

ДОГОВІР № ЗОРГ61-00174
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Федечко Наталія Дмитрівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.06.2017 року № 24150000000083124, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 639 грн. 75 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч шістсот тридцять дев'ять гривень 75 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 935 грн. 15 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять п'ять гривень 15 копійок) та військового збору 1,5 % 7 494 грн. 60 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто чотири гривні 60 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 210 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі двісті десять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, докumentально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Федечко Наталія Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504 22 66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Федечко Наталія Дмитрівна

Юридична адреса:

79041, м. Львів, вул. Спокійна, 27, кв. 4

Адреса для листування:

79041, м. Львів, вул. Спокійна 27, кв. 4

ЄДРПОУ: 3002410402

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ " ПРИВАТБАНК"

P/p: UA493253210000026008053730744

МФО: 325321

Тел.: +380677839596

Виконавчий директор



І. О. Федів

М.П.

ФОП

М.П.

Н.Д. Федечко

Б. Р.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 30RG61-00174
від «04» чеснол 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 6 «Культурна спадщина»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG61-00174

Назва проекту: 30RG61-00174

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Наталія Дмитрівна Федечко

Телефон

Електронна пошта

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна
підтримка)**

Дата реєстрації організації
2017-06-23

Юридична адреса організації
79041, Львівська обл., місто Львів, вулиця Спокійна, буд.27,кв.4

Фактична адреса організації
79041, Львівська обл., місто Львів, вулиця Спокійна, буд.27,кв.4

Поштова адреса організації
79041, Львівська обл., місто Львів, вулиця Спокійна, буд.27,кв.4

Н.Федечко Н.Д. (Б.Р.)

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/teach.in.ukrainian>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Федечко Наталія Дмитрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказаним громадянства

Федечко Наталія Дмитрівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

 *Федечко Н. Д. (Б.П.)*

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
2 комп'ютери LG A530

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Professor Fedorko N. D. (B.P.)

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017 консультант ГО «УКМЦ» по розробці та створенню телевізійного шоу про нові об'єднані територіальні громади для ТК «1+1» (на замовлення USAID)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

11016.72

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Ігор Федорко Н.Д./Б.Р.)

Резюме інституції

ФОП існує 3 роки.

Пріоритети організації:

- створення гідних умов для функціонування української мови та культури;
- сприяння гармонійного розвитку українського суспільства, як цілісної громади;
- створення і поширення україномовного соціального відеоконтенту.

Наші інструменти:

- співпраця зі ЗМІ;
- створення відеоконтенту;
- інформаційно-просвітницькі кампанії;
- співпраця зі стейк-холдерами

Цільова аудиторія наших

- україномовні діти та батьки;
- працівники освіти;
- працівники культури;
- молодь 14-35 років;
- громадські діячі.

Серед проектів -- консультації по створенню телепрограми "Громада на мільйон" 1+1 (https://www.youtube.com/watch?v=RiygURGwRd0&ab_channel=%D0%A2%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BB1%2B1). Крім того керівник організації постійно бере участь у діяльності спільноти Мова об'єднує на волонтерських засадах <https://www.facebook.com/zakonpromovu5670>. Також ми підтримуємо тих громадян, чиї мовні права порушені. Частина учасників спільноти є командою, яка мала б виконувати запланований ФОП до кінця року проект "Викладай українською".

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через кризу COVID-19 і відповідно важкодоступність волонтерських та спонсорських коштів, ми змушені забути про проект, бо він актуальний тільки до кінця року. Це інформаційна мотиваційна та кампанія переходу на українську мову викладачів приватних гуртків та секцій, які з січня 2021 за законом Про захист української мови повинні будуть надавати послуги українською мовою. Також ми плануємо залучити до кампанії комунальні та державні студії та ДЮСШ, які де-факто і досі викладають російською.

І якби не COVID-19 теж більшу частину проекту зробили б на волонтерських засадах. Але через втрату основних доходів у сфері освіти і культури, в якій працює керівник організації та його соратники у спільноті, і відповідно потребу у фінансах, ми закладаємо мінімальну оплату на діяльність команди.

 директор Федорченко Н.Д. (Б.Р.)

Частину домовленостей зокрема від спікерів проєкту ми вже отримали. Провели переговори із департаментами освіти та деякими гуртками про участь у нашій промокампанії.

Досі державні інститути не спромоглись на таку інформаційну кампанію про вступ закону в дію. І на жаль ми можемо на початку року зіштовхнутись із ситуацією, коли фахівці у сфері приватної дитячої освіти та спорту не знатимуть і не виконуватимуть закон.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років фактично керівник організації разом із командою працює на волонтерських засадах. Підтримує проєкти і діяльність спільноти Мова об'єднує

- Влітку 2019 року створення відеоролика "Мова об'єднує" до вступу в дію Закону про мову(<https://www.youtube.com/watch?v=PlXxU9UbU70>)
- Інформаційний супровід та організація концерту 16 липня 'Мова об'єднує'
- Постійний моніторинг виконання закону про мову
- організація та модерація форуму спільноти "Мова об'єднує" <https://novynarnia.com/2020/02/21/forum-mova/>

Керівник ФОП бере активну участь у всіх ініціативах Мова об'єднує <https://www.facebook.com/zakonpromovu5670>

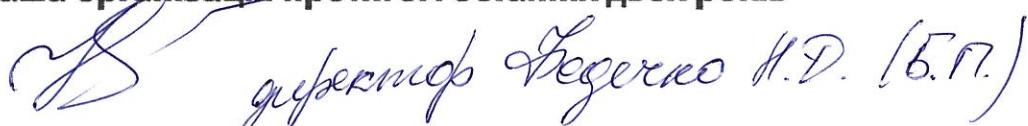
Також ГО Простір свободи. Зокрема в організації конкурсу "Мій український Харків" (<https://prostirsvoobody.org/news/0/540/>)

Червень 2020р. співорганізатор он-лайн семінару «Лайфхаки для вчителів-мовників. Навчіть учнів розмовляти українською», організованого волонтерським проєктом «Безкоштовні курси української мови» та освітня платформа «Є-мова» (ГО «Український світ»). <https://course.emova.language-ua.online/courses/course-v1:UkrainianWorld+EMOVA103+2020/about>

Керівник організації постійно займається захистом прав та інтересів україномовних громадян, які не можуть отримати послуг українською мовою.

Протягом останніх років була учасником зустрічей із міністром освіти(2019) та Уповноваженим із захисту державної мови. Результатами таких зустрічей були листи до закладів освіти із роз'ясненням Закону, а також зустріч із представниками бізнесу щодо вступу у січні 2021 року норм Закону про захист державної мови, що передбачає перехід усіх послуг на українську мову.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Світлана Федоренко Н.Д. (Б.П.)

Керівниця ФОП займається патріотичною освітою школярів разом із проєктом Кіборг. Комікс. Організовує зустрічі школярів із ветеранами АТО.

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2358419-u-kievi-pokazali-patriotichnyj-komiks-prokiborgiv.html>

<https://www.facebook.com/veterans.ngo/posts/795724463945800>

https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1303857726433018&id=100004264081410

Шороку сотні школярів та студентів коледжів отримують інформацію про українських героїв у звичні для дітей формі -- з коміксів. <https://www.facebook.com/cyborgscomics>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми постійно займаємося фандрейзингом. Зокрема цього року ми подавали два проєкти "Живі генії"(серію фільмів про відомих українців очима молодих людей) та "Покоління Z"(веб-серіелеті про створення старт-апів) на програму USAID PITCH-2.

Подаємо заявки на інші конкурси.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Керівник організації співпрацює з ГО "Український світ", з метою створення нових культурно-освітніх проєктів щодо створення україномовного контенту підліткама.

Як було зазначено засновницею ФОП тісно співпрацює з спільнотою Мова об'єднує та здійснює систематичний комунікаційний супровід [https://www.youtube.com/watch?v=jt76gN3bojA&ab_channel=%D0%A2%D0%A1%D0%9D\(26.12\)](https://www.youtube.com/watch?v=jt76gN3bojA&ab_channel=%D0%A2%D0%A1%D0%9D(26.12)), один з прикладів.

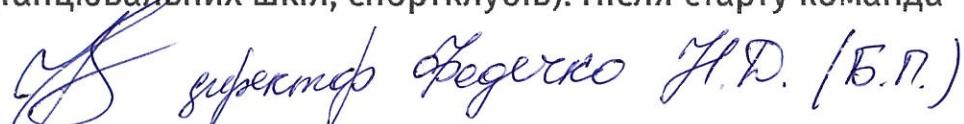
Спільні проєкти із Асоціацією ветеранів АТО та ГО "Простір безпеки", Київським центром дитячо-юнацького туризму.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Промокампанія з переходу дитячих гуртків на українську мову викладання.

Ми допоможемо тренерам спортивних секцій та викладачам гуртків переходити на українську мову викладання.

Челендж «Навчай українською» для викладачів гуртків. Стартує челендж із виступів селебретіс у музиці, у спорті, телеведучих – Тарас Тополя, Марічка Падалко, Ігор Кондратюк та Сергій Стаховський. Це буде онлайн-зустріч у форматі TEDx на YouTube-платформі для запрошеніх викладачів і керівників гуртків(танцювальних шкіл, спортклубів). Після старту команда

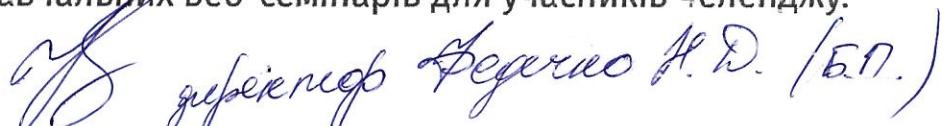
 Олександр Федоров Н.Д. (Б.П.)

буде підтримувати челендж 21 день у чаті. Ми також проведемо 6 веб-семінарів з викладачами, які переходять на українську та психологами. Найактивніші учасники челенджу отримають нагороди у вигляді реклами своїх гуртків.

Впродовж цього часу викладачі матимуть три он-лайн вебінари із викладачами української та психологом, де ділитимуться своїми історіями та досвідом переходу.

Активності

1. Запрошення керівників гуртків та викладачів на он-лайн зустріч із зірками-амбасадорами проекту та до участі у челенджі «Навчай українською»(запрошено 300 гуртків із 5-ти міст, звіт роботи координаторів та волонтерів проєкту).
2. Дослідження кількості гуртків, у яких проводять навчання українською мовою(Київ, Запоріжжя, Харків, Дніпро, Одеса) до та після проєкту(оприлюднення результатів опитування на сайті та в ЗМІ. Кількість опитаних гуртків – 300, 60 у кожному місті. Верифікація на основі баз, у які внесено результати опитування).
3. Створення сайту з мапою гуртків та їх описом. Супровід сайту(наявність сайту із україномовними гуртками).
4. Проведення зустрічі у прямому етері із лідерами громадської думки(зірками) на YouTube-платформі EdEra. Оголошення челенджу. (Трансляція зустрічі на платформі 5 каналу та платформі EdEra – 10тисяч переглядів. Створено 4 новинних телевізійних матеріали(зокрема ТСН та Вікна СТБ)
5. Розміщення анонсів про зустріч на телебаченні, радіо та в Інтернет-виданнях, комунікація та моніторинг ЗМІ(Інформація у Сніданку з 1-1, Україна 24, Ранок на Прямому, Суспільне. 7 публікації в інтернет-виданнях та 2 ефіри на радіо, радіоролики для Країні-FM. Очікуване охоплення 2млн. контактів, через відкриті рейтинги телеканалів).
6. Створення та розміщення ролiku про Ініціативу «Навчай українською». Створення трьох відео-промов зірок та ротація їх у YouTube(один відеоролик для платформи YouTube. Три промови зірок-амбасадорів. Охоплення 350 тисяч контактів)
7. Супровід проєкту у соціальних мережах.(Охоплення 380 тисяч контактів через рекламу у FB, Instagram, YouTube і рекламний звіт, та охоплення постів у соцмережах)
8. Створення челенджу: підбір навчальних матеріалів та завдань на 21 день(матеріали челенджу доступні у FB групі «Навчай українською»)
8. Підтримка челенджу для викладачів з переходу на українську мову. Проведення восьми навчальних веб-семінарів для учасників челенджу.



Олександр Федоров А.Д. (БП.)

(відео семінарів на сайті EdEra)

9. Проведення прес-конференції за результатами проекту(інформація про підсумки проекту в ЗМІ).

11. Вихід серії сюжетів про викладачів, які перейшли на українську мову на телебаченні та інтерв'ю на радіо(мінімум три сюжети на загальнонаціональних телеканалах).

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

директор Федченко Н.Н. (В.Р.)

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Іак

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 6 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОІ 6 «Культурна спадщина»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402210

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

 Олександр Хедзко Н.Д. (Б.Р.)

оплата праці

201000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

28000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

173000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)

6160.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)

6160.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту

46050

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Григорій Веджко Н.Д. (Б.Р.)

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
124000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 6)**

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Федечко Наталія Дмитрівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Natural person-entrepreneur Fedechko Nataliya Dmytrivna

Код ЕДРПОУ

3002410402

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Н.Д. (Б.П.)

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016./2

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
63.99 Надання інших інформаційних послуг (лише для організацій галузі культури)



директор Федорчук В.Р.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Беденко Н.Р.



Грантоотримувач:
ООТ Беденко Н.Р.
(Б.Р.)

Фонд:

Додаток № д
до Договору про надання гранту на ініціативної підтримки
№ 04 від 07.07.2020 2020 року



КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Пісна назва організації З: явника: Фізична особа-підприємець Федецко Наталія Дмитровна

Федецко Н.Д.

Витрати гранту Інституційної підтримки (кредиторська зобов'язаності) з 12.03.2020 року										Витрати гранту Інституційної підтримки УФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна затрата сума від УКФ	
Розділ: Стаття: Підстаття: Словник:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Кількість/ Період	Вартість/ одиниця, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість/ одиниця, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)					
Словник:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Розділ: I	1	Надходження:													
Стаття: 1		Український культурний фонд	грн			0,00	1	402 210,00	402 210,00	402 210,00					
Всього по розділу "Надходження":															
Розділ: II	II	Витрати:													
Стаття:	1	Оплата праці													
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	0,00				
Пункт	1.1.1	По звітній період, посада	місяців			0,00				0,00	0,00				
Пункт	1.1.2	По звітній період, посада	місяців			0,00				0,00	0,00				
Пункт	1.1.3	По звітній період, посада	місяців			0,00				0,00	0,00				
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				28 000,00	28 000,00				
Пункт	1.2.1	Коф-Олесва І.М., керівник колективного кемпташі.	місяців			НЕ ЗАПОВІДОСТЬСЯ!	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00				
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				173 000,00	173 000,00				
Пункт	1.3.2	Буцькіц І.М., адміністратор проекту	місяців				2	14000,00	28000,00	28000,00	28000,00				
Пункт	1.3.3	Федецко Н.Д., керівник проекту	місяців				2	14000,00	28000,00	28000,00	28000,00				
Пункт	1.3.4	Коцюшоцей К.А., співчлен із контори та зв'язків з громадськістю	місяців				2	6000,00	12000,00	12000,00	12000,00				
Пункт	1.3.5	Басялапова Н.В., адміністративний асистент проекту	місяців				2	5000,00	10000,00	10000,00	10000,00				
Пункт	1.3.6	Кочанця Я., дизайнер	місяців				2	7000,00	14000,00	14000,00	14000,00				
НЕ ЗАПОВІДОСТЬСЯ!															

Пункт	1.3.7	Денисич Ю.Я., режисер он/тайм-траєкспліці та відеорежисер	місяць	1	14000,00	14000,00	14000,00
Пункт	1.3.8	Тарлецький Т.Б., звукохудожник	зміни	5	3000,00	15000,00	15000,00
Пункт	1.3.9	Небесинич Т.В., гімнор	дні/з	3	3000,00	9000,00	9000,00
Пункт	1.3.10	Гайдовський В.І. відеоопера тор	зміна	3	3000,00	9000,00	9000,00
Пункт	1.3.11	Балінський С.А., режисер монтажу	зміна	4	3500,00	14000,00	14000,00
Пункт	1.3.12	Медяник Н.Г., булгаттер	місяць	2	10000,00	20000,00	20000,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00	201 000,00	201 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (на захування ЄСВ)					
Пункт	2.1	Цілітні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦХ		0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00	28 000,00	0,22	6 160,00
Стаття:	3	Средства проміщення та земельних ділянок				6 160,00	6 160,00
Всього по статті 3 "Орендада проміщення та земельних ділянок"				0,00			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання під'їздів та комунального послуги				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщення та комунального послуги"				0,00			
Стаття:	5	Средства техніки, обладнання та інструменту				0,00	0,00
Обладнання для зйомок відео							
Пункт	5.2	Послуги оренди: Камера AEEI Alexa Mini	зміні	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт	5.3	Послуги оренди : Оптика Carl Zeiss	зміні	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт	5.4	Послуги оренди : Плічевий упор комплект Lantech BSK-01	зміні	2	600,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	5.5	Послуги оренди : Накамерний монітор - SmallHD 702	зміні	2	600,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	5.6	Послуги оренди : Стабілізація Ronin M2	зміні	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00
Координатор змінного посту							
Пункт	5.7	Послуги оренди : Глебібек Монітор - 15,6" 5mpix/16ch IR (3840x 2160)	зміні	2	540,00	1 080,00	1 080,00
Пункт	5.8	Послуги оренди : Відеорадіо Foton	зміні	2	750,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	5.10	Послуги оренди : Монітор Blackmagic Video Assist 7" 4K	зміні	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00
Пункт	5.11	Послуги оренди : Радіо нарада, аудіо Teradek Bolt Pro 300 Wireless HD-SI	зміні	2	1 250,00	2 500,00	2 500,00
Пункт	5.12	Послуги оренди : Рації, 4шт.	зміні	2	150,00	320,00	320,00
Обладнання для запису звуку							
<i>Задовільно</i> Олесько Н.Р. (б.р.)							

Пункт	5.13	Поступи орендім : Комплект ЗХОМ Н6 + Sennheiser Boompole KIT, Sennheiser MKH- 70 (F46), Super-Cardioid Shotgun, Condenser Mic сophone	змін				2	1 250,00	2 500,00	2 500,00	Бум з мікрофоном для запису на звуку на зймальному майданчику для зйомок промороліків.
СВІТОВЕ ОБЛАДНАННЯ											
Пункт											
Пункт	6.14	Поступи орендім : Агіт 1200	змін				2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	2 штуки, прилади заповнюючого сіліта для зйомок пошуку
Пункт	6.15	Поступи орендім : Агіт 575	змін				2	1 600,00	3 200,00	3 200,00	2 штуки, прилади для висніпіння та геррія у нафті
Пункт	6.16	Насір фільтрів для оптики (ND, 0.3; 0.6; 0.9) i Melt	змін				1	750,00	750,00	750,00	Набір са 3-х фільтрів для зйомок промороліка на вулиці
Всього по статті 5 "Оренда техники, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капіталізуваних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капіталізуваних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Поступи звязку	місяців				0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Поступи інтернету	місяців				0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"											
Стаття:	8	Баківські витрати									
Пункт	8.1	Баківська комісія за перевез					0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розշукунково-касове обслуговування					0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Баківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з освоєнням діяльністю організації									
Пункт	9.1	Поступи освітлювачів	змін				2	2 600,00	5 000,00	5 000,00	Поступи гaffer'a та освітлювача-тісмінника на зймальному майданчику промороліка ініціативи "Навчай українською"
Пункт	9.5	Поступи ліктора	змін				1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Наочник промороліка ініціативи "Навчай українською" ліктором
Пункт	9.6	Поступи фокус-пупера	змін				2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Помічник оператора - контроль фокусу в кадрі у зйомках відеороліка
Пункт	9.6	Поступи сценариста відеороліків	змін				1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Написання сценарію промороліка в ініціативі "Навчай українською"
Пункт	9.7	Розширення реклами Усі ТВ і Google Ads (ролик, громови та конекти повідомлення)	поступ				1	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Реклама таргетована на 5 міст Київ, Харків, Одеса, Запоріжжя, Дніпро. Охоплення 380 тис. контактів (викладачі та батьки дітей, які відеодуточні тури)
Пункт	9.8	Розширення реклами у FB, Instagram	поступ				1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Реклама таргетована на 5 міст Київ, Харків, Одеса, Запоріжжя, Дніпро. Охоплення 380 тис. контактів (викладачі та батьки дітей, які відеодуточні тури)

М.І. Григорій Гедеско Н.Д. /S.R./

৩৪৮

Spedale Santa Maria Decolorata
〔1115〕

(Б.Р.)

Чтение
(посада)