ДОГОВІР № 3ORG61-02114
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "КРИМСЬКА РОДИНА" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Куртсеітової Аніфе Аметівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 432 330 грн. 00 коп. (чотириста тридцять дві тисячі триста тридцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Куртсеітова Аніфе Аметівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація "КРИМСЬКА РОДИНА"

Юридична адреса:
03055, м. Київ, проспект Перемоги, б.27, кв. 132
Адреса для листування:
м. Київ, вул. Ломоносова, б.51
ЄДРПОУ: 39893097
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК"
Р/р: UA953204780000026005000170379
МФО: 320478
Тел.: +380679641104

Голова Правління

А.А. Куртсеітова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 61-02114

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-02114

Назва проекту: 3ORG61-02114

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Куртсеітова Аніфе Аметівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-07-13

Юридична адреса організації
03055, м.Київ, пр-т. Перемоги, буд. 27, кв. 132

Фактична адреса організації
03055, м.Київ, пр-т. Перемоги, буд. 27, кв. 132

Поштова адреса організації
03055, м.Київ, пр-т. Перемоги, буд. 27, кв. 132

Голова Правління Куртсеітова
згідно наказу

Громадська організація "Кримська родина" Qırımailesi Ідентифікаційний код 39893097 м. Київ Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/thecrimeanfamily/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Куртсеітова Аніфе Аметівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Каракаш Талят Ремзійсвич, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Голова Правління Куртсеітова А. А.
Згідно наказу

Громадська організація "КРИМСЬКА РОДИНА" Qırımailesi м. Київ Україна

Ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Ні

Основні засоби: обладнання
Ноутбук ASUS X751 - 10898,00.
Ноутбук ASUS X751 - 10898,00.
Ноутбук HP Silver - 12499,00.
Ноутбук ASUS Silver - 10099,00.
Ноутбук Lenovo IdePad - 7852,00.
БФП HP - 7191,00.
БФП HP - 4999,00.
Мікрофон Audix OM6 - 6151,25.
Мікрофон Audix OM7 - 7187,70.
Акустична система Sven SPS - 942,00.
Комп'ютер багатофункціональний - 24221,00.
Цифровий фотоапарат - 48267,00

Основні засоби: транспортні засоби
Оренда транспортних засобів за потребою

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
64000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
64022

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
300500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
167019

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Голова Правління Куртсеітова А.А.
Згідно наказу

345449

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
402173

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 - Книга "Історія Криму та кримських татар для дітей", Заявник, не пройшли тех.відбір
2020 - 3NORD11-2114 "Освітній курс "Кримські татари: Історія. Культура. Мистецтво", Заявник, 774052.40, проект на стадії реалізації

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
БФ Відродження, 2020 «Інтеграційні курси для ВПО у місті Києві», Заявник

Проект
БФ Відродження, 2019 «Інтеграційні курси для ВПО у місті Києві», Заявник

Проект
БФ 'Карітас Київ", 2018 «Кримськотатарська хореографічна спадщина-спадщина України», Заявник

Проект
БФ Відродження, 2017 «Крим - це Україна. Збереження рідної мови та культури серед дітей переселенців», Заявник

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески

Голова правління Куртсеітова А.А.
Згідно наказу

Громадська організація "Кримська родина" "Qırım ailesi" м. Київ Україна

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Стратегічними цілями Організації є сприяння розвитку і зміцненню кримськотатарських національних традицій в м. Києві, сприяння відродженню кримськотатарської культури, вивчення мови, історії, релігійних традицій та сучасного життя кримськотатарського народу, відновлення пам'ятників, сприяння збереженню і збільшенню культурних та історичних цінностей кримськотатарського народу, пропаганда досягнень кримськотатарської культури серед громадян усіх національностей, створення та сприяння розвитку фольклорних кримськотатарських дитячих та дорослих груп, організація і проведення курсів мов для членів організації, лекторіїв з кримськотатарської історії, культури, створення бібліотеки, відеотеки, фольклорних груп.
Специфіка діяльності полягає у систематичній роботі культурно-освітнього центру, створеного на базі Організації, види послуг – реалізація освітніх ініціатив з кримськотатарської мови і літератури, історії, вокалу, хореографії, національної вишивки тощо, види продуктів: запланована видана література (зокрема, посібник) за підтримки УКФ, цільова аудиторія

Голова Правління Куртсеітова А.А.
згідно наказу

– діти кримських переселенців, внутрішньо-переміщені особи, активна кримськотатарська і українська молодь. Головні досягнення - стала реалізація освітніх ініціатив для більше 100 вихованців культурно-освітнього центру, популяризація кримськотатарської і кримської тематики у медіапросторі України, проведення низки благодійних акцій для підтримки родин кримських політв'язнів тощо.
https://drive.google.com/drive/folders/1lwpX37BswhWRe7n_wZ-iqVN5iugQpTcU?usp=sharing

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із поширенням коронавірусної пандемії на території України Громадська Організація «Кримська родина» зіткнулася із низкою економічних проблем. По-перше, задля сталого розвитку і продовження реалізації освітніх ініціатив з вивчення дітьми кримських переселенців рідної кримськотатарської мови, літератури, вокалу, хореографії, національної вишивки було вирішено трансформувати освітній процес у дистанційну форму. Аби надавати якісні освітні послуги потрібна належне технічне обладнання (зокрема, для уроків з вокалу) і багатофункціональні (здебільшого-платні) програми Zoom тощо комунікаційно-технологічних компаній.

Згідно затвердженого плану діяльності на осінь 2020 року Організація запланувала проведення низки культурно-освітніх заходів (Щорічна Олімпіада з Історії Криму і Кримських Татар, «Кримськотатарські літературні читання» тощо). Аби провести вищенаведені заходи Організація планувала взяти на облік працівників п'ять осіб, які і будуть виконувати усю організаційну роботу. Світова пандемія відбилася і на діяльності низки благодійників-донорів, які, у зв'язку із карантином, призупинили свою роботу із громадськими організаціями. Таким чином кошти задля оплати роботи працівників Організації, оплати підписок на Zoom немає.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У період (2018-2020) Громадською організацією «Кримська родина» були реалізовані наступні програми:
«Інтеграційні курси для ВПО у місті Києві» (Розробка і реалізація шести програмних ініціатив з вивчення кримськотатарської мови, літератури і культурних традицій серед дітей переселенців з Криму, що живуть у Києві та Київській області) за підтримки МФ «Відродження» (2019). Кількісний показник: близько 100 вихованців залучені до процесу вивчення мови, літератури, культури кримських татар. Сегментація: 90% - діти внутрішньо-

Голова Правління Куртсеітова А.Н.
Згідно копії

переміщених осіб, 10% - діти осіб, які не мають статусу ВПО; 85% - кримські татари, 15% - українці. Географія: місто Київ і Київська область. Інструменти для роботи: освітні програми з вивчення кримськотатарській мови, літератури і культурних традицій, затверджені членами Організації, відео презентації, роздаткові освітні матеріали тощо. Досягнуті результати: близько 100 осіб отримали якісні знання з мови, літератури і культурних традицій кримських татар, поширення інформації у ЗМІ про постійнодіючий культурно-освітній центр на базі Організації.
Посилання: https://www.irf.ua/grants/awarded_grants/integraczijni-kursy-dlya-vpo-u-misti-kyyevi/

https://drive.google.com/drive/folders/1lwpX37BswhWRe7n_wZ-iqVN5iugQpTcU?usp=sharing

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Діяльність Організації спрямована саме на реалізацію культурних і освітніх потреб та ініціатив вимушених переселенців, тимчасово переміщених осіб з Криму. Родин, батьків та дітей кримських татар, в т.ч учасників АТО. Кримськотатарський культурно-освітній центр «Кримська родина» здійснює низку освітніх ініціатив із метою збереження історії, культури і мистецтва кримських татар серед дітей кримських переселенців у Києві. Потреба у знанні власної історії, культури, мистецтва кримськими татарами є однією з тих рушійних сил, що визначає основний вектор діяльності Організації. З 2014 року в Криму окупаційна влада постійно намагається переписати історію Криму та кримських татар. В українському соціально-культурному середовищі існує запит на отримання правди про історико-культурну спадщину кримських татар і кримського півострову. За результатами проведених розмов із низкою кримськотатарських сімей у Києві, громадськими активістами, представниками культурних громадських організацій, істориками, культурологами і мистецтвознавцями.

https://drive.google.com/drive/folders/1lwpX37BswhWRe7n_wZ-iqVN5iugQpTcU?usp=sharing

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
На базі Організації функціонує культурно-освітній центр, який реалізує низку культурно-освітніх програм для повноцінного розвитку дітей кримських переселенців. Так, функціонує програми «Men anamnen laf etem» (програма з вивчення кримськотатарської мови), «Haytarma» (програма з вивчення національної хореографії кримських

Голова Правління Куртсейтова А.А.
Згідно оригіналу

татар), «Güzel Qirim» (програма з вивчення кримськотатарського вокалу), «Qirimtatar edebiyati» (програма з вивчення кримськотатарської літератури), «Qirimnin tarihi» (програма з вивчення історії Криму і кримських татар), «Miqlama» (програма з вивчення кримськотатарської національної вишивки).
Посилання: https://umma.in.ua/ua/node/2385
https://drive.google.com/drive/folders/1lwpX37BswhWRe7n_wZ-iqVN5iugQpTcU?usp=sharing

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Керівництво Організації постійно вступає у зовнішні зв'язки із всеукраїнськими і міжнародними благодійними фондами, представниками громадських інституцій, народними депутатами Верховної Ради України, представниками органів державної влади і місцевого самоврядування. Так, між ГО «Кримська родина» і Кафедрою тюркології Інституту філології КНУ імені Тараса Шевченка був підписаний меморандум про співпрацю, налагоджені міцні зв'язки із посольствами Турецької Республіки, Литовської Республіки, Словацької Республіки в Україні. За плідну співпрацю і великий внесок у культуру Голова ГО «Кримська родина» отримала нагороду від Духовного Управління Мусульман України.
Посилання: https://umma.in.ua/ua/node/2300
https://drive.google.com/drive/folders/1lwpX37BswhWRe7n_wZ-iqVN5iugQpTcU?usp=sharing

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Листопад – грудень 2020.
Реалізація 6-ти шести програмних культурних ініціатив:
- «Men anamnen laf etem» (програма з вивчення кримськотатарської мови);
- «Qirimtatar edebiyati» (програма з вивчення кримськотатарської літератури);
- «Güzel Qirim» (програма з вивчення кримськотатарського вокалу);
- «Haytarma» (програма з вивчення національної хореографії кримських татар);
- «Qirimnin tarihi» (програма з вивчення історії Криму і кримських татар);
- «Miqlama» (програма з вивчення кримськотатарської національної вишивки).

Відеолекції знакових спікерів про культурні, мистецькі, історичні, кулінарні,

Голова Правління Куртсеітова А.А.
згідно наказу

кавові традиції кримських татар, підготовка, відео зйомка, монтаж (6 відеолекцій х 35 хвилин).

Виготовлення національних сценічних кримськотатарських дитячих костюмів (чоловічих, жіночих. Молодша, середня, старша групи).
Наша організація в 2014 році створила кримськотатарський культурно-освітній центр для дітей переселенців з Криму. Наразі в центрі займається більше 100 дітей. Вокально- хореографічний ансамбль даного центру в 2019 році отримав звання - "Зразковий". Діти ансамблю представляють Крим на різних площадках,у тому числі закордоном. На жаль, частина заходів в зв'язку з пандемією перенесена, але частина Фестивалів, Конкурсів проводиться онлайн. Також, наш центр працює і зараз, ми проводимо записи вокальних та хореографічних вистав, онлайн концерти, записи відеороликів до різних дат. В зв'язку з цим, костюми будуть використані для описаних цілей. Останній раз ми шили костюми для центру два роки тому, більшість дітей вже виросли. Вся робота нашого центру висвітлюється на сторінці нашої організації, де можно буде побачити за ходом даної роботи.
Посилання: https://www.facebook.com/thecrimeanfamily

SMM просування діяльності Організації та знакових публікацій, повідомлень в ключових соціальних мережах Facebook, Instagram, YouTube, Telegram.

Виготовлення портретів видатних діячів Кримськотарської культури, науки, громадських лідерів, історичних постатей. Дані портрети забезпечуватимуть ефективну реалізації освітньої ініціативи з вивчення історії Криму і кримських татар. Дані продукти будуть ілюструвати видатних кримськотатарських особистостей, що у свою чергу посприяє підвищенню інтересу вихованців до вищеназваної ініціативи.
Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвику організації на 2021-2023 роки, проектного менеджменту, фандрейзингу, створення нових партнерств.
Закупівля необхідного для діяльності Організації обладнання та матеріалів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Голова Правління Куртсеітова А.А.
згідно наказу

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Голова Правління Куртсеітова А.А.
Згідно кошторису

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
432330

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
109200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
32000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
47200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова Правління Куртсеітова А.А.
згідно наказу

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
17424

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
7040

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
10384

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
17756

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
700

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
267250

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова правління Куртсеітова А.А.
згідно наказу

аудиторські послуги
20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Кримська родина"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO "The Crimean Family"

Код ЄДРПОУ
39893097

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Вебсайт Міністерства юстиції України, код 90802742418

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що

Голова Правління Куртсеітова А.А.
згідно кошторису

здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Головне Правління Куртсеітова А. А.

згідно наказу

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Куртсеітова А.А.		26.11.2020р.

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Куртсеітова А.А

_____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 25 лист 2020 р., 13:48

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30ВС від "04 грудня 2020 року
61-02114

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО "КРИМСЬКА РОДИНА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за	Загальна сума,	Кількість /	Вартість за одиницю,	Загальна сума,	Загальна сума,	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	432 330,00	432 330,00	432 330,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**432 330,00**	**432 330,00**	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**32 000,00**	**32 000,00**	
Пункт	1.1.1	Куртсеітова Анфе Аметівна, Голова Правління	місяців			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Здійснення контролю за виконанням менеджерами своїх обов'язків, нагляд за дотриманням у належній формі усієї документації Організації, проведення зустрічей із представниками органів державної влади, місцевого самоврядування, проведення нарад із менеджерами програм, благодійних акцій
Пункт	1.1.2	Дрьомова Ганна Михайлівна, менеджер проектів та комунікацій	місяців			0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Інформаціне забезпечення діяльності Організації, підготовка зустрічей керівництва Організації із представниками органів державної влади і місцевого самоврядування, донорами, благодійниками всеукраїнського і міжнародного масштабів, координація партнерів та фандрейзинг проектів
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				**0,00**			**47 200,00**	**47 200,00**	
Пункт	1.2.1	Чабанова Мамуре Айдерівна, куратор освітньої програми з вивчення кримськотатарської мови	Місяців				2	6 200,00	12 400,00	12 400,00	Оплата праці за реалізацію освітньої ініціативи з вивчення кримськотатарської мови для вихованців культурно-освітнього центру. Проведення 8 уроків з вивчення кримськотатарської мови.
Пункт	1.2.2	Куртмоллаєва Ельміра Алімівна, куратор освітньої програми з вивчення кримськотатарської літератури	місяців				2	6 200,00	12 400,00	12 400,00	Оплата праці за реалізацію освітньої ініціативи з вивчення кримськотатарської літератури для вихованців культурно-освітнього центру. Проведення 8 уроків з вивчення кримськотатарської літератури.
Пункт	1.2.3	Комурджі Джеміль Рустемович, куратор освітньої програми з вивчення кримськотатарської музичної традиції та вокалу	місяців				2	6 200,00	12 400,00	12 400,00	Оплата праці за реалізацію освітньої ініціативи з вивчення кримськотатарської літератури для вихованців культурно-освітнього центру. Проведення 8 уроків з вивчення кримськотатарської музики.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Громадська організація "КРИМСЬКА РОДИНА" "Qırım ailesi" Ідентифікаційний код 39893097 м. Київ Україна

Голова Правління Куртсеітова А. А.

Згідно номеру

Пункт	1.2.4	Бекірова Гульнара Тасимівна	відеолекція				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оплата спікеру тематичної відеолекції з історії кримськотатарського народу (лекція про історію кримських татар у 20 столітті). Спікер готує методологічну літературу, визначає джерела для створення промови, пише сценарій, власноручно редагує його, проводить репетицію задля якісної відеолекції. В даній відеолекції відображаються ключові риси відповідної тематики, розкривається зміст порушеної теми
Пункт	1.2.5	Іванець Андрій Михайлович, проведення відеолекції 35 хвилин.	відеолекція				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оплата спікеру тематичної відеолекції з історії кримськотатарського народу (лекція про історію кримських татар у 19 столітті та у перші роки 20 століття). Підготовлена промова спікера в рамках створення відеолекції з історії кримськотатарського народу)
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**30 000,00**	**30 000,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Аблаєв Бекір Абкерімович, координатор програм	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Оплата праці за координацію 6 освітніх ініціатив в рамках діяльності культурно-освітнього центру, реалізація освітнього курсу "Історія Криму і кримських татар", підготовка навчальної документації, роздадткових матеріалів, проведення заходів культурного характеру
Пункт	1.3.4	ФОП Аметов Асан Османович, юридичні послуги	послуга				2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Юридичний супровід роботи організації, надання консультацій, укладання договорів, клопотань тощо.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			109 200,00	109 200,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	32 000,00	0,22	7 040,00	7 040,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	47 200,00	0,22	10 384,00	10 384,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			17 424,00	17 424,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Голова правління Куртсеітова А.А. згідно наказу

Громадська організація "КРИМСЬКА РОДИНА" Qırım ailesi Ідентифікаційний код 39893097 м. Київ Україна

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні посл					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.3	Портрети видатних діячів Кримськотатарської культури, науки, громадських лідерів, історичні постаті	шт			0,00	10	250,00	2 500,00	2 500,00	Портрети (Розмір А4)видатних діячів кримськотатарського народу для оформлення в кабінет задля реалізації освітньої ініціативи "Історія Криму та кримських татар"
Пункт	6.6	Картридж	шт			0,00	2	413,00	826,00	826,00	Задля якісного друку роздадткових матеріалів, іншої документації, яка потрібна для загальної діяльності Організації
Пункт	6.7	Зовнішній жорсткий диск	шт			0,00	2	3 500,00	7 000,00	7 000,00	Для повноцінного зберігання відео фото матеріалів із загальної діяльності Організації
Пункт	6.8	Флеш накопичувач	шт			0,00	6	250,00	1 500,00	1 500,00	Для загального організаційного забезпечення під час проведення масових заходів тощо
Пункт	6.9	Принтер Epson L3150 with WiFi (C11CG86409)	шт			0,00	1	5 930,00	5 930,00	5 930,00	Для друку роздадткових матеріалів, довідок, завдань і тестових вправ під час реалізації освітніх ініціатив
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			17 756,00	17 756,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	350,00	700,00	700,00	Відповідно Договору та тарифів обслуговуючого банку
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			700,00	700,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Виготовлення національних сценічних кримськотатарських дитячих чоловічих костюмів (дитячі, чоловічі молодша група)	костюм			0,00	10	2 850,00	28 500,00	28 500,00	Національні кримськотатарські дитячі чоловічі костюми для молодшої групи вихованців культурно-освітнього центру
Пункт	9.2	Виготовлення національних сценічних кримськотатарських дитячих жіночі (дитячі, жіночі молодша група)	костюм			0,00	10	2 850,00	28 500,00	28 500,00	Національні кримськотатарські дитячі жіночі костюми для молодшої групи вихованців культурно-освітнього центру

Голова Правління Куртсеітова А.А. Згідно наказу

Громадська організація "Кримська родина" "Qırım ailesi" Ідентифікаційний код 39895097 м. Київ Україна

Пункт	9.3	Виготовлення національних сценічних кримськотатарських дитячих чоловічі (дитячі чоловічі старша група)	костюм			0,00	10	2 850,00	28 500,00	28 500,00	Національні кримськотатарські дитячі чоловічі костюми для старшої групи вихованців культурно-освітнього центру
Пункт	9.4	Виготовлення національних сценічних кримськотатарських дитячих жіночі (дитячі жіночі старша група)	костюм			0,00	10	2 850,00	28 500,00	28 500,00	Національні кримськотатарські дитячі жіночі костюми для старшої групи вихованців культурно-освітнього центру
Пункт	9.5	Виготовлення національних сценічних кримськотатарських дитячих жіночі (дитячі жіночі середня група)	костюм			0,00	10	2 850,00	28 500,00	28 500,00	Національні кримськотатарські дитячі жіночі костюми для середньої групи вихованців культурно-освітнього центру
Пункт		ФОП Смакула Оксана Михайлівна, бухгалтерський, фінансовий, податковий облік і звітність	послуга				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Бухгалтерський, фінансовий, податковий облік та звітність, підготовка фінансового звіту для Грантодавця, робота із банками щодо своєчасного нарахування коштів задля забезпечення освітніх ініціатив.
Пункт		ФОП Власов Олексій Анатолійович, Послуги з консультування з організаційного розвтку, проєктного менеджменту, фандрезингу проєктів	послуга				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвитку організації на 2021-2023 роки, організаційний розвиток, проєктний менеджмент, фандрейзинг, створення нових партнерств. Кількість консультацій: 10.
Пункт		ФОП Тищенко Юлія Анатоліївна, проведення відеолекції 35 хвилин	відеолекція				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оплата спікеру тематичної відеолекції з історії кримськотатарського народу (кінець 20 століття, початок 21 століття). Спікер готує методологічну літературу, визначає джерела для створення промови, пише сценарій, власноручно редагує його, проводить репетицію задля якісної відеолекції. В даній відеолекції відображаютья ключові риси відповідної тематики, розкривається зміст порушеної теми
Пункт		ФОП Скибін Рустем Володимирович	відеолекція				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оплата спікеру тематичної відеолекції з історії кримськотатарського народу. Традиції приготування кримськотатарської кави. Належне матеріальне оснащення для повноцінного створення відповідної лекції. Спікер готує методологічну літератури, визначає джерела для створення промови, пише сценарій, власноручно редагує його, проводить репетицію задля якісної відеолекції. В даній відеолекції відображаютья ключові риси відповідної тематики, розкривається зміст порушеної теми
Пункт		ФОП Скибін Рустем Володимирович	відеолекція				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оплата спікеру тематичної відеолекції з історії кримськотатарського народу. Традиції національної кухні кримських татар. Належне матеріальне оснащення для повноцінного створення відповідної лекції. Спікер готує методологічну літературу, визначає джерела для створення промови, пише сценарій, власноручно редагує його, проводить репетицію задля якісної відеолекції. В даній відеолекції відображаютья ключові риси відповідної тематики, розкривається зміст порушеної теми
Пункт		ФОП Скибін Рустем Володимирович	відеолекція				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Оплата спікеру тематичної відеолекції з історії кримськотатарського народу . Традиції кримськотатарського національного орнаменту. Належне матеріальне оснащення для повноцінного створення відповідної лекції. Спікер готує методологічну літературу, визначає джерела для створення промови, пише сценарій, власноручно редагує його, проводить репетицію задля якісної відеолекції. В даній відеолекції відображаютья ключові риси відповідної тематики, розкривається зміст порушеної теми.

Громадська організація "Кримська родина" "Qırım ailesi" Ідентифікаційний код 39893097 м. Київ Україна

Голова правління Шитсейтова А.А.

згідно наказу

Пункт	9.8	SMM просування (в соціальних мережах Facebook, Instagram, YouTube, Telegram)	послуга			0,00	2	14 250,00	28 500,00	28 500,00	Оплата за інформаційне забезпечення діяльності Організації, поширення інформації у соціальних мережах (Витрати на посування діяльності організації у Facebook, Instagram, YouTube, Telegram. 160 грн /1 людино/год. Кількість переглядів інформаційних повідомленнь у соціальних мережах: як мінімум 500, підписників - 1000, цільова аудиторія: кримськотатарська громадськість м. Києва, інших регіонів України, активна українськ молодь).
Пункт	9.9	Відеозйомка, монтаж відеолекцій 35 хвилин	відеолекція			0,00	6	3 375,00	20 250,00	20 250,00	Монтаж одного 35 хвилинного відеоролика займає 5 годин. Таким чином робота по монтажу 6 роликів займе 30 годин. Вартість 1 години монтажу 675 грн. 6 * 5 год * 675грн / год = 20 250грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			267 250,00	267 250,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Перевірка	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	ТОВ "КОНСАЛТИНГОВА ГРУПА "ПРОАУДИТ" пропонує Грантоотримувачам професійні послуги в сфері аудиту, бухгалтерського та податкового обліку. Серед усіх комерційних пропозицій є найкращою.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**432 330,00**	**432 330,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) _____ (підпис та печатка) Куртсеітова А.А. (ПІБ)

Головне управління Куртсеітова А.А. згідно наказу

Громадська організація "КРИМСЬКА РОДИНА" "Qırım ailesi" Ідентифікаційний код 39893097 м. Київ Україна