ДОГОВІР № 3ORG51-26842
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Долішня Яна Василівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.05.2007 року № 20680000000014566, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 283 826 грн. 09 коп. (двісті вісімдесят три тисячі вісімсот двадцять шість гривень 09 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 51 088 грн. 70 коп. (п'ятдесят одна тисяча вісімдесят вісім гривень 70 копійок) та військового збору 1,5 % 4 257 грн. 39 коп. (чотири тисячі двісті п'ятдесят сім гривень 39 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 228 480 грн. 00 коп. (двісті двадцять вісім тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Долішня Яна Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Долішня Яна Василівна

Юридична адреса:
03187, м. Київ,
вул. Академіка Глушкова, 16, кв. 110
Адреса для листування:
04071, м. Київ, вул. Межигірська, 2
ЄДРПОУ: 2555109981
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA133206490000026001052733190
МФО: 320649
Тел.: +38 (096) 307-94-15

ФОП

_____ Я.В. Долішня

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG51-26842

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26842

Назва проекту: 3ORG51-26842

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Долішня Яна Василівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2007-05-23

Юридична адреса організації
03187, м. Київ, Голосіївський район, вулиця академіка Глушкова, будинок 16, квартира 110

Фактична адреса організації
вул. Межигірська, 2, м. Київ, 04070

Поштова адреса організації

Директор Б.П. Домішко Я.В.

вул. Межигірська, 2, м. Київ, 04070

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.arteko-studio.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Долішня Яна Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Долішня Яна Василівна громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Директор Б.П. Долішня Я.В.

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
200160

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
137080

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
278020

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
204400

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
195557

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
154600

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Директор Б.П. Доніщик Я.В

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Директор Б.П. Доніщик Я.В

Резюме інституції

Театральна студія «АртЕко» існує з 2010 року. Основною діяльністю студії є освіта дітей і підлітків в сфері театрального, і кіномистецтва. Цільовою аудиторією студії є діти і підлітки у віці 6-17 років. До непрямої цільової аудиторії можна віднести батьків у віці від 25-45 років. Головною стратегічною метою є створення національної театральної школи для дітей і підлітків, яка б базувалася на кращих національних театральних традиціях, а також орієнтувалася на сучасні Європейські та зарубіжні тенденції. За роки існування, було поставлено 9 вистав, знято 3 повнометражних і 6 короткометражних фільми. Щороку в студії займається понад 70 дітей. У 2015 і 2019 роках, згідно з критеріями Національного рейтингу якості товарів і послуг, театральна студія «АртЕко» була удостоєна почесного звання «Краще підприємство року»:

Зірка якості: 2015р
http://zirkayakosti.com.ua/kompanii/teatralnaya-studiya-arteko/
Зірка якості: 2019р
https://www.facebook.com/photo?fbid=3775505792464527&set=pcb.3775506039131169
Наші фільми:
1. https://www.youtube.com/watch?v=zTNfE73cKAQ
2. https://www.youtube.com/watch?v=fuu6nu3WDOE
3. https://youtu.be/HieBpEl1Qzk
Наші вистави:
1. https://www.youtube.com/watch?v=m9XxS1rxXsw&t=8210s
2. https://www.youtube.com/watch?v=c-Kdf72SH3A
3. https://www.youtube.com/watch?v=GTMUZm0Vp6M&t=25s
4. https://www.youtube.com/watch?v=SIOsecm52qo
5. https://www.youtube.com/watch?v=ZjCfUD8c7sI
Наш сайт:
www.arteko-studio.com
Крім того, театральна студія «АртЕко» створила і продовжує розвивати проект дитячої інтернет радіостанції Радіо «AeroBeat». На даний момент кількість слухачів становить 7.064 осіб www.aero-beat.com

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку з введенням карантинних обмежень, театральна студія АртЕко зазнала серйозних труднощів в реалізації запланованих заходів і програм та, як результат, фінансових збитків, а саме:

- з початку введення карантинних обмежень, кількість учнів зменшилася вдвічі, а оплата занять он-лайн складала приблизно 25% від запланованої

Директор Б.П. Доніна Л.В.

оплати в стандартному графіку.
- були припинені роботи по постановці нових вистав, запланованих на кінець травня 2020 року: «Мауглі» та «Очі блакитного собаки».
- залишилися недороблений реквізит, непошиті костюми, тощо.
- був скасований щорічний літній кіно-табір (студія недоотримала прибутку близько 30000 грн).
- Залишився незакінчений дубляж шістьох короткометражних фільмів, виробництва театральної студії «АртЕко», що не дало можливість прийняти участь у декількох міжнародних фестивалях і підтримати імідж студії.
- Заплановані майстер-класи із сценічного бою, гриму та роботи із мікрофоном були скасовані, завдяки чому студія також недоотримала прибутку.
- Вирішення труднощів з несподіваним переходом до он-лайн викладання основної програми курсу студії, призвили до зайвих непередбачених фінансових витрат.

Фрагменти репетицій вистав «Очі блакитного собаки» та «Мауглі»
1. https://www.facebook.com/yana.kulyas/videos/3243059032375875
2. https://www.facebook.com/arteko.studio/videos/219389282570562

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки театральна студія поставила такі вистави: «Репетируючи Шекспіра» https://www.facebook.com/yana.kulyas/videos/2171042272910895 та Рок-н-рол за Станіславським» https://www.facebook.com/arteko.studio/videos/2198309990251782. Була знята повнометражна комедія «Гроші, троянда і любов». Прем'єра відбулася навесні 2019 року у кінотеатрі «Ліра» https://www.youtube.com/watch?v=zTNfE73cKAQ&t=1289s Також, були зняті короткометражні фільми: Джонатан Біл https://youtu.be/nUOI-xDgQMI , У театрі: https://youtu.be/qXWUd4WLaXA , Сестра: https://youtu.be/9SgpndrAHq0 , Супер бій: https://www.youtube.com/watch?v=tUaDs5t9sfY

Також були проведені два арт-турніру між акторами студії в присутності поважного журі та глядачів. https://www.youtube.com/watch?v=PrMguk1uM-E , https://www.youtube.com/watch?v=AMeJQJir9h4&t=4s . Взагалом:
1. У виставах взяли участь більше 180 дітей, кількість глядачів склало близько 1000 чоловік.
2. У проекті «Літній Кінотабір», брало участь 42 дитини. На прем'єрах фільмів були присутні 130 глядачів.
3. Арт-турніри налічували 146 учасників і близько 350 глядачів.

Щодо географії наших проектів: Фільм: «З вікна поїзда» https://www.youtube.com/watch?v=fuu6nu3WDOE&t=1s Зйомки фільмів

Директор Б.П. Доніна Я.В

здійснювалися у Хустському районі, була задіяна інфраструктура і місцеві мешканці села «Нижнє Селище». Інформація про фільм поширювалася шляхом залучення місцевого населення до знімального процесу.
Фільм: «Гроші троянда і любов» https://www.youtube.com/watch?v=zTNfE73cKAQ&t=1324s
Зйомки фільму проводилися: Київ, Кам'янець-Подільський, Біла Церква.
В даному проекті, також, студія активно спілкувалася з місцевими мешканцями і адміністрацією. В процесі брали участь місцеві музеї, відео оператори, театри, готельні комплекси. Всі вони в більшій чи меншій мірі були учасниками знімального процесу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Нашу основну цільову аудиторію складають діти та підлітки від 6 до 17 років, які відкриті, творчі, енергійні, люблять і розуміють театр і мистецтво в цілому. Вони готові творити, експериментувати, впроваджувати свої ідеї на благо суспільству і державі. Розвинена, позитивно налаштована творча молодь - це гарне майбутнє країни. Та разом з ними, пліч опліч, займаються діти з обмеженими функціями (нескладні форми ДЦП, аутизму). Вони займаються в групах, приймають участь у виставах. Це дуже допомагає їм соціалізуватися і знаходити спільну мову з їх однолітками - іншими дітьми.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Навіть з початком карантинних обмежень театральна студія АртЕко не припиняла своєї роботи попри всі фінансові і творчі труднощі. І зараз студія плідно працює за для того, щоб подолати перешкоди і вийти з кризи ще міцнішими та потужнішими.
Ми постійно даємо всю можливу рекламу у соц. мережах та в Інтернеті про роботу студії, щоб залучити нових студійців.
З вересня місяця ми поновили роботу над запланованими раніше виставами, які плануємо показати до кінця року.
Нова ситуація вимагає нові підходи до роботи з дітьми та підлітками. Ми працюємо над створенням нового сайту, який дозволить в любий момент перейти на якісне он-лайн навчання, дає можливості вчитися за допомогою відео уроків.
За час карантину була розроблена спеціальна програма навчання з основних дисциплін: акторська майстерність, пластика, сценічна мова, з використанням технології «ZOOM». Вже зняті і готуються до монтажу декілька відео уроків, випущені кілька статей і випробуваний метод постановки невеликих роликів, як результат дистанційних занять. Також, існує пробна версія сайту дистанційного навчання.

Директор Б.П. Доніщик Л.В

Пробна версія дистанційного навчання. (сайт в розробці)
http://online.arteko-studio.com
Статті:
https://yummymovie.org/ru/1382/
https://yummymovie.org/ru/1299/
https://arteko-studio.blogspot.com/2018/01/blog-post_21.html?m=0
https://arteko-studio.blogspot.com/2017/08/blog-post_16.html?m=0#more
Звіти в соціальних мережах:
https://www.facebook.com/arteko.studio/videos/257518982006854
Ми навчаємо викладачів працювати в он-лайн режимі.
З метою більш ефективного викладання, наші педагоги постійно підвищують свої знання, відвідуючи різноманітні майстер-класи. Беруть участь в семінарах.
1. Он-лайн клас з аналізу сценаріїв.
https://www.facebook.com/events/1399034373626661
2. Як виділиться на кастингу.
https://www.facebook.com/events/4535750176466747/
3. Стажування за системою Михайла Чехова
Information Stages week-end Michael Chekhov
https://en.cie-azot.com

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Ми постійно працюємо над розвитком наших міжнародних зв'язків з метою обміну досвідом, для обговорення тих чи інших творчих проблем. Через соціальні мережі і он-лайн зустрічі ми обмінюємося ідеями і напрацюваннями в сфері театрального і кіномистецтва. Ось наші деякі партнери і друзі:
Sandra K. Horner. Los Angeles acting coach https://www.facebook.com/sandra.k.horner
Robert Wilson. Actor (SAG-AFTRA), CEO/Founder/Owner (Inside Job Picture Entertainment Company) и CEO/Founder/Owner (Inside Job Corp) https://www.facebook.com/insidejobrob/about
Jason Stuart. Character actor: працює в - SAG-AFTRA и Stand Up Comedian
https://www.facebook.com/profile.php?id=100017203878954&sk=about

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
В цьому році ми плануємо закінчити постановку двох спектаклів «Мауглі» та «Очі блакитного собака»: записати пісні до вистав, дошити костюми, виготовити реквізит і показати прем*ери в грудні місяці 2020 року.

Директор Б.П. Доніченко Я.В

Плануємо у грудні провести відкриті заняття для наших акторів. В наших планах також продублювати короткометражні фільми (зняті в рамках річної програми «Робота актора в кадрі» у 2019 р.), закінчити створення сайту з дистанційного навчання, продовжити розширення міжнародних творчих зв'язків з метою розвитку освітніх можливостей і впровадження нових методів навчання.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Директор Б.П. Доміна Л.В.

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
228480

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Б.П. Доніна Я.В

оплата праці
161284

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
58338

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
102946

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
6600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
6600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
8696

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Директор Б.П. Долішня Л.В.

29900

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
12000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
ФОП Долішня Я.В.

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Dolishnya Yana Vasylivna

Код ЄДРПОУ
2555109981

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
11335

Директор Б.П. Долішня Я.В.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
37400

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
11051

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Директор Б.П. Доліненко Л.В

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Доніщик Я.В.	Б.П.	

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ФОП Доніщик Я.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сб, 21 лист 2020 р., 20:14

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG51-26342 від "04" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Долішня Яна Василівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			28 338,00			200 142,00	228 480,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**28 338,00**			**200 142,00**	**228 480,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**28 338,00**			**30 000,00**	**58 338,00**	
Пункт	1.1.1	Долішній Олег Миколайович, викладач	місяців	3	4 723,00	14 169,00	3	5 000,00	15 000,00	29 169,00	викладання акторської майстерності, згідно програми студії та проведення репетицій вистав
Пункт	1.1.2	Камм Анастасія Юріївна, викладач	місяців	3	4 723,00	14 169,00	3	5 000,00	15 000,00	29 169,00	викладання сценічного руху, згідно програми студії та проведення репетицій вистав
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**102 946,00**	**102 946,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Артеменко М.М., створення веб-сайту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 150,00	42 450,00	42 450,00	створення нового веб-сайту з урахуванням сучасних потреб: проведенням он-лайн занять, переглядом відео уроків, тощо.
Пункт	1.3.2	ФОП Казанцев П. М., проведення он-лайн трансляції	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	організація і проведення он-лайн трансляції звітних вистав "Мауглі" та "Очі блакитного собаки"

Директор Б.П. Долішня Я.В

Пункт	1.3.3	ФОП Мегет Д. С., рекламні послуги	місяців				3	10 832,00	32 496,00	32 496,00	послуги з проведення рекламної компанії звітнії вистав в соціальних мережах, інтернеті
Всього по статті 1 "Оплати праці"						28 338,00			132 946,00	161 284,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники									
	2,2	Долішній Олег Миколайович, викладач	місяців	0,00	0,00	0,00	3	1 100,00	3 300,00	3 300,00	
Пункт	2,3	Камм Анастасія Юріївна, викладач	місяців	0,00	0,00	0,00	3	1 100,00	3 300,00	3 300,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			6 600,00	6 600,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Проектор Sanyo PLC-XT35	місяців			0,00	1	2 400,00	2 400,00	2 400,00	буде використовуватись проектор для демонстрації відеоряда та декорацій у вигляді слайдів
Пункт	5.2	радио микрофона гарнитуры Sennheiser EW100 G2	місяців			0,00	2	3 148,00	6 296,00	6 296,00	використовуються 7 мікрофонів під час сценічної репетиції та вистави для посилення голосу акторів під час співу та активних рухів
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			8 696,00	8 696,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Виготовлення реквізиту до вистав "Мауглі", "Очі блакитного собаки"	шт			0,00	7	920,00	6 440,00	6 440,00	У виставах використовується такий реквізит-костюм, як стіл (у вісні), стіл (на яву), вішалка, крісло, дзеркало, торшер, кровать

Директор Б.П. Доніщик Я.В

Пункт	6.2	Пошив костюмів до вистав "Мауглі", Очі блакитного собаки"	шт			0,00	69	340,00	23 460,00	23 460,00	для вистави "Мауглі" необхідно пошити костюми звірів джунглів: костюми вовків 16 шт (на підлітків), костюми шакалів 15 шт (дитячі), костюми бандерлогів 10 шт (дитячі). Для вистави "Очі блакитного собаки" потрібно пошити костюми поліцейських 14 шт. (дорослі), мешканці льодового міста 14 шт. (дорослі)
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			29 900,00	29 900,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	ФОП Хмирова О.В., бухгалтерські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	здійснення бухгалтерського супроводу роботи студії
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			12 000,00	12 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**28 338,00**			**200 142,00**	**228 480,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: директор (посада) Б.П. (підпис та печатка) Долішня Яна Василівна (ПІБ)