ДОГОВІР № 3ORG51-26932
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд, в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне підприємство "Державна театрально-видовищна агенція" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Дзюбенко Сергія Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 424 929 грн. 62 коп. (чотириста двадцять чотири тисячі дев'ятсот двадцять дев'ять гривень 62 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дзюбенко Сергій Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Державне підприємство "Державна театрально-видовищна агенція"

Юридична адреса:
04050, м.Київ, вул.Артема, буд.81
Адреса для листування:
01032, м.Київ, бульвар Т.Шевченка 50-52. кім.240
ЄДРПОУ: 33948323
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA483052990000026006026231816
МФО: 305299
Тел.: +38(097)512-99-09

Генеральний директор

_____ С.П. Дзюбенко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG-51-26932

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26932

Назва проекту: 3ORG51-26932

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Дзюбенко Сергій Петрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2005-12-26

Юридична адреса організації
04050, місто Київ, вул.Артема, будинок 81

Фактична адреса організації
01032, м. Київ, бульвар Т.Шевченка 50-52, к.239-240

Поштова адреса організації
01032, м. Київ, бульвар Т.Шевченка 50-52, к.239-240

Виконавчий директор
С. Дзюбенко

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Дзюбенко Сергій Петрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Міністерство культури та інформаційної політики України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
ні

Основні засоби: обладнання
ні

Основні засоби: транспортні засоби
ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3500701.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3668000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
16642492.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
16766337.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1923382.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2079037.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ДП "Державна театрально-видовищна агенція" - державне госпрозрахункове підприємство, засноване Міністерством культури і туризму України у 2005 році. Свою діяльність підприємство відновило у лютому 2017 року. Основними напрямками діяльності підприємства є: Сприяння реалізації державної політики в галузі культури та мистецтва. організація і проведення загальнодержавних і міжнародних заходів, культурно-мистецьких акцій на замовлення органів державної влади,

Керівник
С.П. Ковтоненко

юридичних та фізичних осіб.
організація та проведення культурологічних заходів, філармонійних та естрадних концертів, творчих вечорів і звітів видатних діячів культури і мистецтва, вечорів опери, балету, спектаклів, фестивалів, мистецьких та інших виставок, презентацій, мистецьких аукціонів, лотерей, серій нічних творчо-мистецьких заходів, інших театрально-видовищних заходів; створення мистецьких програм;
організація і проведення декад, днів культури, конгресів, конференцій, симпозіумів, виставок, ярмарок, аукціонів, торгів, семінарів та інших зібрань;
обмін міжнародними культурними програмами, участь у здійсненні міжнародних мистецьких проектів, проведення міжнародних фестивалів, конкурсів, оглядів, тощо
інформаційно-рекламна діяльність, популяризація сучасного українського мистецтва у засобах масової інформації, тощо.
Цільва аудиторія - громадяни україни, іноземні громадяни, культурні діячі, митці.
Досягнення - створення культурних продтів на високому мистецькому і організаційному рівні.
Інформація про всі події відображається на сайті Міністерства культури/ Міністерства культури і інформаційної політики України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

В 2020 році було заплановано підготовку та проведення близько 20-ти культурно-мистецьких заходів, таких як,
нарада «Перспективи розвитку та стратегія галузі на 2020 рік», круглого столу спільної реактивної моніторингової місії Центру всесвітньої спадщини /ICOMOS щодо об'єкту Всесвітньої спадщини «Київ: Собор Святої Софії та прилеглі монастирські споруди, Києво-Печерська Лавра», круглого столу «Експертна місія з вивчення європейського досвіду щодо порядку здобуття та присудження освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва», культурно-мистецького проекту «Шевченківська весна» (березень 2020), стратегічної сесії щодо створення Музею сучасного мистецтва (березень 2020 року), XII Міжнародний конкурс молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця (старша група від 16 до 33 років жовтень 2020), Міжнародний форум "Креативна Україна" (2ге півріччя) та інших.
Всі ці заходи не відбулися, їх підготовку та проведення зупинено, що значним чином впливає як на діяльність самого підприємства, так і на стан розробки державної політики в сферах культури і мистецтв і презентацію українських митців у світі.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Підготовка та реалізація культурно-мистецького заходу з нагоди Дня Соборності України (січень 2018), літературного проекту лауреатів премії імені Шолом-Алейхема (березень 2018), Міжнародного конкурсу юних піаністів Володимира Крайнєва (березень 2018), XII Міжнародного конкурсу молодих піаністів пам'яті Володимира Горовиця (2018-2019 р.р.), літературного проекту лауреатів премії імені Олеся Гончара (квітень 2018), культурно-мистецького проекту «Multi-genre music SPACE» в рамках заходів III Міжнародного мистецького фестивалю країн Карпатського регіону «Карпатський простір», культурно-мистецького проектів «JAZZ SPACE», "Literary space", «Theater SPACE» «Classical music SPACE» в рамках заходів III Міжнародного мистецького фестивалю країн Карпатського регіону «Карпатський простір» (2018-2019 року), XXIX Міжнародного фестивалю «Київ Музик Фест – 2018», Всеукраїнського фестивалю національних культур (листопад 2018), мистецької акції на вшанування 85-х роковин Голодомору в Україні «Ми пам'ятаємо – Ми сильні!» (2018)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Підготовка та проведення Всеукраїнського фестивалю творчості осіб з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя» (грудень 2018 року);

Культурно-мистецької акції «Янголи в камуфляжі» до Дня Збройних Сил України (грудень 2018 року), культурно-мистецької акції «Захистимо Вітчизну» до Дня Збройних Сил України (грудень 2018 року), культурно-мистецької акції «Дорога на Схід» до Дня Збройних Сил України (грудень 2018)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Працівники систематично проходять навчання на курсах «Публічні закупівлі в Україні» (системи ПРОЗОРО) в зв'язку із змінами законодавства.
2. Крім бюджетного фінансування Державне підприємство, по мірі поточного завантаження, щорічно, починаючи з 2017 року, проводить захід присвячений пам'яті Квітки Цисік на госпрозрахункових засадах (продаж квитків), запроваджено проведення концертів до днів вшанування пам'яті жертв політичних репресій «Биківнянські могили» за рахунок спонсорських коштів.
3. Для залучення додаткових коштів (фандрейзинг) в 2020 році укладено договір ЦПХ із фахівцем з фандрейзингу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Підготовка і проведення засідання Міжурядової українсько-німецької комісії із із співробітництва у справах осіб німецького походження, які проживають в Україні (липень 2018), Засідання Змішаної міжурядової Українсько-Румунської комісії з питань забезпечення прав осіб, які належать до національних меншин (грудень 2018 року), Дні культури України в КНР (листопад 2018 року), Засідання Змішаної міжурядової Українсько-Румунської комісії з питань забезпечення прав осіб, які належать до національних меншин (грудень 2018 року).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Напрямки діяльності організації до кінця 2020 року (жовтень-грудень):
1) участь у розробці плану заходів Міністерства культури та інформаційної політики України на 2021 рік. Переведення заходів МКІП у новий формат в умовах пандемії; Строки виконання робіт - 4й квартал 2020 року
2) підготовка та початок проведення відбіркових турів Міжнародного конкурсу молодих виконавців пам'яті Володимира Горовиця на 2021 рік, засновником якого є Міністерство культури та інформаційної політики України. Захід відбувається щорічно (25 років);
Строки виконання робіт - листопад - грудень 2020 року
3) організаційне забезпечення проведення конкурсу на кращий ескіз великого Державного Герба України (відповідно до наказу Міністерства культури та інформаційної політики України);
Строки виконання робіт - 07 жовтня – 01 грудня 2020 року
4) обробка та складання фінансових та бухгалтерських звітів по проведених заходах, у т.ч. «Форум культурних лідерів» (м. Дніпро), «Київ-Музик-ФЕСТ 2020» (м. Київ);
Строки виконання робіт - 4й квартал 2020 року
5) складання та подання змістовної, фінансової, бюджетної, податкової звітності та творчих звітів за результатами річної діяльності підприємства;
Строки виконання робіт - грудень 2020 року
Кількість робочих місць – 7.
Кількість запланованого робочого часу: для штатних працівників – 2580 люд./год., для працівників за договорами ЦПХ –792 люд./год.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
424929.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
300021.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
225501.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
74520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
66004.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
49610.22

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
16394.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
21838.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
2060.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
5006.00

Генеральний директор
С.П. Бутенко

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Державне підприємство "Державна театрально-видовищна агенція"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
State enterprise "State theatrical and entertaiment agency"

Код ЄДРПОУ
33948323

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
614442.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
500062

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Директор С.П. Дзюбенко

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення. інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents, код доступу 258949009858

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Головний
бухгалтер
С.П. Дзюбенко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд: **Грантоотримувач:**

_____ _____

Генеральний директор С.П. Дзюбенко

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 16:25

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24" листопада 2020 року
30R6-51-26932

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Державне підприємство "Державна театрально-видовищна агенція"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	**1**	Український культурний фонд	грн			63 359,18			361 570,44	424 929,62	
Всього по розділу I "Надходження":						**63 359,18**			**361 570,44**	**424 929,62**	

Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**51 819,00**			**173 682,00**	**225 501,00**	
Пункт	**1.1.1**	Дзюбенко Сергій Петрович, генеральний директор	місяців	1	14 169,00	14 169,00	3	14 169,00	42 507,00	56 676,00	керівництво ДП згідно Статуту, формування державної політики у сфері культури , річне планування бізнес-проектів
Пункт	**1.1.2**	Топчій Олена Ігорівна, головний бухгалтер	місяців	1	14 169,00	14 169,00	3	14 169,00	42 507,00	56 676,00	організація бухобліку , складання та подача фінансової, бюджетнох, податкової звітності
	1.1.3	Бондар Григорій Миколайович, фахівець з управління творчих програм	місяців	0	0,00	0,00	3	6 075,00	18 225,00	18 225,00	підготовка і організація творчих заходів, обслуговування компьютерної мережі та техніки

Генеральний директор С.П. Дзюбенко

	1.1.4	Дмитренко Юрій Михайлович, нач.відділу мистецьких програм	місяців	1	9 312,00	9 312,00	3	9 312,00	27 936,00	37 248,00	керівництво відділом творчих програм, планування, розробка плану заходів, відповідно до заявок МКІП та контроль їх виконання
Пункт	1.1.5	Топчій Олександр Вікторович, директор-розпорядник	місяців	1	14 169,00	14 169,00	3	14 169,00	42 507,00	56 676,00	адміністрування, організаційна робота, кадрові питання, юридичний супровід роботи держпідприємства
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**74 520,00**	**74 520,00**	
Пункт	1.2.1	Стратійчук Леокадія Юріївна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	12 420,00	37 260,00	37 260,00	підготовка первинної та звітної фінансової документації, ведення бухгалтерської звітності в 1С, ціна відповідно до договорц ЦПХ, 132 год./місяць, 94, 09 грн./год.
Пункт	1.2.2	Салата Олена Олександрівна	місяців				3	12 420,00	37 260,00	37 260,00	складання виконавчих документів по проведених заходах, організація додаткового фінансування (фандрейзинг), ціна відповідно до договорц ЦПХ, 132 год./місяць, 94, 09 грн./год.
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						51 819,00			248 202,00	300 021,00	
Стаття.	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		51 819,00	0,22	11 400,18	173 682,00	0,22	38 210,04	49 610,22	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	74 520,00	0,22	16 394,40	16 394,40	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						11 400,18			54 604,44	66 004,62	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	

Генеральний директор Т.Дубенко

Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Принтер HP Ink Tank 410 with Wi-Fi (Z6Z95A)	шт			0,00	2	4 799,00	9 598,00	9 598,00	матеріальна база застаріла в звязку із дією постанови КМУ №65 2014 року, принтер необхідний для друкування поточної документаці і звітності - https://rozetka.com.ua/hp_z6z95a/p99041128/
Пункт	**6.2**	Ноутбук бу General Dynamics Itronix GoBook XR-1	шт			0,00	2	5 800,00	11 600,00	11 600,00	матеріальна база застаріла в звязку із дією постанови КМУ №65 2014 року, компьютер необхіднийдля орнанізації поточної діяльності підприємства - https://bestlaptop.com.ua/xr-1-general-dynamics-itronix-gobook-xr-1/
Пункт	**6.3**	Папір офісна Navigator Presentation A4 100 г / м2 клас А 500 аркушів	шт			0,00	5	128,00	640,00	640,00	папір необхіднийдля друкування поточної і звітнох документації https://rozetka.com.ua/navigator_5602024530232_1/p213934015/
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			21 838,00	21 838,00	

Генеральний директор Б. Дзюбенко

Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців	1	140,00	140,00	3	140,00	420,00	560,00	відповідно до договору з ВАТ Укртелеком
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців				3	500,00	1 500,00	1 500,00	відповідно до договору з ТОВ Фауст
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						140,00			1 920,00	2 060,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00	1	4 706,00	4 706,00	4 706,00	розрахунок вартості відповідно до тарифів обслуговуючого банку, 1% -касове обслуговування за зарахування на карткові рахунки
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	100,00	300,00	300,00	розрахунок вартості відповідно до тарифів обслуговуючого банку, 100 грн./грн.
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			5 006,00	5 006,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**63 359,18**			**361 570,44**	**424 929,62**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Головний бухгалтер (посада) (підпис та печатка) Топчій О.І. (ПІБ)

Генеральний директор С.П. Дубовенко

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R651-26932
від « 24 » жовтня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД: **ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30R651-26932 від "24" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			Примітки
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	відхил. грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	8	7	5	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Нарахування на оплату праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Єдиний внесок з фонду оплати праці (нарахування ЄСВ)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

С.П. Розовенко

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5. "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6. "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Internet, обслуговування сайтів та програмного забезпечення																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7. "Витрати на послуги зв'язку, Internet, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8. "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9. "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 10. "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

Генеральний директор

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

С.П. Дзгобенко

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG51-26932 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 424 929 грн. 62 коп. (чотириста двадцять чотири тисячі дев'ятсот двадцять дев'ять гривень 62 копійки), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	424 929,62
Всього		424 929,62

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Державне підприємство "Державна театрально-видовищна агенція"

Генеральний директор

_____ С.П. Дзюбенко

м.п.