

ДОГОВІР № 3ORG61-00675
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Музей мистецтв Прикарпаття (далі – Грантоотримувач) в особі директора Романця Василя Fedorovica, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 164 326 грн. 90 коп. (сто шістдесят чотири тисячі триста двадцять шість гривень 90 копійок), без ПДВ.
2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;
 - 4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;
 - 5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими

правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібстіх немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, прииження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальні та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на баєківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонама та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженсї особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романець Василь Федорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p: UA058201720343120004000000458

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Музей мистецтв Прикарпаття

Юридична адреса:

76018, Івано-Франківська область, місто Івано-Франківськ, вул. Новгородська, буд. 49

Адреса для листування:

76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Новгородська, буд. 49 (а/с 12)

ЄДРПОУ: 05534151

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначайська служба України, м. Київ

P/p: UA868201720314231002301019385

МФО: 820172

Тел.: +38 (067) 982-51-23

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



В. Ф. Романець

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG61-00675
від «13» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG61-00675

Назва проекту: 3ORG61-00675

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Романець Василь Федорович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1980-02-08

Юридична адреса організації
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Новгородська, 49

Фактична адреса організації
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Новгородська, 49

Поштова адреса організації
76018, м. Івано-Франківськ, вул. Новгородська, 49, а/с 12

Акредитор *Владимир Романець В.Ч.*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://artmuseum.org.ua/>, <https://www.facebook.com/profile.php?id=100011066718644>, https://twitter.com/lf_artmuseum, <https://www.instagram.com/artmuseum.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Романець Василь Федорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Територіальні громади сіл, селищ, міст області в особі Івано-Франківської обласної ради, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Директор Романець В. В.



Ні

Основні засоби: земельні ділянки

- 1) № 2610100000:05:001:0275, м. Івано-Франківськ, майдан Андрея Шептицького, 8
- 2) № 2624410100:01:035:0011, Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Роксолани, 10

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

- 1) Комунальна власність, № 9257407, м. Івано-Франківськ, вул. Новгородська, 49, 4-й поверх.
- 2) Комунальна власність, № 9258396, м. Івано-Франківськ, вул. Новгородська, 49, 3-й поверх.
- 3) Комунальна власність, № 16607921, м. Івано-Франківськ, майдан Андрея Шептицького, 8
- 4) Комунальна власність, № 784995, м. Івано-Франківськ, вул. Низова, 2
- 5) Комунальна власність, № 17562019, Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Роксолани, 10

Основні засоби: обладнання

Виставкове обладнання - 22 од.
Проектор - 1 од.
Екран проекційний - 1 од.
Витяжна шафа - 1 сд.
Швейна машинка - 1 од.
Комп'ютерна техніка - 14 од.
Офісна техніка - 10 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

35.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

35.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2135600.00



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Лукашук
Лукашук

романчук Г.+

2156800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2703600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2695800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2303800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2324500.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 р., OTP1027, Творчість Параски Хоми як самобутнє явище українського народного мистецтва.

2019 р., Сакральне мистецтво Галичини – самобутні стилістичні особливості, сила традицій і сучасне прочитання.

2020 р., ЗІСР11-0675, Інновація як складова сучасного сприйняття барокої естетики в експозиційному просторі Музею мистецтв Прикарпаття.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник, 2018 р., OTP1027, «Творчість Параски Хоми як самобутнє явище українського народного мистецтва», підтримка культурних проектів на етапі їх концептуалізації, підготовки, препродакшену (конкурс індивідуальних проектів, сектор «культурна спадщина»), сума гранту – 291 763,00 грн.

<https://ucr.in.ua/archive/5f185f7cc1a3d0031e2c6113>, https://www.youtube.com/watch?v=wEac7HQE0i8&fbclid=IwAR3-XlOgraUxKE_czBFKe0yOlYlnDeCxI60TjSfMypsYlkgsu2zMSe79v8o

Партнер, 2018 р., «Під зорею Пінзеля. 3D вимір», конкурс проектів національної співпраці, сектор «культурна спадщина», сума гранту – 224 382 грн.

<https://ucr.in.ua/archive/5f242c811702a525233fedd6>, <https://pinzel.com.ua/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект



Лінчиков Романець В.А.

На етапі реалізації: Заявник, 2020 р.. Проект № 052-ККІ/І «Популяризація історико-культурної спадщини з консервацією та реставраційним ремонтом пам'ятки архітектури національного значення Костелу Найсвятішої Діви Марії (Станіславська Колегіата) (охоронний номер пам'ятки № 230-Н) в м. Івано-Франківськ», Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна» в рамках Программи підтримки ініціатив місцевих карпатських громад, сума гранту – 243 400 грн. <https://www.facebook.com/ekarpaty.ua/photos/?fbclid=PCB.3368771139821378/3368770726488086/?type=3&theater>

Проект

На етапі реалізації: Заявник, 2020 р., Проект № 119-ККІ/І «Збереження та популяризація експозиції музею М. Угриня-Безгрішного на вул. М.Угриня-Безгрішного, 14 в місті Рогатині, що входить в музейний комплекс разом з пам'яткою архітектури національного значення церквою Святого Духа (1598 р.), що знаходиться на вул. Рохсолани, 10 в місті Рогатині Івано-Франківської обл., яку занесено до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО», Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна» в рамках Программи підтримки ініціатив місцевих карпатських громад, сума гранту – 200 000 грн. <https://www.facebook.com/ekarpaty.ua/photos/?fbclid=PCB.3348792918485867/3348791941819298/?type=3&theater>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Вид бюджету: Місцевий бюджет.

Розпорядник бюджетних коштів вищого рівня: Управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

2518600.00

Сума коштів: соціальні внески

501400.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

Директор Гомічук В.А.

639900.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

1229500.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

25000.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

156800.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

16500.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічними цілями ММП є збереження та популяризація культурної спадщини регіону, мотивація відвідувачів глибше тізнати історію та самобутню культуру регіону. До сфери діяльності музею входить комплектування муzejних зібрань, науково-дослідна, культурно-освітня, експозиційна, видавнича, реставраційна, виставкова робота, а також діяльність, пов'язана з науковою атрибуцією та експертizoю культурних цінностей. У приміщенні музею функціонує постійна експозиція, розроблено різні види екскурсій (оглядова, тематичні, експрес-експурсії), орієнтовані на людей різного віку та сфери діяльності. Музей провадить активну виставкову роботу, що має на меті популяризацію предметів власної збірки та творів, що є власністю інших осіб та інституцій, забезпечуючи таким чином свою участь у спільніх мистецьких проектах. Музей пропонує різні за тематикою майстер-класи та концерти класичної музики. Цільовою аудиторією є особи різного віку, мешканці та гості міста, зокрема іноземці, у тому числі студенти вищих навчальних закладів міста, навчальні дисципліни яких передбачають вивчення історії та культури України. У 2020 р. на завершальному етапі знаходиться реекспозиція ММП, вийшли друком альбом та матеріали науково-практичної конференції, здійснені низку атрибуцій предметів фондої збірки. Тривають реставраційно-консерваційні заходи у філії ММП – церкві Зішестя Св. Духа в Рогatinі.



Директор

Романець Р.А.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Музей змушений був призупиняти виставкову та експозиційну діяльність, скоротились надходження від продажу квитків та екскурсійного обслуговування, проведення майстер-класів і культурно-мистецьких заходів. Із запланованих на січень-вересень 2020 р. в експозиційних залах ММП 30 виставок відбулось 12. За січень-вересень 2019 р. музей відвідало 24 910 осіб, за аналогічний період 2020 р. – всього 3578 осіб. Скоротились надходження предметів сучасного мистецтва до фондої збірки у зв'язку із меншою кількістю виставок. За січень-вересень 2019 р. було проведено 34 майстер-класи, за аналогічний період 2020 р. – всього 3, в основному через скасування майстер-класів з тисанкарства до Великодня. Реставратора, який працював за договором ЦПХ, було звільнено. Реекспозиція музею не відбулася у заплановані строки. Заплановані до 40-річчя ММП заходи (презентація нової експозиції, проведення науково-практичної конференції тощо) були скасовані. Довелось відмовитись від випуску друкованої реклами її продукції, яка попередньо була запланована. Відтерміновано на невизначений час виконання спільногрантового проекту Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника і Люблінського католицького університету «Невидима спадщина: обмін та впровадження передового досвіду щодо доступу до культури для людей з вадами зору» у рамках Програми транскордонного співробітництва «Польща – Білорусь – Україна», в якому ММП виступає одним із партнерів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 р. реалізовано проект «Творчість Параски Хоми як самобутнє явище українського народного мистецтва», безпосереднім результатом якого було представлення широкій аудиторії творчості П. Хоми шляхом експонування її творів в 14 музеях міст і районних центрів Івано-Франківської області і в ММП, проведення лекцій, майстер-класів та виготовлення друкованої продукції (охоплено 4568 осіб, в тому числі майстер-класами – 352 особи (з числа учнівської і студентської молоді)) (<https://ucf.in.ua/archive/5f185f7cc1a3d0031e2c6113>). Партнерство у спільному проекті «Підзорею Пінзеля. 3D вимір» (2018) створило можливості за наявності додаткових джерел фінансування виготовити та представити в експозиції музею 3D-копії творів Й. Г. Пінзеля для їх візуального сприйняття відвідувачами, у тому числі з вадами зору, оригінали яких зберігаються в інших музеях (<https://pinzel.com.ua/>). У 2020 р. здійснювалися реставраційно-консерваційні заходи у пам'ятці національного значення церкві Зішестя Св. Духа (1598 р.), що входить до Списку світової спадщини

Директор
І. Романець

Романець В. Ф.

ЮНЕСКО. У 2020 р. музей отримав грантову підтримку для проведення заходів, спрямованих на реставрацію костелу Непорочного Зачаття Діви Марії (1703 р.).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Музей регулярно проводить безкоштовні екскурсії для осіб з інвалідністю, учасників бойових дій та їхніх сімей, внутрішньо переміщених осіб. У рамках щорічних, тривалих у часі, майстер-класів з писанкарства для широкого кола відвідувачів музей проводить також благодійні майстер-класи, зокрема для дітей воїнів АТО та дітей з неблагополучних сімей, людей з обмеженими можливостями, будучи в тому числі партнером БО «БФ «Карітас Івано-Франківськ УГКЦ» (23.03.2018 р. – 14 осіб, 27.03.2019 р. – 25 осіб, 19.04.2019 р. – 30 осіб). 14.12.2019 р. в експозиції музею відбудувся благодійний захід «Тиха вечірка» у співпраці з ГО «Нічні Амбасадори» для збору коштів для Мальтійської служби у рамках акції «Миколай іде до сиріт» (блізько 200 осіб) (https://www.facebook.com/events/953693047857619/?active_tab=discussion). 10-30.05.2019 р. тривала виставка вишиваних ікон «Тобі, Господи» Тамари Стефінин – мисткині з особливими потребами (блізько 800 осіб) (https://kurs.if.ua/news/v_ivanofrankivsku_prezentovaly_vystavku_vyshytyh_biserom_cbraziv_video_75236.html). 7-29.11.2019 р. у музеї було відкрито виставку творів «Дивовижні» Уляни Белей і Любові Оробець – осіб з особливими потребами з Будинку сиріт з інвалідністю «Оселя Віри, Надії, Любові» у партнерстві з БО «Українська благодійницька мережа» (блізько 750 осіб) (<https://www.facebook.com/watch/?v=2501001300184544>).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В результаті реалізації грантових проектів повністю оформлено колекцію творів П. Хоми (УКФ, 2018 р.), заплановано встановлення індивідуального опалення та сучасного освітлення у філії музею – садибі М. Угрини- Безгрішного з метою покращення умов зберігання творів в експозиції (Асоціація «Єврорегіон Карпати – Україна», 2020 р.). Музей сприяв стажуванню та здобуттю категорії художником-реставратором ММП. Музей залишає кошти меценатів для реставрації творів збірки (акція «Повернуті з небуття» (<https://pravda.if.ua/v-muzei-mistectv-prikarpatty-a-vidkril/>)). Коштом установи придбано каутер та встановлено витяжну шафу для реставраційної майстерні. Здійснено заходи задля покращення сприйняття творів експозиції (виготовлення 92 обрамлень, реконструкція стендів і подіумів). Музей реалізовує власну друковану продукцію, налагодив виготовлення та авторський розпис працівниками музею еко-сумок з метою

Директор Григорій Романець

їх реалізації, що є дсдатковим джерелом фінансових надходжень і водночас популяризацією музею (https://www.facebook.com/?hashtag=%D0%BC%D1%83%D0%B7%DC%B5%D0%B9%D0%BD%D1%83_%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%BA%D1%83_%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8E%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B1?_eep_=6&source=feed_text&era=HASHTAG).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Музей тісно співпрацює з фахівцями ННДРЦУ та його Львівською філією. Музей заключив договір про співпрацю з Прикарпатським національним університетом ім. В. Стефаника, зокрема для проходження творчих практик студентами Інституту мистецтв (<https://odpmr.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/16/2020/02/%D0%A3%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0-%D0%B7-%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D1%94%DC%BC-%D0%9C%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%86%D1%82%D0%B2-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F.pdf>). Триває багаторічна тісна співпраця з Івано-Франківською обласною філармонією ім. Іри Маланюк та освітніми музичними закладами, громадськими організаціями (Мистецьке братство, «Просвіта», Клуб української інтелігенції ім. Б. Лепкого, «Нічні Амбасадори»), галереями («Вагабундо», «Арт на мур»). Музей щороку виступає майданчиком для проведення заходів у рамках Міжнародного фестивалю мистецтв «Карпатський простір» (<http://be-inart.com/post/view/3176>). В 2019 р. співробітники музею взяли участь у II Всеукраїнському музейному форумі (Переяслав-Хмельницький). У власній діяльності ММП, зокрема його філія – церква Зішестя Св. Духа в Рогатині, що включена до Списку світової спадщини ЮНЕСКО, послуговується рекомендаціями, що надходять від фахівців цієї міжнародної організації.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Буде оплачено частину послуг пожежної та охоронної сигналізації, телефонного зв'язку та інтернету. В результаті закупівлі металевих збірних рамок та манекенів передбачається пожавлення виставкової діяльності музею, зокрема виставка графіки та виставка нарядних строїв згідно затвердженого плану виставкової діяльності 2020 р. Придання трекової системи покращить сприйняття відвідувачами творів експозиції (охопити 1/3 експозиційної площа). Закупівля бані водяної і ультрафіолетової ламги оптимізує реставраційний процес, зволожувачі повітря забезпечать

Директор
І.К. 05534151
УкрАГРО

*романець В. **

оптимальний температурно-зологічний режим, а елементи кріплення – можливість експонування та зберігання предметів збірки в експозиції та фондах. Закупівля тканини, фарб, праски, прасувальної дошки надасть можливість часткової переорієнтації діяльності окремих співробітників музею на пошиття еко-сумок (105 од.) з метою отримання нових надходжень від реалізації зазначеної продукції з одночасною популяризацією установи. Оренда автомобіля сприятиме налагодженню ефективної комунікації ММП та його філії, пов’язаних з вирішенням нагальних питань внутрішньої діяльності.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Іричук Ірина
Іричук Ірина
Іричук Ірина

Романець В.А.

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Tak

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Tak

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)



Inspector *James*

Романчук Р.А.

164326.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

5274.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

9177.00



Директор ІФП *Григорій В. С.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
144033.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
2620.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
3222.10

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 6)

Повна назва організації-заявника
Музей мистецтв Прикарпаття

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Precarpathian Art Museum

Код ЄДРПОУ
05534151

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на



Директор
Садовський
реканець В.А.

прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

510600.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

200.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

11191200000003074

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв



директор

романчук в.а.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мсї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Романець
Василь
Федорович



Підпис

Фонд:

Дата заповнення

Грантотримувач:

Український культурний фонд
В.Р.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗСКБ/ДО/ВІД "ІІ" МІЛІЦІЯ/ІІІ 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

ОВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: МУЗЕЙ МИСТЕЦТВ ПРИКАРПАТТЯ

Розріз: Статті: Ідстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року, включно	Загальна заплачувана сума від УКФ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
товари:	1	1 Надходження:	2	3	4	5	6	7	8
озділ:	1	1 Український культурний фонд		0	0,00	0,00	1	164 326,90	164 326,90
стаття:	1	Всього по розділу і "Надходження":					0,00		164 326,90
озділ:	II	Витрати:							
стаття:	1	Оплата праці							
ідстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00
ункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00
ункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00
ункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00
ідстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00
ункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00
ункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00
ункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00
ідстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00
ункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00
ункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00
ункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00
стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці							0,00
ункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00

Сторінка 1 з 6

Андрій Романчук

Сторінка 1 з 6

Унікт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Загальна витрати на оплату праці (нарахування єСВ)"											
Граття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок									
Унікт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Загальна витрати на земельних ділянок"											
Граття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Унікт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, м. Івано-Франківськ)	місяців	0	0,00	0,00	2	1 866,00	3 732,00	3 732,00	Цілодобове пожежне спостереження за роботою автоматичної пожежної сигналізації (АПС) та технічне обслуговування пожежної сигналізації АПС в пришіменнях (районів, експозиції та адміністрації) музею (м. Івано-Франківськ)
Унікт	4.5	Експлуатаційні витрати (охоронні послуги, м. Івано-Франківськ)	місяців	0	0,00	0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єкті (експозиція та фондосховище музею) з реагуванням на пожежу попілії охорони (м. Івано-Франківськ)
Унікт	4.6	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, філія в м. Рогатині)	місяців	0	0,00	0,00	1	542,00	542,00	542,00	Обслуговування пожежної сигналізації, встановленої на об'єкти (приміщення музею - церкви Зішестя Св. Духа у м. Рогатині)
Загальна витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"											

Пояснення щодо фінансування статей кошторису. Із запланованих коштів на 2020 рік для фінансування видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» значну частину було направлено на фінансування послуг державної охорони (з откладу на те, що з початку 2020 року службово державної охорони було підвищено вартість послуг, а плачування видатків проводилося за цінами попереднього року, тому договорів по охороні в ДІСУ було зареєстровано на загальну суму понад 1200,00 тис. грн.).

Загальний обсяг фінансування по кошторису на 2020 рік не перевищувався в більшішенні. При цьому за рахунок знижкої суми коштів, яка необхідна для оплат за послуги державної охорони, скоротилася можливість фінансування в повному обсязі інших видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», а саме: постежного спостереження, послуг зважу, послуг інтернету, послуг з оренди автомобіля та інших необхідних послуг.

Тому в кошторисі проекту інституційної підтримки було передбачено видатки по статях КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», на які не вистачає фінансування з місцевого бюджету (експлуатаційні витрати на утримання приміщень).

Унікт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00		0,00	0,00
Унікт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, м. Івано-Франківськ)	місяців	0	0,00	0,00	2	1 866,00	3 732,00	3 732,00	Цілодобове пожежне спостереження за роботою автоматичної пожежної сигналізації (АПС) та технічне обслуговування пожежної сигналізації АПС в пришіменнях (районів, експозиції та адміністрації) музею (м. Івано-Франківськ)
Унікт	4.5	Експлуатаційні витрати (охоронні послуги, м. Івано-Франківськ)	місяців	0	0,00	0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єкті (експозиція та фондосховище музею) з реагуванням на пожежу попілії охорони (м. Івано-Франківськ)
Унікт	4.6	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, філія в м. Рогатині)	місяців	0	0,00	0,00	1	542,00	542,00	542,00	Обслуговування пожежної сигналізації, встановленої на об'єкти (приміщення музею - церкви Зішестя Св. Духа у м. Рогатині)
Загальна витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"											

Загальна витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"



Івано-Франківськ
Міська рада

Пояснення щодо фінансування статей кошторису, з запланованих в кошторисі коштів на 2020 рік для фінансування видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»

значну частину було направлено на фінансування послуг державної охорони (з отриманою на те, що з початку 2020 року службової державної охорони було підвищено вартість послуг, а планування видатків проводилося за цінами попереднього року, тому договорів по охороні в ДКСУ було зареєстровано на загальну суму понад 1200,00 тис. грн.).

Загальний обсяг фінансування по кошторису на 2020 рік не переглядався в бік збільшення. При цьому за рахунок значної суми коштів, яка необхідна для оплат за послуги державної «[закончено] - кошториса і міжитин-лін. фінансування» (рівно обсягу інших видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», а саме: послуг пожежного спостереження, послуг зв'язку, послуг інтернету, послуг з оренди автомобіля та інших необхідних послуг).

Тому в кошторисі проекту інституційної підтримки було передбачено видатки по статях КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», на які не вистачає фінансування з місцевого бюджету (оренда техніки, обладнання та інструменту).

татта: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

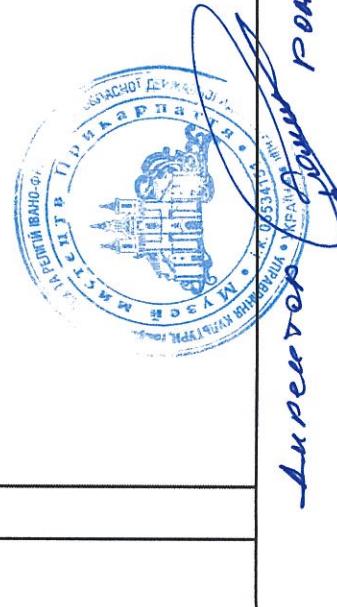
ункт	5.1	Автомобіль марки VOLKSWAGEN LT 35 випуску 2000 року, кузов №. WVFZZZ2DZYH010084, зеленого кольору, номерний знак АТ 46-44 СК	км пробігу	0	0,00	966	0,00	9,50	9 177,00	9 177,00
ункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місців			0,00			0,00	0,00
ункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місців			0,00			0,00	0,00
своєго по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
9 177,00										

Пояснення щодо фінансування статей кошторису. Для забезпечення фінансування статей витрат по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» доводилося здійснювати скорочення фінансування статей витрат по інших КЕКВ, зокрема по КЕКВ 22110 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» («перекидка» по кошторису між КЕКВ).

Також частину коштів по КЕКВ 22110 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» було направлено як внесок на придбання матеріалів та обладнання при реалізації проекту № 119-КМII «Збереження та популяризації експозиції музею М. Угринна-Беззірцького на вул. М. Угринна-Беззірцького, 14 в місті Рогатині, що входить в музейний комплекс разом з там якотою архітектурою національного значення церквою Святого Духа (1598 р.), що знаходитьсь на вул. Роксолані, 10 в місті Рогатині Івано-Франківської обл., яку занесено до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО». Значені видатки не були паралельні в кошторисі на 2020 рік.

До кінця року по КЕКВ 22110 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» заплановано здійснити видатки на придбання плеб'ядних гольфодарських товарів, канцтоварів та ін. Насок медичників, матеріалів для проведення виставок та наявності інстасій, лімічних реактивів для реалізаційної макетерні, первізату первізочних видавн на 2021 рік. Тому в кошторисі, передплату первізочному підтримки було передачено видатки по статях КЕКВ 22110 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», на які не вистачає фінансування з місцевого бюджету (матеріальні витрати).

татта: 6 Матеріальні витрати (за винятком кампаніальних видатків)



Інк	6.16	Світильник Molaco-15 зі змінним фокусом 15 Вт 4000К	шт	0	0,00	0,00	48	580,00	27 840,00	27 840,00
Інк	6.17	Тканина для пошиття еко-сумок (саржа 100% ХБ сурова, щільність 310 г/м. кв., ширина 180 см)	м.пог.	0	0,00	0,00	50	69,30	3 465,00	3 465,00
Інк	6.18	Форбза акрилова 50мл. для текстилю, Decola (кольорова палітра в асортименті)	шт	0	0,00	0,00	20	54,99	1 099,80	1 099,80
								0,00	144 033,00	144 033,00
Загальна вартість витрат на придбання матеріалів та послуг										
Інк	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Інк	7.1	Послуги зв'язку та послуги інтернету (Івано-Франківськ)	місяців	0	0,00	0,00	2	510,00	1 020,00	1 020,00
Інк	7.2	Послуги зв'язку та послуги інтернету (філія музею В. М. Рогатин)	місяців	0	0,00	0,00	2	380,00	760,00	760,00
Інк	7.3	Послуги зв'язку та послуги інтернету (Івано-Франківськ)	місяців	0	0,00	0,00	?	420,00	840,00	840,00
Інк	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців	0	0,00	0,00			0,00	0,00
Сума по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Інк	8	Банківські витрати								
Інк	8.1	Банківська комісія за перевезок						0,00	0,00	0,00
Інк	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00	0,00	0,00
Інк	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	0,00
Сума по статті 8 "Банківські витрати"										
Інк	9	Інші витрати пов'язані з освоєнням діяльності організації						0,00	0,00	0,00

ІКТ	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
ІКТ	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
		оого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	0,00
	10	Аудиторські послуги				
ІКТ	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		
					1	3 222,10
						3 222,10
		оого по статті 10 "Аудиторські послуги"				
		того по розійму ії "Вітратах":				
					0,00	0,00

dependent (noncausal)

60



POLARIS B. & Co.,
(N.Y.)

四