

ДОГОВІР № 3ORG51-26882
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» сирпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд), в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Пислення, з однієї сторони, та Благодійна організація «Дитячий центр підтримки та розвитку національної культури і самодіяльної художньої творчості ЗДОНІ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Афанасенка Валерія Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 967 080 грн. 00 коп. (дев'ятсот шістдесят сім тисяч вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є негрипустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лисак Вікторія Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
 Р/р: UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Благодійна організація «Дитячий центр підтримки та розвитку національної культури і самодіяльної художньої творчості ЗДОН»

Юридична адреса:
 63460, Харківська обл., Чугуївський р-н,
 смт Слобожанське, вул. Лермонтова,
 буд. 4, кв. 31
 Адреса для листування:
 63460, Харківська обл., Чугуївський р-н,
 смт Слобожанське, вул. Лермонтова,
 буд. 4, кв. 31
 ЄДРПОУ: 06719554
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
 Р/р: UA873515330000026005060204150
 МФО: 305299
 Тел.: +38(050)2181561

Директор



В.П. Афанасенко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26882
від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26882

Назва проекту: 3ORG51-26882

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лисак Вікторія Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1999-07-23

Юридична адреса організації

63460, Харківська область, Чугуївський район (колишній Зміївський район),
сmt. Слобожанське, вул. Лермонтова, 4, кв.31

Фактична адреса організації

63460, Харківська область, Чугуївський район (колишній Зміївський район),
сmt. Слобожанське, вул. Лермонтова, 4, кв.31



Поштова адреса організації

63460, Харківська область, Чугуївський район (колишній Зміївський район),
сmt. Слобожанське, вул. Лермонтова, 4, кв.31

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/%D0%94%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8-100380568497463/?modal=admin_todo_tour

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Афанасенко Валерій Павлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства відсутні кінцеві бенефіціари у визначенні закону

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

11520

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

11520

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

У партнерстві з Слобожанським палацом культури залучили Харківська обласна рада яка фінансує конкурси обласних міні проєктів Разом в майбутнє за умови перемоги Палацом культури конкурсу та Харківський обласний благодійний фонд Крок за кроком який підтримує проведення культмасових заходів фестивалів конкурсів народні свята та інше

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

Арина Арина



0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Дитячий центр «ЗДОНІ» (зразковий дитячий оркестр народних інструментів) - бездоганно збалансований ансамбль, майстерність кожного артиста, віртуози-солісти і, звісно, унікальні народні інструменти, що створюють неповторний колорит. Оркестр-екзотика для іноземців, а для українців - один з осередків збереження національної музичної традиції. «ЗДОНІ» об'єднує дітей різного віку від 5 до 18 років (50 осіб), які мешкають у Слобожанській територіальній громаді (30 000 осіб населення) незалежно від їх матеріального статку, національності, статі та релігії де задовольняються їх естетичні і мистецькі потреби, він є загальнодоступним центром культурного розвитку та організації позашкільного дозвілля дітей і молоді, сприяє задоволенню духовних потреб юної особистості, створенню необхідних умов для розвитку інтелектуального потенціалу. Концертне виконавство на народних інструментах - надзвичайно важлива частка музичної культури. Поруч із автентичним виконавством, яке реконструює і фіксує фольклор у незмінному, недоторканому вигляді, тим самим продовжуючи життя традиції, концертне виконавство через аранжування допомагає зробити цю традицію надбанням найширшого слухачького кола. І у цій царині, як ніде більше, виявляється професійна майстерність, художній смак, тактовність у поводженні з першоджерелом. Дитячий центр «ЗДОНІ» підтримує високий градус емоцій не менш драйвових, ніж рок; народні танцювальні композиції - у традиційних аранжуваннях та в інших, надзвичайно цікавих стилістичних міксах. Стратегічні цілі дитячого центру – подолання стереотипів щодо неактуальності народної музики через залучення талановитої молоді, сучасних цифрових технологій , професійного менеджменту. привабливих костюмів та мотивуючого дизайну приміщень для репетицій та виступів. Цільова аудиторія – населення Слобожанської ТГ (30 000 осіб), населення Харківської області та України в цілому, яке в різний спосіб долучене до збереження народних традицій. За

Анна З. Асранієва



роки творчої діяльності оркестр ставав багаторазовим лауреатом і дипломантом Міжнародних та Всеукраїнських фестивалів: “Юні таланти”, “Тоніка”, “Ліра” та “Дружба”, Першого Всеукраїнського дитячого фестивалю мистецтв у Києві “Веселі канікули осені”, Першого фестивалю самодіяльного мистецтва ДАЕК “Центренерго”, Южноукраїнського “Осілля пастораль”, Запорізького “Срібні струни”, Верхньодніпровського “Дніпровий зорепад”, Всеукраїнського огляду народної творчості “Слобожанські передзвони”, Харківських – „Весняні дзвіночки”, „Дивограй”, “Талица”, Grand Folk Харківщини”, Печенізького „Печенізьке поле”, Київського „Грай, гармонь”, а також лауреатами Гран – прі фестивалів “Українська родина” у Києві, «Харківські зорі», лауреатами 1-ї премії «Змінимо світ на краще», «Musica via regia» у Німеччині. У 1977 році оркестру було присвоєно звання «Народний колектив», нагороджено вимпелом «Кращому оркестру народних інструментів», а також багатьма Почесними грамотами, Дипломами та цінними подарунками, академіка Анатолієм Пересадсю колектив занесений до Міжнародної енциклопедії «Оркестри та ансамблі народних інструментів». <https://www.cultura.kh.ua/uk/activities/methodical-work/3139-orkestr-narodnih-instrumentiv-komsomolskogo-vidznachiv-50-richchja-zvitrim-kontsertom> <http://km-sov.gov.ua/index.php/%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80.html?showall=1>

https://www.facebook.com/%D0%94%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BF%D1%95%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8-100380568497463/?modal=admin_toco_tour

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з впровадженням карантинних обмежень головна втрата – це втрата цільової аудиторії. Концерти та фестивалі – це спосіб з'єднати два великі сектори - місцеве населення та культуру, досягти поставлені стратегічні цілі. У такий спосіб дитячий центр “ЗДОНІ” намагається достукатись до культурних потреб населення і долучити їх до себе. Виникають складнощі, бо це дуже розділені аудиторії: за соціальним статусом, освітою, фінансами, усім. Це гіперрізні аудиторії і дуже важко їх поєднати. Робити це без концертних та фестивальних форматів вкрай складно. Ця проблема з карантином загострилася.



Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років


За звітній період 2018 - 2020 р.р. колектив став дипломантом і лауреатом, взявши участь у XVIII та XIX Міжнародному фестивалі «Талица» у Харкові, районному фестивалі дитячої та юнацької творчості таланти Зміївщини «Весняні дзвіночки», II, III, IV фестивалі сучасного танцю «Чарівні блискавки», 30 і 31 Міжнародному фестивалі «Райдужний світ народних мелодій», фестивалі естрадної пісні «Зоряний дощ» у смт Слобожанське, районному фестивалі дитячої та юнацької творчості «Весняні дзвіночки» у м.Зміїв, фестивалі української пісні «Співочі перлини», у Всеукраїнському конкурсі «Пісенний вернісаж» та «Веселі канікули осені» у м. Київ. Колективи приймали участь у культурно – мистецьких районних і обласних заходах «Івана Купали», «Сад пісень Сковороди», «Масляна» і у багатьох традиційних святах – «Новий рік», «Різдвяні зустрічі», «8 березня», «День захисту дітей», «День молсді», «День Незалежності», «День смт Слобожанське», «День селища Донець», «День енергетика» та інших. Неодноразово були організовані концертні виступи у таборі відпочинку «Азовський маяк» і пансіонаті «Металург» у м. Мелітопіль, а також оркестр виступив у більше 150 концертах району та області.

https://www.facebook.com/%D0%94%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BF%D1%95%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8-100380568497463/?modal=admin_todo_tour
<https://www.facebook.com/valerii.afanasenko>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Окрема цільова група - це сільське населення Слобожанської ТГ (ЗС ОСО осіб) та Харківської області (70 000 осіб). Сільському населенню належить вагомий роль в культурному розвитку суспільства. Адже саме сільські жителі зберігають і примножують культурні традиції українського народу, передаючи їх з покоління в покоління. Для роботи з аудиторією застосовувались такі форми роботи: концерти, фестивалі, залучення місцевих дітей до участі у навчанні та творчій діяльності дитячого центру «ЗДОНІ». Досягнуті результати: залучення до культурно-освітньо-розважальної діяльності 5000 осіб у якості глядачів та 20 осіб у якості гуртківців.

Валерій Афанасенко



https://www.facebook.com/%D0%94%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%BC%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8-100380568497463/?modal=admin_todo_tour
<https://www.facebook.com/valerii.afanasenko>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку: розробка і реалізація стратегічного плану залучення аудиторії. Для реалізації цього плану буде оновлюватись дизайн приміщень, оновлюватись костюми, оновлюватись репертуар, буде розроблений сучасний пакет рекламної продукції. Також буде проведений ряд заходів з підвищення організаційної спроможності організації - залучений професійний консультант для розробки стратегічного плану, проведені навчальні заходи для покращення менеджменту організації. Крім того розробляється програма онлайн навчання для впровадження на випадок будь-яких обмежень. Також, планується застосування нового рекламного підходу до залучення глядачів через соціальні мережі. В мережі Facebook створено групу, на стіні якої будуть розміщені красиві фотографії, подана цікава інформація про «закулісне життя», анонс майбутніх концертів та фестивалів та інші речі. Тим самим стимулюючи користувачів ділитися оркестровими новинами і зображеннями з власної волі, просто тому, що це цікаво. Людина, що зацікавиться новинами оркестру, зробить репост, цей репост у себе в стрічці побачать його друзі (а це у середньому до 150 осіб) і вийде така собі незатратна реклама.

https://www.facebook.com/%D0%94%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%87%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8-100380568497463/?modal=admin_todo_tour

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зв'язків та встановлення партнерств з колективами з усієї України для розширення географія концертної та фестивальної діяльності. Для розширення можливостей громадської творчої діяльності складений

Валерій Афанасенко ДТ



меморандум про співпрацю з місцевою громадською організацією ГО "розвиток разом".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Жовтень :

проведення сесії стратегічного планування

розробка нового дизайну приміщень у співпраці з Палацом культури, де винаймаються приміщення

проведення навчальних заходів для покращення менеджменту організації

розробка програми дистанційного навчання для гуртківців

розробка макету рекламної продукції

участь у фестивалі Всеукраїнський фестиваль національних культур "Дружба" м. Миколаїв

участь у концерті до Дня захисника України смт. Слобожанське

участь з концертними номерами дитяче свято "Осінні посмішки" смт.

Слобожанське

закупівля стільців

закупівля витратних матеріалів для оновлення дизайну приміщень для роботи оркестру

Листопад:

закупівля витратних матеріалів для оновлення дизайну приміщень для роботи оркестру

дитячий мистецький багатожанровий фестиваль "Веселі канікули осені" м. Київ

закупівля костюмів

придбання рекламних матеріалів

Грудень:

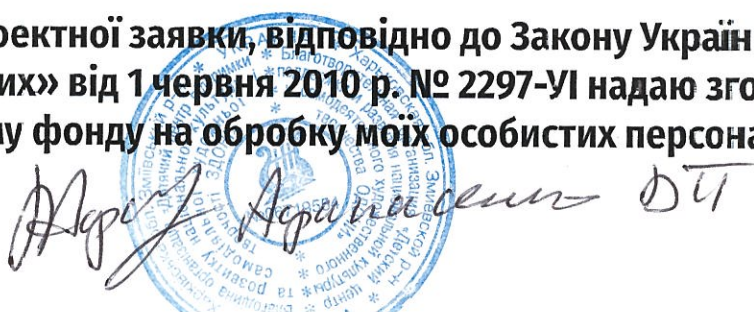
презентація оновленого творчого центру (оновлений дизайн, костюми, фотозона, поширення проморопродукції) на фестивалі української пісні

"Співочі перлини" смт. Слобожанське, Харківська обл

участь у серії новорічних музичних заходів (10) у Слобожанській ТГ

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

Алла Арапаева



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

967080

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

136500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП





136500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

21000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

782480

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2100

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**


Александр Александрович ДТ

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
25000**

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Благодійна організація «Дитячий центр підтримки та розвитку національної культури і самодіяльної художньої творчості ЗДОНІ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charitable organization "Children's Center for Support and Development of National Culture and Amateur Art ZDONI"

Код ЄДРПОУ

06719554

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Алла І. Арзамасенко



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1ODTTywkSzVEx48vhl99V2oqy9pv0z8Sv/view?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурногс-пізнавального (внутрішнього) туризму)

The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАСЛІДСТВА КУЛЬТУРИ" (National Center for Cultural Heritage) and "УКРАЇНА" (Ukraine). The handwritten text to the right of the stamp reads "на сленго БТ".

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



*Аранасенко В.
Директор ДУ ЗФОНІ*

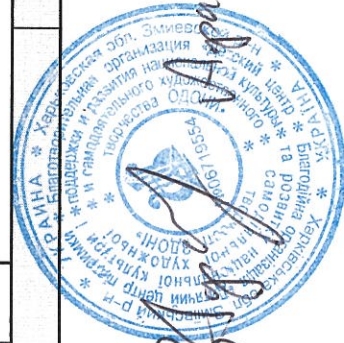
Додаток № _____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 5086 від "18 грудня" 2020 року
51-26882



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійна організація "ДИТЯЧИЙ ЦЕНТР ПІДТРИМКИ ТА РОЗВИТКУ НАЦІОНАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ І САМОДІЯЛЬНОЇ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ ЗДОНІ"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 17.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включіше			Загальна запитувана сума від УКФ грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			967 080,00	967 080,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			967 080,00	967 080,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0,00			136 500,00	136 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			136 500,00	136 500,00	



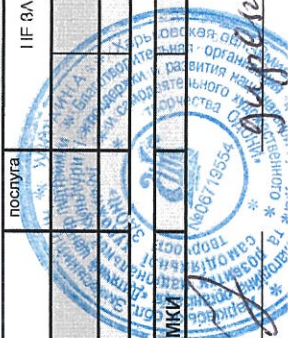
Директор Р. Р. Данилюк
Згідно з наказом ДТ



Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"												
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Приміщення промоційної продукції (футболки 60 шт, блокнотики 100 шт, календарики 300 шт, ручки 100 шт, плакати 30 шт, фотозона 2*3м - 1 шт, вігтівки 100шт з QR-кодами, 1 шт банер 0,9м*1,8м)	комп	5	4 000,00			20 000,00		20 000,00		20 000,00
Пункт	6.2	Приміщення стільців	шт	100	500,00			50 000,00		50 000,00		50 000,00
Пункт	6.3	Українські костюми	шт	50	2 580,00			129 000,00		129 000,00		129 000,00
Пункт	6.4	Чоботи високі для виступів	шт	50	1 300,00			65 000,00		65 000,00		65 000,00
Пункт	6.5	Тубфл для виступів	шт	50	900,00			45 000,00		45 000,00		45 000,00
Пункт	6.6	Дзеркало (2*1,7м)	шт	13	3 500,00			45 500,00		45 500,00		45 500,00

Андрій Сімоєнко

Пункт	6.7	Оновлення дизайну стелі (придбання шпакатурної суміші, ґрунтової суміші, фарби, освітлювальних приладів, елементів декорування, витратних матеріалів)	м кв				258	310,00	79 980,00	79 980,00	Придбання складових для оновлення дизайну стелі. Ориєнтовна вартість https://epicentrk.ua/ua/shop/stroite-isivo-i-remont/
Пункт	6.8	Оновлення дизайну стін (придбання шпакатурної суміші, ґрунтової суміші, фарби, освітлювальних приладів, елементів декорування, витратних матеріалів)	м кв				378	500,00	189 000,00	189 000,00	Придбання складових для оновлення дизайну стін. Ориєнтовна вартість https://epicentrk.ua/ua/shop/stroite-isivo-i-remont/
Пункт	6.9	Оновлення дизайну піллоту (ліноліуму плінту, ів, фурнітури, витратних матеріалів, елементів декорування)	м кв				268	300,00	77 400,00	77 400,00	Придбання елементів декорування піллоту. Ориєнтовна вартість : https://epicentrk.ua/ua/shop/stroite-isivo-i-remont/
Пункт	6.10	Оновлення входу в приміщення (придбання дверей, коробів, витратних матеріалів, елементів декорування)	м кв				24	3 400,00	81 600,00	81 600,00	Придбання елементів декорування входу в приміщення . Ориєнтовна вартість . Ориєнтовна вартість : https://epicentrk.ua/ua/shop/stroite-isivo-i-remont/
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язу	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	міс				3	500,00	1 500,00	1 500,00	Комісія за переказування платежів
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	міс				3	200,00	600,00	600,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Відповідно до обов'язкових умов гранту.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":									967 080,00	967 080,00	967 080,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
0,00											



Склад: *А. С. Афанасенко* Директор

Афанасенко В.П.