**ДОГОВІР № 3ORG61-02052**
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК М. ОСТАРОГА» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Манька Миколи Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

## III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 100 967 грн. 34 коп. (сто тисяч дев'ятсот шістдесят сім гривень 34 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантсотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Брижук Андрій Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

**Грантоотримувач**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК М. ОСТАРОГА» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Юридична адреса:
35800, Рівненська обл.
м. Острог, вул. Академічна, 5
Адреса для листування:
andrii.bryzhuk@oa.edu.ua
ЄДРПОУ: 02223974
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Державна казначейська служба України
Р/р: UA288201720314211002301050238
МФО: 820172
Тел.: +38 (068) 206-20-16

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Директор

_____ М.М. Манько
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 61-02052

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-02052

**Назва проекту: 3ORG61-02052**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**
Брижук Андрій Вікторович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**
1997-02-13

**Юридична адреса організації**
35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

**Фактична адреса організації**
35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

**Поштова адреса організації**
35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

Директор Власевич М. В.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**
https://ostrohcastle.com.ua/ https://www.facebook.com/ostrohcastle

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**
Манько Микола Павлович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**
Рівненська обласна рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**
Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

До складу КЗ «Державний історико-культурний заповідник м. Острога» входить 11 пам'яток архітектури та історії, розміщених на окремо розташованих земельних ділянках:
5610900000:03:002:0029
5610900000:03:002:0030
5610900000:02:001:0033
5610900000:02:001:0034
5610900000:03:001:0033
5624284200:01:002:0246
5624284200:01:002:0245

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**
З них 9 пам'яток — національного і 2 — місцевого значення. 4 пам'ятки музеєфіковані: у їх приміщеннях працюють три музеї (краєзнавчий музей з історичним та художнім відділами, Музей книги та друкарства, Літературно-меморіальний музей М. Островського в с. Вілія), постійна нумізматична виставка і фондосховище. 4 пам'ятки використовуються для екскурсійних оглядів; 3 пам'ятки — культові споруди передані в безоплатне користування релігійним громадам. Структурним підрозділом заповідника є наукова бібліотека (9 тис. видань). Усі пам'ятки потребують ремонтно-реставраційних робіт. У 2017 р. проведено коригування проектно-кошторисної документації на ремонтно-реставраційні роботи пам'ятки архітектури національного значення Башти Луцької (Музей книги та друкарства). Опалення приміщень музеїв: централізоване.

**Основні засоби: обладнання**
Технічні засоби: 8 комп'ютерів; 2 ноутбуки; 5 принтерів; 3 багатофункційних пристрої; 1 ксерокс; 1 сканер (формат А4); 1 сканер (формат А3); 1 цифровий фотоапарат; 1 відеопроектор з екраном; 2 акустичні системи; 2 мікрофони; 1 пульт підсилювач; 1 дезкамера; експозиційне обладнання (вітрини, стелажі, шафи); система відеонагляду в краєзнавчому музеї (16 камер).

**Основні засоби: транспортні засоби**
1 автомобіль УАЗ-3303 (1989 року випуску);

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**
54

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**
56

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**
2643430

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**
2518710

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**
2790926

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**
2829254

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**
2594736

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**
2742235

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**
Ні

## Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

**Проект**
Культурний барбакан — проект ревіталізації пам'ятки національного значення Татарської надбрамної вежі. Проект один із 8 переможців проекту Міністерства культури України «Малі міста — великі враження» у 2018 р. Інтерактивний музей стародруків — створення інтерактивної експозиції Музею книги та друкарства м. Острога з новими просторовими рішеннями та методами показу колекції. Доступ до експонатів у вигляді електронних копій експонатів музею, їх показ в сновленій експозиції. Залучення архітектурної особливості вежі шляхом показу масштабної проекції. Можливість використання експозиції музею для різних подій та довгострокове функціонування культурного ХАБу. Проект один із переможців проекту Міністерства культури України «Малі міста — великі враження» у 2019 р.

**Проект**

Інтерактивний музей стародруків - створення інтерактивної експозиції Музею книги та друкарства м. Острога з новими просторовими рішеннями та методами показу колекції. Доступ до експонатів у вигляді електронних копій експонатів музею, їх показ в оновленій експозиції. Залучення архітектурної особливості вежі шляхом показу масштабної проекції. Можливість використання експозиції музею для різних подій та довгострокове функціонування культурного ХАБу. Проект один з переможців проекту Міністерства культури України «Малі міста - великі враження» у 2019 р.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. undefined

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

1964752

**Сума коштів: соціальні внески**

432244

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

197435

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

32157

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

64792

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

14727

# Опис діяльності інституції

## Резюме інституції

До складу КЗ «Державний історико-культурний заповідник м. Острога» входить 11 пам'яток архітектури та історії, розміщених на 9-ти окремо розташованих земельних ділянках. З них 9 пам'яток — національного і 2 — місцевого значення. 4 пам'ятки музеєфіковані: у їх приміщеннях працюють три музеї (краєзнавчий музей - Острозький замок, Музей книги та друкарства, постійна нумізматична виставка і фондосховище), 4 пам'ятки використовуються для екскурсійних оглядів; 3 пам'ятки — культові споруди передані в безоплатне користування релігійним громадам. Острозький замок є одним з найбільш відвідуваних культурних пам'яток області.Загалом інституцію в 2019 році відвідали 78 тис. відвідувачів. Найприбутковішими послугами заповідника є вхідний квиток у музеї та екскурсійний супровід. Відвідувачі Острозького замку оцінили його на 4 з 5 на платформі TripAcvisor та на 4,8 з 5 у Google Maps. Нами було проведено моніторинг негативних відгуків серед яких найбільш часто згадувані: відсутність терміналу та можливості безконтактної оплати, неповний дубляж інформації англійською, неналежний стан туалету та інші інфраструктурні проблеми.

## Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Наша інституція фінансово залежить від надходжень з платних послуг. За аналогічний період (березень-травень) 2019 року музеї установи заробили 182 308 грн, що дало змогу платити заробітну плату для працівників, яких не покриває гарантійний фонд оплати праці від держави. Карантинні обмеження зупинили потік туристичних груп, відповідно і фінансових надходжень. Тому ми змушені були переформатувати нашу діяльність. Науковий колектив заповідника займається науковою та фондовою роботою.Також ми активізували нашу діяльність в онлайн просторі: започаткували формат онлайн-екскурсій, регулярно робимо публікації інформаційних матеріалів у соцмережах, розповідаємо про експонати, історичні події. Проте такі онлайн-активності орієнтовані на перш за все на підтримання контакту з уже наявною аудиторією, формування позитивного іміджу інституції, але не забезпечує сталого фінансового стану заповідника. Споживачами онлайн-послуг є переважно місцеві мешканці (згідно аналітики сторінок у соцмережах), адже основний споживач платних послуг це внутрішній турист (Київ, Вінниця, Львів), який найчастіше одноразово відвідує музеї.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Останні декілька років важливим напрямком є проектна діяльність. За цей час наша установа реалізувала два проекти, що стали переможцями конкурсу "Малі міста - великі враження" за підтримки Міністерства культури України. У 2018 р. проект "Створення арт-простору Культурний барбакан"- ревіталізації пам'ятки національного значення Татарської надбрамної вежі. У 2019 р. - Інтерактивний музей стародруків на базі Музею книги та друкарства м. Острога, що став культурним хабом. Також у 2019 р. ми були партнерами у проекті "Віртуальний музей спадщини князів Острозьких" за підтримки УКФ, в рамках якого було оцифровано та розміщено у відкритому доступі 20 експонатів. Це були наші перші кроки діджиталізації колекцій музею. Цьогоріч ми продовжили процес діджиталізації та після тестування в Острозькому замку був запущений аудіогід https://cutt.ly/ukrinform

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Попри фінансовий інтерес наша інституція виконує соціальну функцію, зокрема надає можливість безкоштовного відвідування музею соціально незахищеним категоріям населення повсякчас та в окремі дні для учнів, студентів та людей літнього віку. Щороку місто відвідують тисячі школярів аби не лише зі сторінок підручників дізнатись про історію краю. Наша інституція постійно розробляє нові продукти аби відповідати запитам відвідувачів (квести, театралізовані екскурсії, аудіо гіди, інтерактивні елементи в експозиціях). При пошуку google за тегом "Острог" після традиційної статті про місто у Вікіпедії йде сторінка туристичної фірми "Анга Тревел anga.ua", що підтверджує туристичний потенціал міста.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Оновлення експозиції музеїв сприяє залученню аудиторії та покращенню зв'язку відвідувачів з історико-культурною спадщиною. Цього року було створено експозицію "Скарбниця" в Острозькому замку. Подальші зміни потребують довготривалої наукової та фондової роботи, залучення зовнішніх спеціалістів для розробки наукової концепції експозиції, тематико-експозиційного плану та архітектурно-художнього рішення. У відповідь на запити відвідувачів розпочато зміну етикетажу музеїв на такі, що мають дубляж англійською. Надалі розвивається проект зі створення та розвиток аудіогідів у музеях заповідниках, та по його пам'ятках. Розробка орієнтовних послуг та пропозицій для існуючих аудиторій та залучення нових. Першочерговим є пропозиція додаткових послуг поряд з традиційною екскурсією.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**
Серед напрямів діяльності є співпраця з колегами світу у ICOM (Міжнародна рада музеїв) — всесвітня демократична громадська організація зі сприяння розвиткові зв'язків та взаємодопомозі між музеями та музейними працівниками різних країн. Також Державний історико-культурний заповідник міста Острога має партнерство з Замком м. Гнєв (Польща). Важливим напрямком співпраця в туристичній сфері є участь в Європейській культурній мережі шляхів "Віа Регія". Цьогоріч розпочнеться проект з оцифрування рукописної колекції нашої інституції разом з Музеєм-бібліотекою рукописів Хілл Абатства і Університету Сент Джон (Коледжвіль, Міннесота, США).

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**
Вдосконалення базових послуг відповідно до запитів відвідувачів - у пріоритеті планів до кінця 2020 р. Зокрема ремонт туалету. Задоволення нових безпекових потреб відвідувачів музеїв Державного історико-культурного заповідника м. Острог після скасування карантину із збереженням обмежувальних заходів, а саме - безконтактної оплати входу в музеї, створення можливості дезінфекції та уникнення зайвого контакту з поверхнями в санітарних зонах. Такі рішення сприятимуть швидкому виходу інституції з карантину в умовах обмеженого фінансування відповідно до нових правил функціонування та запитів відвідувачів. Готовність установи до прийому туристів стане важливим чинником вибору та створить вікно можливостей для промоції в період потенційного буму внутрішнього туризму. Плануємо підлаштуватись під нові державні норми, сталі або тимчасові поведінкові патерни відвідувачів. Прогнозуємо, що таким патерном буде дезінфекція поверхонь та самообмеження дотиків до поверхонь. У фондовій роботі в планах поліпшення обладнання реставраційної майстерні (мікроскоп) та проект з оцифрування рукописів.

## Декларація доброчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**
Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,**

**шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**
Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

**Конкурсна програма**
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**
ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**
культурна спадщина

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**
100967.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**
24897.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**
24897.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
5477.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
5477.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
60593.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**
10000.00

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

**Повна назва організації-заявника**
Комунальний заклад «Державний історико-культурний заповідник м. Острога»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**
Public institution «Ostroh State Historical and Cultural Reserve»

**Код ЄДРПОУ**
02223974

**Організаційно-правова форма**
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
https://drive.google.com/file/d/13O7Z0aoBn2xqr11ZJuvvmLsadTTlBLAC/view?usp=sharing

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

Директор

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| Директор КЗ „Державний історико-культурний заповідник м. Острога" | | 24.11.2020р. |

**Фонд:**

_____

**Грантоотримувач:**

Директор Манько Н.М.

_____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 22 лист 2020 р., 17:02

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30АБ від 04 грудня 2020 року
01-02052

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

**КОШТОРИС**
**проєкту інституційної підтримки**

**Повна назва організації Заявника:**
**Комунальний заклад «Державний історико культурний заповідник м. Острога»**

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6+9) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | 1 | 100 967,34 | 100 967,34 | 100 967,34 | |
| *Всього по розділу I "Надходження":* | | | | | | 0,00 | | | 100 967,34 | 100 967,34 | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | | 24 897,00 | 24 897,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Покотило Юлія Іванівна, бухгалтер | місяців | | | 0,00 | 3 | 1 824,00 | 5 472,00 | 5 472,00 | Є необхідним для функціонування установи але не передбачений в наказі від 01.08.2012 року № 823 "Про затвердження примірних штатних розписів державних та комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу". ЗП оплачується зі спецфонду. |
| Пункт | 1.1.2 | Покотило Юлія Іванівна, музейний доглядач | місяців | | | 0,00 | 3 | 2 626,00 | 7 878,00 | 7 878,00 | Є необхідним для функціонування установи але не передбачений в наказі від 01.08.2012 року № 823 "Про затвердження примірних штатних розписів державних та комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу". ЗП оплачується зі спецфонду. |
| Пункт | 1.1.3 | Голодько Андрій Петрович, художник-реставратор | місяців | | | 0,00 | 3 | 3 849,00 | 11 547,00 | 11 547,00 | Є необхідним для функціонування установи але не передбачений в наказі від 01.08.2012 року № 823 "Про затвердження примірних штатних розписів державних та комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу". ЗП оплачується зі спецфонду. |
| Підстаття: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.3 | За договорами з ФОП | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 1 "Оплати праці" | | | | | | 0,00 | | | 24 897,00 | 24 897,00 | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 24 897,00 | 0,22 | 5 477,34 | 5 477,34 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | | 0,00 | | | 5 477,34 | 5 477,34 | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК М. ОСТРОГА» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ УКРАЇНА КОД 02223974

Директор

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Мікроскоп Optima | шт | | | 1 | 5 889,00 | 5 889,00 | 5 889,00 | Дослідження музейних експонатів |
| Пункт | 6.2 | Папір ксероксний для друку80г/м2 500х А4 маестро стандарт + | шт | | | 25 | 70,00 | 1 750,00 | 1 750,00 | Для виробничого використання |
| Пункт | 6.3 | Кляссер для марок 30 листів пдвійного переплетіння | шт | | | 1 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | Зберігання музейних експонатів- марки |
| Пункт | 6.4 | Пилосос мийний THOMAS Twin Leopard | шт | | | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | Миючий пилосос, що забезпечує якісну дезінфекцію приміщень та підходить для дерев'яних поверхонь музеїв заповідника. |
| Пункт | 6.5 | Осушувач повітря-вологовидалення 16л за добу;площею обслуговування 25м2 | шт | | | 1 | 5 875,00 | 5 875,00 | 5 875,00 | Контроль рівня вологості повітря експозиційного залу |
| Пункт | 6.6 | Кабінки туалетні 25 мм дсп ламіноване алюм профіль | шт | | | 4 | 1 190,00 | 4 760,00 | 4 760,00 | Поточний ремонт туалетного приміщення |
| Пункт | 6.7 | Чаша Генуя керамічна біла 590х490х180 | шт | | | 3 | 1 298,00 | 3 894,00 | 3 894,00 | Заміна непридатного обладнання |
| Пункт | 6.8 | Бачок для чаши Генуя білий пластиковий | шт | | | 3 | 927,00 | 2 781,00 | 2 781,00 | Заміна непридатного обладнання |
| Пункт | 6.9 | Сифон до чаши Генуя пластиковий чорного кольору діаметр труби 110 | шт | | | 3 | 183,00 | 549,00 | 549,00 | Заміна непридатного обладнання |
| Пункт | 7.0 | Плитка керамічна | м2 | | | 27 | 485,00 | 13 095,00 | 13 095,00 | Поточний ремонт туалетного приміщення |
| Пункт | 7.1 | Дошка до підлоги соснова шпунтованя 0,35 мм | м2 | | | 50 | 300,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | Опорядження накриття експозиційного залу |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | 0,00 | | | 60 593,00 | 60 593,00 | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення: | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги інтернету | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | 1 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | | 0,00 | | | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| *Всього по розділу II "Витрати":* | | | | | 0,00 | | | 100 967,34 | 100 967,34 | |
| **РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ** | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |

Склав: Зат. Дир. (посада) (підпис та печатка) Борщук А.В (ПІБ)

Директор