**ДОГОВІР № 3ORG61-02103**
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Музей історії міста Кам'янське" Кам'янської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Буланової Наталії Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

## III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 492 160 грн. 44 коп. (чотириста дев'яносто дві тисячі сто шістдесят гривень 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Буланова наталія Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

**Грантоотримувач**

Комунальний заклад "Музей історії міста Кам'янське" Кам'янської міської ради

Юридична адреса:
51925, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Свободи, 39
Адреса для листування:
51925, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Свободи, 39
ЄДРПОУ: 02216201
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: УДКСУ у м.Кам'янському Дніпропетровськ.обл.
Р/р:UA618201720314251001301038075
МФО: 820172
Тел.: +38(097)227-74-05

Директор

_____ Н.М. Буланова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-02103

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-02103

**Назва проекту: 3ORG61-02103**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**
Буланова Наталія Миколаївна

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**
2016-12-20

**Юридична адреса організації**
проспект Свободи, 39, місто Кам'янське 51935

**Фактична адреса організації**
проспект Свободи, 39, місто Кам'янське 51935

**Поштова адреса організації**
проспект Свободи, 39, місто Кам'янське 51935

Директор Буланова Н. М.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**
https://museumkamyanske.com.ua/ Facebook.com/Музей-історії-міста-Камянського

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**
Буланова Наталія Миколаївна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**
Кам'янська міська рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**
Ні

Директор Буланова Н.М.

**Основні засоби: земельні ділянки**
Земельна ділянка площею 1,0343 га
кадастровий номер 121040000002032, розташована за адресою:
Кам'янське
проспект Свободи, 39

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**
Будівля, збудована під музей та введена в експлуатацію в 1983 р. Балансова вартість 3426005.00. Інвентаризаційна справа 677. Реєстровий номер відсутній.

**Основні засоби: обладнання**
Відеокамера PANASONIC HC-MDHSE - 1 од.
Ноутбук Lenovo Idea Pad/15,6 TN Led Intel Pentiun N500 (4x2,7 ГГц/ RAM 4 ГБ/ SSD 128 ГБ - 4 од.
Комп'ютери HP Pro 3405-mini tower-AMD E2-3200 2.4GHz-2Gb-DDR3-HDD-500Gb-DVD-RW- Б/У - 10 од.
Принтери HP Laser 107a (4ZB77A) - 2 од.
Інформаційно-туристичний кіоск "Флагман-32"
Інформаційно-туристичний кіоск "Корсар"
Мультимедійний проєктор Epson EB-536Wi (WXGA, 3400 ANSI Lm) (V11H670040)

**Основні засоби: транспортні засоби**
Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**
32

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**
29

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**
2179292.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**
1896025.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**
4757018.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

Директор Бурлакова Н.М.

4557010.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**
1718709.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**
2004299.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**
Так. null

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**
Так. Виставковий проєкт 62103 "Виставковий проект «Battle of memories: міфи та реалії радянської доби» (2019)

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**
2-3 листопада 2018 р. міждисциплінарний Круглий стіл «Радянське минуле в музеї. Переосмислення» спільно з Goethe-Institut в Україні, ГО «Український центр розвитку музейної справи», Українським інститутом національної пам'яті та за дружньої підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини.Обговорення проблем спадщини радянської доби дозволило визначити основні напрями роботи зі спадщиною радянської доби в експозиційній роботі музеїв.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**
Так. null

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**
2103500.00

**Сума коштів: соціальні внески**
462800.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

Директор Бурмасова Л.М.

**Сума коштів: комунальні послуги**
492700.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**
840400.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
30000.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
7000.00

## Опис діяльності інституції

**Резюме інституції**
Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Музей історії міста Кам'янського започаткований у 1927 р. як Музей революції, який розміщувався в Палаці металургів. За цей час він неодноразово змінював не тільки назву, а й приміщення.Сучасна стаціонарна експозиція музею площею 2442 кв. м розташована на двох поверхах спеціально побудованої у 1985 р. будівлі й відтворює історію міста від найдавніших часів до сьогодення. У 2009 р. на примузейній території відкрито музей під відкритим небом «Кам'янське у знаках і символах», а в 2010 р. – скульптурно-декоративну композицію «Кам'янський Мамай».

Музей історії міста Кам'янського зберігає більше 100 тис. пам'яток, пов'язаних із історичним минулим та сучасним розвитком міста Кам'янське та краю в цілому. Це археологічна, етнографічна, фото-документальна, художня колекції, частина з яких представлена в стаціонарній експозиції та презентується в численних виставках різної направленості.

Музей відіграє важливу роль у культурно-просвітницькому житті міста та регіону, є важливим культурно-історичним пунктом туристичних маршрутів Дніпропетровщини. Головна місія Музею історії міста Кам'янське полягає у збереженні та популяризації колективної пам'яті мешканців краю як складової історичної спадщини України, сприянні формуванню громадської свідомості відвідувачів шляхом критичного осмислення

Директор Брусова Л.М.

минулого, патрістичного виховання молодого покоління.

Стратегічні завдання передбачають подальший розвиток музею історії міста Кам'янське як сучасного центру наукових досліджень, освоєння нових виставкових майданчиків, використання інноваційних музейних технологій та методик задля максимального розширення музейної аудиторії; створення сучасних атрактивних та інтерактивних експозицій, перетворення музейного простору на майданчик для наукового діалогу та публічної дискусії, що формуватимуть толерантність та культуру спілкування.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

У зв'язку з простоєм (березень-червень) припинилися надходженння до спеціального фонду музею від продажу квитків, реалізації музейних послуг, які направлялися на забезпечення статутної діяльності установи. Музей втратив також доходи від оренди кабінету під фотосалон, а разом з тим і можливість отримувати якісні фотопослуги. Через короновірус не проведені XIII Всеукраїнський історико-культурологічний фестиваль «Мамай-fest», науково-практична конференція "Українське козацтво в етно-культурному просторі Наддніпрянщини". Зменшилась кількість відвідувачів за перше півріччя від запланованих 45 тисяч до 10 тисяч. Згорнутий проєкт для людей похилого віку "Бабусині посиденьки", який функціонує 1999 р. Згорнуті конкурси дитячої творчості на День міста.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

XI та XII Всеукраїнський історико-культурологічний фестиваль «Мамай-fest» (2018, 2019), охоплення аудиторії – 23630 осіб: науковці, музейні працівники, митці, літератори, учні, педагоги, громадськість, жителі міста, гості з Дніпропетровщини, Запоріжжя, Києва, Львовівщини, Вінниччини тощо. Для роботи з аудиторією використовувалась презентації видань, зустрічі з мистцями, письменниками, науково-популярні лекції, майстер-класи, концерти. Результат: привертання уваги до музею, організація науково-мистецької комунікації, поповнення фондів музею.

Посилення у відкритих джерелах: газети «Любимый город ДЗ» № 23 (158) від 06.06.2018 р., № 24 (159), від 13.06.2018 р., № 18 (203) від 02.05.2019, № 22 (209) від 29.05.2019, № 23 (210), від 05.06.2019 р.; «Наш репортёр» № 24 (290) від 13.06.2018 р. https://www.gorod.dp.ua/afisha/event/50939

Художньо-документальний виставковий проєкт «Battle of memories: місти та

реалії радянської доби» (2019-2020), метою якого є відновлення історичної пам`яті про радянське минуле через показ контрасту між декларованими

Директор Буданова Н.М.

радянською владою цінностями радянських людей. Кількісний показник охоплення аудиторії – 13911 осіб: учні, студенти, дорослі; Київ, Львів, Червоноград. Для роботи з аудиторією використовувалися: кураторські екскурсії, квести, командні ігри, майстер-класи, лекції.Результат – в доступній формі спростовується ностальгічний настрій за радянською епохою. Посилання: Газети «Україна молода» № 103 (5560) від 17.09.2019 р., № 108 (5565) від 02.10.2019 р.; «Любимый город» № 40 (227) від 02.10.2019 р. https://uinp.gov.ua/pres-centr/novyny/u-kyyevi-vidkryvsya-vystavkovyy-proyekt-battle-of-memories-mify-ta-realiyi-radyanskoyi-doby

3. Музейна педагогіка спрямована на використання музейних засобів для активізації пізнавальної діяльності, розширення світобачення та виховання
національної свідомості у формі – екскурсій, відеоуроків, квестів. Кількісний показник охопленої аудиторії 2018- 03.2020 р. 6452 особи. Учні та учнівська молодь міста. Для роботи з аудиторією використовувалися документальний, відео, аудіо-ряд. Результати – спілкування з однією аудиторією декілька раз.https://museumkamyanske.com.ua/%D0%BC %D1%83%D0, відеозйомка ТРК МІС- квесту у січні 2019 р.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

«Музейні посиденьки» – культурно-рекреаційний клуб для людей старшого віку. Кількісний показник – 3811 осіб кам`янчан старшого віку.

Зустрічі, спілкування, екскурсії, концертні програми. Результат – моральне оздоровлення людей старшого віку. Посилання – Газети «Любимый город ДЗ» № 5 (192) від 30.01.2019 р., «Событие» № 5 (1170) від 30.01.2019 р.https://museumkamyanske.com.ua/

«Музейне відлуння АТО», комунікативно-рекреаційний проєкт для учасників АТО/ООС, членів їхніх родин, мешканців міста. Кількісний показник – 664 особи, діти, учні, дорослі; мешканці міста. Створення виставки, спілкування.

Результат –позбавлення травматичного досвіду. https:// museumkamyanske.com.ua/category

Уроки історії для молоді, просвітній проєкт для учнів старших класів та учнівської молоді міста. Кількісний показник за 2018 – березень 2020 р. – 1653 особи. Використовувалися – лекції, кінопоказ, екскурсії. Результат – стабільне формування молодіжної аудиторії. https://www.mis.dp.ua/news/ tag/%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%BA http://kam.gov.ua/ua/news/ pg/30318935494448_p13/

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Яременко Бриженова Т. М.

Музей розширив свою діяльність, відкривши на примузейній території музей під відкритим небом "Історія міста у знаках і символах". У 2018 р. в музеї створено Інформаційно-туристичний центр "Каміон" (бюджет участі Кам'янського), встановлено 2 термінали, таблички на історичних будівлях. В 2020 р. - реалізація проєкту "Камянське. Минуле та сучасне" - віртуальний тур, згідно з договором про надання гранту з Німецьким культурним центром "Дім Європи". 19 вересня 2020 р. відкрився оновлений кінозал музею після поточного ремонту, програма "КіноПлатформа".

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Художня виставка «Пісня Мамая» презентована в Мюнхені за підтримки Консульства України (2017 р.). Заснування Асоціації україністики у м. Камянське внаслідок партнерства з Інститутом мистецтвознавства, фольклористики та етнології НАНУ України. "Листопадневі дні митрополита Шептицького" (наукові читання з Інститутом релігієзнавства, Львівським музеєм історії релігії, 2019). Експонування виставки "Міфи та реалії радянської доби" внаслідок партнерства з Червоноградським музеєм історії релігії.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Художня виставка "Палітра як Всесвіт Мамая" (листопад-грудень). Конкурс дитячої творчості "Козак Мамай та його пісня" та виставка за його (жовтень-листопад). Художньо-етнографічна виставка "Українське весілля" (листопад-жовтень). Створення мультимедійної презентації "Як зростало Кам'янське" та розміщення на сайті (листопад). Виставка "Голодомор "Геноцид українського народу" (листопад) з відеопрезентацією. Проєкт "КіноПлатформа" в оновленому кінозалі (за окремим графіком, 12 заходів). Історичний проєкт "Кавові історії з запахом полину" (презентація 5 історій). Фотовиставка "Ось Мати твоя" у Червоноградській філії Львівського музею історії релігії, (листопад-грудень). Виставка дитячої творчості "Зима-чарівниця" (грудень). Дитяче свято "Диво приходить зимової ночі" (грудень). Створення ютуб-сторінки, активізація ФБ-сторінки, модернізація сайту. Налагодження роботи терміналу "Камянське. Блокпост Пам'яті". Створення аудіо-екскурсії по експозиції музею, оновлення тексту екскурсії по місту.

**Декларація доброчесності інституції**

Директор Гармашова Н.М.

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**
Так

Бурлакова Т.М.

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**
Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

**Конкурсна програма**
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**
культурна спадщина

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**
492160.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**
113352.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**
113352.00

МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КАМ'ЯНСЬКЕ
02796201

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
24937.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
24937.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту**
1500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
252195.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати**
0.00

Директор Бурмасова Т.М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації**
72176.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги**
28000.00

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

**Повна назва організації-заявника**
Комунальний заклад "Музей історії міста Кам'янське" Кам'янської міської ради

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**
Communal institution«Museum of History of the City of Kamianske» of Kamianske City Council

**Код ЄДРПОУ**
02216201

**Організаційно-правова форма**
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**
485663.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**
0.00

УКРАЇНА * Дніпропетровська область * Кам'янська міська рада * Комунальний заклад культури Кам'янської міської ради * МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КАМ'ЯНСЬКЕ * 02216201

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
Реєстраційний номер справи: 1_223_002235_30 Код: 427896027999

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**
91.02 Функціонування музеїв

УКРАЇНА * Дніпропетровська область * Кам'янська міська рада * Комунальний заклад культури Кам'янської міської ради * Музей історії міста Кам'янське * код 02216201

Директор Бриженова Т.М.

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| Гуманова Н.М. | | |

**Фонд:**

**Грантоотримувач:**

Гуманова Н.М.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 13 лист 2020 р., 11:51

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24" листопада 2020 року
30R661-02103

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

# КОШТОРИС
## проєкту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Музей історії міста Кам'янське" Кам'янської міської ради**

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6+9) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | 1 | 492 160,44 | 492 160,44 | 492 160,44 | |
| *Всього по розділу I "Надходження":* | | | | | | 0,00 | | | 492 160,44 | 492 160,44 | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | |
| Підстаття: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | 0,00 | | | 113 352,00 | 113 352,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Кислюк Дар`я Євгеніївна, послуги з підготовки документації для фахового проведення закупівель, монітонрингу ринку | місяць | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | 2,0 | 14 169,00 | 28 338,00 | 28 338,00 | В штатному розписі відсутній фахівець з проведення закупівель, тому залучався фахівець з Департаменту комунальної власності на громадських засадах. В 2021 р. ці обовязки будуть покладені на Кисіль Валерію Марківну, прийняту бухгалтером 7.09.2020 р. на о,5 ставки з перспективою переведення на ставку в 2021 р. |
| Пункт | 1.2.2 | Медведєв Іван Олександрович, послуги з дизайну та зовнішньої оптимізації сайту | місяць | | | | 1 | 14 169,00 | 14 169,00 | 14 169,00 | Необхідні для залучення нових категорій відвідувачів (Молоді від 16 до 25 років) розміщення на сайті відеопрезинтації |
| Пункт | 1.2.3 | Чернишов Андрій Олександрович, послуги зі створення та наповнення ютуб- та ФБ сторінок музею, створення 4 промороліків | місяць | | | | 2 | 14 169,00 | 28 338,00 | 28 338,00 | Необхідні для промоції музейних заходів та виставок, налагодження контакта з аудиторією |
| Пункт | 1.2.4 | Біленко Марія Сергіївна, надання юридичних послуг | місяць | | | | 2 | 14 169,00 | 28 338,00 | 28 338,00 | Відсутність в штаті юриста. Наразі триває суд про визнання земель музею землями історико-культурного призначення ,справа №160 /7922/20 в Дніпропетровському окружному адмінсуді |
| Пункт | 1.2.5 | Заїка Андрій Миколайович, фото послуги | місяць | | | | 1 | 14 169,00 | 14 169,00 | 14 169,00 | Фотографування 100 музейних предметів для створення мультимедійної проекції з метою вільного доступу до музейного зібрання |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 113 352,00 | 0,22 | 24 937,44 | 24 937,44 | |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | | 0,00 | | | 24 937,44 | 24 937,44 | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |

УКРАЇНА * Дніпропетровська область * Кам'янська міська рада * Комунальний заклад культури Кам'янської міської ради "Музей історії міста Кам'янське" код 02216201

Директор Буланова Н.М.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Стаття:** | **4** | **Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **4.1** | Дочірне підприємство "Пульт пожежної охорони - 1" | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| **Пункт** | **4.2** | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **4.3** | Опалення | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **4.4** | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **5** | **Оренда техніки, обладнання та інструменту** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **5.1** | Оренда кавової машини Saeso royal professionaal | місяців | | | 0,00 | 1 | 1 500,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | Необхідно для проєктів " Кавові історії" та "КіноПлатформи" |
| **Пункт** | **5.2** | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Пункт** | **5.3** | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"** | | | | | | 0,00 | | | 1 500,00 | 1 500,00 | |
| **Стаття:** | **6** | **Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)** | | | | | | | | | |
| **Пункт** | **6.1** | Блокноти А6 на пружині 80 листів клітка, metalik | шт | | | 0,00 | 20 | 35,00 | 700,00 | 700,00 | Ведення робочих записів в вході реалізації проектів |
| **Пункт** | **6.2** | Скотч 48 мм*66 м. | шт | | | 0,00 | 20 | 35,00 | 700,00 | 700,00 | Пакування виставки "Ось мати твоя",в кількості 28 постерів розмір 90х70 ,оформлення виставок |
| **Пункт** | **6.3** | Стрейч плівка 20 mkm*2, 4 кг. Чорна 320 м. | шт | | | 0,00 | 10 | 185,00 | 1 850,00 | 1 850,00 | Пакування виставки "Ось мати твоя",в кількості 28 постерів розмір 90х70 |
| **Пункт** | **6.4** | Праска парова системи Tefal IT 8460 E0 | шт | | | 0,00 | 1 | 5 800,00 | 5 800,00 | 5 800,00 | Відмінна якість парової системи забезпечить належний вигляд одягу під час експонування, унеможливить пошкодження під час прасування |
| **Пункт** | **6.5** | Фотопапір глянцевий 20 листів barva econom | шт | | | 0,00 | 10 | 75,00 | 750,00 | 750,00 | Друк текстів, етикеток для виставок, фотографій |
| **Пункт** | **6.6** | Дипломи А4 на крайдованому папері J-SMOOTX SRA3 | шт | | | 0,00 | 100 | 20,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | Для вручення учасникам конкурсу "Козак Мамай" |
| **Пункт** | **6.7** | Папір офісний А4 ZOOM 80 G-M2 500 шт | шт | | | 0,00 | 10 | 100,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | Друк документації: звітів, текстів екскурсій, концепцій тощо |
| **Пункт** | **6.8** | Блок для запису 85*85 | шт | | | 0,00 | 10 | 19,00 | 190,00 | 190,00 | Для робочих записів під час реалізації планів |
| **Пункт** | **6.9** | Шнури для кріплення картин IMTISY | шт | | | 0,00 | 5 | 210,00 | 1 050,00 | 1 050,00 | Підвіска картин в експозиції |
| **Пункт** | **6.10** | Планшетки сувенірні керамічні з зображенням Мамая | шт | | | 0,00 | 40 | 550,00 | 22 000,00 | 22 000,00 | Для вручення переможцям конкурсу дитячої творчості "Козак Мамай" |
| **Пункт** | **6.11** | Маски захисні для обличчя New | шт | | | 0,00 | 100 | 10,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | Для захисту відвідувачів та персоналу музею під час коронавірусної інфекції |
| **Пункт** | **6.12** | Автоматичний освіжувач повітря Air Wick Pure 250 мл | шт | | | 0,00 | 10 | 229,00 | 2 290,00 | 2 290,00 | Для забезпечення комфорту в місцях загального користування |
| **Пункт** | **6.13** | Безконтактний інфрачервоний термометр MEDIKA+ TERMO CONTROL 7.0 | шт | | | 0,00 | 2 | 1 800,00 | 3 600,00 | 3 600,00 | Для вимірювання температури персонату та відвідувачів |
| **Пункт** | **6.14** | Засіб для дезінфекції всіх типів поверхонь Бланідас Актив 1 л | шт | | | 0,00 | 10 | 560,00 | 5 600,00 | 5 600,00 | Для захисту відвідувачів та персоналу музею під час коронавірусної інфекції |
| **Пункт** | **6.15** | Засіб для дезінфекці рук Септофан ха де 1 л | шт | | | 0,00 | 10 | 560,00 | 5 600,00 | 5 600,00 | Для захисту відвідувачів та персоналу музею під час коронавірусної інфекції |
| **Пункт** | **6.16** | Світодіодна лампочка Good Idea UKC LED E27 12 Вт | шт | | | 0,00 | 20 | 349,00 | 1 980,00 | 1 980,00 | Створення комфорту для відвідувачів |
| **Пункт** | **6.17** | Світодіодна лампочка Good Idea UKC LED E27 24 Вт | шт | | | 0,00 | 20 | 347,00 | 6 940,00 | 6 940,00 | Створення комфорту для відвідувачів |
| **Пункт** | **6.18** | Лампа люмінесцентна Osram 25 штук в упаковці 18 Вт G13 6500 K 220 В T8 | шт | | | 0,00 | 20 | 340,00 | 6 800,00 | 6 800,00 | Створення комфорту для відвідувачів |
| **Пункт** | **6.19** | USB флеш накопичувач 16 гб JB | шт | | | 0,00 | 10 | 180,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | Для поточної роботи бухгалтерії та наукових працівників |
| **Пункт** | **6.20** | USB флеш накопичувач 64 гб JB | шт | | | 0,00 | 1 | 280,00 | 280,00 | 280,00 | Зберігання фотографій та мультимедійної проекції |



Директор Бреславова Н.М.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 6.21 | Музейний аудіогід для самостійного огляду"AT100+" ,включаючи акомулятори АА | шт | | | 0,00 | 10 | 5 900,00 | 59 000,00 | 59 000,00 | Необхідно для екскурсій в умовах коронавірусної пандемії |
| Пункт | 6.22 | Навушники" EM-101 | шт | | | 0,00 | 10 | 174,00 | 1 740,00 | 1 740,00 | Для прослуговування екскурсій з аудіогідів |
| Пункт | 6.23 | Акамулятор Samsung 2000 ma/h | шт | | | 0,00 | 20 | 85,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | необхідний для користування аудіогідами |
| Пункт | 6.24 | Зарядний пристрій для акамуляторів | шт | | | 0,00 | 1 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | для забезпечення безперебійнбої роботи аудіогідів |
| Пункт | 6.25 | Кейс для зберігання 10 аудіогідів | шт | | | 0,00 | 1 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | Для забезпечення схоронності аудіогідів |
| Пункт | 6.26 | Архівний короб для зберігання докумментів | шт | | | 0,00 | 100 | 148,00 | 14 800,00 | 14 800,00 | Необхідно для зберігання експонатів. Музейний фонд складає більше 100 тис. од., серед них більшість документів |
| Пункт | 6.27 | Папки архівні на зав'язках картон | шт | | | 0,00 | 200 | 12,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | Необхідно для поточної роботи музею |
| Пункт | 6.28 | Картки каталожні( коплект500 шт) | ком | | | 0,00 | 5 | 130,00 | 650,00 | 650,00 | Необхідні для ведення картотеки фондів та наукової бібліотеки |
| Пункт | 6.29 | Бумага А4 ( 250 листів)Колотєк | пачка | | | 0,00 | 5 | 387,00 | 1 935,00 | 1 935,00 | Необхідні для друку паспортів на музейні експонати, документів для експозицій та виставок |
| Пункт | 6.30 | Клей ПВА -200 гр. | шт | | | 0,00 | 10 | 22,40 | 224,00 | 224,00 | Необхідні для поточної діяльності музею,оформлення виставок |
| Пункт | 6.31 | Лоток горизонтальний | шт | | | 0,00 | 5 | 64,00 | 320,00 | 320,00 | Необхідні для поточної діяльності музею, зберігання документів |
| Пункт | 6.32 | Калькулятор Brilliant BS-322 | шт | | | 0,00 | 1 | 580,00 | 580,00 | 580,00 | Необхідні для поточної діяльності бухгалтерії |
| Пункт | 6.33 | Канцелярська книга ,96 листів | шт | | | 0,00 | 10 | 31,00 | 310,00 | 310,00 | Необхідні для поточної діяльності науково-освітнього та експозиційного відділу |
| Пункт | 6.34 | Швидкозшивач (картон) | шт | | | 0,00 | 100 | 5,50 | 550,00 | 550,00 | Необхідні для поточної діяльності музею, наукової, фондової роботи, архіву музею |
| Пункт | 6.35 | Швидкозшивач (пластик) | шт | | | 0,00 | 100 | 3,50 | 350,00 | 350,00 | Необхідні для поточної діяльності музею, кадрової роботи |
| Пункт | 6.36 | Перчатки гумові (пара) | шт | | | 0,00 | 20 | 18,90 | 378,00 | 378,00 | Необхідні для поточної діяльності музею |
| Пункт | 6.37 | Японський папір Langfaser (9г/лист) | уп. | | | 0,00 | 1 | 503,00 | 503,00 | 503,00 | Для реставрації документів. До кінця року заплановано реставрувати 50 документів на паперовій основі |
| Пункт | 6.38 | Японський папір "FILMOPLST R" (50м х 2см.) | шт | | | 0,00 | 4 | 52,00 | 208,00 | 208,00 | Для реставрації документів |
| Пункт | 6.39 | Карбоновий обігрівач Zenet ZET-511 з оборотами | шт | | | 0,00 | 1 | 2 280,00 | 2 280,00 | 2 280,00 | Для поточної роботи реставратора |
| Пункт | 6.40 | Халат робочий синій | шт | | | 0,00 | 2 | 154,00 | 308,00 | 308,00 | Використання під час роботи реставратора |
| Пункт | 6.41 | Порошок для чистки "Wishab" білий для паперу( 500 гр,) | шт | | | 0,00 | 1 | 960,00 | 960,00 | 960,00 | Для реставрації паперових документів, книжок |
| Пункт | 6.42 | Душевий акриловий піддонD102 90x90x13,5 Dusel квадратний | шт | | | 0,00 | 1 | 3 625,00 | 3 625,00 | 3 625,00 | для обладнання реставраційної майстекрні та забезпечення якісної роботи реставратора |
| Пункт | 6.43 | Робочі перчатки латексні хірургічні | шт | | | 0,00 | 100 | 2,00 | 200,00 | 200,00 | Для реставрації документів, книжок |
| Пункт | 6.44 | Мікалентний папір БДХ 900 м.пл.17 гр/м2 | кг | | | 0,00 | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | Для укріплення паперу під час реставрації |
| Пункт | 6.45 | Рамки А 3 30х40 | шт | | | 0,00 | 30 | 115,00 | 3 450,00 | 3 450,00 | Для оформлення виставок |
| Пункт | 6.46 | Набір ватману А 1 м170 гр./м кв. | аркуші | | | 0,00 | 100 | 5,00 | 500,00 | 500,00 | Для оформлення виставок |
| Пункт | 6.47 | Степлер Buromax | шт | | | 0,00 | 5 | 125,00 | 625,00 | 625,00 | Для поточної роботи музею |
| Пункт | 6.48 | Манекени жіночі та чоловічі | шт | | | 0,00 | 10 | 1 500,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | Для експонування одягу в експозиції, на виставці "Українське весілля" |
| Пункт | 6.49 | Тканина полотно | м | | | 0,00 | 30 | 300,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | Для оформлення виставки "Палітра як Всесвіт Мамая" |
| Пункт | 6.50 | Радіогід-передавач "RG-069T"(в комплекті з головним мікрофоном та тасьмою) для екскурсоводів | шт | | | 0,00 | 1 | 1 900,00 | 1 900,00 | 1 900,00 | Для робот екскурсоводів під час проведення екскурсій по експозиції та по Верхній колонії |
| Пункт | 6.51 | Радіогід для екскурсантів. Приймач " RG-069R" | шт | | | 0,00 | 10 | 1 800,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | Для забезпечення комфорту екскурсантів під час проведення екскурсій по місту та в музеї |
| Пункт | 6.52 | Зарядний пристрій на 10 пристроїв | шт | | | 0,00 | 1 | 2 520,00 | 2 520,00 | 2 520,00 | Для забезпечення роботи радіогідів |
| Пункт | 6.53 | Силіконова накладка на навушники | шт | | | 0,00 | 10,00 | 6,00 | 60,00 | 60,00 | Для комфорту екскурсантів |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 6.54 | Вушко пластммасове (опціонально) | шт | | | 0,00 | 10 | 45,00 | 450,00 | 450,00 | Для комфорту екскурсантів |
| Пункт | 6.55 | Навушники" ЕМ-1019опціонально) | шт. | | | 0,00 | 10 | 145,00 | 1 450,00 | 1 450,00 | Для забезпечення комфорту відвідувачів в місцях загального користування |
| Пункт | 6.56 | Лазерна указка потужна GRIIN LAZER | шт. | | | 0,00 | 5 | 450,00 | 2 250,00 | 2 250,00 | Для проведення екскурсій |
| Пункт | 6.57 | Засіб для ручного миття універсальний SD 5л. | шт | | | 0,00 | 6 | 145,00 | 870,00 | 870,00 | Необхідні для поточчної діяльності музею |
| Пункт | 6.58 | Туалетний папір Рита 3-шаровий | уп. | | | 0,00 | 1 | 313,00 | 313,00 | 313,00 | Необхідні для поточчної діяльності музею |
| Пункт | 6.59 | Праска Tefal FV1543 E0 | шт | | | 0,00 | 1 | 1 200,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | Необхідні для поточної діяльності фондів, де зберігається багато тканин |
| Пункт | 6.60 | Скрепер для прибирання снігу ІЕСНТ 661 GT | шт | | | 0,00 | 1 | 1 351,00 | 1 351,00 | 1 351,00 | Необхідні для прибирання примузейної території |
| Пункт | 6.61 | Візок для перевезення експонатів INTERTOOL LT-9053 (до 150 кг.) | шт | | | 0,00 | 1 | 1 159,00 | 1 159,00 | 1 159,00 | Для забезпечення перевезення експонатів під час монтажу виставок, для поточної роботи фондів |
| Пункт | 6.62 | Акумулятор GP1272 f2 12 ват 28 вольт | шт. | | | 0,00 | 4 | 599,00 | 2 396,00 | 2 396,00 | для безперебійної робти системи пожежно-охоронної сигналізації |
| Пункт | 6.63 | керамічна сувенірна продукція "Ангели" | шт | | | 0,00 | 50 | 300,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | для вручення учасникам конкурсу дитячої творчості "Зима-чарівниця", проведення новорічного дитячого свята "Диво приходить зимової ночі" |
| **Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"** | | | | | | 0,00 | | | 252 195,00 | 252 195,00 | |
| **Стаття:** | **7** | **Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення** | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Пункт | 7.1 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **8** | **Банківські витрати** | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 8 "Банківські витрати"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **9** | **Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації** | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Бендерський Владислав Олегович, послуги з обслуговування комп`ютерів (10 од.) | місяців | | | | 2 | 4 500,00 | 9 000,00 | 9 000,00 | Відсутній інженер відповідного напрямку |
| Пункт | 9.2 | КП "Міська інформаційна служба", послуги з висвітлення діяльності (створення фільму про музей на 20 хв., створення 4 сюжетів по 5 хв. про історію міста, запис аудіекскурсії по експозиції для аудіогідів) | місяців | | | | 2 | 14 169,00 | 28 338,00 | 28 338,00 | Для висвітлення діяльності музею з метою залучення відвідувачів |
| Пункт | 9.3 | ТОВ "Сервіс інноваційних технологій", послуги з технічного супроводу програмного забезпечення "Medok" | місяців | | | | 1 | 600,00 | 600,00 | 600,00 | Для запезпечення безперебійної діяльності музею та здачі звітності |
| Пункт | 9.4 | ТОВ "Ветеранське-Дніпродзержинське" При Всеукраїнської асоціації ветеранів Послуги з перевірки опору ізоляції електропроводки | місяців | | | | 1 | 5 900,00 | 5 900,00 | 5 900,00 | Для запезпечення безпечної діяльності музею та запобігання пожежі |
| Пункт | 9.5 | Кузів Наталія Олександрівна, послуги з генерального прибирання приміщення музею та примузейної території | місяців | | | | 2 | 14 169,00 | 28 338,00 | 28 338,00 | Недостатньо власних ресурсів для якісного прибирання приміщення У штатному розписі всього 2,75 ставки МОП (загальна площа музейних приміщень для прибирання 2381 кв. м, 58 вікон), відсутній двірник на примузейну територію 10 тис. кв. м |
| **Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"** | | | | | | 0,00 | | | 72 176,00 | 72 176,00 | |
| **Стаття:** | **10** | **Аудиторські послуги** | | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | 1 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Забезпечення якості у звітності |
| **Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"** | | | | | | 0,00 | | | 28 000,00 | 28 000,00 | |
| ***Всього по розділу II "Витрати":*** | | | | | | **0,00** | | | **492 160,44** | **492 160,44** | |



Директор Бурмакова Т.М.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ*** | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |

Склав: Директор Руденкова Н.М.

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

УКРАЇНА * Дніпропетровська область * Місто Кам'янське * КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ МІСТА КАМ'ЯНСЬКЕ код 02216201

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R661-02103
від « 24 » листопада 2020 р.

# ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

## про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

## I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

## II. Детальний опис реалізації проєкту

| № | Вид діяльності | Період виконання | Відповідальний працівник | Результат | Показник, джерело перевірки |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (ПІБ представника грантоотримувача) | (підпис) | (дата заповнення) |

**ФОНД:**

**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

Директор Бурмакова Н.М.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24 листопада 2020 року
3020-61-02103

# ЗВІТ
## про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

| Розділ: Стаття. Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ | | | ПРИМІТКИ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=5*6) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=8*9) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=11*12) | планова сума, грн (=6+10) | фактична сума, грн (=7+13) | різниця, грн (=14-15) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| *Всього по розділу I "Надходження"* | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підстаття | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Повне ПІБ, посада | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття | 1.3 | За договорами з ФОП | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, посада | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, посада | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Аудиторські послуги" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| *Всього по розділу II "Витрати":* | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОПД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Україна * "Український культурний фонд" * м.Київ * код 14368842

Україна * Дніпропетровська область * Комунальний заклад культури Кам'янської міської ради * Музей історії міста Кам'янське * код 02216201 * Україна * Місто Кам'янське

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG61-02103 від «24» листопада 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 492 160 грн. 44 коп. (чотириста дев'яносто дві тисячі сто шістдесят гривень 44 копійки), без ПДВ.

| Платіж | Строк платежу | Сума платежу, без ПДВ (грн.) |
|---|---|---|
| Транш | до 23.12.2020 р. | 492 160,44 |
| Всього | | 492 160,44 |

**Фонд**

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

**Грантоотримувач**

Комунальний заклад "Музей історії міста Кам'янське" Кам'янської міської ради

Директор

_____ Н.М. Буланова

м.п.