi LED TV 4A 32" (L32M5-5ARU)	шт		0,00	2	4 399,00	8 798,00
								Телевізори, розміщені у Залі I та Залі IV експозиції демонструватимуть допоміжні тексти, ілюстративні та відеоматеріали великого формату, акцентуючи увагу на центральних та бокових експозиціях, допомагаючи цілосному сприйняттю всієї експозиції.

Директор
І.І. Маліновський
код 22208149

В.В. Гетовченко

Пункт	6.10	Дріт ПВС 2Х0,75	шт		0,00	30	12,00	360,00	360,00	Розміщення та підключення фоторамок, монітору та телевізорів на великих площах 4 експозиційних залів потребує монтажу додаткової електромережі.
Пункт	6.11	Жорсткий диск Verbatim Store n Go 1TB 53023 2.5" USB 3.0 External Blister Black	шт		0,00	1	1 439,00	1 439,00	1 439,00	Жорсткий диск потрібен для аккумуляції, архівації та збереження усіх матеріалів проекту
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			149 265,00	149 265,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати наву по послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Фото/відеозйомка для створення 3D моделей..ТОВ «СКАЙ СОФТ КОНСАЛТИНГ».	шт.		75	270,00	20 250,00	20 250,00	Фото/відеозйомка для створення цифрових 3D моделей малогабаритних експонатів постійної експозиції Історичного музею ВіКЗ у кількості 75 одиниць (предмети ювелірного мистецтва, ремесничі приладдя, зброя, глиняні іграшки, предмети культу, графіті на прясельцях). Формат: RAW/MP4.	
Пункт	9.2	3D сканування для створення 3D моделей.	шт.		75	380,00	28 500,00	28 500,00	Фотограметрія/сканування для створення цифрових 3D моделей малогабаритних експонатів постійної експозиції Історичного музею ВіКЗ у кількості 75 одиниць (предмети ювелірного мистецтва, ремесничі приладдя, зброя, глиняні іграшки, предмети культу, графіті на прясельцях). Формат: RAW/STL	
Пункт	9.3	Комп'ютерна графіка.Обробка матеріалів, створення каркасу/полігона.	шт.		75	250,00	18 750,00	18 750,00	Обробка матеріалів, створення каркасу/полігонів цифрових 3D моделей малогабаритних експонатів постійної експозиції Історичного музею ВіКЗ у кількості 75 одиниць (предмети ювелірного мистецтва, ремесничі приладдя, зброя, глиняні іграшки, предмети культу, графіті на прясельцях).	
Пункт	9.4	Комп'ютерна графіка:Накладання та редагування текстур.	шт.		75	390,00	29 250,00	29 250,00	Накладання та редагування текстур цифрових 3D моделей малогабаритних експонатів постійної експозиції Історичного музею ВіКЗ у кількості 75 одиниць (предмети ювелірного мистецтва, ремесничі приладдя, зброя, глиняні іграшки, предмети культу, графіті на прясельцях).	
Пункт	9.5	Комп'ютерна графіка:Рендеринг оброблених матеріалів.	шт.		75	320,00	24 000,00	24 000,00	Рендеринг оброблених матеріалів.	
Пункт	9.6	Комп'ютерна графіка:Створення 3D моделей експонатів.	шт.		75	340,00	25 500,00	25 500,00	Створення 3D моделей малогабаритних експонатів постійної експозиції Історичного музею ВіКЗ у кількості 76 одиниць (предмети ювелірного мистецтва, ремесничі приладдя, зброя, глиняні іграшки, предмети культу, графіті на прясельцях)..Формат: .obj (3DS MAX)	
Пункт	9.7	Комп'ютерна графіка:анімація.	шт.		75	275,00	20 625,00	20 625,00	Створення анімації для відеороликів з 3D експонатами.	
Пункт	9.8	Комп'ютерна графіка:відеомонтаж.	шт.		75	230,00	17 250,00	17 250,00	Створення відеороликів з 3D експонатами. Формат: відео MP 4, HD 1920X1080. Таймлінг 4 секунди. Файл крамажки (заданий, синій) Аудіо: пісня Загалом: 440 секунд	
Пункт	9.9	Шкіба Сергій Георгійович Створення відеороліків для розміщення на планшетах, телевізорах та моніторах, відеомонтаж, 21 ролик.	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Формат: відео MP 4 / HD 1920X1080 Склад: 3-D моделі експонатів, ілюстрації, електронні магнітні текстильні матеріали (18 експозицій вже підготовлені, тривалість показу 7 секунд). Кількість: 21 одиниця (18 роликів для планшетів, 3 ролики для телевізорів та моніторів). Аудіо: пісня Таймлінг роликів для планшетів: 45 секунд Таймлінг роликів для моніторів та телевізорів: 7 секунд Загалом: 866 секунд	

Варектов  Меліхов В.В. Меліхов

Пункт	9.10	Добуш Віктор Володимирович. Комп'ютерна графіка:цифрова обробка фото та ілюстрацій.	шт.			65	100,00	6 500,00	6 500,00	Цифрова обробка фото та ілюстрації Кількість 65 одиниць. Формат: А3, малюнок TIFF, 600 dpi. Загалом: 65 ілюстрацій	
Пункт	9.11	Добуш Віктор Володимирович.Комп'ютерна графіка:створення електронних мап,відео.	шт.			4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Створення електронних мап. Формат: відео MP 4, HD 1920X1080, Таймінг: 10 секунд. Аудіо: немає. Загалом: 40 секунд. Відео Формат: відео MP 4, HD 1920X1080. Таймінг: 480 секунд (3 D моделі + мапи) Аудіо: немає. Фото та ілюстрації надаються окремо.	
Пункт	9.12	ФОП Власов Олексій Анатолійович, Послуги з консультування з організаційного розвитку, проектного менеджменту, фандрейзингу проектів	послуга			4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвитку організації на 2021-2023 роки, організаційний розвиток, проектний менеджмент, фандрейзинг, створення нових партнерств.	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			248 625,00	248 625,00			
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Перевірка	ІІЕ ЗАПОВІДОСТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Аудиторська перевірка бухгалтерської, фінансової звітності проекту згідно стандартів Аудиторської палати України. ТОВ "ПроЛудит"	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			20 000,00	20 000,00			
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			117 890,00	117 890,00			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00			

Склав:

Директор
(посада)

Директор *Марія В.В. Литовченко*

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



308661-0434

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

оцяна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (= 5+10)	фактична сума, грн (= 12+13)	різниця, грн (= 14-15)	
товари:	1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
одія:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
озділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
ідєстать:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ідєстать:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ідєстать:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)																	
пункт:	2.1	Штатних працівників				0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00
пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
пункт:	3.1	Адреса френдованого/приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	3.2	Адреса срендованого/приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	3.3	Адреса френдованого/приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
пункт:	4.1	Водопостачання	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	4.2	Енергетичні ресурси	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	4.3	Оплата енергії	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежно- сигнальний, хоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
пункт:	5.1	Надіманування техніки (з деталізацією техніческих характеристик)	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

пункт	5.3	гідравлическі інструменти та інші інструменти технічної характеристики	місяців		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Існого по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати [за винятком капітальних видатків]											
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Існого по статті 6 "Матеріальні витрати [за винятком капітальних видатків]"					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (догодувати наяву постуки)	місяців		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Існого по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Існого по статті 8 "Банківські витрати"					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00	0,00	0,00	0,00
Існого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги								0,00	0,00	0,00	0,00
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Існого по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОГО ПРИДРІБНЮЮЩОГО					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00



Гайд по CS:GO

(四)



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційні підтримки

№ 3ORG61-04511 від «24 » листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 417 890 грн. 00 коп. (чотириста сімнадцять тисяч вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	417 890,00
Всього		417 890,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
М.П.
Ю. Федів



Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИШГОРОДСЬКИЙ ІСТОРИКО-
КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК»



В.В. Литовченко