

ДОГОВІР № 3ORG51-26908
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Охтирський міський центр культури і дозвілля" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Глущенко-Калач Марини Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 9 150 грн. 00 коп. (дев'ять тисяч сто п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем абс чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- сціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глущенко-Калач Марина Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.С. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Охтирський міський центр культури і дозвілля"

Юридична адреса:
42703, Сумська обл.
м. Охтирка, вул. Паркова, 2-А
Адреса для листування:
42703, Сумська обл.
м. Охтирка, вул. Паркова, 2-А
ЄДРПОУ: 36467219
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ДКСУ
Р/р: UA153201720314201002322081348
МФО: 820172
Тел.: +38 (095)7595634

Директор

М.О.Глущенко-Калач

М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26908
від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26908

Назва проекту: 3ORG51-26908

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Глуценко-Калач Марина Олексіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-09-25

Юридична адреса організації

Сумська область, місто Охтирка, вулиця Паркова, 2А

Фактична адреса організації

Сумська область, місто Охтирка, вулиця Паркова, 2А

Поштова адреса організації

42703, Сумська область, місто Охтирка, вулиця Паркова, 2А



ДИРЕКТОР КЗ «ОХТИРСЬКИЙ МЦКІД»

М.О. Глуценко-Калач

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Охтирський-міський-центр-культури-і-дозвілля-1649359185192916/?ref=bookmarks>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Глущенко-Калач Марина Олексіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громада міста в особі міського голови Алексеєва Ігоря Юрійовича, громадянина України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



ДИРЕКТОР КЗ „ОХТИРСЬКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ“

М.О. Глущенко-Калач

Основні засоби: земельні ділянки

5910200000:11:009:0012 Сумська область, місто Охтирка, вулиця Паркова,2А

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежитлова будівля, триповерхова з підвалом/міський центр культури і дозвілля "Кнежа"

Реєстраційний номер - 11486326

Сумська область, місто Охтирка, вулиця Паркова (Гончаренко),2А

Основні засоби: обладнання

Звукопідсилююча апаратура (мікшерний пуль, колонки, акустичні ситеми, мікрофони)- 3 комплекта та 56 одиниць

Світлове обладнання - 1 комплект

Музичні інструменти - 2 комплекта оркестрових барабанів та 7 одиниць

Сценічно-постановочні засоби - 1727 одиниць

Комп'ютерна техніка - 16 одиниць

Меблі - 734 одиниці

Сценічні завіси - 2 комплекта , 10 одиниць

Сценічний реквізит - 56 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутній

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

23

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

867317.45

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

935374.37

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1385958.55

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1347188.52



Директор КЗ "Охтирський МСРКІД"

М.О.Глушенко-Калач

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1860895.13

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2036308.79

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



ДИРЕКТОР КЗ „ОХТИРСЬКИЙ МЦКІД“

М.О.Глушченко-Калач

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Головними завданнями Центру є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;
- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;
- проведення спектаклів, концертів, інших театральних – видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
- організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо;
- проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
- організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

Центр може залучати до участі в організаційно – масових заходах дошкільні, позашкільні, загально – освітні, професійно – технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади, організації та установи тощо.

В закладі працює 18 аматорських колективів (3 зразкових, 4 народних) та 1 любительське об'єднання, з них 10 для дітей і підлітків. Всього учасників 269 із них 150 дітей. Протягом 2019 року проведено 136 загальноміських заходів із них 88 для дітей, які відвідали 44558 чоловік із них 19703 дитини.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Починаючи з 12 березня 2020 року, нашому закладу заборонено проведення концертів, масових заходів та роботу гуртків, що пов'язано з карантинними обмеженнями. У зв'язку з відсутністю надходжень на спеціальний фонд, виникло питання скорочення посади бухгалтера І категорії, оплата праці якого фінансується зі спеціального фонду.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018 року закладом було проведено 122 заходи із них 60 для дітей,



Директор КЗ "Олександрський МЦКіД"

М.О. Глуценко - Калач

які відвідало 33012 чоловік серед них діти, жінки, молодь, люди похилого віку, учасники Революції Гідності та учасники АТО, ветерани. Протягом 2019 року закладом було проведено 136 культурно-масових заходів яким охоплено 44558 чоловік серед них діти, молодь, люди похилого віку, учасники Революції Гідності та учасники АТО.
<https://www.facebook.com/Схтирський-міський-центр-культури-і-дозвілля-1649359185192916/?ref=bookmarks>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щорічно до Дня захисту дітей та до новорічних заходів проводяться розважальні заходи для вихованців центру реабілітації дітей з інвалідністю. А також новорічні ранки для дітей учасників АТО/ООС, дітей малозахищених верств населення. Для людей літнього віку проводяться заходи до Дня людей похилого віку, а також концерти в територіальному центрі та будинку інтернаті для людей похилого віку.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Комунальний заклад "Охтирський міський центр культури і дозвілля" здійснює роботу щодо створення умов для задоволення культурних потреб населення у розвитку української народної традиційної культури. Працює над розвитком аматорського мистецтва, створенням та організацією діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, організацією змістовного дозвілля громадян.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Колективи закладу активно беруть участь у Міжнародних фестивалях та конкурсах де здобувають перемоги. У 2019 році - 3 Гран-Прі, 11 - перших місць, 7- других місць, 2 - третіх місць на Міжнародних фестивалях. У 2020 році - 5 Гран-Прі, 11 - перших місць, 5 - других місць, 9 - третіх місць Міжнародних онлайн конкурсах.

Це такі фестивалі як:

- Міжнародний конкурс-фестиваль дитячої юнацької творчості «Перлина фест», м.Київ;
- Європейський Міжнародний фестиваль-конкурс «EVROPEAN KIDS AWARDS» (танцмайстер), м.Харків;
- Петі Міжнародний конкурс «Звездни Мостове 2019», Болгарія;
- Міжнародний фестиваль-конкурс Інтернаціональний ART FEST «UKRAINIAN FREEDOM FEST», м.Дніпро;
- XXIV Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв «Співограй», м.Харків;

ДИРЕКТОР КЗ "Охтирський ЦКіД"



М.О. Глушченко - Калач

- III Міжнародний творчий конкурс-фестиваль «Зоряні мости», м.Шарм-ель-Шейх, Єгипет;
- INTERNATIONAL FESTIVAL ART COMPETITION «UKRAINIAN FREEDOM FEST». м.Київ;
- Міжнародний конкурс-фестиваль мистецтва «Підкори сцену», м.Київ;
- Міжнародна корпорація Зоряні мости «Мистецький форум» «Інновації в мистецтві. Мистецтво майбутнього», м.Київ;
- Міжнародний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Весняний бал в Ужгороді», м.Ужгород;
- Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтва «Пори року в Одесі. Квітнева зірка - 2020», м.Одеса;
- Міжнародний фестиваль-конкурс «Парад зірок», м.Полтава;
- Міжнародний конкурс мистецтва і талантів «Я іду за мрією!», м.Бердянськ;
- Дистанційний Міжнародний багатожанровий Інтернет фестиваль-конкурс «Самоцвіти – Країна безмежних можливостей», м.Львів;
- Міжнародний фестиваль-конкурс «Зірки України», м.Київ;
- Дистанційний Міжнародний багатожанровий Інтернет-фестиваль-конкурс Самоцвіти – Країна безмежних можливостей у жанрі театральне мистецтво, м.Львів;
- Міжнародний багатожанровий телефестиваль «Поціловані Богом» (I відбірковий тур);
- Міжнародний фестиваль-конкурс «Берега талантів», Болгарія;
- Дистанційний Європейський Міжнародний фестиваль – конкурс «EUROPEAN REVOLUTION, м.Дніпро;
- Європейський Міжнародний фестиваль-конкурс «European revolution», м.Запоріжжя;
- Міжнародний фестиваль Конкурс творчих досягнень «Морська феєрія», м.Бердянськ;
- IV Міжнародний дистанційний фестиваль-конкурс інструментального, вокального, хореографічного, театального циркового мистецтва та театрів мод «Фантастичні мрії», м.Вінниця

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Комунальний заклад планує за кошти гранту зберегти робоче місце бухгалтера I категорії, яка працює на 0,5 ставки та фінансується зі спеціального фонду, на якому, у зв'язку з карантинном, відсутні надходження коштів.

Декларація доброчесності інституції

Директор КЗ «Охтирський ЦУКІД»



М.О. Гуценко-Калач

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



Директор КЗ «Охтирський МЛСКИД»

О.О. Глуценко - Калач

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

9150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

7500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

7500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0.00



Директор КЗ «Охтирський МЦКіД»

К.О.Глушенко - Каленю

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

1650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

1650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

ДИРЕКТОР КЗ «Охтирський МСКІД»



М. Д. Глушченко-Калач

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Охтирський міський центр культури і дозвілля"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Okhtyrka city center of culture and leisure (entertainment)"

Код ЄДРПОУ

36467219

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

287761.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

31650.25



Директор КЗ "Охтирський МККД"

М.О.Галуценко-Канач

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://www.doc.okhtyrkamr.gov.ua/%e2%84%96-1873-%d0%bc%d1%80-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%b7%d0%b0%d1%82%d0%b2%d0%b5%d1%80%d0%b4%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d1%8^%d1%82%d0%b0%d1%82%d1%83%d1%82%d1%83-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d1%83%d0%bd%dc%b0/>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Директор КЗ "Охтирський МЦКІД"

М.О.Глушченко -КАПАС

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закон в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Глуценько-Калач М.О.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "04 жовтня" 2020 року
30485726908



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			9 150,00	9 150,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			7 500,00	7 500,00	
Пункт	1.1.1	Полова Анна Олександрівна, бухгалтер I категорії, 0,5 ставки	місяців			0,00	3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Заробітна плата 0,5 посадового окладу штатного працівника 2500 грн. * на 3 місяці на загальну суму 7500,00 грн
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця робіт				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця робіт				0,00			0,00	0,00	



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00				3,00	0,00	550,00	1 650,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ						0,00	0,00		0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців						0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Наймодульовані тохілі (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00		0,00
Пункт	5.3	Наймодульовані інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт						0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт						0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт						0,00		0,00

Нарахування ЄСВ 7500 * 22% = 165 грн. за 3 місяці до кінця 2020 року



Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									0,00
Стаття:	8 Банківські витрати								0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									0,00
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									0,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги								0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						0,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									0,00
Всього по розділу II "Витрати":								9 150,00	9 150,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00

Склав: Провідний бухгалтер (посада)

Фіскул Івадія Петрівна

(ПІБ)



ДИРЕКТОР КВ. ОХТИРСЬКИЙ МІКІД

М.О. Луценко-КАМАЧ