

**ДОГОВІР № 3ORG61-00934**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Молодь та діти за самоврядування" (далі – Грантоотримувач) в особі президента молодіжної громадської організації Черватюк Людмили Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 226 311 грн. 02 коп. (двісті двадцять шість тисяч триста одинадцять гривень 02 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
–38 (044) 504-22-66

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черватюк Людмила Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація

"Молодь та діти за самоврядування"

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул.Софіївська,10-А

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул.Софіївська,10-А

ЄДРПОУ: 37355574

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Столична філія

АТ КБ Приватбанк м. Київ

Р/р: UA573052990000026009046808453

МФО: 305299

Тел.: +38 (050)3522535

Виконавчий директор

  
м.п.  Ю.О. Федів

Президент молодіжної  
Громадської організації

  
Л.Д. Черватюк 

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-00934

від «04» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-00934

**Назва проекту: 3ORG61-00934**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Черватюк Людмила Дмитрівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2010-10-22

**Юридична адреса організації**

01001, м.Київ-01 вул.Софіївська,10-А

**Фактична адреса організації**

02055 м.Київ вул.Григоренка, буд.8-А кв.133

**Поштова адреса організації**

01001, м.Київ-01 вул.Софіївська,10-А



*Черватюк Людмила Дмитрівна*



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/lyusi.chervatyuk> . Громадська організація «Молодь та діти за самоврядування»-сторінка FB

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Черватюк Людмила Дмитрівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

нема

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні



*Л.Д. Черватюк*

**Основні засоби: земельні ділянки**

нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

нема

**Основні засоби: обладнання**

оргтехніка, необхідна для повсякденної діяльності, а саме ноутбуки: SAMSUNG, HP, ASUS та комп'ютер, а також МФУ SCX-4200, принтер Phazer xerox тощо.

**Основні засоби: транспортні засоби**

нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

74500.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

74500.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

8500.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

8500.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

36640.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. В 2018 році



*Handwritten signature*



**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Проекти «Артвізитівка Києва-2018» та «Артвізитівка Києва-2019» згадувались в газетах "Україна молода", "Київ вечірній" тощо, а також у відео та телесюжетах тощо.

ЄМС реалізувати в жовтні 21020р., перенесено з квітня 2020р.)- передбачають вивчення об'єктів культурної спадщини Києва, пленери, майстер-класи, екскурсії по історичним місцям Києва, виставки в кулуарах Київради, в кулуарах Верховної Ради України, в художньому музеї міста Вінниці, в Національній науковій бібліотеці ім. В.Вернадського, в приміщенні Українського фонду культури ім.Б.Олійника, в галереї Навчально-наукового національно-технічного університету КНУ імені Ігоря Сікорського, тощо. Вся інформація відображена на сайтах КМДА (Департамент культури та мистецтв КМДА-2018р.-200000,00 грн.), (Департамент молоді та спорту КМДА- 2019 р.-65542,00грн.), (Департамент молоді та спорту КМДА- 2020 р очікуємо 45000,00грн), Верховної Ради України музеях та галереях тощо. Інформація та фотофіксація є в засобах масової інформації та каталогах проєкту.

**Проект**

–«Артпогляд на архітектурну спадщину Закарпаття»-роботи художників експонувались в Державній науковій бібліотеці архітектури та будівництва України, в галереї «Печерська» разом з УТОПІК, в Національній бібліотеці імені Ярослава Мудрого тощо. Вся інформація на сайтах бібліотек та галерей та в соціальних мережах, є відповідні статті в пресі.

**Проект**

- «Творчі родини про Шевченківський район столиці» разом із відділом молоді та спорту ШРДА (6000грн.-виділено коштів на проєкт), виставка проходила в кулуарах Київради. Проєкт «Малі міста України» готували разом із Державною науковою бібліотекою архітектури та будівництва України. Інформація на сайтах та в ЗМІ. Великий проєкт «Артвізитівка України» проходить протягом багатьох років в різних регіонах України в різних галереях та Національних бібліотеках тощо, серед яких



*Handwritten signature in blue ink.*

Національна педагогічна бібліотека ім.Сухомлинського, Національна бібліотека імені Ярослава Мудрого інформація в ЗМІ та на сайтах означених установ, є афіші та запрошення тощо. Проект «Гсртаючи сторінки Кобзаря» проводили разом із управлінням культури ШРДА в білій залі Будинку вчених Академії наук України та в музеї Національного університету імені Т.Г.Шевченка тощо .

### **Проект**

Проект "Вивчаємо культурну спадщину України через культурно-мистецькі гроекти" передбачає проведення культурних експедицій та виїзних пленерів. Всі проекти нашої Організації - авторські. Пленери "Ясінянська дача всім на вдачу" (с.мт.Ясіня Закарпаття),"Мальовнича осінь у Vissoni" (с.Кострино Велико-Березнянського району Закарпаття), "Міжнародний пленер-симпозіум"(с.Кострино Велико-Березнянського району Закарпаття), "Замок Паланок збирає митців (м.Мукачево), "Зачарована долина" (с.Осій Іршавського району Закарпаття), "Мистецька арка -Київ-Закарпаття" (проведення спільних виставок Любомира Мартинюка та Любові Сенчук в замку "Паланок" в Мукачеві, Чинадіївському замку "Сент-Міклош", Іршаві, Виноградіві, Тячеві, Хусті, Ужгороді тощо), проведення пленеру "Сонячний" в с.Поляна, Сонячне Зарпаття тощо. Випущені каталоги, афіші та запрошення, є ряд публікацій в пресі та телевізійних сюжетів тощо.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

37784.00

**Сума коштів: соціальні внески**

17664.02

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

24000.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0





**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

33000.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

32800.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

2600.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Наша громадська організація «Молодь та діти за самоврядування» (zareestrovana 22.10.2010 p.) realizovuye avtorski kulturno-mistetski projekti protyagom 10 rokiv, v osnovnomu opirayuchis na svoi vlasni sili i sponsriv, yakі nadavali nam riznomanitni poslugи vid transportnih do poligrafichnih periodichno na bezoplatniy ta barterniy osnovi. V 2019 roci nasha громадська організація отримала Премію Верховної Ради України за вклад молоді в розвиток парламентаризму та місцевого самоврядування, в 2018 році виконавчий директор Організації Горшкова Вікторія теж була відзначена цією ж Премією ВРУ. Останні 3 роки ми співпрацюємо зі структурами КМДА та райдержадміністраціями, на конкурсній основі періодично отримуємо невелику бюджетну підтримку на реалізацію авторських культурно-мистецьких проектів «Гортаючи сторінки Кобзаря», «Артвізитівка Києва», «Вивчаємо культурну спадщину України через культурно-мистецькі проекти», "Творчі родини про Шевченківський район столиці" тощо. Після реалізації кожного проекту звітуємо перед структурою, яка виділила кошти, надаємо скріншоти публікацій в ЗМІ та посилання на всі етапи реалізації наших проектів. Організація була створена молоддю і для реалізації планів молоді, але потім переорієнтувалась на надання правової допомоги в збереженні історичних ареалів історичних міст, на захист культурної спадщини в Києві та Україні через моніторинг прийнятих рішень місцевими органами влади та на законодавчому рівні - прийнятих Верховною Радою законів України з цієї проблематики, на реалізацію авторських культурно-мистецьких проектів з просвітницькою місією щодо збереження культурної спадщини для майбутніх поколінь для





всіх залучених до їх реалізації проекту. Зроблено багато, але можливо було б і більше, бо через брак ресурсів масштабних за нашими можливостями зробити проектів поки не вдається, хоча у членів Організації є величезний досвід проведення масштабних заходів під різними патронатами і на різних площадках (від Президента України, Дружини Президента України, Прем'єр-Міністра України до мерів міст Львова та Києва).

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Реалізація проекту "Артвізитівка Києва" в 2020 році повинна була розпочатись в квітні і завершитись до Дня Києва післяпленерною виставкою та випуском каталогу. Але карантинні обмеження внесли корективи до реалізації цього проекту (переможця конкурсу проектів) та й інших проектів, які будуть перераховані нижче. Декілька разів переносились дати їх проведення, що потребувало додаткових ресурсів телефонного зв'язку та інтернету, поштових витрат, бо документообіг здійснювався через кур'єрські служби, переробки документів по співпраці та зміни потенційних виконавців проектів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

«Артвізитівка Києва-2018», «Артвізитівка Києва-2019» та «Артвізитівка Києва-2020» (плануємо реалізувати в жовтні 2020р., перенесено з квітня 2020р. - вже провели з 30 вересня по 14 жовтня 2020 року - на момент корегування заявки проект проведено)-передбачають вивчення об'єктів культурної спадщини Києва, пленери, майстер-класи, екскурсії по історичним місцям Києва, виставки в кулуарах Київради, в кулуарах Верховної Ради України, в художньому музеї міста Вінниці, в Національній науковій бібліотеці ім. В.Вернадського, в приміщенні Українського фонду культури ім.Б.Олійника, в галереї Навчально-наукового Вінницького національного технічного університету, в галереї Київського технічного університету "КПІ" імені Ігоря Сікорського, тощо. Вся інформація відображена на сайтах КМДА (Департамент культури та мистецтв КМДА-2018р.-200000,00 грн.), (Департамент молоді та спорту КМДА- 2019 р.-65542,00грн.), (Департамент молоді та спорту КМДА- 2020 р очікуємо 45000,00грн), Верховної Ради України музеях та галереях тощо. Інформація та фотозфіксація є в засобах масової інформації (газетах "Україна молода", "Голос України", "Київ вечірній", журналах "Наука та суспільство", "Народний депутат", на телеканалі "Київ" тощо) та каталогах проекту.



*Handwritten signature in blue ink.*



Проект –«Артпогляд на архітектурну спадщину Закарпаття»-роботи художників експонувались в Державній науковій бібліотеці архітектури та будівництва України, в галереї «Печерська» разом з УТОПІК, в Національній бібліотеці імені Ярослава Мудрого тощо. Вся інформація на сайтах бібліотек та галерей та в соціальних мережах, є відповідні статті в пресі.

З проекти- «Творчі родини про Шевченківський район столиці» разом із відділом молоді та спорту ШРДА (6000грн.-виділено коштів на проект),виставка проходила в кулуарах Київради. Проект «Малі міста України» готували разом із Державною науковою бібліотекою архітектури та будівництва України.Інформація на сайтах та в ЗМІ. Великий проект «Артвізитівка України» проходить протягом багатьох років в різних регіонах України в різних галереях та Національних бібліотеках тощо, серед яких Національна педагогічна бібліотека ім.Сухомлинського, Національна бібліотека імені Ярослава Мудрогося інформація в ЗМІ та на сайтах означених установ, є афіші та запрошення тощо.Проект «Гортаючи сторінки Кобзаря» проводили разом із управлінням культури ШРДА в білій залі Будинку вчених Академії наук України та в музеї Національного університету імені Т.Г.Шевченка тощо . Взагалі нашими проектами охоплено більше сотні тисяч громадян України та зарубіжжя. Відвідування наших виставок в кулуарах Верховної Ради України та в замках Паланск і Сент-Міклош досягає до 150 тисяч чоловік у рік, а наші виставкові проекти завжди довгострокові. Інформацію можна отримати із сайту ВРУ, установ, які приймали наші проекти , та із соціальних мереж тощо. В звітах до проектів із залученими державними коштами додаються обов'язково скріншоти та відеотрансляції із заходів -це обов'язкова вимога.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В східні області України для вразливих верств населення готували бібліотеки українською мовою та подарунки дітям ,що проживають на тій території.Є подяки від органів влади.Надаємо правову допомогу мешканцям , що проживають поруч із незаконними забудовами в центральних частинах історичних ареалів міст України.З відповідними зверненнями та заявами звертаємось регулярно до всіх гілок влади.Так тільки по виясненню обставин щодо незаконних будівництв в центральній частині історичного міста Мукачева написано біля 200 запитів з цього приводу і в НАБУ, і ДБР, і Генпрокуратуру,і в Офіс Президента тощо.Цей соціальний проект збереження історичного ареалу історичного міста Мукачева забирає дуже багато сил і часу. Для людей похилого віку в межах "Університету 3 віку" при нашій Організації створюємо групи для навчання



*М.Мервадін*



основам фінансової грамотності та основам праці на комп'ютері та гаджетах, залучаємо до організації пленерів художників старшого покоління, які з радістю проводять майстер-класи талановитій молоді, а в свою чергу вони навчаються і у молодих сучасним тенденціям у мистецтві, отримуємо синергетичний ефект від спілкування різних поколінь.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наша Організація регулярно проводить культурно-мистецькі та просвітницькі заходи і в Києві, і в Київській області, і у Львові, і Вінниці, майже у всіх містах та районних центрах Закарпаття. Плануємо розширити географію своєї присутності і в інших регіонах країни - це і є наша пріоритетна програма розвитку. Працюємо над підвищенням кваліфікації всіх членів Організації, а також делегуємо своїх представників до досвідчених органів при міністерствах та відомствах. Так, наш представник, делегований до Грамадської ради при Міністерстві культури очолював в перші каденції роботи громадської ради при мінкультури комісію із збереження культурної спадщини. Всі члени нашої Організації регулярно моніторять ситуацію із збереженням історичних та малих міст України, збереженням стародавнього Києва тощо, є активними громадянами, яким не байдуже ні майбутнє країни, ні інтерпретація історії нашого народу, ні минуле нашої України тощо. Робота над помилками при поданні грантових заявок для залучення коштів для реалізації наших авторських програм та інвестицій у розвиток матеріально-технічної бази (необхідність придбання мольбертів та конструкцій для виставочних проектів визначають пріоритетність розвитку матеріально-технічної бази на даному етапі тощо) - це також окремі етапи розвитку Організації.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Останні 3 роки співпрацюємо з державними структурами, а саме Департаментом культури та мистецтв КМДА, Департаментом молоді та спорту КМДА, управліннями культури Шевченківської та Голосіївської РДА, відділами молоді та спорту Шевченківської та Голосіївської РДА тощо. Намагаємось брати участь в різних конкурсах, але перемагати не вдається поки що, хоча напрацьовано багато і цікавих проектів теж, плануємо на наступний 2021 рік вже ряд міжнародних культурно-мистецьких проектів, наразі оформлюємо авторські права на нові розроблені нами проекти, щоб можна було подавати їх для фінансової підтримки у міжнародні фонди тощо. Хоча і зараз до участі в своїх пленерних проектах ми долучаємо учасників із Західної Європи, а саме із Польщі, Угорщини, Болгарії, Німеччини, Швеції тощо.



*Сервант*  
*А.В. Сервант*



## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Закінчити проект "Артвізитівка Києва", провести післяпленерні виставки в кулуарах Київради на національних бібліотеках України, в Будинку вчених НАН України, зробити ряд виїзних виставок в західних областях України, паралельно працюватимемо над реалізацією наших довгострокових проектів "Вивчаємо культурну спадщину Київщини через культурно-мистецькі проекти", "Артпогляд на архітектурну спадщину Закарпаття" (друк післяпроектного каталогу), "Малі міста України очима художників" (друк післяпроектного каталогу), "Артвізитівка України"; "Вивчаємо культурну спадщину України через культурно-мистецькі проекти"; "Артвізитівка Закарпаття" та пленер "Замок Паланок зустрічає митців" тощо. Частина з цих проектів плавно перейде і в 2021 рік, бо вони довгострокові і то закінченню однієї стадії переходимо до реалізації наступних частин проектів.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування**



*Handwritten signature: / А. В. Гервацький*



(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

### Тип проекту

Індивідуальний



*Handwritten signature and date: / 19 серпня /*



**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
226311.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**  
80291.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
37784.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
42507.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
17664.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
8312.48

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
9351.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
24000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
33000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
32800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
2600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
20456.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)**

### **Повна назва організації-заявника**

Громадська організація "Молодь та діти за самоврядування"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Youth and children for self-organization

### **Код ЄДРПОУ**

37355574

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація





**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи 1\_074\_037980\_49 Код: 381363865379

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



*Handwritten signature: / М.Д. Червона /*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_



Грантоотримувач:

*Тервато!*



