

**ДОГОВІР № 3ORG61-01455**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ (далі – Грантоотримувач) в особі в.о. генерального директора Філонової Катерини Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 425 149 грн. 16 коп. (чотириста двадцять п'ять тисяч сто сорок дев'ять гривень 16 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programma.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programma.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Філонова Катерина Леонілівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (С44) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ

Юридична адреса:

84313, Донецька область, м. Краматорськ,  
вул. Академічна ,60

Адреса для листування:

84313, Донецька область, м. Краматорськ,  
вул. Академічна, 84

ЄДРПОУ: 02226240

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УГДКСУ м.Київ

Р/р: UA 068201720314281CC1301051242

МФО: 820172

Тел.: 0953869645

Бізнес-партнер

м.п.



В.о. генерального директора.



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-01455  
від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-01455

**Назва проекту: 3ORG61-01455**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Катерина Філонова

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2016-08-18

**Юридична адреса організації**

м.Краматорськ, вул. Академічна,60

**Фактична адреса організації**

м. Краматорськ, вул Академічна,84

**Поштова адреса організації**

м.Краматорськ, вул. Академічна, 84а

*В.о. генерального  
директора*



*К. Філонова*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://muzey-dokm.pp.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Філонова Катерина Леонідівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Управління культури і туризму Донецької ОДА

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

В.о. генерального  
директора



К. Філонова

1421555300020000003,  
сmt.Комсомольський  
(сmt. Графське),  
Волноваський район,  
Донецька область

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

нежитлова будівля,  
реєстраційний № - 9826406,  
Донецька обл.,  
Волноваський район,  
сmt.Комсомольський  
(сmt.Графське),  
вул.Графа, буд.7

**Основні засоби: обладнання**

колодязь,  
ноутбук Lenovo IdeaPad 110-15IBR Black,  
ноутбук Acer Aspire 3 A 31553G.  
відеокамера PANASONIC HC-V760 Black,  
проектор EPSON EB-X05,  
цифрова фотокамера Nikon D5300 Kit AF-P 18-55 VR

**Основні засоби: транспортні засоби**

нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

54

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

51

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
3358876.07

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
2949910.56

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
4318080.10



*В.о. генерального директора*  
*Л. Р. Пілонова*

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
4567317.70

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3650929.29

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3298538.71

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Археологічна виставка "Людина в просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи"

Наразі реалізується проект "Ген непокори. Хроніки українського спротиву від першої половини ХХ ст. до 19991 року"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Археологічна виставка "Людина в просторі степу. Доба каменю. Доба бронзи"

<https://muzey-dokm.pp.ua/vidkryttya-vystavky-lyudyna-u-prostori-stepu-doba-kamenu-doba-bronzy.html>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

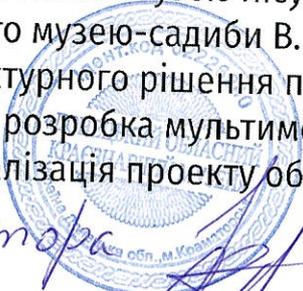
<https://muzey-dokm.pp.ua/proekt-phantom-nabyraye-obertiv.html>

**Проект**

<https://muzey-dokm.pp.ua/ekologichna-observatoriya-rozpochala-robotu.html>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. У рамках додаткових потреб музеєм подавалися пропозиції на розробку ПКД для музею Немировича-Данченка і музею лісу. Серед інших робіт, було передбачено: для меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа - розробка архітектурного рішення проекту облаштування експозиції в Корфівській школі, розробка мультимедійної частини для проекту експозиції в ній та візуалізація проекту облаштування експозиції в

*В.о. генерального директора*  *К. Філюк*

Корфівській школі 1895 року; для Великоанадольського музею лісу – розробка проекту нової експозиції, розробка проекту впорядкування території довкола для облаштування умов функціонування "Екологічної обсерваторії". У зв'язку з COVID-19 фінансування відкладене на невизначений термін.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
19778.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
4351.16

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Донецький обласний краєзнавчий музей з 2016 року перереєстрований на підконтрольній Україні території у м. Краматорську. Він має три відділи, які є самостійними музеями у різних районах Донецької області.

Проект розрахований на підтримку двох з них – Великоанадольського музею лісу, який

зберігає унікальну історію виробничої та наукової діяльності декількох

*В.о. генерального  
директора*

*Г. С. Рогова*



*К. Рогова*

поколінь лісоводів, які подарували нам перший рукотворний ліс у Європі та меморіального музею-садиби Немировича-Данченка та М.О.Корфа.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

2020 року планувалося розробити нову концепцію експозиції із залученням сторонніх фахівців, проте через COVID-19 зробити це не вдається. ДОКМ подав два своїх відділи, які мають величезний потенціал у прсмоції історико-культурної спадщини на розробку ПКД у 2020 році. Серед інших робіт, було передбачено: для меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа - розробка архітектурного рішення проєкту облаштування експозиції в Корфівській школі, розробка мультимедійної частини для проєкту експозиції в ній та візуалізація проєкту облаштування експозиції в Корфівській школі 1895 року; для Великоанадольського музею лісу – часткова розробка проєкту нової експозиції, розробка проєкту впорядкування території довкола для облаштування умов функціонування "Екологічної обсерваторії". У зв'язку з пандемією, розробку ПКД не профінансовано. Але актуальність зазначених заходів не зменшилася, зокрема – зросла. Так, розробка проєкту впорядкування території довкола музею лісу для облаштування умов функціонування "Екологічної обсерваторії" в умовах пандемії набула більшої значимості. Розробка візуалізації дасть можливість сформулювати техзавдання для розробки ПКД для музеїв у 2021 році. Через скорочення кількості екскурсій та вимушений простій збитки відділів склали понад 20 000 гривень.

**Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Основним напрямком діяльності музею після перереєстрації у Краматорську до 2020 року була охорона культурної спадщини, зокрема паспортизація та інвентаризація археологічних об'єктів. Крім того на підконтрольній території продовжували роботу три відділи, які є самостійними музеями. Це меморіальний музей-садиба В.І. Немировича-Данченка та М.О. Корфа у с. Нескучне Великоновоселківського району, музей С.С. Прокоф'єва на батьківщині композитора - селі Сонцівка та Великоанадольський музей лісу. Завдяки Українському культурному фонду з кінця жовтня запрацювали виставкові зали Донецького обласного краєзнавчого музею у Краматорську. За цей час у Краматорську було проведено вісім виставок, кілька лекційних та презентаційних заходів. В музеях-відділах було розроблено кілька нових освітніх продуктів відповідно до напрямків роботи.

В.з. Червильного  
директора



К. Пилова

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Проекти у відділах, які претендують на інституційну підтримку:

У Великоанадольському музеї лісу, з 2019 року постійно реалізується освітній екологічний проект "Екологічна обсерваторія".

Створено простір, за допомогою якого здійснювати якісне екологічне виховання і навчання учнів шкіл і коледжів району. Завдяки регулярному проведенню заходів у дітей формується культура бережливе ставлення до природи та ресурсів. На даний момент курс пройшли близько 500 учнів загальноосвітніх шкіл.

<https://muzey-dokm.pp.ua/uchni-zavitaty-do-ekologichnoyi-observatoriyi.html>

Меморіальний музей-садиба В.І. Немировича-Данченка і Корфа пропонує "Корфівські уроки", які дозволяють зануритися в атмосферу школи 19 століття.

Проекти розраховані на школярів та учнівську молодь. Охоплено понад 1000 учнів.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Основні завдання та заходи програми розвитку Донецького обласного краєзнавчого музею

1.  Організація наукової роботи за напрямками:

ЛАБОРАТОРІЯ МІСТА

•  Переселенці, біженці, заробітчани – вивчення феномену міграції як передумови утворення, розвитку та занепаду східноукраїнських міст; Першим проектом стане вивчення історії Юзівки за архівними матеріалами, наданими архівом графства Гламорган (2020-2021).

•  Симфонія Донбасу: культура радянської індустріальної периферії. Донбас, як колыска українського монументалізму 1960-х (із залученням колекції онуки Алли Горської)(2020-2021).

•  Панки, хіпі та інші маргінали. Чи має майбутнє дослідження та музеєфікації субкультур?

ТЕРИТОРІЯ СВОБОДИ

•  Репресії 1930-х – соціологічний вимір (2020 р.)

•  «Антирадянські» – антирадянська діяльність 1950-х-80-х (2020 р.)

•  Краєзнавчі розвідки з історії української революції на Донеччині (2020-2021)

•  Донецький Євромайдан та АТО – збір усної історії та визчення матеріальних пам'яток.

2.  Ремонт музею С.С. Прокоф'єва та проведення комунікаційної кампанії з

*В. о. генерального  
директора*



*В. Філонова*

ребредингом закладу.

3. [?] Оновлення облікової та виготовлення проектно-кошторисної документації для реставрації ОКС - музею-садиби В. Немировича-Данченка та М. Корфа та Великоанадольського музею лісу.
4. [?] Налагодження видавничої діяльності. Створення відділу з відповідним сектором.
5. [?] Виконання заходів програми охорони культурної спадщини зі створенням облікової документації та інвентаризацією пам'яток.
6. [?] Залучення та проведення виставок та мистецьких проектів у тому числі з використанням предметів колекцій Бахмутського та Слов'янського краєзнавчих музеїв.
7. [?] Наукове комплектування фондів та науковий опис експонатів

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років музей і кожен з його відділів зокрема було залучено до проекту "Музей відкрито на ремонт".

Підписані договори про співпрацю з такими установами та недержавними організаціями:

ГО "Фонд розвитку громади" (музей долучився до заходів літературно-мистецького фестивалю "Кальміус2 у 2018 - 2019 рр.);

Центр міської історії м. Львів (участь у проекті "(Роз)архівування індустрії);

Дніпропетровським національним історичним музеєм ім. Яворницького (виставкові проєкти про іноземні інвестиції кінця, 19 поч. 20 ст, робота над створенням музею російсько-української війни);

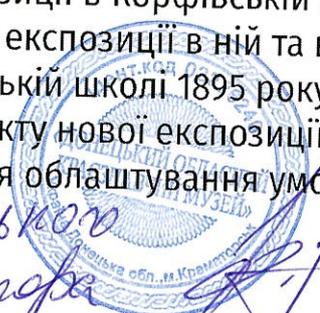
Педагогічним музеєм України (проекти по адаптації виставок для людей з вадами зору);

Музеєм тоталітарних режимів "Територія терору" (робота над усноїсторичними проектами).

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

ДОКМ подав два своїх відділи, які мають величезний потенціал у промоції історико-культурної спадщини на розробку ПКД у 2020 році. Серед інших робіт, було передбачено: для меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа - розробка архітектурного рішення проекту облаштування експозиції в Корфівській школі, розробка мультимедійної частини для проєкту експозиції в ній та візуалізація проєкту облаштування експозиції в Корфівській школі 1895 року; для Великоанадольського музею лісу - розробка проєкту нової експозиції, розробка проєкту впрямкування території довкола для облаштування умов функціонування "Експозиційної

В.о. генерального  
директора



Р.Ф.Лонда



гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### Тип проекту

В. о. генерального  
директора



К. Рижова

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

культурна спадщина

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

425149.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

292778.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

19778.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

273000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

64411.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

4351.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

60060.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*В.о. генерального  
директора*



*[Handwritten signature]*

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати  
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації  
57960.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
10000.00

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника  
Донецький обласний краєзнавчий музей

Повна назва організації-заявника англійською мовою  
Donetsk Regional museum

Код ЄДРПОУ  
02226240



*В.о. генерального  
директора*

*К. Рижкова*

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

805408.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

636629.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://muzey-cokm.pp.ua/nova-redaktsiya-statutu-dokm.html>

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.02 Функціонування музеїв

*В.о. генерального  
директора*



*К. Філюк*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Флюкова Катерина  
Леонідівна*

Підпис



Дата заповнення

Фонд:



Додаток № 2

До Договору про надання гранту інституційної підтримки № 2020/61-С/14-53 - *вир. 04* *субвенція на музей*



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **Донецький обласний краєзнавчий музей**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Об'єкт витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)				
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ I</b>		<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	425 149,16	425 149,16	425 149,16	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
<b>Розділ II</b>		<b>Витрати:</b>									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстат	1.1	Штатних працівників	місяців			0,00	1	6 675,00	6 675,00	6 675,00	
Пункт	1.1.1	Глушко Марина Володимирівна, завідувач Меморіального музею-садиби В.І.Немировича-Данченка та М.О.Корфа	місяців			0,00	1	6 675,00	6 675,00	6 675,00	Через епідемію коронавірусу і оголошений загальнонаціональний карантин підвищення розміру посадового окладу і тарифного розряду та мінімальної заробітної плати з 01 вересня 2020 року проводиться в межах виділених бюджетних асигнувань на рік, тому проводити диференціацію заробітної плати не має можливості навіть при додатковому навантаженні на співробітника
Пункт	1.1.2	Кашенець Олена Олександрівна, завідувач музею Лісу	місяців			0,00	1	6 675,00	6 675,00	6 675,00	Через епідемію коронавірусу і оголошений загальнонаціональний карантин підвищення розміру посадового окладу і тарифного розряду та мінімальної заробітної плати з 01 вересня 2020 року проводиться в межах виділених бюджетних асигнувань на рік, тому проводити диференціацію заробітної плати не має можливості навіть при додатковому навантаженні на співробітника
Пункт	1.1.3	Льбах Наталія Іванівна, голівний бухгалтер	місяців			0,00	1	6 428,00	6 428,00	6 428,00	Через епідемію коронавірусу і оголошений загальнонаціональний карантин підвищення розміру посадового окладу і тарифного розряду та мінімальної заробітної плати з 01 вересня 2020 року проводиться в межах виділених бюджетних асигнувань на рік, тому проводити диференціацію заробітної плати не має можливості навіть при додатковому навантаженні на співробітника
Підстат	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			273 000,00	273 000,00	



*К.І. Філюка*

*В.о. керівником проекту*





