ДОГОВІР № 3ORG51-26980
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ Т. Г. ШЕВЧЕНКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-художнього керівника Ластівки Петра Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 994 843 грн. 67 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот сорок три гривні 67 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов’язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бурлаков Роман Миколайович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ Т. Г. ШЕВЧЕНКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Юридична адреса:
18001, м. Черкаси, бул. Шевченка, 234
Адреса для листування:
18001, м. Черкаси, бул. Шевченка, 234
ЄДРПОУ: 02225915
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA473052990000026005031614883
МФО: 305299
Тел.: +38(097)096-46-46

Директор-художній керівник

_____ П. П. Ластівка

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG51-26980

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26980

Назва проекту: 3ORG51-26980

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бурлаков Роман Миколайович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2000-10-27

Юридична адреса організації
18001, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 234

Фактична адреса організації
18001, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 234

Поштова адреса організації
18001, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 234

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://theatre-shevchenko.ck.ua/uk/ https://www.facebook.com/%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80-%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96-%D0%A2%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%B0-%D0%A8%D0%B5%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-1672281213013382

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ластівка Петро Петрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Черкаська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
7110136700:04:018:0073 м. Черкаси, вул. Симоненка, 5а
7110136700:04:018:0079 м. Черкаси, бул. Шевченка, 234

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Приміщення театру; 31044866; м. Черкаси, бул. Шевченка, 234;
Допоміжний корпус; 31754184; м. Черкаси, вул. Симоненка, 5а;

Основні засоби: обладнання
Деревообробні станки - 5шт.; Швейні машинки - 5 шт.; світлове обладнання SYNERGY 5 PROFILE - 4шт.; пульт для світлового обладнання - grandMA3 -1шт.; Лінійний масив d&b AL90 кабінети 8 шт.; Лінійний масив d&b Vi sab сабвуфери 6 шт.; Мікшерна консоль Avid S6L 24 с 1шт.; Мікшерна консоль Allen Heath sq6 1 шт.; Радіо система sure ulxd4q 3 шт. Система кліматконтроля 1шт.; Бодіпак sure ulxd1 10 шт.; Ручний передавач ulxd2 6 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
Легковий автомобіль ГАЗ 31105 Волга, 2006;
Легковий автомобіль Ford Siera, 1989;
Автобус Лаз-699Р Турист, 1990;
Мікроавтобус IVECO TURBO DAILY, 1999;
Автоклуб УАЗ-3303, 1990;
Вантажний автомобіль ЗІЛ-130 В-1-76, 1984;
Полуприцеп ОДаЗ, 1984;
Мікроавтобус Mersedes-Benz Sprinter 516, 2011

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
157

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
157

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

8309000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
9134000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
9435000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
8611000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
7968000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
8657000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2017; the Grant Assistance for Cultural Grassroots Projects of Japan

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Джерело бюджетного фінансування - Місцеве; Розпорядник бюджетних коштів - Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської ОДА; Назва цільової програми - Фінансова підтримка театрів.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
11058570.00

Сума коштів: соціальні внески
2391300.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

1090000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Розвиток сучасного, інноваційного, збереження та популяризацію класичного, зміцнення ролі культури у розвитку суспільства, культурна експансія.
Виховування естетичного та художного смаку, формування та розвиття світогляду, сприяння сталому розвитку і підвищенню інституційної та фінансової спроможності закладів культури Черкас, області. Основним продуктом є створення вистав, організація стажувань, створення культурних просторів, також створення кроссекторальних проєктів, виховна та навчальна практики в освітніх закладах, адаптування проектів під інклюзію, створення умов діджиталізації театру.
Працівники театру157 чол., мешканці та гості міста 5-85р. 190тис.чел. області 1200тис.чел.
Налагоджена взаємодія з музеями, районними міськими селищними будинками культури, по створенню єдиного культ.простору Упр. культури Черкаської ОДА, Агенцією регіонального розвитку області в сфері написання грантових заявок, створені умови для продажів квитків через інтернет. Створена платформа для онлайн показу вистав, опрацьовані положення про співпрацю з ЗОШ в рамках «митці Черкас» та «театральний урок».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

При впровадженні карантинних обмежень Черкаський театр недоотримав запланований дохід, що мав би розприділитись і на наступні витрати також: придбання і ремонт обладнання яке знищила пожежа, ремонт декорацій та рекламних конструкцій, створення нового сайту. Розробка, проведення ребрендингу і айдентики театру, Організація тренінгів для працівників театрів(сцен.мова, акторська майстерність, пластика), інклюзивний напрямок (створення технологічних умов, придбання техніки), відвідання 4 фестивалів (один міжнародний у Польщі).Створення 4 вистав (Украдене щастя, 100 тисяч, новорічна казка, Країна світлофорії), втрата постійного глядача і зменшення ступеню покриття територій (перестали гастролювати по районам, містам) . Технічна адаптація майданчика для онлайн вистав(обладнання, устаткування). Залучення спеціалістів для створення нового театрального напрямку(Імерсівний театр), Створення арт простору «Я актор!» - це все було заплановано придбати, зробити у 2020р.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Фестивалі: Коломия-https://teatr.kolomyya.org/kol_presentations/2019/ 1000-1200 чол.;
Тернопіль http://www.theatre.te.ua/theatre-evenings/; 600 чол.; Чернівці https://dramtheater.cv.ua/festyval/ 950-1100чол.; Гастролі у Київ: http://tuz.kiev.ua/news/do-nas-dut-cerkasi 800-920чол.; Разом з Черкаським осередком НСТДУ та Профспілкою театру організовано поїздки колективу у театрі м. Києва в рамках обміном досвіду.(театр ім. І. Франка, театр на лівому березі, театр Л. Українки) 60чол. для роботи з аудиторією використовували соцмережі (Фейсбук) місцеві ЗМІ, зовнішня реклама. З'явились домовленості з театрвми по обмінним гастролям, отримали запрошення від ряду вітчизняних і закордонних фестивалів,(Мельпомена Таврії, Золотий лев, Схід-захід).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Безкоштовна участь у заходах благодійних фондів, ГО (Громадянський рух "За процвітання Черкащини"), 2-3000чол.;
Програма підтримки військових (цикл патріотичних безкоштовних концертів)- 3 концерти по 500-550 чол. https://www.facebook.com/groups/180773248682962/permalink/1418422444918030;
Співпраця з контактним центром Черкаської ОДА (організація безкоштовних показів заходів театру для воїнів та сімей воїнів АТО) 50 чол.;
Кожного останнього четверга місяця безкоштовний вхід для пенсіонерів – 20-45чол. в місяць;, безкоштовний вхід на постійній основі для інклюзії всіх

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

рівнів – 15-55 чол. в місяць. Подібні заходи не висвітлювались в оф.джерелах ЗМІ. З'явились сталі партнерські відносини з БФ і ГО. Опрацьовано план реабілітації воїнів АТО с залученням їх до мистецтва.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На сьогоднішній день театр в стадії реконструкції, в процесі якої зазнали трансформації дизайн інтер'єру згідно затвердженого проєкту (пандуси для «візочників», туалети на всіх поверхах з урахуванням потреб «категорійників», облаштовані місця в глядацькій залі для перегляду на візках) оновлення світло – звукової техніки з урахуванням енергозбереження та екологічності, Придбано автобус на 22 місця з оптимальним розходом пального, оновлені і укомплектовані кравецький та столярний цехи(Нове економне та більш потужне обладнання), Розробили стратегію розвитку закладу і план фандрейзингу і карту донорів для сталого розвитку театру.

По при відсутність майданчика для показу вистав, репетицій, театр реалізує стратегії по по навчанню персоналу (світлозвукоцех виїзді навчання, адмін. відділ навчання в НСТДУ), постійно поновлює матеріально технічну базу(Придбання нового обладнання, станків, механізмів) з урахуванням еко норм. Маємо домовленості на спільне опрацювання бізнес-стратегії по адаптації роботи в умовах пандемії.

http://dfrr.minregion.gov.ua/Project-annotation-full?PROJT=21472
https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-06-05-007157-b
https://procherk.info/news/7-cherkassy/83602-predstavleno-kontseptsiju-majbutnogo-vigljadu-teatralnoyi-ploschi-cherkas.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Театр по при відсутність власного приміщення, активно приймає участь у фестивалях України тим самим створюючи домовленості про обмінні гастролі, лекції майстер класи. Паралельно створив дружні партнерські відносини з Департаментом освіти та гуманітарної політики м. Черкаси (творчі зустрічі у школах, майстер класи, створення невеликих постановочних робіт) З'явились домовленості з Черкаським Національним університетом про відкриття кафедри театрального мистецтва, почали роботу над спільним проєктом в рамках інтеграції театру в музеї, бібліотеки. Гастрольна діяльність в межах Черкаської обл. та за межами її.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Створити новий більш сучасний адаптований сайт, який є основою системи

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

онлайн продажу квитків. Це збільшить географію купівлі, зручність у отриманні інформації і послуги(з 8% покупок через онлайн сервіс планується дійти до 60% у2020р.) Оновлена техніка пришвидшить обслуговування глядача, з'являться нові можливості в обробці даних(створення цікавішого контенту) планується збільшення охоплення потенційних глядачів 1,5-2 тис. візуалізація творчого процесу (фото) додасть зацікавленості глядачу та підтримає сталу роботу виконавців. Плакати збільшать обізнаність про заходи збільшуючи кількість відвідувачів. Дезінфікуючі засоби створять комфорт і безпеку як колективу так і глядачам. Ремонт декорацій та рекламних конструкцій дозволить залучити більше можливостей для задоволення глядача. Це стабілізує роботу театру, сформує сталий його розвиток в довгостроковому періоді, убезпечить скорочення працівників. Зважаючи на необхідність роботи на спеціалізованих майданчиках, оплата оренди зменшить і без того величезне фінансове навантаження. Платіжки за комун. послуги приходять стабільно і не залежать від ситуації та умов в яких перебуває підприємство. В такому випадку у театру є всі шанси до кінця року визнати себе банкротом(не спроможним платити по рахунках). Вирішення цієї проблеми надасть театру можливість встояти в ці не легкі часи. Інструмент покращить роботу цехів в створенні декорацій(наразі іде робота над виставами Украдене щастя, 100 тисяч, Лісова пісня, пригоди Морозенка). Окрім антисептиків і масок потрібно дотримуватись звичайної гігієни. Чисті туалети , паперові рушники. мило, туал. папір це все надасть більшого захисту працівникам, а від так і збільшить їх впевненість і працездатність. Зручні умови роботи і забезпечення відповідним обладнанням допомагає покращити продуктивність.

В зв'язку з введенням карантинних обмежень театр почав адаптовувати процес показу вистав до умов передбачених у відповідних постановах, а саме Достимання соц. дистанції, використання антисептиків, масок та руковичок персоналом, надання масок та руковичок відвідувачам за потреби, антисептичні засоби у вільному доступі під час проведення вистав, вимірювання температури безконтактно, масочний режим і дотримання відповідної відстані між глядачем під час перегляду вистав, дезинфекція приміщень.

При посиленні карантинних обмежень до неможливості стандартного показу вистав, театр підготував можливість переводу показів в онлайн режим. Підписані угоди з ТОВ "ТЕСЛАНД" про можливість транслювання вистав театру на їхній платформі, домовлено з Черкасиоблкіно про зйомку і передачу сигналу через мережу інтернет, допрацьована система продажу квитків в подібних умовах.

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
994843.67

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
124077.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
24177.60

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
99900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
5319.07

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
5319.07

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
44300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
35788.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
584887.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
146492.00

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
23380.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад "Черкаський академічний обласний український музично-драматичний театр імені Т. Г. Шевченка Черкаської обласної ради"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Public utility company (non-governmental company) Shevchenko Cherkasy Academic Regional Ukrainian Music and Drama Theatre, Cherkasy Regional council

Код ЄДРПОУ
02225915

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
331000.00

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
2631000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
20000.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://www.oblradack.gov.ua/rozporjadgennya2020?fbclid=IwAR39xvauVuFKfIoCWQ4rz9uVQ6lScbKR68wrOUxn21ayIA5GKnHS4LBzUj8
(24.03.2020 р. № 107-р)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор - художній керівник Ластівка П.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 16:40

Директор-художній керівник _____ Ластівка П. П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG51-26980 від 04 грудня 2020 р.
від
2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Черкаський академічний обласний український музично-драматичний театр імені Т. Г. Шевченка Черкаської обласної ради"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	994 843,67	994 843,67	994 843,67	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			994 843,67	994 843,67	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			24 177,60	24 177,60	
Пункт	1.1.1	Сіліна Світлана Едуардівна / головний бухгалтер	місяців			0,00	4	3 006,60	12 026,40	12 026,40	Зв'язку з збільшенням об'єму робіт пов'язаних з обліком та звітуванням, по розрахенкам витрат коштів наданих УКФ в межах прорграми Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) / ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво», а також підготовки
Пункт	1.1.2	Рушай Тетяна Іванівна / бухгалтер	місяців			0,00	4	1 012,60	4 050,40	4 050,40	
Пункт	1.1.3	Зубенко Наталія Вікторівна / бухгалтер	місяців			0,00	4	1 012,60	4 050,40	4 050,40	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**1.1.4**	Ситник Ірина Алімівна / бухгалтер	місяців			0,00	4	1 012,60	4 050,40	4 050,40	документів для звітності, за складність і інтенсівність праці на оплату праці для головного бухгалтера заплановано 30% від окладу, бухгалтерам по 20%.
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.2.1**		шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.2.2**								0,00	0,00	
Пункт	**1.2.3**								0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**99 900,00**	**99 900,00**	
Пункт	**1.3.1**	ФОП СМАГЛЮК М.Г.(ПОСЛУГИ З ФОТОГРАФУВАННЯ)	шт.				90	485,00	43 650,00	43 650,00	Під час пожежі було зруйновано глядацьку залу і фойє де розміщувалась частина архіву театру(фото з вистав, фестивалів). Фото, афіша, програмка надається архіву зразу після прем'єри вистави, концерту. Це історія театру. Для відновлення архіву, а також для поповнення якісних фото у оновлений сайт, у соц. мережу The Facebook(маємо свою сторінку). Для створення буклетів та показу портфоліо під час участі у відборах міжнародних фестивалів.
Пункт	**1.3.2**	ФОП СМАГЛЮК М.Г.(РЕТУШ ФОТОГРАФІЙ ТА ПІДГОТОВКА ДО ДРУКУ)	шт.				90	625,00	56 250,00	56 250,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			124 077,60	124 077,60	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	ШТАТНІ ПРАЦІВНИКИ		0,00	0,22	0,00	24 177,60	0,22	5 319,07	5 319,07	
Пункт	**2.2**	ЗА ДОГОВОРАМИ ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			5 319,07	5 319,07	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**3.1**	ОРЕНДА ГЛЯДАЦЬКОЇ ЗАЛИ ЧЕРКАСЬКОГО МІСЬКОГО БУДИНКУ КУЛЬТУРИ ІМ. І. КУЛИКА ЗА АДРЕСОЮ 18005, М. ЧЕРКАСИ, ВУЛ. БЛАГОВІСНА, 170 НА 314 МІСЦЬ (84 ОСОБИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОЇ ОДА І МОЗ РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗТАШУВАННЯ ГЛЯДАЧА В ПЕРІОД ПАНДЕМІЇ) 600М2.	доба			0,00	50	250,00	12 500,00	12 500,00	В зв'язку з тим, що театр згорів у 2015 році і до нині знаходиться в стадії реконструкції, колектив театру вимушений використовувати інші можливі майданчики для здійснення своєї основної діяльності. Зважаючи на циклічність робочого процесу і кількість часу необхідного театру під час перебування на майданчиках (вистави репетиції), орендодавці йдуть на поступки пропонуя розрахунок по сталій цені за одиницю перебування на майданчику (доба). Під час заходів з запобігання поширенню короновіруса звичайне розташування глядачів в глядацькій залі рішенням МОЗ було змінено. При нових нормах та хвилюванням за власне здоров'я глядача поменьшало мінімум в двічи.Пропорційно зменьшилось отримання доходу від основної діяльності. з ціх причин грошей на покриття оренди та інших пов'язаних з цим витрат не вистачить .
Пункт	**3.2**	ОРЕНДА ГЛЯДАЦЬКЇ ЗАЛИ ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ М. ЧЕРКАСИ» ЗА АДРЕСОЮ 18000, М. ЧЕРКАСИ, ВУЛ. СМІЛЯНСЬКА, 33 НА 237 МІСЦЬ (65 ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОЇ ОДА І МОЗ РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗТАШУВАННЯ ГЛЯДАЧА В ПЕРІОД ПАНДЕМІЇ) 450М2.	доба			0,00	16	300,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	**3.3**	ОРЕНДА ГЛЯДАЦЬКЇ ЗАЛИ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ «ДРУЖБА НАРОДІВ» БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, 249 НА 1000 МІСЦЬ (350 ОСІБ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОЇ ОДА І МОЗ РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗТАШУВАННЯ ГЛЯДАЧА В ПЕРІОД ПАНДЕМІЇ) 1500М2.	доба			0,00	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Пункт	**3.4**	ОРЕНДА ГЛЯДАЦЬКЇ ЗАЛИ ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО ХУДОЖНЬОГО МУЗЕЮ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, 259 НА 60 МІСЦЬ (32 ОСОБИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАТВЕРДЖЕНОЇ ОДА І МОЗ РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗТАШУВАННЯ ГЛЯДАЧА В ПЕРІОД ПАНДЕМІЇ) 200М2.	доба			0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			44 300,00	44 300,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	ВОДОПОСТАЧАННЯ (СЕРЕДНЄ СПОЖИВАННЯ ВОДИ ДОРІВНЮЄ 90 м3 В МІСЯЦЬ. ТАРИФ ВОДОПОСТАЧАННЯ 6,024 ГРН ЗА м3, ВОДОВІДВЕДЕННЯ 5,784 ГРН. ЗА м3)	місяців			0,00	4	4 000,00	16 000,00	16 000,00	Театр в попередні роки платив за дані послуги з коштів зароблених від основної діяльності .В силу обставин (карантин), а також в зв'язку з не закладеним у бюджетний кошторис театру на 2020 рік коштів на придбання та послуги, знову, заклад невзмозі оплатити у повному обсязі витрати на утримання будинків та прилеглої території. Згідно з планом здачі театру в експлуатацію це є друга половина жовтня але це не точно, витрат побільшає. За несплату наданих послуг відключать воду - театр не зможе працювати, за невивезений мусор, не розчищену від снігу територію будуть штраіфи, які театр невзмозі сплатити.
Пункт	**4.2**	ПРИБИРАННЯ СНІГУ (КП "ЧЕЛУАШ" ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКРАДИ ЗА ГОДИНУ ПРИБИРАННЯ СНІГУ 700 ГРН. 3-5 ПРИБИРАНЬ В МІСЯЦЬ ПО 3-4 ГОДИНИ(ПЛОЩА 1,2 ГА); ПРИБИРАННЯ СНІГУ З ДАХУ 2ГРН ЗА М2 1-4 РАЗИ НА МІСЯЦЬ(ПЛОЩА ДАХУ 1150М2))	місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	
Пункт	**4.3**	ВИВІЗ СМІТТЯ (1697 ГРН * 4 МІС)	місяців			0,00	4	1 697,00	6 788,00	6 788,00	

Директор-художній керівник _____ П. П. Ластівка

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			35 788,00	35 788,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	НАЙМЕНУВАННЯ ТЕХНІКИ (З ДЕТАЛІЗАЦІЄЮ ТЕХНІЧНИХ ХАРАКТЕРИСТИК)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	НАЙМЕНУВАННЯ ОБЛАДНАННЯ (З ДЕТАЛІЗАЦІЄЮ ТЕХНІЧНИХ ХАРАКТЕРИСТИК)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	НАЙМЕНУВАННЯ ІНСТРУМЕНТУ (З ДЕТАЛІЗАЦІЄЮ ТЕХНІЧНИХ ХАРАКТЕРИСТИК)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	ВІДРО ПЛАСТМАСОВЕ (10Л)	шт			0,00	10	61,80	618,00	618,00	для миття підлоги, виносу сміття поливу рослин
Пункт	**6.2**	СОВОК З ЩІТКОЮ	шт			0,00	10	160,00	1 600,00	1 600,00	для прибирання сміття на 3х поверхах основного і на 2х поверхах допоміжного корпусів
Пункт	**6.3**	ШВАБРА ДЕРЕВ'ЯНА	шт			0,00	8	40,00	320,00	320,00	Для миття підлоги на 3х поверхах основного і на 2х поверхах допоміжного корпусів
Пункт	**6.4**	МАСКА ЗАХИСНА МЕДИЧНА ОДНОРАЗОВА	шт			0,00	500	5,00	2 500,00	2 500,00	Видача працівникам театру, що задічні у спілкуванні з відвідувачами під час вистав, репетицій, концертів відповідно вимогам та розпорядженню ОДА, МОЗ і кабміна по боротьбі з короновирусом та підтримки режиму карантину.
Пункт	**6.5**	ОГЛЯДОВІ ЛАТЕКСНІ РУКАВИЧКИ	шт			0,00	500	6,00	3 000,00	3 000,00	Видача працівникам театру, що задічні у спілкуванні з відвідувачами під час вистав, репетицій, концертів відповідно вимогам та розпорядженню ОДА, МОЗ і кабміна по боротьбі з короновирусом та підтримки режиму карантину.

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**6.6**	ДЕЗИНФІКУЮЧИЙ ЗАСІБ (РОЗЧИН) ДЛЯ РУК	літр			0,00	30	180,00	5 400,00	5 400,00	За для забезпечення дезінфекції працівників театру та відвідувачів, відповідно вимогам та розпорядженню ОДА, МОЗ і кабміна по бородбі з короновирусом та підтримки режиму карантину.
Пункт	**6.7**	ОПРОМІНЮВАЧ БАКТЕРІЦИДНИЙ НАСТІННИЙ ОБН-75М	шт			0,00	8	865,00	6 920,00	6 920,00	Відповідно вимогам та розпорядженню ОДА, МОЗ і кабміна по бородбі з короновирусом та підтримки режиму карантину отримані рекомендації, в місцях, де постійно відбуваються скупчення людей (репетиційні зали, кабінети директора, режисера) потрібно проводити кварцування не меньше ніж 3 рази на добу
Пункт	**6.8**	ЛАМПА TUV-30 БЕЗОЗОНОВА БАКТЕРИЦИДНА ЛЮМІНІСЦЕНТНА	шт			0,00	8	283,00	2 264,00	2 264,00	Основним елементом кварцування є лампа яка випромінює цей потік часток. За для підтримання опромінювачів в робочому стані
Пункт	**6.9**	ТЕРМОМЕТР БЕСКОНТАКТНЫЙ ИНФРАКРАСНЫЙ YATO ZP-0149	шт			0,00	2	2 700,00	5 400,00	5 400,00	Відповідно до рекомендацій МОЗ, у закладах культури обов'язковими є температурний скринінг.Специфіка роботи театру передбачає одночасне проведення заходів у декількох місцях
Пункт	**6.10**	ГРАБЛІ ДЛЯ СМІТТЯ	шт			0,00	5	140,00	700,00	700,00	Для прибирання сміття , листя, снігу на території театру. Більшість інвентаря було пошкоджено, той що лишався, використав свій ресурс. З бюджету грошей немає, доходів із-за ремонту і карантину мало, треба виконувати розпорядження щодо прибирання теріторії театру
Пункт	**6.11**	ГРАБЛІ ДЛЯ ЗЕМЛІ	шт			0,00	5	150,00	750,00	750,00	
Пункт	**6.12**	ЛОПАТА ДЛЯ СНІГУ НАДМІЦНА З ДЕРЖАКОМ	шт			0,00	10	225,00	2 250,00	2 250,00	
Пункт	**6.13**	ЛОПАТА ШТИКОВА З РЕЛЬСОВОЇ СТАЛІ ЛЕВ	шт			0,00	3	195,00	585,00	585,00	
Пункт	**6.14**	ЛОПАТА СОВКОВА ЛЕВ З ДЕРЖАКОМ І РУЧКОЮ	шт			0,00	5	115,00	575,00	575,00	
Пункт	**6.15**	МЕТЛА	шт			0,00	10	150,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт	**6.16**	МОЮЩИЙ ПЫЛЕСОС С АКВАФИЛЬТРОМ BOSCH BWD 41740	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Для підтримання чистоти в глядацькій залі з 550 кріслами та ковраліном на всій підлозі площою 600м2
Пункт	**6.17**	ПЛИТА OSB-3 СВІСС КРОНО 8Х1250Х2500 ММ	шт			0,00	12	310,00	3 720,00	3 720,00	Для ремонту рекламних конструкцій (щитів)
Пункт	**6.18**	ДОШКА ЦІЛЬНА 50Х150Х3000 ММ СОСНА	шт			0,00	40	133,00	5 320,00	5 320,00	Для ремонту декорацій, що були пошкоджені під час пожежі і не мають змоги використовуватись у діючему репертуарі.
Пункт	**6.19**	ДОШКА НЕ ОБРІЗНА СОСНА 50Х3000	м. куб.			0,00	2	3 800,00	5 700,00	5 700,00	
Пункт	**6.20**	Труба профільна прямокутна 40х20х2 мм міра	м.п.			0,00	80	58,00	4 640,00	4 640,00	
Пункт	**6.21**	Труба стальна профільна 20х20х2	м.п			0,00	80	57,50	4 600,00	4 600,00	
Пункт	**6.22**	Труба профільна квадратна 25х25х2 мм	м.п.			0,00	80	50,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	**6.23**	Труба профільна квадратна 40х40х2 мм	м.п.			0,00	60	80,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт	**6.24**	ТРУБА ПРОФИЛЬНАЯ КВАДРАТНАЯ 80Х80Х2 ММ	м.п			0,00	20	265,00	5 300,00	5 300,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**6.25**	ПАПІР ОФІСНИЙ UP! (UNDERPRICE) А4 80 Г/М БІЛИЙ	шт			0,00	75	79,00	5 925,00	5 925,00	По при те, що все більше документообіг переходить у електронну площину, основні договірні, бухгалтерські, інші пов'язані з основною діяльностью документи, доводиться друкувати на папері
Пункт	**6.26**	ФОТОПАПІР МАТОВИЙ А4 100 АРКУШІВ BM.2225-4100 BUROMAX	шт			0,00	5	255,00	1 275,00	1 275,00	Дуже часто у висавах, заходах пов'язаних з виставами, використовують портрети, репродукції картин. Для цього, щоб пришвидшити процес підготовки і потрібен фотопапір
Пункт	**6.27**	ДОШКА КОРКОВА NOTA BENE 60X90 СМ З ДЕРЕВ'ЯНОЮ РАМКОЮ	шт			0,00	1	330,00	330,00	330,00	У зв'язку з специфікою роботи адміністраторів завжди є "нотатки на папірці" для ефективності роботи та упорядкування первинної інформації
Пункт	**6.28**	МАГНІТНО-МАРКЕРНИЙ ФЛІПЧАРТ BUROMAX 70X100 СМ BM.0011	шт			0,00	1	1 900,00	1 900,00	1 900,00	Для створення і обговорення стратегічних планів, проведення презентацій, навчання, доповнення візуалізації ідей
Пункт	**6.29**	ПАПЕРОВІ РУШНИКИ RUTA UNIVERSAL ДВОШАРОВИЙ 2 ШТ./УП.	уп.			0,00	150	39,00	5 850,00	5 850,00	Засоби гігієни та чищення потрібні для надання комфортної, безпечної, роботи колективу, комфорту і безпеки відвідувачів, (чистота санвузлів, підлоги кімнат сходів, гігієна) В період пандемії дуже важливо. щоб працівники і відвідквачи відчували себе захищеними. Театр з об'єктивних причин невзмозі покрити такі видатки.
Пункт	**6.30**	РІДКЕ МИЛО PROSERVICE ГЛІЦЕРИНОВЕ ЯБЛУКО 5000 МЛ	шт			0,00	10	103,00	1 030,00	1 030,00	
Пункт	**6.31**	ЗАСІБ ДЛЯ МИТТЯ ПІДЛОГИ PROSERVICE УНІВЕРСАЛЬНИЙ ЛИМОН 5Л	шт			0,00	10	150,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт	**6.32**	ЗАСІБ ДЛЯ ЧИЩЕННЯ DOMESTOS ХВОЙНА СВІЖІСТЬ 1022/1027	шт			0,00	100	57,00	5 700,00	5 700,00	
Пункт	**6.33**	ПРИНТЕР ЭТИКЕТОК TSC TE200 (99-065A101-00LF00)	шт			0,00	2	5 935,00	11 870,00	11 870,00	Після пожежі в театрі було знищено, пошкоджено, зіпсовано все обладнання яке відповідало за роботу відділу продажу квитків. Це монітори для інформування глядача про події, принтари комп'ютера у зборі, офісне приладдя, тощо. Ці матеріали використовуватимуться для ремонту, заміни покращення роботи окремих вузлів, підвищенню ефективності роботи. віддтак складові комп'ютера будуть розподілені поміж існуючих (морально застарілих), частково зіпсованих та не робочих системних блоків, заміна на більш якісні монітори додасть комфорту працівників та покращить стан здоро'я. Телевізори розподіляться по фойє театру та біля каси і будуть частиною системи інформування відвідувачів театру. також їх використовуватимуть як засіб візуалізації при проведення тематичних екскурсій. Принтер етикетрк потрібен для придання зручності в обслуговуванні глядача
Пункт	**6.34**	СКАНЕР ШТРИХ-КОДА NETUM 1202W (1202W-NT0009)	шт			0,00	4	4 800,00	19 200,00	19 200,00	
Пункт	**6.35**	МОНИТОР 27" SAMSUNG CURVED C27T55 (LC27T550FDIXCI)	шт			0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	
Пункт	**6.36**	МОНИТОР 24" SAMSUNG S24R350 DARK SILVER (LS24R350FHIXCI)	шт			0,00	3	3 500,00	10 500,00	10 500,00	
Пункт	**6.37**	МОНИТОР 24" SAMSUNG PROFESSIONAL S24R650 (LS24R650FDIXCI)	шт			0,00	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.38**	МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО CANON PIXMA G2411 (2313C025)	шт			0,00	1	5 300,00	5 300,00	5 300,00	
Пункт	**6.39**	МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО BROTHER DCP-L2500DR (DCPL2500DR1)	шт			0,00	3	5 950,00	17 850,00	17 850,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	6.40	ЗВУКОВАЯ ПЛАТА MANLI C-MEDIA 8738 PCI-E 6(5.1) КАНАЛОВ BULK (M-CMI8738-PCI-E)	шт			0,00	5	350,00	1 750,00	1 750,00	Вчасно та швидко роздрукований квиток додасть приємних відчуттів покупцю, дотогож він є складовою системи продажу квитків онлайн, а це економія на папері (при виготовленні комплекта паперових квитків всі що не використані знищуються). Сканер етикеток теж є частиною системи продажк квитків онлайн. Сьогодні все більше людей використовує інтернет як засіб для купівлі товарів, послуг. Квитки на заходи театру не виключення. Для того, щоб провести перевірку такого квитка і потрібен сканер. Фільтр подовжувач є важливим елементом у роботі комп'ютера. Він захищає його від поломки при перепаді напруги, перегріванні. Так як пожежа знищила фільтри-подовжувачі в камнатах касира адміністраторів заст.директора, а видатків на придбання товарів не передбачено в кошторисі, та зменьшенням відвідувань театру під час карантину, театр невзмозі придбати заплановані товари. Флеш пам'ять потрібна для роботи на виїздах, коли потрібно надати великий об'єм інформації замовнику(відео, фото, аудіо вистав, фестивалів , концертів) та для резервного зберігання інформації. Невід'ємною частиною навчання в сучасному світі є візуалізація процесів. Проектор забезпечить якісне сприйняття інформації. використання його у виставах (Олена не прийшла додому) дозволить покращити сприйняття глядачем матеріала.
Пункт	6.41	КОРПУС INTER-TECH MC-02	шт			0,00	5	650,00	3 250,00	3 250,00	
Пункт	6.42	БЛОК ПИТАНИЯ VINGA 600W (VPS-600B)	шт			0,00	5	1 400,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт	6.43	ЖЕСТКИЙ ДИСК 3.5" 1TB WD (WD10EZEX)	шт			0,00	5	1 300,00	6 500,00	6 500,00	
Пункт	6.44	МОДУЛЬ ПАМЯТИ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРА DDR4 8GB 2666 MHZ HYPERX FURY BLACK KINGSTON (HX426C16FB3/8)	шт			0,00	6	990,00	5 940,00	5 940,00	
Пункт	6.45	ВИДЕОКАРТА GIGABYTE GEFORCE GTX1650 4096MB IX OC (GV-N1650IXOC-4GD)	шт			0,00	1	4 600,00	4 600,00	4 600,00	
Пункт	6.46	ПРОЦЕССОР INTEL CORE™ I3 8100 (CM8068403377308)	шт			0,00	1	3 400,00	3 400,00	3 400,00	
Пункт	6.47	МАТЕРИНСКАЯ ПЛАТА ASROCK B365M-HDV	шт			0,00	5	2 050,00	10 250,00	10 250,00	
Пункт	6.48	АКУСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА TRUST GXT 628 LIMITED EDITION SPEAKER SET (20562)	шт			0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт	6.49	КЛАВИАТУРА LOGITECH K120 UKR (920-002643)	шт			0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт	6.50	МЫШКА LOGITECH M185 SWIFT GREY (910-002238)	шт			0,00	5	400,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт	6.51	ТЕЛЕВИЗОР PRESTIGIO 40SS05Y	шт			0,00	3	5 975,00	17 925,00	17 925,00	
Пункт	6.52	ФІЛЬТР-ПОДОВЖУВАЧ BRENNENSTUHL PREMIUM-LINE H05VV-F 3G1.5 I3 ЗАЗЕМЛЕННЯМ 6 ГН. ЧОРНИЙ 3 М				0,00	5	1 600,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт	6.53	ФЛЕШ-ПАМ'ЯТЬ CORSAIR SURVIVOR MILITARY STYLE 64 ГБ USB 3.0				0,00	5	750,00	3 750,00	3 750,00	
Пункт	6.54	МУЛЬТИМЕДИЙНЫЙ ПРОЕКТОР CRENOVA FULLHD C9				0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	
Пункт	6.55	ШТАТИВ VELBON SHERPA 300 (21131)				0,00	1	3 700,00	3 750,00	3 750,00	Потрібен для запису вистав(внутрішній архів) на вснуючу відеокамеру. Грошей в бкошторисі 2020 на придбання матеріалів не передбачено, а театр в зв'язку з карантином не подужає проплату за нього.
Пункт	6.56	ТРИМАЧ ДЛЯ ПАПЕРІВ НА ПІДСТАВЦІ PROFI OFFICE HD-2D				0,00	5	430,00	2 150,00	2 150,00	На даний момент театр невзмозі придбати приладдя, що згоріло під час пожежі, тому, що в кошторисі2020 р. не передбачено кошти на придбання , а театр недоотримав фінансів з основної діяльності в зв'язку з карантинними обмеженнями
Пункт	6.57	ГОРИЗОНТАЛЬНИЙ ЛОТОК LEADER 4 В 1 350X300X310 ММ				0,00	12	300,00	3 600,00	3 600,00	
Пункт	6.58	НАБІР НАСТІЛЬНИЙ 7064 ЧОРНО-ПОМАРАНЧЕВИЙ SCHOLZ				0,00	12	340,00	4 080,00	4 080,00	
Пункт	6.59	СТЕПЛЕР RAPID FASHION HD 210 СРІБЛЯСТО ПОРМАРАНЧЕВІЙ СКОБА №23				0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**6.60**	Приёмник Радиогид RG-010R. Радиосистемы для экскурсий (SRS)				0,00	10	3 810,00	38 100,00	38 100,00	Система радіогід передбачена для глядачів із порушеннями зору завдяки аудіодискрипції - спеціальному голосовому супроводу, який наживо подається через приймачі з навушниками і пояснює, що відбувається на сцені: описує декорації, міміку, дії сценічних персонажів. Це допоможе "катигорійним" відвідувачам театру отримати можливість відчкти себе повноцінною людиною. Сам театр не зможе придбати дане обладнання (брак коштів)
Пункт	**6.61**	Передатчик Радиогид RG-010T. Радиосистемы для экскурсий (SRS)				0,00	1	3 750,00	3 750,00	3 750,00	
Пункт	**6.62**	ТЕПЛОВЕНТИЛЯТОР КЕРАМИЧЕСКИЙ STADLER FORM ANNA BLACK (A021E)	шт			0,00	3	1 900,00	5 700,00	5 700,00	Під час проведення гастролей в орендованих майданчиках (села, селища, смт) зазвичай відсутнє в холодну пору року, опалення. Актор мусить в холоді перевдягтись, вийти на холодну сцену. щоб виключити можливість замерзання та захворювання в таких випадках, театру потрібні переносні, безпечні обігрівачи.Зазвичай 2 шт. в гримерках (чоловіча, жіноча) 2шт. на сцені (лівий правий вихід.) обдуває робочу зону акторів, 1 шт. в кімнаті де працюють в цей час адиністратори.
Пункт	**6.63**	ТЕПЛОВА ГАРМАТА MASTER B 9 EPB				0,00	2	5 100,00	10 200,00	10 200,00	
Пункт	**6.64**	НАСТОЛЬНАЯ ЛАМПА ОФИСНАЯ LEDPULSAR ALT-402B 10 ВТ ЧЕРНЫЙ	шт			0,00	9	1 350,00	12 150,00	12 150,00	Для зменьшення зорового навантаження від загального освітлення та збереження здоров'я працівників, та для зручності та продуктивності роботи.
Пункт	**6.65**	РАМКА НА ФОТО 62*45 СМ (БАГЕТ 2,5 СМ., ПАСПАРТУ 56*40 СМ., АНТИБЛІКОВЕ СКЛО 62*45 СМ., ПЕТЛІ ДЛЯ ПІДВІШУВАННЯ 2ШТ)	шт			0,00	90	580,00	52 200,00	52 200,00	Створення окремого арт майданчика з постійно діючою виставкою портретів акторів з вистав в образах створених режисером та фотографом. Дана інсталяція допоможе глибше зрозуміти багатогранність роботи актора. Для цієї виставки потрібні рами взборі, які будуть розвіщені в фойє 1 поворха і будуть у вільному доступі для відвідувачів. Завдяки створнню цієї інстоляції створиться прецендент постійної зацікавленності, що під час цієї кризи допоможе зберегти сталість роботи закладу. В кошторисі бюджету 2020 грошей не передбачено на придбання матеріалів, а доходів із-за ремонту і карантину не достатньо.

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**6.66**	ГЕНЕРАТОР БЕНЗИНОВИЙ КЕНТАВР КБГ258				0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Під час показу вистав, проведення фестивалів на орендованих майданчиках, які не оновлювались (електромережа) з часів здачі в експлуатації, вибивало світло після під'єднання обладнання необхідного для проведення заходу. Іноді майданчики не мали технічної можливості під'єднання до електромереж. В цій ситуації театру доводилось відміняти захід. Даний пристрій істотно змінить ситуацію. Розширить можливості проведення загодів, театр зможе охопити райони куди з технічних можливостей не може приїхати. Так як в кошторисі витрат на 2020 рік не затверджено витрати на придбання, а доходи театру знизились в зв'язку з карантином, театр не зможе самотужки придбати ці прилади
Пункт	**6.67**	шафа металева для зберігання документів ТМ-63Т				0,00	1	4 850,00	4 850,00	4 850,00	Після пожежі, коли було знищено частину документів, стало зрозуміло, що захист від такого роду форсмажорів театру дуже необхідний, до того ж під час роботи касира на орендованих майданчиках, комплекти квитків, та інші документи суворої звітності доводиться переносити в звичайних пакетах, сумках, тощо. Сейф стоятиме на території орендованого основного майданчика (МБК ім. І. Кулика)
Пункт	**6.68**	ДРАБИНА-СТРЕМ'ЯНКА HAILO K60 STANDARDLINE 4393-801				0,00	2	2 200,00	4 400,00	4 400,00	Набір інструменту потрібен для чіткої, безпечної роботи з виготовлення і ремонту декорацій, рекламних конструкцій, автотранспорту і будівель. Фарборозпилювач використовуватиметься у винотовленні задників на вистави, акрасу декорацій, рекламних щитів. Болгарка для виготовлення декорацій, ремонту автівок, будівлі, реклами. Фен потрібен для ремонтних робіт в автотранспорті, виготовленню таремонту рекламних конструкцій, в виготовлені бутафорії Драбина попри те, що іноді використовується як реввізит ще потрібна для розміщування зовнішньої реклами, розклейки
Пункт	**6.69**	ДАЛЕКОМІР ЛАЗЕРНИЙ STANLEY TLM 165 STHT1-77139				0,00	2	4 100,00	8 200,00	8 200,00	
Пункт	**6.70**	ФАРБОРОЗПИЛЮВАЧ BOSCH PFS 3000 2 0603207100	шт			0,00	1	3 800,00	3 800,00	3 800,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**6.71**	БОЛГАРКА (КУТОВА ШЛІФМАШИНА) МАКІТА GA5021	шт			0,00	1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	інформаційних матеріалів на стендах під час виїздів. Дальномір використовуватиметься як в створенні вистав(отримання чітких розмірів великої далиності(сцена, глядацька зала), так і вимірювання дзеркала сцени під час організації виїздного майданчика (знання точних розмірів впливає на кількістну частину елементів декорацій, та розуміння того, чи підійде той майданчик)
Пункт	**6.72**	ФЕН БУДІВЕЛЬНИЙ МАКІТА HG6031VK	шт			0,00	1	2 900,00	2 900,00	2 900,00	
Пункт	**6.73**	БАНЕР РЕКЛАМНИЙ З ЛЮВЕРСАМИ 2000*4000 ММ.	шт.				1	2 200,00	2 200,00	2 200,00	Рекламний банер загального використання, використовується під час відкриття і закриття театральних сизонів.(загальна інформація, логотип, телефони)
Пункт	**6.74**	БАНЕР РЕКЛАМНИЙ(ВИСТАВИ ДІЮЧОГО РЕПЕРТУАРУ) З ЛЮВЕРСАМИ 2000*3000 ММ.	шт.				12	1 200,00	14 400,00	14 400,00	Зовнішня реклама це один з основних напрямків проінформованності глядача як на стаціонарних майданчиках, так і під час виїздної, гастрольної діяльності. Від проінформованності про захід залежить збільшення доходів від продажу квітків. Відсутність грошей на це у бюджетному фінансуванні та у спецкоштах на цей рік. В зв'язку з пандемією кількість відвідувачів театру істотно зменшилась. В цей період театр використовує рекламні площі не тільки м. Черкаси, а і
Пункт	**6.75**	АФІША "ЗВЕДЕНИЙ РЕПЕРТУАР НА ВЕРЕСЕНЬ -ГРУДЕНЬ"(1400Х990 ММ (ВЕРТИКАЛЬНИЙ))	шт.				96	100,00	9 600,00	9 600,00	
Пункт	**6.76**	ФЛАЄРА ДВОСТОРОННІ ДЛЯ ЗВЕДЕНОГО РЕПЕРТУАРУ	шт.				10 000	0,80	8 000,00	8 000,00	
Пункт	**6.77**	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "БУВАЛЬЩИНА...УКРАЇНСЬКІ ВОДЕВІЛІ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.78**	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ВІЗОК ЧУДЕС"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.79**	ПЛАКАТ ПЛАКАТІВ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ОБЕРЕЖНО ЖІНКИ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.80**	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "АННА КИЇВСЬКА КОРОЛЕВА ФРАНЦІЇ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.81**	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ОСЬМАЧКА...ВІЛЬНИЙ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.82**	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "УКРАДЕНЕ ЩАСТЯ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	**6.83**	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "СТО ТИСЯЧ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	6.84	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "КОРОЛЕВА ЗАГУБЛЕНИХ ҐУДЗИКІВ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	майже всіх районних центрів Черкащини та деякіх сіл. Це відбувається шляхом домовлень з представниками культури(колегами) про поклейку, передається комплект афіш, або особистий проїзд в конкретну місцевість. Важливим є те, що дуже часто псується розміщена реклама і її треба доклеювати. Театр в середньому за місяць показує 16 - 20 вистав на кожну з яких повинен бути свій комплект афіш(різні дата, час, місце) одна вистава може повторюватись до двох разів на місяць. Лише по м. Черкаси театр використовує 270 площин (дошки оголошень дворів, підприємст, офісів; стенди, навісні конструкції на стовпах). Флаєра ж роздають з рук в руки, тому 10000 шт. це лише невеличка проінформованість Черкашчан. Варто врахувати відсутність майданчика, а від так і не можливість планування роботи далі ніж на місяць. В цій ситуації театр мусить перестрахуватись, щоб не залишитись без рекламної продукції на якусь виставу.
Пункт	6.85	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "КОТИК ПІВНИК І ЛИСИЧКА"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.86	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "КОЗА ДЕРЕЗА"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.87	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "12 МІСЯЦІВ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.88	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ОЛЕНА НЕ ПРИЙШЛА ДО ДОМУ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.89	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "МАРТИН БОРУЛЯ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.90	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ХТО В ДОМІ ГОСПОДАР"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.91	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ШЕЛЬМЕНКО ДИНЩИК"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.92	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ВІСІМ ЖІНОК"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.93	ПЛАКАТФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "КОНТРАБАС РОЗБУШУВАВСЯ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.94	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "САД ГЕТСИМАНСЬКИЙ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.95	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "КАЙДАШЕВА СІМ'Я"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.96	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ДУЖЕ ПРОСТА ІСТОРІЯ"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.97	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ТЕСТОСТЕРОН"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.98	ПЛАКАТ ФОРМАТУ А2 (594 х 420 мм) НА ВИСТАВУ "ЖІНОЧА ЛОГІКА"	шт.				1 000	4,50	4 500,00	4 500,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**6.99**	ВИГОТОВЛЕННЯ ФОТО (317*440 ММ.) ПАПІР - TRADITIONAL	шт.				90	200,00	18 000,00	18 000,00	Для створення арт майданчика з постійно діючою виставкою портретів акторів з вистав в образах створених режисером та фотографом. Фото будуть розміщені в фойє 1 поверха і будуть у вільному доступі для відвідувачів. Окрім виставкової складавої. дані фото використовуватимуться як архів постатей, вистав, творчіх моментів(конкретна імоція у створеній драматургії) Завдяки створнню цієї інстоляції створиться прецендент постійної зацікавленності, що під час цієї кризи допоможе зберегти сталість роботи закладу. В кошторисі бюджету 2020 грошей не передбачено на придбання матеріалів, а доходів із-за ремонту і карантину не достатньо.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком						0,00			584 887,00	584 887,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	ПОСЛУГИ ЗВ'ЯЗКУ (дротові телефони) СЕРЕДНЬОМІСЯЧНА ПЛАТА ЗА МІСЯЦЬ 1433,77	місяців			0,00	4	1 500	6 000,00	6 000,00	Однє з основних направлень роботи адміністратора є обзвон потенційних клієнтів та відповіді їм на питання про творчу діяльність театру. у зв'язку з кризою викликаною короновірусом, театр невзмозі проплатити послуги зв'язка. відключення телефонів призведе до втрати клієнтів. не завжди можна використати дротовий телефон.. Для роботи з закордоно, чи при необхідності дзвінка в дорозі, важливим буде мобільний зв'язок. (оператор київстар надає оптимальні умови в пакеті Smart Business від Київстар 600 гр/міс безлім. Дзвінки в мережі Київстар 1000 хв Дзвінки на інші мобільні та міські номери по Україні, а також на номери Польщі, Італії, Чехії, Німеччини 1000 SMS на українські номери)
Пункт		ПОСЛУГИ ЗВ'ЯЗКУ	ШТ.			0,00	4	600	2 400,00	2 400,00	
Пункт	**7.2**	ПОСЛУГИ ІНТЕРНЕТУ	місяців			0,00			0,00	0,00	

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**7.3**	ФОП СОРОКІН О. С. (ОНОВЛЕННЯ, НАЛАШТУВАННЯ І ПІДТРИМКА РОБОТИ ПК, НАЛАШТУВАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА АНТИВІРУСНОГО ЗАХИСТУ)	місяців				4	7 300,00	29 200,00	29 200,00	Вся побота переходить в електронну площину, а це додає великого клопоту. Віруси інщі програми, що псують обладнання , не вчасне оновлення програм, налаштування, або заміна, чи ремонт елементів ПК можуть привеси виходу з ладу техніки та до зупинки роботи театру
Пункт	**7.4**	ФОП КЛИМЕНКО І. М.(АВТОРСЬКИЙ СУПРОВІД ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ "ДЕБЕТ ПЛЮС V12"	місяців			0,00	4	1 600,00	6 400,00	6 400,00	Робота бухалтерської служби це робота з грошима. Державою затверджено програмне забезпечення, яке мусять використовувати заклади. В пакет послуг входить обов'язковий супровід. Він платний. Без нього програма може працювати некоректно. що може презвести до втрати інформації, грошей.
Пункт	**7.5**	ФОП ПОЛІЩУК С. В. (FRONTEND-РОЗРОБКА САЙТА (СТВОРЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ЧАСТИНИ WEB-ДОДАТКИ, З ЯКОЇ БЕЗПОСЕРЕДНЬО КОНТАКТУЄ КОРИСТУВАЧ, І ФУНКЦІОНАЛУ, ЯКИЙ ЗАЗВИЧАЙ ВИКОНУЄТЬСЯ НА СТОРОНІ КЛІЄНТА)	місяців				4	10 053,00	40 212,00	40 212,00	Черкаський театр має власний сайт. Він є недолугим, малофункціональним, дуже повільним (розробка сайту виконувалась на волонтерських засадах студентами кафедри програмування Гікхаб). В зв'язку з неухильним прогресом з'явилась необхідність у зміні та розширенні структури сайту, оновленні дизайну, покращенню швидкості. Важливим елементом є адаптивність сайту, так як більшість відвідувачив заходять туди з мобільних пристроїв. Реалії сьогодення диктують необхідність мати можливість прочитати текстовий матеріал як мінімум на двох(українська, англійська) мовах. При створенні нового сайту який буде відповідати потребам сучасної людини, театр отримає збільшення популярності серед жителів та гостей маста.
	7.6	ФОП ПОЛІЩУК С. В. (НАПИСАННЯ ПРОГРАМНОГО КОДУ, СКРИПТІВ)	місяців				4	9 250,00	37 000,00	37 000,00	
	7.7	ФОП ПОЛІЩУК С. В. (ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСОВ ДЛЯ САЙТА (ДИЗАЙН))	місяців				4	6 320,00	25 280,00	25 280,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслугову вання програм"						0,00			146 492,00	146 492,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка

Пункт	**8.1**	БАНКІВСЬКА КОМІСІЯ ЗА ПЕРЕКАЗ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ				0,00	4	150,00	600,00	600,00	100грн. місячна плата + 2 грн. за кожну платіжку.
Пункт	**8.3**	ІНШІ БАНКІВСЬКІ ВИТРАТИ				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківськ і витрати"						0,00			600,00	600,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	ТОВ "ДРАГОМАН" ПЕРЕКЛАД ТЕКСТОВОГО МАТЕРІАЛУ З УКРАЇНСЬКОЇ НА АНГЛІЙСЬКУ МОВУ (ТЕКСТОВА ЧАСТИНА САЙТУ ТЕАТРА, УСТАВНІ, ТА ТЕХНІЧНІ ДОКІМЕНТИ ТЕАТРА ЯКІ ЗБЕРІГАТИМУТЬСЯ В ХМАРНОМУ СХОВИЩІ І БУДУТЬ ВІЛЬНІ ДЛЯ ПЕРЕГЛЯДУ ПРИ ВІДВІДУВАННІ САЙТА.)	аркуш	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			167	140,00	23 380,00	23 380,00	В сучасному світі кордони мають дещо розмиті грані. Спілкування може проходити на відстані тисячів кілометрів. Мовою міжнародного спілкування є англійська. Інформація на сайті публічні дані, треба мати в перекладі для збільшення проінформованності потенційних клієнтів.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації "						0,00			23 380,00	23 380,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	АУДИТОРСЬКІ ПОСЛУГИ	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторс						0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**994 843,67**	**994 843,67**	

Директор-художній керівник _____ П. П. Ластівка

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00	

Склав: _____ _____ _____

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Директор-художній керівник_____ П. П. Ластівка