

**ДОГОВІР № 3ORG61-02638**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОФОС" (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Вороньцького Юрія Станіславовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 326 370 грн. 00 коп. (триста двадцять шість тисяч триста сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимгу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з устанавленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savesculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savesculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Воронєцький Юрій Станіславович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

#### Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОФОС"

Юридична адреса:

65005, м. Одеса,

вул. Бугаївська, 46, корп. 3, кв.15

Адреса для листування:

65005, м. Одеса,

вул. Бугаївська, 46, корп. 3, кв.15

ЄДРПОУ: 41149840

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA023206490000026006052719250

МФО: 320649

Тел.: +380672331705



Голова правління

Ю.С. Воронєцький

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-02638

від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)  
Лст: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-02638

Назва проекту: 3ORG61-02638

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Воронєцький Юрій Станіславович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**

2017-02-13

**Юридична адреса організації**

м. Одеса, вул. Бугаївська 46/3 кв. 15

**Фактична адреса організації**

м. Одеса, вул. Бугаївська 46/3 кв. 15

**Поштова адреса організації**

65005, м. Одеса, вул. Бугаївська 46/3 кв. 15

*Голова правління Воронєцький Юрій*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://sophos.net.ua>; <https://www.facebook.com/SophosCharityFund>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Воронецький Юрій

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Воронецький Юрій (Україна), Бєбко Олена (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

*Решова Алевтина Воронецький*



відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
відсутні

**Основні засоби: обладнання**  
відсутні

**Основні засоби: транспортні засоби**  
відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
16684.37

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
20669.88

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
480660

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
476674.47

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
6950

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
6920

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019р. дог №142638 «ТАРТАКІВ & ТАРТАК »

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник, 2019р. дог №142638 в рамках програми «Навчання. Обміни.

*Розроблено проєктом Коронечки*



Резиденції. Дебюти» проєкт «ТАРТАКІВ & ТАРТАК » на суму 474 346 гривень.  
<https://ucf.in.ua/archive/5f0047d5731e8367c05d36e3>

## **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Заявник, 2018р. Відновлення балконної групи Підгорецького замку, краудфандингова платформа "На старте" на суму 238367

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

*Голова правління  
Вороненко М. В.*



## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Софос - благодійний фонд, створений активістами волонтерського руху допомоги культурної спадщини України. Метою фонду є організація, проведення та просування проектів по збереженню, відродженню і відновленню культурної спадщини в Україні, популяризація цінності спадщини в суспільстві. Основна увага нашої діяльності направлена на об'єкти, які знаходяться за межами великих міст та мають менше можливостей для розвитку і слабо розвинений туристичний потенціал. Для збереження об'єктів архітектурної спадщини України БФ «Софос» влаштовує інформаційні кампанії, професійні резиденції, створює фандрайзінгові компанії, проводить відновлювальні роботи та організовує культурно-мистецькі заходи для промоції пам'яток. Загалом розробляє та реалізує повний комплекс дій з відродження та пристосування об'єктів культурної спадщини.

Цільова аудиторія нашої діяльності поціновувачі архітектури, культурної спадщини та пам'яток України в різних сферах.

Серед наших досягнень проект по відновленню елементів балконної групи Підгорецького замка. Це був перший в Україні проект відкритого фінансування через краудфандингову платформу для відновлення частини пам'ятки архітектури національного значення. За результатами і активності він увійшов в топ 100 кращих соціальних проектів України за версією Social Project Awards 2018. Проект «TARTAKIV & TARTAK» увійшов до списку Best Cases 2019 Українського Культурного Фонду.

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантинні обмеження були відмінені усі проекти пов'язані з волонтерськими зборами активістів для безпосередніх робіт на пам'ятках, що були заплановані для проведення цього літа. Також неможливими були заходи фандрайзингу, що були пов'язані з відвідуванням туристів, публічними заходами та інше.

Відсутність проектних коштів та брак власних не дозволила оплатити роботу команди та виконати заплановані проектні та адміністративні заходи. Відсутність технічної бази ускладнила організацію віддаленої роботи під час карантину через що довелось повністю зупинити деякі процеси. Через це активність діяльності фонду була значно знижена. Внутрішні організаційні процеси все ще знаходяться у стадії реформування для відповідності сучасним викликам.

*Голова правління  
Торговельно-промислового банку «Софос»*



**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Резиденція "ТАРТАКІВ & ТАРТАК" 2019р. Загальна охопленість аудиторії за період проекту: понад 400 000 чол. Проект втілювався у Львівській обл. Учасники та відвідувачі були більше ніж з 15 областей країни. Було організовано волонтерство за участю професіоналів зі сфери мистецтва, архітектури для впорядкування палацу та парку у с.Тартаків. Публічні заходи та презентація палацу як туристичної дестинації. <https://ucf.in.ua/archive/5f0047d5731e8367c05d36e3>

Волонтерська акція "Підгірці. Реновація". 2017-2019рр. Щорічна волонтерська акція проводиться сумісно з культурною асоціацією "Новий Акрополь" у музеї-заповіднику "Підгорецький замок". Акція збирає на тиждень 40-50 волонтерів з різних куточків країни. <https://cutt.ly/yfLGpwm>

Відновлення балконної групи Підгорецького замку (2017-2018рр.)  
Фінансування шляхом на краудфандингової кампанії на платформі "Na-Starte". Долучилося 737 меценатів з різних куточків країни та із-за кордону.

Для роботи з аудиторією по всіх проектах використовуються канали соціальних мереж, поширення інформації серед учасників мереж та партнерських організацій та використовуються персональні зв'язки учасників фонду

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Children for the heritage (Діти для спадщини) 2018-2019р.

День дитячого волонтерства. Проект, направлений на розвиток відчуття причетності у молодого покоління до культури та історичного надбання України. Сюди входять безпосередня допомога на самих історичних пам'ятках, екскурсії, лекції та конкурси. Одноденні акції проводились у Підгорецькому та Помарянському замках. В акціях приймали участь діти з НВК "Шксла-садок "Софія", Родинного дому "Покрова" та діти місцевих шкіл с. Підгірці та Поморяни. Таке поєднання також посилювало соціалізацію кожної групи дітей між собою через спільну працю та спільні ігри.

В акціях прийняло участь більше 130 дітей віком від 11 до 14 років.

<https://cutt.ly/DfUJJo>

Комунікація проводилась шляхом публікацій в соц.мережах, створення прямих зв'язків з навчальними закладами, та промоції акції серед школярів через афіши та об'яви про можливість участі.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Для розвитку можливостей організації керівництво та співробітники

*Голова правління  
Воронцова Ірина*



приймають участь у різноманітних навчальних та професійних заходах, конференціях та програмах. Наприклад міжнародному навчальному модулі "Соціальне підприємництво: маркетинг та філантропія" (Варшава-Берлін 2019р), Школа соціального проектування і грант-менеджменту «Спадщина» 2019р., Навчальна майстерня ОГС\_ТАІФ

Для формування незалежного каналу фінансування проводиться розробка та продаж тематичної брендової продукції, приймаються благодійні пожертви. Це дозволило, наприклад, фінансувати заходи по проекту Children for the heritage (Діти для спадщини) власними коштами.  
<https://cutt.ly/MfLSsRr>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Задля розширення зовнішніх зв'язків фонд софос є частиною різноманітних платформ та мереж України та світу.

TransArtists Міжнародна платформа DutchCulture|TransArtists включає понад 1500 інституцій та організацій, які мають програми резиденцій.

GO HERITAGE | Мережа ОГС для підтримки громад зі спадщиною Мережа ОГС зі спадщиною GO Heritage включає 30 ОГС (<https://www.facebook.com/groups/gcheritage>)

Маємо партнерство та спільні проекти з міжнародною організацією "Новий Акрополь", фондами "2 вартових" і Спадщина.уа. Львівська національна галерея мистецтв. Серед державних установ заключені договори співпраці із Львівською обласною держ.адміністрацією, Вищеольчідаєвською сільською радою,

Створювати персональні зв'язки дозволяє участь у професійних заходах таких як:

Kyiv UTM heritage day 2019р.

Зустріч на комітеті ВР по сімейним цінностям, про важливість меценатства  
Програма міжнародного обміну Historical Legacies and National Identity (Берлін 2019р.)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

На листопад-грудень 2020р. запланована активна організаційно-підготовча діяльність для забезпечення проектів 2021р.

- Поточна робота команди з розробки проектів фонду, що будуть реалізовані у 2021р.

- Залучення професійної допомоги для збору та аналізу історичних, археологічних, краєзнавчих, культурологічних та мистецтвознавчих досліджень пам'ятки архітектури місцевого значення Садиба Когана, с.

*Голова правління фонду  
Вороневич І.В.*



Вищеольчедаїв, Вінницької області. Дослідження необхідні для розробки концепції пристосування та як один з підготовчих етапів подальшого відновлення пам'ятки.

- Розробка концепції пристосування для пам'ятки архітектури місцевого значення Садиба Когана, с. Вищеольчедаїв, Вінницької області із залученням необхідних зовнішніх фахівців (пам'ятку планується включити до географії проєктів фонду у 2021р.) В концепцію включається інтерпретаційний проєкт та план подальшого розвитку.

- Розробка маркетингової та комунікаційної стратегії фонду, рекомендації щодо стилю публікацій, використання каналів, посилки та ін. Коригування у зв'язку з наробками інформації на офіційному сайті, соціальних мережах та інших каналах.

- Розробка дизайну для брендваної продукції фонду, що в свою чергу є частиною фандрайзингового розвитку організації.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування**

*Голова управління  
Воронцовська*



(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### Тип проекту

Індивідуальний

*Голова правління  
Вероніка Євгенівна*



**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
326370

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
124000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
98000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
26000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
27280

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
21560

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
5720

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

*Голова управління*  
*Горбенюк Ірина Іванівна*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
20090

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
20500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
115000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
19500

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)**

**Повна назва організації-заявника**  
Благодійний фонд "Ссфос"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Sophos Charity Fund

**Код ЄДРПОУ**  
41149840

**Організаційно-правова форма**  
Благодійна організація

*Голова правління  
Воронісний Олександр*



**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

33387.9

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

29595.82

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

22207943005

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

*Голова правління  
Вересень М. А.*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Воронцовий ІОС

[Підпис]

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

[Підпис] 

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 8 лист 2020 р., 17:41

Голова правління  
Воронцовий ІОС 

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
культури від "І" КУЛЬТУРНИЙ ФОНД  
2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійний фонд "Іофор"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	326 370,00	326 370,00	326 370,00	
<b>Всього по розділу / "Надходження":</b>											

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	II	Витрати:	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			98 000,00	98 000,00	
Пункт	1.1.1	Воронезький Юрій Станіславович, керівник проєктів і програм	місяць		0,00	2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	Оплата праці працівників організації згідно штатного розкладу
Пункт	1.1.2	Бобко Олена Василівна, бухгалтер	місяць		0,00	2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	Оплата праці працівників організації згідно штатного розкладу
Пункт	1.1.3	Сірко Мар'яна Миколаївна, фахівець з зовнішніх комунікацій	місяць		0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Оплата праці працівників організації згідно штатного розкладу
Пункт	1.1.4	Назівілов Сергій Петрович, фахівець з управління проєктами	місяць		0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Оплата праці працівників організації згідно штатного розкладу
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			26 000,00	26 000,00	
Пункт	1.2.1	Лобко Оксана Анатоліївна, історичні та мистецькі дослідження	год		0,00	65	400,00	26 000,00	26 000,00	Збір та аналіз історичних, археологічних, краєзнавчих, культурологічних та мистецтвознавчих документів пам'ятки архітектури місцевого значення Садиба Когана, с. Вищеольчедаїв, Вінницької області. Дослідження необхідні для розробки концепції пристосування та як один з підготовчих етапів подальшого відновлення пам'ятки
Пункт	1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00			0,00	0,00	



*Голова правління Воронезький Юрій*

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							0,00	124 000,00	124 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,22					0,00	98 000,00	21 560,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,22					0,00	26 000,00	5 720,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							0,00	27 280,00	27 280,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, в автослужбових метрах	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)							0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Планшет Pictus 10.1 Joker 4/64GB	шт		3				0,00	5 980,00	17 940,00
Планшети необхідні для забезпечення працівників технічними засобами для роботи. Фонд зараз немає необхідної технічної бази, а використання власної техніки не завжди є можливим. Планшети також забезпечать можливість покращити організацію дистанційної роботи через карантинні заходи або в необхідності самоізоляції.											
Пункт	6.2	Папір офісний А4	шт		10				0,00	115,00	1 150,00
Поточні операційні витрати на офісний папір для друку документів											



*Голова управління  
Володимир*



Пункт	9.3	Створення брендбуків організації та дизайну брендованої продукції (5-8 зразків зображень для різних типів виробів: футболки, сумки та інше).	год		670,00	25 460,00	25 460,00	Розробка брендбуків фонду дозволить мати набір зображень та єдину стилістику для різних комунікаційних потреб. Ці зображення стануть візитною картою, що буде створеною згідно з розробленою стратегією. Завдання створити візуальний стиль який в подальшому буде використовуватись для комунікаційної діяльності та проєкту у 2021р. Розробка дизайну різноманітної брендової продукції стане частиною майбутньої фінансової кампанії для збільшення залучення операційних коштів. Для виконання зобов'язань будуть використані нароби нової маркетингової стратегії. Створення такої виробів почитати за зльну лінію комунікацій та впізнаваність організації. Зображення будуть як прямого використання, так і з варіаціями адаптації для різних напрямків використання. Тому вартість ґрунтується на часі залучення зовнішнього фахівця
Пункт	9.4	Створення текстів та візуального ряду для сайту та сторінок в соц мережах згідно з розробленою комунікаційною стратегією	год	39	860,00	27 520,00	27 520,00	Зтіплення розробленої стратегії відбуватиметься через блогосередню зміну текстових та візуальних складових на всіх заданих фронтах каналів зовнішньої комунікації. Послуга виконує аналіз використання мейн-текстів та зображень. Іє корекція відносно нових правил, створення нового контенту залежно від виявлених потреб.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		115 000,00	115 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	грн	1	19 500,00	19 500,00	19 500,00	Перевірка незалежним аудитором згідно з вимогами гранту. Вартість обґрунтована проведеним дослідженням пропозицій на ринку та сезонним зростанням попиту у зв'язку з закриттям фінансового року, яке випадає на період залучення за проєктом.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		19 500,00	19 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		326 370,00	326 370,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00	

Склад: Голова правління

Вороніцький Ю.С.

(ПІБ)



*Юрій Вороніцький*  
*Вороніцький Ю.С.*