

**ДОГОВІР № 3ORG61-03488**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бузько Олександра Вікторівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.11.2012 року № 20660000000031824, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 418 030 грн. 68 коп. (чотириста вісімнадцять тисяч тридцять гривень 68 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 75 245 грн. 52 коп. (сімдесят п'ять тисяч двісті сорок п'ять гривень 52 копійки) та військового збору 1,5 % 6 270 грн. 46 коп. (шість тисяч двісті сімдесят гривень 46 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 336 514 грн. 70 коп. (триста тридцять шість тисяч п'ятсот чотирнадцять гривень 70 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бузько Олександра Вікторівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповісти національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA358201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Бузько Олександра Вікторівна

Юридична адреса:

02097, м. Київ, вул. Милославська, 2-в,  
кв. 27

Адреса для листування:

02064, м. Київ, пр-т Маяковського, 95-а,  
кв. 72

ЄДРПОУ: 3149011181

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA343206490000026003052746130

МФО: 320649

Тел.: +38 (093) 792-53-29

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

м.п.

ФОП Бузько Олександра Вікторівна

м.п.

О.В. Бузько

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-03488

від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-03488

**Назва проекту: 3ORG61-03488**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Бузько Олександра Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2012-11-19

**Юридична адреса організації**

02097, м. Київ, вул. Милославська, 2-в, кв. 27

**Фактична адреса організації**

02097, м. Київ, вул. Милославська, 2-в, кв. 27

**Поштова адреса організації**

02097, м. Київ, вул. Милославська, 2-в, кв. 27

ФОР  
СН  О.В. Бузько

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/sasha.bu.9>; <https://www.facebook.com/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9-%D0%B0%D1%80%D1%85%D1%96%D0%B2-%D0%86%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83-%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B5%D0%BE%D0%EB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%97-%D0%9D%D0%90%D0%9D-%D0%A3%DC%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8-1364423223695200>; <https://iananu.org.ua/struktura/naukovo-dopomizhni-pidrozdili/naukovij-arkhiv>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Бузько Олександра Вікторівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Бузько Олександра Вікторівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

ФОП  
Б.П.  О.В. Бузько

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Орендоване

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

577460

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

542812.4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

679306.75

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

638548.35

ФОП  
Б.П.



О.В. Бузько

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019, "Цифрове сховище пам'яті"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

ФОР  
Б.П.

С  
[підпис]

О.В. Бусько

Олександра Бузько (ФОП Бузько О.В.; молодша наукова співробітниця відділу античної археології Інституту археології НАН України) з листопада 2018 р. на громадських засадах керує роботою Наукового архіву Інституту археології НАН України - головного сховища інформації про археологічні розкопки на теренах України. Архів зберігає надзвичайно цінні персональні архіви вчених-археологів та видатних українських культурних діячів. Серед них - фонди Віктора Петрова (знаний також як письменник В. Домонтсвич), Вікентія Хвойки, Федора Вовка, Сергія Гамченка, Данила Щербаківського та багато інших, які становлять значний інтерес і для археологів, і для широкого кола зацікавлених історією української науки та культури. Всі фонди архіву наразі зберігаються у паперовому вигляді, жоден з них не є оцифрованим. Фінансового та людського ресурсу на це архів, на жаль, не має. В умовах карантинних обмежень це суттєво ускладнило роботу дослідникам - вони не мали доступу до архівних документів. Наша мета - розпочати оцифрування архівних фондів, адаптувати програму Collective Access для обробки метаданих, створити сучасний веб-ресурс, на якому будуть представлені якісно оцифровані і детально підписані матеріали. Згідно з гарантійним листом № 125/01-9-536 від 17 вересня 2020 р. Інститут археології НАН України готовий забезпечити сприяння нашому дослідницькому колективу у разі позитивного рішення про підтримку від Українського культурного фонду.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Внаслідок карантинних обмежень Науковий архів Інституту археології НАН України припинив роботу із обслуговування читачів (як співробітників Інституту археології НАН України, так і «зовнішніх» дослідників з Києва та інших міст). Призугинився опис особових фондів, опис нових звітів про розкопки на теренах України. Одна із двох співробітниць архіву, Галина Олександрівна Станиціна (пенсійного віку) була змушена піти у відпустку за власний рахунок і три місяці не отримувала заробітну платню.

Своїм завданням ФОП Бузько О.В. вважає надання підтримки Науковому архіву Інституту археології НАН України за посередництва УКФ у скрутний період і має намір розпочати оцифрування архівного фонду.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наприкінці 2018 року в читальному залі архіву було проведено косметичний ремонт, в результаті чого він став затишним майданчиком для проведення виставок та професійних зустрічей. Так в межах VI Міжнародної конференції

ФОП  
Б.П.  О.В. Бузько

з історії археології у 2019 р. було проведено виставку «Археологічні сенсації Київського Подслу на шпальтах газет 1970-х років»:

[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1617234155080771&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1617234155080771&id=1364423223695200)

В межах Семінару з історії археології та мистецтвознавства на базі архіву було проведено три зустрічі-лекції:

1. Фабіан Бауманн (аспірант кафедри східноєвропейської історії Базельського університету, Швейцарія) «Київська династія Шульгіних: націоналізм і рсдинне життя на межі XIX–XX ст.»;
2. Анна Я-енко (к.і.н., Київ), Вікторія Колеснікова (к.і.н., Київ) «Фінансова / бухгалтерська документація: інформативний потенціал у контексті студій з історії археології та музейництва 1920–30-х рр.»;
3. Ірина Глік (діджитал архівістка університету Пенсильванії, США) «Цифрування архіву: планування і практичні аспекти».

Наразі в архіві триває підготовка до ремонтних робіт, встановлення нових стелажів та проведення нової протипожежної сигналізації: [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1978809205589929&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1978809205589929&id=1364423223695200)

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. В межах «Днів науки-2019» 9 листопада архів грав квест для дітей на базі Археологічного музею Інституту археології НАНУ. Квест мав назву «Архівні розкопки: збери археологічний звіт»: [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1656738007797052&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1656738007797052&id=1364423223695200). Цільовою аудиторією були діти дошкільного та шкільного віку. Близько 50-ти осіб взяли участь у квесті. Залучення дітей до теми археології може в перспективі мати більше спрямування на роботу із вузькими цільовими аудиторіями (діти з інвалідністю, діти з багатодітних сімей, діти, позбавлені батьківської опіки). Ми плануємо над цим працювати.

2. На базі читального залу архіву 11 жовтня 2019 р. було проведено засідання секції "Від каменю до палеометалу" Міжнародної наукової конференції молодих вчених "To dig or not to dig: інвазивні та неінвазивні методи археології". Участь у секції взяли близько 20-ти осіб. Через брак фінансування галузі молодь в структурі НАНУ в цілому є досить вразливою групою. Тому ми вважаємо важливим підтримувати ініціативи молодих вчених: [https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1625076130963240&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1625076130963240&id=1364423223695200)

ФОП  
Б.П.

О.В. Бурько

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми інвестуємо свої ресурси зокрема у професійну освіту. Так протягом 2019-2020 рр. (до періоду карантинних обмежень) на базі архіву пройшли архівну практику п'ять груп студентів історичних факультетів з різних університетів України (КНУ ім. Т. Шевченка; Університет імені Б. Грінченка; Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського). Загальна кількість залучених до роботи - більше 50 осіб. Студенти стримали навички роботи з архівними документами, а також позитивні відгуки і подяки за свою роботу. Хочеться сподіватися, що архівна робота зацікавить когось із них у майбутньому. Проміжні та фінальні результати студентських практик висвітлювались на фейсбук-сторінці архіву:

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1797929340344584&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1797929340344584&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1789078954562956&id=1364423223695200)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1693404670797052&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1789078954562956&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1547957715341749&id=1364423223695200)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1539645969506257&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1693404670797052&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1547957715341749&id=1364423223695200)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1539645969506257&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1547957715341749&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1539645969506257&id=1364423223695200)

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1539645969506257&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1539645969506257&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1539645969506257&id=1364423223695200)

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Національний Музей Історії України у партнерстві з Науковим архівом провів першу виставку серії «Репресована археологія» «Доля науковця у горнілі Великого терору», присвячену постаті Т. Мовчанівського, в якій були використані архівні матеріали:

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1723082054495980&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1723082054495980&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1723082054495980&id=1364423223695200)

Архівний фонд Віктора Петрова (Домонтовича) був представлений у Кракові на конференції «Віктор Петров-Домонтович: мапування творчості письменника»:

[https://www.facebook.com/permalink.php?](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1518433901627464&id=1364423223695200)

[story\\_fbid=1518433901627464&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1518433901627464&id=1364423223695200)

Архів виступив співорганізатором Міжнародної наукової конференції «Древлянські гради: ранні міста Східної Європи. Присвячується видатному археологу XIX-XX ст. С. С. Гамченку» в рамках Першого міжнародного історико-культурного фестивалю Добриня Фест 2019 в м. Коростень:

ФОР  
Б П



О. В. Бузько

[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1526775780793276&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1526775780793276&id=1364423223695200)

У читальному залі архіву відбулась зустріч із діджитал архівісткою університету Пенсильванії (США) Іриною Глік «Цифрування архіву: планування і практичні аспекти»

[https://www.facebook.com/permalink.php?story\\_fbid=1434730016664520&id=1364423223695200](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1434730016664520&id=1364423223695200)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Науковий архів Інституту археології зберігає більше 70-ти фондів. Серед них – персональні архіви вчених – видатних археологів, культурних діячів XIX-XX століть. Ми хочемо подбати про ці документи, а також привідкрити доступ до архіву – зробити його дружнім до віртуального гостя, яким зможе стати як вузький фахівець, так і будь-який вдумливий читач.

Ми хочемо розпочати роботу з оцифрування наших фондів. В умовах карантинних обмежень, коли фізичний доступ до документів обмежився, це завдання набуває особливої актуальності.

Результатом мають стати якісно відскановані, детально підписані і представлені на візуально привабливому веб-ресурсі документи фонду археолога Сергія Гамченка (1860-1932) – вченого широких наукових інтересів із цікавою і складною біографією. Приурочити цю роботу хочеться до 160-річного ювілею вченого.

Сам паперовий фонд буде перекладено із старих папок до нових архівних боксів. Так ми хочемо подбати про один із найстаріших фондів нашого архіву, водночас полегшивши до нього доступ.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про**

ФОН  
Б.П.



О.В. Бусько

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ФОП  
Б.П.



О.В. Буцько

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурна спадщина

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

336514.7

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

151136

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

37784

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

56676

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

56676

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

20781.2

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

ФОП  
Б.П.  О.В. Буряк

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
8312.48

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
12468.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
24000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
30657.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
24000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
75640

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
10000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна**

ФОП  
Б.П.  О.В. Бухарко

## підтримка-2, ЛОТ 6)

### Повна назва організації-заявника

ФОП Бузько Олександра Вікторівна

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Buzko Oleksandra Viktorivna

### Код ЄДРПОУ

314901118<sup>1</sup>

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-гідприємець

### Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

15711

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Не передбачається

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціонування бібліотек і архівів

ФОП  
Б.П.  О.В. Бузько

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О.В. Бузько



Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП  О.В. Бузько  
Б.П.

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки  
№ від 29.08.2020 року  
3026-61-03488



КОШТОРИС:  
проекту Інституційної підтримки

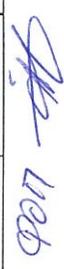
Повна назва організації Завнічника: Фізична особа - підприємець Бузько Олександра Вікторівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки Уїф (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки Уїф (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума, грн від Уїф	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (включна таблиця для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	336 514,70	336 514,70	336 514,70	
Всього по розділу / "Надходження":						0,00			336 514,70	336 514,70	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			37 784,00	37 784,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00					
Пункт	1.1.1		місяць			0,00					
		Романенко Дарина Анатолівна, архівістка				0,00	2	9 446,00	18 892,00	18 892,00	Архівістка першої категорії Наукового архіву Інституту археології НАН України, Науково-технічне опрацювання архівних фондів, завантаження на сайт оцифрованих документів за категоріями.
Пункт	1.1.2		місяць			0,00	2	9 446,00	18 892,00	18 892,00	Провідна архівістка Наукового архіву Інституту археології НАН України, Науково-технічне опрацювання архівних фондів, завантаження на сайт оцифрованих документів за категоріями.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			5% 676,00	5% 676,00	
Пункт	1.2.1	Ляшко Світлана Миколаївна (науковий супровід, опис справ фонду С.С. Гамченка)	місяць			0,00	1	9 446,00	9 446,00	9 446,00	Науковий супровід, проекту, наукові консультації, написання текстів на сайт
Пункт	1.2.2	Хамайко Наталія Віталівна (науковий супровід, опис справ фонду С.С. Гамченка)	місяць			0,00	1	9 446,00	9 446,00	9 446,00	Науковий супровід, проекту, опис справ фонду С.С. Гамченка (давньоруський період)
Пункт	1.2.3	Рудь Віталій Сергійович (науковий супровід, опис справ фонду С.С. Гамченка)	місяць			0,00	1	9 446,00	9 446,00	9 446,00	Науковий супровід, проекту, опис справ фонду С.С. Гамченка (трипільська культура)
Пункт	1.2.4	Шоно Ірина Миколаївна (вігілійний порядак, наукова редакція текстів)	місяць			0,00	1	9 446,00	9 446,00	9 446,00	Англієвський порядак, текстів для сайту, наукова та технічна редакція текстів
Пункт	1.2.5	Сіленко Світлана Іванівна (бухгалтерські послуги)	місяць			0,00	2	0 146,00	18 802,00	18 802,00	Бухгалтерський супровід проекту
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			56 076,00	56 076,00	
Пункт	1.3.1	Мисак Володимир Миколайович (системний адміністратор, адаптація програмного забезпечення, розробка сайту)	місяць			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Системне адміністрування, адаптація і налаштування програми Collective Access для роботи зі сканованими архівними документами, Розробка сайту.
Пункт	1.3.2	Бузько Олександра Вікторівна, керівник проекту	місяць			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Керування процесом роботи, контроль за дотриманням термінів та якості роботи, Завідувачка Науковим архівом Інституту археології НАН України з 2018 року.
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			151 136,00	151 136,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00			8 312,48	8 312,48	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	37 784,00	0,22	8 312,48	8 312,48	

Сторінка 1 з 6  
О. А. Бузько

Б.П. ФОП

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	56 676,00	0,22	12 468,72	12 468,72	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення (35 квадратних метрів)	місяців	0,00		0,00	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Наразі в архіві тривають ремонтні роботи, а отже є дефіцит робочих місць. Для продуктивної роботи нам потрібно буде додаткове арендоване приміщення (офіс або невелика квартира в Оболонському районі м. Києва)											
Стаття:	4	"Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	"Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	"Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Пункт	6.1	Мультимедійний проєктор Acer Aopen QH10 WIFI	шт	0,00		0,00	1	5 012,00	5 012,00	5 012,00	
Для загування і презентації результатів роботи (колегам та гостям) нам потрібен буде проєктор.											
<a href="https://rozetka.com.ua/ua/17632856/p17632856/">https://rozetka.com.ua/ua/17632856/p17632856/</a> Також проєктор необхідний архіву в подальшому - для проведення презентації, показів фільмів на археологічну тематику тощо.											
Пункт	6.2	Жорсткий диск Seagate Backup Plus Portable 5TB STHP5000402 2.5" USB 3.0	шт	0,00		0,00	3	3 699,00	11 097,00	11 007,00	
Для роботи з оцифрованими даними нам потрібно будуть носії - жорсткі диски великого обсягу. За архівними правилами електронні колекції мають зберігатись у трьох примірниках (на трьох жорстких дисках).											
<a href="https://hard.rozetka.com.ua/ua/seagate_sthp5000402/p9256412">https://hard.rozetka.com.ua/ua/seagate_sthp5000402/p9256412</a>											
<a href="https://okaid-925641208gclid=Cj0KCQjwZHTBRDzARsAQjK2Z7BESJxhH1MxwMwJOBZFvGa_Hfwz5TKYN3uA8qU7VcRwM7U9r9hA577FA1w_wcB">https://okaid-925641208gclid=Cj0KCQjwZHTBRDzARsAQjK2Z7BESJxhH1MxwMwJOBZFvGa_Hfwz5TKYN3uA8qU7VcRwM7U9r9hA577FA1w_wcB</a>											
Пункт	6.3	Коробка архівна 390x290x180 мм (12 штук)	шт	0,00		0,00	12,00	169,50	2 034,00	2 034,00	
Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems ( <a href="https://aisny.com">https://aisny.com</a> ). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).											
Пункт	6.4	Конверт для фото 9x13 см	шт	0,00		0,00	100,00	9,00	900,00	900,00	
Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems ( <a href="https://aisny.com">https://aisny.com</a> ). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).											
Пункт	6.5	Конверт для фото 10x15 см	шт	0,00		0,00	35,00	12,00	420,00	420,00	
Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems ( <a href="https://aisny.com">https://aisny.com</a> ). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).											

Б.П. Фот  О.В. Бузько

Пункт	6.6	Конверт для фото 13x18 см	шт	0,00	290,00	12,30	3 567,00	3 567,00	3 567,00	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Пункт	6.7	Конверт для фото 18x24 см	шт	0,00	45,00	22,50	1 012,50	1 012,50	1 012,50	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Пункт	6.8	Ізробина для фото в конвертах 9x13 см	шт	0,00	15,00	21,00	313,00	313,00	313,00	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Пункт	6.9	Ізробина для фото в конвертах 10x15 см	шт	0,00	15,00	21,00	313,00	313,00	313,00	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Пункт	6.10	Коробка для фото в конвертах 13x18 см	шт	0,00	15,00	21,00	315,00	315,00	315,00	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Пункт	6.11	Коробка для фото в конвертах 18x24 см	шт	0,00	8,00	52,50	420,00	420,00	420,00	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Пункт	6.12	Папка - "сорочка" 370x245 мм	шт	0,00	250,00	21,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	Для правильного зберігання фонду після оцифрування ми хочемо замовити якісні пакувальні матеріали у компанії Archival Information Systems (https://ainpsy.com). Наразі стан зберігання фонду є неприйнятним (дуже старі папки, більша частина яких пошкоджена і розірвана).
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяця	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Спеціалізовані сайти та програмне забезпечення (послуги хостингу, налаштування програмного забезпечення)	місяця	0,00	?	12 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Обслуговування сайту. Послуги хостингу, налаштування програмного забезпечення.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за операції		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяця	0,00	2	150,00	300,00	300,00	300,00	Розрахунково-касове обслуговування.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Сканування матеріалів (розшиф/зшити) 300 ррл. color, tiff			1	39 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	Компанія Archival Information Systems (https://ainpsy.com) має великий досвід співпраці з універсальними архівними установами, відповідне якісне обладнання і досвідчених фахівців. Тому саме їхніми послугами ми хочемо скористатися для якісного, швидкого і безпечного оцифрування одного з найстаріших і найцінніших наших фондів - фонду археолога Сергія Гамченка (1860-1934).

Б.П. 9011 *SP* О.В. Бучацько

Пункт	9.2	Розгляджування записів, ліквідація розривів, компенсація невеликих втрат	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	6 840,00	6 840,00	6 840,00	Фонд археолога Сергія Гамченка наразі перебуває не у найращому фізичному стані. Компанія Archival Information Systems (https://aispsu.com) надає послуги із розгляджування записів, ліквідації розривів, компенсації невеликих втрат. Цими послугами ми плануємо скористатися для того, щоб поліпшити фізичний стан фонду.
Пункт	9.3	Дизайнерські послуги		1	29 800,00	29 800,00	29 800,00	Дизайнерський супровід проєкту, створення ілюстративних матеріалів для сайту, макетування сайту, підготовка звітної презентації.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00	75 640,00	75 640,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Аудиторські послуги.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00	336 514,70	336 514,70	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00	0,00	0,00	

Складав: ФОП (посада) О.В. Бузюко (ПІБ)

[Підпис] (підпис та печатка)

Б.П.