

ДОГОВІР № 3ORG61-02005
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин" (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Благодійного фонду Полтавця Василя Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 305 000 грн. 00 коп. (триста п'ять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saviculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бойко Світлана Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійний фонд соціального розвитку
Національного історико-культурного
заповідника "Чигирин"

Юридична адреса:

20901, Черкаська обл., Чигиринський
район, м. Чигирин вул. Грушевського, 26

Адреса для листування:

20901, Черкаська обл., Чигиринський
район, м. Чигирин вул. Грушевського, 26

ЄДРПОУ: 22809707

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA033545070000026002301107474

МФО: 354507

Тел.: +38 (099) 706 37 79



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Президент Благодійного фонд

В.І. Полтавець

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-02005
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-02005

Назва проекту: 3ORG61-02005

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бойко Світлана Володимирівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2000-04-20

Юридична адреса організації

20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул.Грушевського, 26

Фактична адреса організації

20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул.Грушевського, 26

Поштова адреса організації

20901, Черкаська область, м. Чигирин, вул.Грушевського, 26

Президент Благодійного фонду



В.І. Паставець

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
Немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Полтавець Василь Іванович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Згідно чинного законодавства не передбачено

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Президент Благодійного фонду



В.І. Полтавець

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Станом на 01.09.2020 року в наявності фонду (1273.1 Пам'ятки історії та архітектури):

10330004 Скульптура "Козак у дорозі";

10330005 Пам'ятник М.Галагану.

Основні засоби: обладнання

Станом на 01.09.2020 року в наявності фонду близько 9-ти одиниць обладнання, з них: Металошукач-1шт; диктофон- 1 шт; підставка під муляж - 2 шт; газова плита - 1 шт; бензопила- 1шт; прапори - 2шт; косарка - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

5303.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

152064.48

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

111120

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

43809.95

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

109300.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

129198.01

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Президент Благодійного фонду



В.І. Ігнатюк

ролі заявника?

Так. 2019 рік. Виставковий проєкт "Код нації. Фляндрівка Євгена Поступайла".

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2020 рік.. Програма міні-грантів «ReHERIT: Спільна відповідальність за спільну спадщину» Проєкт «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом". Фонд - заявник. https://www.facebook.com/chyhyrynprohulianka/?_tn__=K-R&eid=ARA8XSkTJCJLsTQd4n2RYeYBI9ZoTQeuK2WITubnuY5RPmWurW6qgdQTs95AdTOROnMmodk675eo2AFd&fref=mentions

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Президент Благодійного фонду



В.І.Тамараєць

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

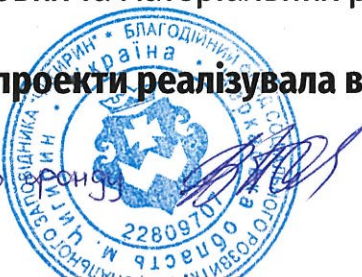
Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин" створено як громадський, благодійний Фонд з метою сприяння розвитку заповідника. Одним з основних завдань Фонду є участь у заходах, які здійснює Заповідник, щодо збереження та популяризації історико-культурної спадщини краю. Для цього Фондом проводиться робота по збиранню благодійних коштів, на які закупаються матеріали, оплачуються роботи, послуги, які передаються на баланс Заповідника. По суті Фонд є інструментом для підвищення ефективності діяльності Заповідника шляхом залучення додаткових джерел фінансових та матеріальних ресурсів. Фондом надано підтримку в організації та проведенні 10-ти Всеукраїнських молодіжних симпозиумів гончарного мистецтва (2003-2012рр.), 7-ми Всеукраїнських симпозиумів народного мистецтва (2006-2012рр.). Реалізовано грантові проєкти Фонду Ріната Ахметова "Розвиток України" (2011р.), "Освітньо-творчий діалог "Чигиринський край очима дітей"(МФ "Відродження", 2013-2014рр.), "Чигирин. Прогулянка старим містом"(2020р.). У разі виникнення потреби, постійно надається допомога Заповіднику у здійсненні операційної діяльності.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В наслідок втрати значної кількості відвідувачів фінансові надходження від платних послуг скоротились більш як на 50% у порівнянні з аналогічним періодом минулого року. З цієї причини виникають ускладнення в роботі по догляду за територіями і насадженнями, охороні і збереженні пам'яток, реставрації культурних цінностей, утримання транспорту, будівель і споруд Національного історико-культурного заповідника "Чигирин". Через зниження економічної активності значно зменшились можливості фонду, щодо залучення фінансових та матеріальних ресурсів.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом

Президент Благодійного



В.У.Тягавець

останніх двох років

2018: відкритий фотоконкурс "Моя Чигиринщина"; конкурс дитячої творчості "Зимові візерунки". 2019: симпозиум народного мистецтва "Холодний Яр"; відкритий конкурс творчих робіт дітей та молоді «Чигиринські родоводи»; створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом" в рамках Програми міні-грантів «ReHERIT: Спільна відповідальність за спільну спадщину». 2020: Виставковий проєкт «Зі щирою прихильністю до життя народного», присвячений 155-й річниці від дня М.Ф.Грушевського

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018: відкритий фотоконкурс "Моя Чигиринщина"; конкурс дитячої творчості "Зимові візерунки". 2019: симпозиум народного мистецтва "Холодний Яр"; виставковий проєкт «Чигиринський прорив». 2020: виставковий проєкт «Зі щирою прихильністю до життя народного».

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програма розвитку історичних місць Чигиринщини "Чигирин - мала Європа".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Договори про співпрацю з Університетом Вроцлавським та Національною бібліотекою імені Осолінських (Республіка Польща) щодо підготовки експозицій та науково-практичних конференцій на теми спільної історії українців і поляків.

Договір про співпрацю з Національним авіаційним університетом (м.Київ) щодо розробки проєкту оздоровлення р.Тясмин.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завершити реалізацію грантового проєкту "Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом. В рамках заходів із відзначення 425-річчя Богдана Хмельницького, встановити біля Іллінської церкви в с. Суботів копію надбанного хреста церкви Миколаївської Січі.

Завершити організаційний етап проєкту оздоровлення р.Тясмин та провести дослідження прибережної зони.

Надати підтримку Заповіднику у облаштуванні робочих місць, куточків охорони здоров'я, підготовці техніки до роботи в зимовий період.

Президент Благодійного



В.І.Тамарак

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Гіроудент Благодійного



В. І. Траєвський

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

305000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Президент Благодійної



В.І. Тарнабель

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

289901

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

Президент Благодійного



В.І.Тімашев

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
99

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника

Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charity Fund of the social development of the National historical-cultural reserve "Chyhyryn"

Код ЄДРПОУ

22809707

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

Президент Благодійного фонду



В.І. Тартавець

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

86270054020

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Президент Благодійною



В. І. Паставець

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

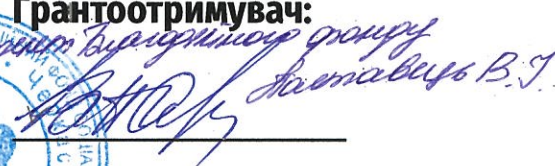
Паштавець В.Г.



Фонд:

Грантоотримувач:





Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30661 від "30" листопада 2020 року
02.005



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійний фонд соціального розвитку Національного історико-культурного заповідника "Чигирин"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00		1	305 000,00	305 000,00	305 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			305 000,00	305 000,00		
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00				0,00	0,00	

Президент Благодійного фонду



Сторінка 1 із 5

В.І. Тартавець

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							0,00			0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Ящик-контейнер для зберігання Heidrun Dragon One пластиковий з кришкою і кліпсами 58x36,5 h37,5 см. 54л., прозорий	шт			0,00	20	475,00	9 500,00	9 500,00	Для зберігання археологічних фондів матеріалів НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.2	Мобільний кондиціонер Suntec Wellness Dinamyc 6.0 ECO R290	шт			0,00	6	5 999,00	35 994,00	35 994,00	Для регулювання рівня вологості та температури повітря в приміщеннях фондосховищ НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.3	Фотоапарат Canon PowerShot SX530 HS	шт			0,00	1	5 999,00	5 999,00	5 999,00	Для оцифрування фондів колекцій НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.4	Штатив Arsenal ARS-3750	шт			0,00	1	730,00	730,00	730,00	
Пункт	6.5	Спирт Медичний 96%, бл.	л			0,00	1	349,00	349,00	349,00	Для проведення штатними реставраторами НІКЗ "Чигирин" реставраційних робіт творів живопису з фондів НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.6	Набір акварельних фарб Horadam 24x1 бмл, напівковтерна, металева упаковка	шт			0,00	1	5 406,00	5 406,00	5 406,00	
Пункт	6.7	Пензлі DaVinci 4218 в наборі, синтетика, серія 303 Junior Start 6шт.	шт			0,00	1	1 899,00	1 899,00	1 899,00	



Президент Біологічної фонду

В.І. Пономарев

Пункт	6.8	Комплект діодного світла Tianrui LED-140 з регулятором яскравості і температури	шт		0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Для якісного освітлення при проведенні реставраційних робіт штатними реставраторами НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.9	Розчинник без запаху ROSA Studio	л		0,00	1	220,00	220,00	220,00	Для проведення штатними реставраторами НІКЗ "Чигирин" реставраційних робіт творів живопису з фондів НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.10	Розчинник №4 пінен натуральний, 250 мл.	шт		0,00	3	170,00	510,00	510,00	
Пункт	6.11	Принтер Epson L3101	шт		0,00	3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Для облаштування робочих місць наукових співробітників НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.12	Сканер Epson DS-70	шт		0,00	2	5 969,00	11 938,00	11 938,00	
Пункт	6.13	Монітор Samsung C24F390F	шт		0,00	3	3 000,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт	6.14	Блок безперебійного живлення ББП-50	шт		0,00	4	2 900,00	11 600,00	11 600,00	
Пункт	6.15	Системний блок SPECIAL-B	шт		0,00	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00	
Пункт	6.16	Газонокосарка Foresta GM-410	шт		0,00	2	5 950,00	11 900,00	11 900,00	Для догляду за насадженнями на територіях НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.17	Мотокоса Vitals 4325	шт		0,00	3	3 450,00	10 350,00	10 350,00	
Пункт	6.18	Підмітальна машина Karcher S4	шт		0,00	2	4 800,00	9 600,00	9 600,00	Для догляду за територіями НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.19	Передні шини МТЗ-82 Ф-35-1	шт		0,00	4	3 700,00	14 800,00	14 800,00	Для заміни на тракторах НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.20	Шини автомобільні 185/65 R-14	шт		0,00	4	980,00	3 920,00	3 920,00	Для заміни на автомобілі НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.21	Акумулятор А-MEGA 64-100А3Е	шт		0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Для заміни на тракторі НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.22	Бензопила Husqvarna 120	шт		0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Для догляду за насадженнями на територіях НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.23	Висоторіз акумуляторний Gardena TCSLi18/20	шт		0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	
Пункт	6.24	Компресор електричний Dnipro-M AC51	шт		0,00	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	Для обслуговування техніки НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.25	Обприскувач акумуляторний Foresta BS-18	шт		0,00	1	986,00	986,00	986,00	Для догляду за пам'ятками НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.26	Перфоратор Dewalt D25133K	шт		0,00	1	3 799,00	3 799,00	3 799,00	
Пункт	6.27	Обприскувач ранцевий Stihl SG51	шт		0,00	1	2 709,00	2 709,00	2 709,00	
Пункт	6.28	Снігоприбиральна машина Foresta FST-45E	шт		0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Для догляду за територіями НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.29	Вал подрібнювача гілок	шт		0,00	1	5 850,00	5 850,00	5 850,00	Для утилізації гілок з територій НІКЗ "Чигирин"
Пункт	0.30	Дрель електрична DeWALT D21721K	шт		0,00	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	Для проведення штатними реставраторами НІКЗ "Чигирин" реставраційних робіт дерев'яних виробів з фондів НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.31	Лобзик електричний DeWALT DW 331 K	шт		0,00	1	5 820,00	5 820,00	5 820,00	
Пункт	6.32	Шліфувальна машинка Makita 9911	шт		0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	6.33	Шурупверт електричний DeWALT DCF887NT	шт		0,00	1	5 200,00	5 200,00	5 200,00	
Пункт	6.34	Шліфувальна машинка ексцентрикова Metabo SXE3150	шт		0,00	1	3 103,00	3 103,00	3 103,00	
Пункт	6.35	Фрезер stenley SRR1200	шт		0,00	1	2 599,00	2 599,00	2 599,00	
Пункт	6.36	Пилка електрична ланцюгова Stihl MSE 1900	шт		0,00	1	5 760,00	5 760,00	5 760,00	



Пункт	6.37	Фоторамка дерев'яна А-3	шт		0,00	50	70,00	3 500,00	3 500,00	Для демонстрації фондкових колекцій НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.38	Фоторамка дерев'яна А-4	шт		0,00	50	50,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт	6.39	Папір А-3	пачка		0,00	10	190,00	1 900,00	1 900,00	Для функціонування НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.40	Папір А-4	пачка		0,00	100	90,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт	6.41	Файл А-4	пачка		0,00	20	47,00	940,00	940,00	
Пункт	6.42	Фотопапір матовий А-3	пачка		0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Для демонстрації фондкових колекцій НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.43	Фотопапір матовий А-4, 100шт.	пачка		0,00	10	210,00	2 100,00	2 100,00	
Пункт	6.44	Картридж HP Laserjet M1005	шт		0,00	2	350,00	700,00	700,00	Для функціонування НІКЗ "Чигирин"
Пункт	6.45	Картридж HP Laserjet 1018	шт		0,00	5	350,00	1 750,00	1 750,00	
Пункт	6.46	Картридж HP Laser Pro PCK-6	шт		0,00	3	670,00	2 010,00	2 010,00	
Пункт	6.47	Папка-реєстратор а4	шт		0,00	11	45,00	495,00	495,00	
Пункт	6.48	Папка паперова на зав'язці	шт		0,00	50	5,00	250,00	250,00	
Пункт	6.49	Папка паперова швидкозшивач	шт		0,00	50	3,50	175,00	175,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			289 901,00	289 901,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	послуга		0,00	1	99,00	99,00	99,00	99 грн в місяць, в разі наявності проведених розрахункових операцій
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			99,00	99,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	

Президент Благодійного фонду



В.І. Галтаваць

Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			305 000,00	305 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00

Склав:

Президент
Бюджетного фонду
(посада)



(підпис та печатка)

В.І.Тартабевч
(ПІБ)