

**ДОГОВІР № 3ORG51-26874**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Вусиж Артем Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.09.2018 року № 24800000000213563, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 495 235 грн. 83 коп. (чотириста дев'яносто п'ять тисяч двісті тридцять п'ять гривень 88 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 142 грн. 46 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч сто сорок дві гривні 46 копійок) та військового збору 1,5 % 7 428 грн. 54 коп. (сім тисяч чотириста двадцять вісім гривень 54 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 398 664 грн. 88 коп. (триста дев'яносто вісім тисяч шістсот шістдесят чотири гривні 88 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункт 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programma.savculture@ucf.in.ua](mailto:programma.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Вусик Артем Олександрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA053201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа – підприємець  
Вусик Артем Олександрович

Юридична адреса:

61135, м. Харків, вул.Гвардійцев-Широнінців, буд.59, кв.37

Адреса для листування:

61108, м. Харків, просп. Академіка

Курчатова, буд 7, кв. 21

ЄДРПОУ: 3226807275

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA833515330000026009052173262

МФС: 351533

Тел.: +380992341945

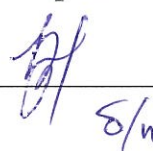
Виконавчий директор



Ю.О. Федів

м.п.

Фізична особа – підприємець  
Вусик Артем Олександрович



А.О. Вусик

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26874

від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 5 «Терформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26874

**Назва проекту: 3ORG51-26874**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Вусик Артем Олександрович

**Телефон**

+380992341945

**Електронна пошта**

Art0000m@gmail.com

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**


2018-09-11

**Юридична адреса організації**

61135, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, МОСКОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГВАРДІЙЦІВ-ШИРОНІНЦІВ, БУДИНОК 59, КВАРТИРА 37

**Фактична адреса організації**

61135, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, МОСКОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГВАРДІЙЦІВ-ШИРОНІНЦІВ, БУДИНОК 59, КВАРТИРА 37

ФОП Вусик А.О.  С/п

**Поштова адреса організації**

61135, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, МОСКОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ  
ГВАРДІЙЦІВ-ШИРОНІНЦІВ, БУДИНОК 59, КВАРТИРА 37

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://teatr-neft.com/ua> <https://www.facebook.com/teatr.neft> <https://www.instagram.com/teatr.neft/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Вусик Артем Олександрович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Не передбачено

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

ФОП Вусик А.О. *by S/n*

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

436424.21

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

395483.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

599314.56

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

354468.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

268550.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

289403.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у**

Роп Вулиця А.О. 1/18/19

## ролі заявника?

Ні

## Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. ФОП Вусик не подавав проєкти на конкурси УКФ. Втім, слід зазначити, що театр "Нефть" з 2018 року був двічі заявником виграшних проєктів - заявник ФОП Ключник. З 2015 року ФОП Ключник реалізує такі проєкти: театр "Прекрасні квіти", Школа акторської майстерності "ТЕСТО" та театр "Нефть". З 2018 року було прийнято рішення розділити проєкти за двома різними організаційно-правовими формами: школа акторської майстерності - ФОП Ключник, театри - ФОП Вусик (Артем Вусик - режисер і художній керівник). Втім, враховуючи грантову історію ФОП Ключник, театр "Нефть" продовжує періодично реалізовувати певні проєкти від цього ФОПу. В рамках діяльності театру, ФОП Ключник з 2018 року здійснює виключно грантову діяльність, поточним менеджментом театрів, гастрольною діяльністю тощо займається ФОП Вусик А.О.

Проєкти за підтримки УКФ:

- 1) 2019 рік – проєкт №51228 «Аполлон Мусагет», програма «Інноваційний культурний продукт». Продукт: вистава "APOLLO". Бюджет: 455 691 грн. Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5eefbd090ee0e55f66695ec3> , <https://theatre.love/performances/apollo/> , <http://teatr-neft.com/apollo-ua>
- 2) 2018 рік – проєкт ОТР 1499 «Самотнє сердечко». Продукт: вистава Орфей: Public Talk. Бюджет: 221 745 грн. Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f21c9a7b76f307b8e7cdfa5> , <http://teatr-neft.com/orfey-ua>
- 3) 2018 рік – проєкт ОТР 1150 «КВІТКА DAY». Продукт: вистава «Страждання на Гончарівці». Статус: виконавець (проєкт реалізовувався сторонньою ГО, втім, ідея проєкту належить учасникам нашої команди Тимуру Андрієвському та Валерії Михальській). Бюджет: 380 395 грн. Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f188ce9eb8a7c1ef8433e93> , <http://teatr-neft.com/kvitka-ua>

## Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проєкт

Представлення показу сучасної української театральної вистави у рамках Українського Тижня в Гданську, м.Гданськ (Польща) у листопаді 2019 року.  
Роль у проєкті: виконавці замовлення Рік: 2019 Назва проєкту:  
Представлення показу сучасної української театральної вистави у рамках Українського Тижня в Гданську Донор: Український Інститут Сума: 271962 грн (двісті сімдесят одна тисяча дев'ятсот шістьдесят дві гривні)

ФОП Вусик А.О. *[Handwritten signature]*

Посилання: <https://ui.org.ua/gdansk-ukrainian-week> <https://www.facebook.com/events/520279658531339/>

### **Проект**

Програма театральних резиденцій Taking the Stage 2.0 Роль у проєкті: резиденти Рік: 2020 (зараз на етапі реалізації) Назва проєкту: Програма театральних резиденцій Британської Ради Taking the Stage 2.0 Донор: British Council Ukraine Сума: 5 000 GBP (п'ять тисяч англійських фунтів) Посилання: <http://www.britishcouncil.org.ua/taking-the-stage/2020-open-call> [https://www.facebook.com/search/top/?q=taking%20the%20stage&epa=SEARCH\\_BCX](https://www.facebook.com/search/top/?q=taking%20the%20stage&epa=SEARCH_BCX) [http://www.britishcouncil.org.ua/taking-the-stage/2020-open-call/participants?fbclid=IwAR3pC4WcqOkeBhc2ohgYy1uywJr\\_Fd8ZoNcvaHf4QKceKXRIGbHv0aCEwYY](http://www.britishcouncil.org.ua/taking-the-stage/2020-open-call/participants?fbclid=IwAR3pC4WcqOkeBhc2ohgYy1uywJr_Fd8ZoNcvaHf4QKceKXRIGbHv0aCEwYY)

### **Проект**

Мистецтво демократії. Мистецтво любові. Роль у проєкті: партнери та співогранізатори Рік: 2019 Назва проєкту: Перформанс "Мистецтво демократії. Мистецтво любові" в рамках фестивалю "Parade-fest" (Харків) Донор: театраль-но-урбаністичний фестиваль Parade-fest Сума: 160 тис грн. Посилання: <https://paradefest.com.ua/events/parade-fest-2019/art-of-democracy-art-of-love/> <https://www.facebook.com/930208590501500/posts/1319823564873332/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витратів, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

ФОР Вулиця А.О. *[Handwritten signature]*

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Театр «Нефть» — альтернативний незалежний театр, створений у Харкові у 2018. Це відкрита платформа без фіксованої трупі та класичних кансів. Замість звичних історій із лінійним сюжетом — актуальні теми та інтерактивність, замість традиційних прийомів — переосмислення та дослідження. Ми вступаємо у діалог із глядачами, підіймаємо актуальні теми та спонукаємо відчувати та рефлексувати.

Стратегічні цілі:

- 1) створення якісного культурного продукту, популяризація сучасного українського театру в Україні і закордоном;
- 2) переосмислення ролі театру: хочемо змінити стереотип, що театр - це розвага. Вважаємо, що мистецтво - це засіб соціальної комунікації;
- 3) створення професійно незалежної творчої платформи у Харкові та Україні.


Специфіка діяльності:

- 1) самофінансування;
- 2) відсутність фіксованої трупі, набір команди для кожної вистави як для самостійного проєкту;
- 3) горизонтальна структура: ламаємо вертикаль управління та жорстку субординацію. Кожен учасник проєкту є співтворцем із рівними правами та обов'язками.

Види послуг:

- 1) Вистави. Наразі у репертуарі їх 5: <http://teatr-neft.com/vystavy-ua>;
- 2) Освітні інтенсиви, тренінги та лекції про театр та сучасне мистецтво.

Цільова аудиторія: люди, що захоплюються сучасним мистецтвом: студенти, фотографи, художники, айтішники, хореографи, музиканти, дизайнери,

Фоп Вуцк А.О. 

активісти. Основний вік - 17-30 років.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантин вплинув на операційну та стратегічну діяльність театру "Нефть", зруйнувавши річний фінансовий план установи. Основні втрати:

- 1) Скасування вистав та повернення грошей за квитки глядачам, оплата послуг квиткового оператора та реклами. Посилання на скасовані вистави: <https://kharkov.internet-bilet.ua/uk/anton-i-natasha>, <https://kharkov.internet-bilet.ua/uk/apollo>, <https://www.instagram.com/p/B9pjdchQ8o/>;
- 2) Відсутність вистав призвела до браку коштів на відкриття сезону восени 2020. Для проведення кожної вистави театр орендував зал + усе технічне забезпечення показу: звук, світло, проекцію, гонорари персоналу. Щоби покрити всі організаційні витрати, необхідно продати квитків мінімум на 70% залу, що порушує умови карантину. Відсутність вистав означає припинення фінансування проєкту та призвело до невиплат гонорарів команді, проблем із сплатою оренди залу для репетицій та його облаштуванням, головного скорочення бюджету на промоційні матеріали, що допомагали розширювати аудиторію бренду (реклама, афіші);
- 3) за березень-жовтень театр не відвідали близько 3200 запланованих глядачів, а установа не заробила близько 640 тис грн;
- 4) скасування 2х гастрольних поїздок, які допомогли би популяризувати театр за межами Харкова та мали стратегічне значення для розвитку проєкту: скасовано "Страждання на Гончарівці" на фестивалі "Схід-Захід" у Кракові (квітень 2020, за підтримки Українського інституту) та участь "Антон і Наташа у пошуках сенсу життя" на фестивалі "Кіт Гаватовича" у Львові (вересень 2020).

### **Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Театр базується в Харкові. В середньому приймав близько 300-400 глядачів на місяць + театр безперервно комунікує з аудиторією у соцмережах (2103 підписники в Інстаграмі, 1307 на Фейсбуці).

1. Вистава-шоу "Антон і Наташа у пошуках сенсу життя" - проєкт із театром "Прекрасні Квіти";
2. Вистава "Орфей: Public Talk";
3. Вистава "Страждання на Гончарівці";
4. Перформативно-пластична вистава "APOLLO" - проєкт із камерним оркестром "Nova Sinfonietta";
5. Перформанс "Мистецтво демократії" - проєкт із театральним-урбаністичним фестивалем Parade-fest;

ФОП Вусак А.О. *[Signature]*



6. Лялькова вистава "Повія" - проект зі школою акторської майстерності Тесто;
7. Програма театральних резиденцій Taking the stage - проект із British Council та фестивалем Parade-fest;
8. Театральна лабораторія "Безпечний театр" - проект із фестивалем Parade-fest.

За 2,5 роки існування театр розширив аудиторію і в інших містах та країнах:

- 1) спільно з "Диким театром" відбувся показ "Антон і Наташа..." в Києві. Кількість глядачів - 300;
- 2) як елемент культурної дипломатії України відбувся показ "APOLLO" на Тижні Української культури у Гданську. Кількість глядачів - 400;
- 3) спільно із UA: Культура провели всеукраїнську трансляцію "APOLLO". Охоплення аудиторії - 7,2 тис.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Базовим соціальним компонентом діяльності театру є співпраця з молодими митцями: театр завжди має квоту для безкоштовного відвідування вистав студентами театального відділення Університету мистецтв. Це робиться з метою ознайомлення молодого покоління із сучасним харківським мистецтвом, привернення їх уваги до того, що театр залишається цікавим видом мистецтва тощо.

У середньому безкоштовно вистави театру в докарантинний період відвідували близько 20 студентів на місяць.

Під час кастингу на проєкт "APOLLO" один зі студентів 3го курсу долучився до нашої команди та став постійним актором.

2. Співпраця із соціальними та активістськими проєктами Харкова: фестивалем соціальних іновачій Plan B, із ПрайдХабом, організацією Kharkiv Eco city, школою психології та комунікації "Моя Кімната", журналом про культуру та урбаністику "ЛЮК", публічною майстернею "ГаражХаб", культурною ініціативою "П'ятий Харків" - беремо участь у спільних заходах та інформаційно підтримуємо один одного. У соціальних мережах театру "Нефть" є рубрика #нефть\_за\_культурний\_двіж про важливі соціальні проєкти Харкова. Щоби допомогти їм збільшити аудиторію, ми робимо безкоштовні публікації із інформацією про ці проєкти.

Також за півроку оренди нашого приміщення ми два рази безкоштовно надали його для проведення заходів соціальних проєктів:

Показ серіалу "Техніка мрії" у лютому 2020: <https://www.instagram.com/p/B80cuEhBkA/>. Кількість відвідувачів: близько 40

Проведення квартирника студентами театального факультету у вересні

Ротт Вусик А.О. 8/4

2020: <https://www.instagram.com/p/CFHyxJGB-d9/> Кількість відвідувачів: близько 50

3. У жовтні 2019 року ми грали благодійну виставу на підтримку арт-директорки DK Art Area Альони Воробійової, яка захворіла на рак (<https://www.facebook.com/events/541909809715883/>). Завдяки показу вистави вдалося зібрати 14 тис. грн, які театр передав на лікування Альони.

Загалом, треба відмітити також той факт, що усі вистави нашого театру є самі по собі соціальними проєктами, адже питання, які підіймаються нашою трупкою зі сцени є значущими: толерантність, демократизація, громадянська відповідальність (в тому числі проблематика митця-громадянина), екологія тощо.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Першочергове завдання організації – посилення матеріально-технічної бази за рахунок створення власної зали для показу вистав. У цьому напрямку ведеться робота в наступних сферах:

- 1) обладнання нової зали для показу вистав, 50 посадкових місць, здатність проводити до 12 подій на місяць;
- 2) розробка стратегії позиціонування нової зали як нового місця для проведення подій театру «Нефть» (постинг у соціальних мережах про нову залу, запрошення лідерів думок, до карантину – проведення там подій і вечірок тощо);
- 3) позиціонування зали як місця для проведення сторонніх подій на умовах оренди (розробляється комерційна пропозиція із можливостями, які може запропонувати нова зала. Ця пропозиція зможе бути застосована гісля оснащення зали та завершення карантину для проведення масових заходів);

4) залучення коштів для утримання, ремонту та оснащення нової зали (краудфандинг – вдалося залучити 40 тис. грн, спонсорські кошти – вдалося залучити 15 тис. грн. Ці кошти цілком можливо було б спрямувати на розвиток, якби в залі проходили події, втім в умовах карантину це не вдалося, тому спонсорські кошти були відправлені на покриття оренди).


2. Організація також сприяє особистісному розвитку та зростанню спеціалістів, залучених до її діяльності. Зокрема, за останні 1,5 роки були пройдені такі курси:

Інтенсив “Бренд говорить” (школа маркетингу та реклами БАГАЖ)

Курс “Як просувати власний культурний продукт” (УКФ, ММР)

Інтенсив із маркетингу, брендингу та рекламних комунікацій (Свободная школа)

Програма “Creative Enterprise Ukraine” (Інша Освіта, British Council, БАГАЖ)

ФОП Вєрєтє А. О.  

Курс "Brand Father" (Андрій Федорів)

Програма LvBS Consulting "Дорадча рада" (Львівська бізнес-школа)

Програма "Creative Accelerator" (УКФ, British Council, FEDORIV)

3. Організація в рамках своєї діяльності також розпочала проведення серії тренажів для бенефіціарів театру. Це новий формат послуг для бенефіціарів, який дозволяє їм наблизитися до театру не тільки у якості глядача. Це, зокрема:

Перформативність у театрі: <https://www.facebook.com/events/681895312662076/>

Режисерський інтенсив: <https://www.facebook.com/events/286138336024709/>

4. Одним із напрямків своєї діяльності по розширенню аудиторії та її утриманню організація бачить публікацію розвиваючого та освітнього контенту у соціальних мережах. Нещодавно розпочали публікацію освітніх постів про світові тенденції сучасного театру.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Співпраця із театром "Прекрасні Квіти" та ХОССП у рамках вистави "Антон і Наташа..."

2. Співпраця із "Диким театром" - гастрольна поїздки до Києва із "Антон і Наташа..." (<http://сесра.kiev.ua/2019/03/19/why-to-go-anton-ta-natasha>)

3. Співпраця із камерним оркестром "Nova Sinfonietta" (вистава "APOLLO")

4. Співпраця із Українським Інститутом у рамках представлення "APOLLO" на Тижні Української культури у Данську

5. Партнерство із програмою айти-індустрії IT-Loyalty (<https://www.instagram.com/p/B21OMkhlLyV/?igshid=tvsvf1rell6cb>)

6. Співпраця із фестивалем Parade-fest у рамках читок сучасної української драматургії DramaUA, перформансу "Мистецтво демократії", Театральні лабораторії "Безпечний театр"

7. Співпраця із ErmilovCentre та Сергієм Якименко - відкриття виставки "Paradise Day" (<http://yermilovcentre.org/announcements/211/>)

8. Співпраця із UA:Суспільне - трансляції запису "APOLLO" ([https://www.facebook.com/teatr.neft/posts/1350760491779639?notif\\_id=1589291223384629&notif\\_t=page\\_post\\_reaction](https://www.facebook.com/teatr.neft/posts/1350760491779639?notif_id=1589291223384629&notif_t=page_post_reaction))

9. Участь команди вистави "APOLLO" у кліні проєкту Make Like a Tree (<https://liroom.com.ua/news/make-like-a-tree-meditation/?fbclid=IwAR3qQevZnZC1w1bLggKxROnDwcRyyVjeSIT9bCDvGA7MEHIAuhryEeXoApx>)

10. Запис подкасту про "APOLLO" із журналом ЛЮК (<https://soundcloud.com/lyukmedia/uekhat-nelzja-ostatsya>)

11. Співпраця із British Council, фестивалем Parade-fest та британською

Фоп Бучак А.О. Губ С/н

режисерою Зої Лафферті у рамках міжнародних театральних резиденцій Taking the stage 2.0

12. Співпраця із журналом "ЛЮК" та майстернею "ТаражХаб" у рамках п'єси серіалу про креативні простори "Техніка мрії" у приміщенні нашого залу

13. Співпраця із школою "Тесто" та драматургом Ігорем Білицем при створенні лялькової вистави "Повія"

14. Встановлення партнерства із Прайд Хабом. У вересні 2020 мали грати виставу "Орфей: public talk" в рамках Прайд-тижня у Харківі, проте захід було скасовано через карантин.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Враховуючи карантин, маємо такі стратегічні плани:

1. адаптація до карантину, що продовжиться мінімум до 2021 року: перетворення орендованого репетиційного залу на камерний майданчик для показу вистав. Карантинні норми (50% залу) не дозволяють повноцінно грати репертуар на звичних майданчиках Харкова через високу вартість оренди та збитковість вистав, і єдиним виходом стає облаштування репетиційного залу освітленням, звуковим обладнанням та іншою технікою, яка необхідна для проведення вистав. Завдяки власному залу театр зможе давати вистави на невелику кількість людей (до 50 осіб) із дотриманням карантинних норм та не витратити величезні кошти на оренду техніки та майданчика. Працюючи у своєму залі, ми зможемо пережити карантин та забезпечити команду роботою.

2. розширення репертуару театру мінімум двома камерними виставами: вистава у колаборації із британською режисеркою Зої Лафферті, прем'єра якої запланована на початок 2021. Друга вистава буде досліджувати проблеми екології, та також розраховується на камерний формат.

3. створення циклу освітніх лекцій та івентів, які спрямовані на популяризацію театру та покликані збільшувати обізнаність аудиторії у питаннях сучасного театру, мистецтва та культури. Окрім того, театр планує проводити на своєму майданчику лекції, пов'язані із політикою, урбаністикою, екологією, підтримкою вразливих верств населення, щоби виявити та показати широкій аудиторії взаємозв'язок мистецтва та інших сфер суспільної взаємодії.

4. розширення адміністративної команди театру: оскільки вистав та партнерств стає більше, то існує запит долучити до команди адміністратора/адміністратorkу, що допомогло би збільшити якість проекту та продуктивність роботи.

5. продовження гастрольної діяльності, участь у міжнародних театральних резиденціях та фестивалях як реалізація культурної дипломатії та

Фот Вучак А.О. ВЧ 8/11

популяризація сучасного українського мистецтва в Україні та світі.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної**

Фоп Вуцк А.О. бу Сп

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

398664.88

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

199404.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

Фоп Вукіч А.О. [підпис]

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

151404.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

48000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

33308.88

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

33308.88

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

3800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

148152.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

ФОП Вусалк А.О. ВУ 811

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

10000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 5)**

**Повна назва організації-заявника**

ФОП Вусик Артем Олександрович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Sole proprietor Vusyk Artem Oleksandrovych

**Код ЄДРПОУ**

3226807275

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

ФОП Вусик А.О. ІМ СІВ



10936.06

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
56089.48

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Не передбачається

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.01 Театральна та концертна діяльність

ФОП Вуцук А.О. 04/8/11

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Вуцук А.О.

[підпис] 8/11

Фонд:

Грантоотримувач:

Фонд Вуцук А.О. / [підпис]  
8/11

Додаток № 4  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від "В. Шендерович" 2020 року  
3086-51-26874



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Зоявнико- ФРОП Вуличі Артем Олександрович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			398 664,88	398 664,88	
<b>Всього по розділу / "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			151 404,00	151 404,00	
Пункт	1.2.1	Голубова Тетяна Олександрівна директорка театру	місяців				?	17 473,00	94 846,00	74 846,00	Корупційна команда проекту, ведення фінансового планування, стратегічної та операційної діяльності театру, комунікація із підрядниками та партнерами, проведення стратегічних сесій, зборів команди. Незважаючи на карантин, театр постійно працює і усі функціональні обов'язки на посаді виконувалися в повному обсязі, а вирішення фінансових та організаційних проблем через карантин вимагали додаткового навантаження та часового ресурсу.

ФОР Вуличі А.О. by Sof

Пункт	1.2.2	Кастерук Карина Аркадієвна, копірайтерка	місяць
Пункт	1.2.3	Шевцова Аліна, дизайнерка	місяць
Пункт	1.2.4	Бельченко Антон, звукорежисер, технічний директор	місяць
Пункт	1.2.3	Хворостянова Андрій, завідувач господарською частиною	місяць
Пункт	1.2.6	Чиж Олег Андрій, художник зі сайту	місяць
Пункт	1.2.7	Палагута Вікторія, менеджерка сайту	місяць
Пункт	1.2.8	Хална Олена, фестивална менеджерка	місяць
Пункт	1.2.9	Пашко Дмитро, відеооператор	місяць
Пункт	1.2.10	Бондаренко Катерина, менеджерка з комунікації	місяць
Пункт	1.2.11	Андрієвський Тимур, грантовий менеджер	місяць
Підстава:	1.3	За договорами з ФОП	
Пункт	1.3.1	Бусик Артем, художній керівник театру	місяць
Пункт	1.3.2	Михальська Валерія, юристка	місяць

Фот Вуак А.О. by 2/4

2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	До обов'язків відноситься генерація ідей щодо позиціонування театру, стилістичне ведення соцмереж та створення текстового контенту для соцмереж, сайту, афіш, розписок, буклетів, запуск нових онлайн-активностей, рекламних кампаній та нових проєктів, дотримання загальної стилістики комунікації театру у соцмережах. Під час карантину соціальні мережі театру не припинили роботу та функціонували у повному обсязі, тож запит на генерацію нового контенту не тільки не зменшився, але і вприс через збільшення ролі онлайн у житті суспільства. Ведення всього візуального стилю театру, оформлення афіш, публікації візуалу у соціальних мережах, створення анімационного дизайну, афіш, макетів для друкованих матеріалів, мерчу. Загалом, розробка та втілення всієї візуальної комунікації театру в онлайн та офлайн.
2	6 212,00	12 424,00	12 424,00	12 424,00	Робота над технічними обслуговуванням репетиційного залу під майданчик, де можливі грати вистави: підбір та деталізація музичного репертуру, підбір звукової техніки та обладнання, подальше забезпечення технічного звукового обладнання, приміщення театру.
2	4 969,00	9 938,00	9 938,00	9 938,00	Робота, пов'язана із створенням світлового репертуру, підбором освітлювальної техніки, яка необхідна на камерному майданчику для проведення там вистав + оплата створення світлових схем, схем розміщення світлової техніки та її безпосереднє встановлення після потенційної закупівлі.
2	6 600,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00	Підтримка та оновлення актуальної інформації на сайті театру ( <a href="http://leag-leib.com/bo_leag_leib_ua">http://leag-leib.com/bo_leag_leib_ua</a> ), створення нових сторінок та вдосконалення структури сайту під час карантину.
2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Менеджмент фестивальної діяльності театру, комунікація із локальними, всеукраїнськими та міжнародними фестивалями щодо участі у них вистав театру "Нсфтє". Під час карантину робота не зупинялася, оскільки у нас було декілька запрошуваних фестивалів, які дозволяло відвідати (вирішення цих проблем займалася фестивална менеджерка). Також зараз ідуть переговори щодо майбутніх фестивалів на 2021 рік, йде постійний моніторинг міжнародної ситуації у фестивальній індустрії.
2	4 969,00	9 938,00	9 938,00	9 938,00	Під час карантину за відсутності вистав театру дозволено збільшити онлайн-активність та генерування онлайн-контенту, зробив акцент на візуальній аудиторії. Цього ще корвалось спеціально зняти та популяризувати відео для соціальних мереж та залучити операторів, яким би займався створенням контенту, що компенсує відсутність нашого основного продукту – вистав – протягом півроку.
2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Комунікація театру у директах соціальних мереж, на пошті та в месенджерах, обробка зовнішніх запитів, створення опитувань, розписок, форм зворотнього зв'язку чи форм реєстрації. А також ведення спілкування із партнерськими ЗМІ та сторінками у соціальних мережах.
2	6 212,00	12 424,00	12 424,00	12 424,00	Екстерний менеджмент подачі проєктної заявки, вивчення умов подачі, аналіз актуальної ситуації на проєкті, вивчення проблем, потреб та запитів, створення тексту проєктної заявки, збір документів, заповнення апплікацій, форми та подальше супроводження процесу подачі на грант та реалізації проєкту у відповідності до вимог Українського культурного фонду.
0,00					
2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Художнє керівництво діяльністю театру, режисура, постановка вистав, підбір та координування роботи творчої групи театру.
?	5 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Юридичні буровід діяльності театру, пошукування і з привнесу юридичних аспектів ведення діяльності під час карантину та укладення угод в разі як реалізації проєкту за підтримки УКФ.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

11. ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.3	Макарова Надія, бухгалтер	місяць			2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Поточний бухгалтерський та подання звітності заявника, а також ведення бухгалтерської та фінансової звітності в рамках проекту УКС
Всього по статті 1						0,00		199 404,00	199 404,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	151 404,00	0,22	33 308,88	33 308,88	
Всього по статті 2						0,00		33 308,88	33 308,88	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	вул. Маршала Бажалова 21/23, м. Харків (80,2 кв.м)	місяць		0,00	2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Репетиційне приміщення театру, яке ми маємо намір обладнати як камерну сцену для показу невеликих вистав із дотриманням карантинних обмежень.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3								4 000,00	4 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0,00	2	50,00	100,00	100,00	Компенсація послуг водопостачання та водовідведення із розрахунку 25 грн за 1 куб. м води, зазвичай заявник споживає 2 куб. м на місяць.
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць		0,00	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Компенсація витрат орендодавцю за спожиту електроенергію. Приблизно вартість рохована виходячи з тарифу 2,42/кВт-год з розрахунку споживання до 250 кВт у зимові місяці. У випадку більшого споживання електричної енергії заявник зобов'язується оплачувати спожиту електроенергію за власний рахунок.
Пункт	4.3	Опалення	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги,	місяць		0,00	2	850,00	1 700,00	1 700,00	Послуги прибирання репетиційного приміщення два рази на тиждень (зазвичай після вистав) протягом двох місяців.
Всього по статті 4								3 800,00	3 800,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Наймнування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Наймнування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Наймнування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5								0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком напівальних видатків)								

Фоті Бухгалт 4.0. бул 2/н

Пункт	6.1	Пульт управління світлом EUROLite DMX scene setter	шт			0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Пульт за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/EuroLite/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/EuroLite/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.2	Димер EUROlite HX-4 DMX	шт			0,00	3	3 700,00	11 100,00	11 100,00	Димер за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/EuroLite/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/EuroLite/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.3	LED прожектор STLS Par S-1810 SLIM RGBW	шт				4	2 800,00	11 200,00	11 200,00	LED-прожектор за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/STLS/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/STLS/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.4	Прожектор EUROlite PAR-56 Pro Spot зрот	шт				12	1 000,00	13 188,00	13 188,00	Прожектор за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/EuroLite/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/EuroLite/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.5	Генератор диму M-Light DF-700A	шт				1	1 820,00	1 820,00	1 820,00	Генератор диму за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/M-Light/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/M-Light/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.6	Кабель KLOTZ MC2000SW	м				50	66,00	3 300,00	3 300,00	Кабель підключення, 50 м. за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/KLOTZ/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/KLOTZ/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.7	Гелева напольна стійка на 20 од. ВІЗ МР201	шт				1	2 601,00	2 601,00	2 601,00	Гелева напольна стійка за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/BIG/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/BIG/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9
Пункт	6.8	Струбцина для кріплення LDG-059P	шт				26	57,00	1 482,00	1 482,00	Струбцина для кріплення за посланим або аналог для обладнання камерної сцени у репетиційній залі <a href="http://zvuk-svet.com.ua/catalog/Kool_Sound/">http://zvuk-svet.com.ua/catalog/Kool_Sound/</a> %D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5 %D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D0%80%D0%B5 %D1%81%D0%B2%D0%B3%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B7%D0%B8%D0%B9

ФОТ Вулиця А.О. 8/н



Пункт	6.22	Мікрофонний кабель Cordial Neulink XLR female / XLR male 5 м Black (CPM 5 FM)	м				10	749,00	7 490,00	7 490,00	https://rozetka.com.ua/cordial_cpm_5_fmp18257223/2?gid=CivKCAWz-5v7BRAmEwA43DpaAgu7IJO7b0WpD5G5Al4EP9J164GC1LxсnYnd18VDB0P2wQEZ_hoCLeCOAVD_BwE
Пункт	6.23	Директ-бокс PEX DJDI	шт				4	1 040,00	4 160,00	4 160,00	https://rozetka.com.ua/ubdby_djdi026024321/?cid=CivKCAWz-5v7BRAmEwA43DpaAgu7IJO7b0WpD5G5Al4EP9J164GC1LxсnYnd18VDB0P2wQEZ_hoCLeCOAVD_BwE
Пункт	6.24	Замешу 060 QVO 1 1U (M2-70d1100BW)	шт				1	2 065,00	2 065,00	2 065,00	https://rozetka.com.ua/ubdby_djdi026024321/?cid=CivKCAWz-5v7BRAmEwA43DpaAgu7IJO7b0WpD5G5Al4EP9J164GC1LxсnYnd18VDB0P2wQEZ_hoCLeCOAVD_BwE
Всього по статті 6									148 152,00	148 152,00	
Стаття:	7	Витрати на пошту зв'язу, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Підручні вв'язу	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців						0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7									0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8									0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9									0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті									10 000,00	10 000,00	
Всього									398 664,88	398 664,88	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00	0,00	0,00

ФОРТ ВУЛКА А.О. (посада)  
 Вулиця Артета Дел'Корател'Куба  
 (підпис та печатка) (ПІБ)

Служба: