ДОГОВІР № 3ORG51-26835
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Центр культури Кролевецької міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гуменюка Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 496 874 грн. 76 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч вісімсот сімдесят чотири гривні 76 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гуменюк Ігор Олександрович, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Центр культури Кролевецької міської ради

Юридична адреса:
41300, Сумська область, м. Кролевець, площа Миру, 2
Адреса для листування:
41300, Сумська область, м. Кролевець, площа Миру, 2
ЄДРПОУ: 24000648
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Управління державної казначейської служби України у Кролевецькому районі Сумської області
Р/р: UA958201720314211021301018219
МФО: 820172
Тел.: 0984774679

Директор

_____ І.О. Гуменюк

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26835

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26835

Назва проекту: 3ORG51-26835

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гуменюк Ігор Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1997-05-27

Юридична адреса організації
41300 , м.Кролевець, пл. Миру, 2

Фактична адреса організації
41300 , м.Кролевець, пл. Миру, 2

Поштова адреса організації
41300 , м.Кролевець, пл. Миру, 2

Директор Гуменюк І.О

ЦЕНТР КУЛЬТУРИ КРОЛЕВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ * УКРАЇНА * Ідентифікаційний код 22000648

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/dkKrolevets

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гуменюк Ігор Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
КРОЛЕВЕЦЬКА РАЙОННА РАДА, Код ЄДРПОУ:06710620, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 41300, Сумська обл., Кролевецький р-н, місто Кролевець, ПЛОЩА МИРУ, будинок 1, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Директор Гуменюк І.О

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
5922610100:01:001:0703 Сумська обл, м. Кролевець, Пл. Миру, 2

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
нежитлова будівля районного будинку культури, 24583573 Сумська обл, м. Кролевець, Пл. Миру, 2

Основні засоби: обладнання
Аудіо обладнання (2 комплекти)

Основні засоби: транспортні засоби
Ваз 21074 , 2010
Газ 22171 , 2004

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
24

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
24

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Директор Гуменюк І.О

ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. В період з 12 березня до 31 жовтня було отримано бюджетне фінансування видатків Кролевецькою районною радою. З огляду на ліквідацію Кролевецької районної ради та зміну засновника Районного будинку культури, ситуація щодо бюджетного фінансування за період 1.11-31-12. 2020р.р. є невизначеною.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Директор Гуменюк Л.О.

Резюме інституції

Колектив районного будинку культури постійно працює над виконанням своїх основних завдань, зокрема задоволення різноманітних духовних запитів, культурних і творчих потреб населення в сфері дозвілля. Основними напрямками діяльності закладу є проведення культурно-мистецьких заходів, методичне, технічне та практичне забезпечення діяльності клубних закладів району та проведення виїзної концертної діяльності.

Для задоволення культурних потреб населення у районному будинку культури успішно функціонують 18 клубних формувань, які відвідують 263 учасників, 216 з яких – діти та молодь.

З кожним роком розширюється жанрова і цільова спрямованість творчих колективів.
На даний час працюють дві хореографічні студії – «Фламінго» під керівництвом Тетяни Бендюк, та «Смайл», керівник Алли Теслик, дитяча вокальна студія «Мелоді» під керівництвом М.Мазурок, дитяча вокальна студія «New youth» під керівництвом Ніни Тищенко, студія естрадних мініатюр «Кроки за сценою», керівник Н.Часник . Всі творчі об'єднання спрямовані на навчання дітей хореографічному, вокальному та театральному мистецтву.

Головним показником діяльності закладів культури є проведення культурно-мистецьких заходів. З метою належного культурного обслуговування населення творчі працівники будинку культури щороку проводять понад 150 різнопланових культурно-мистецьких заходів .
Робота творчого колективу закладу не обмежується стінами приміщення, а переноситься на виробництво, в трудові колективи, проходить за місцем проживання та відпочинку населення і будується таким чином, щоб задовольнити культурні потреби всіх верств населення району.
Серед основних культурно-мистецьких заходів – професійні свята: День працівників освіти, День медичного працівника, День працівників соціального захисту, День національної поліції, Державної служби, Самоврядування, цикл заходів, пов'язаних з подіями Другої світової війни (урочистості, святкові концерти, перепоховання); Наймасштабніші заходи - проводи зими, День незалежності, свято міста, Хрестовоздвиженський ярмарок.
Вже увійшло в традицію проведення Днів мікрорайону міста: Проспект Миру, мікрорайон Шанхай, Гайовий став, цього року до цього списку додасться Гончарівка.

Директор Тищенюк І.О

Організація та проведення спортивних заходів на міському стадіоні: відкриття турнірів пам'яті Жаркова, Лавринця, на приз мера міста, всеукраїнського юнацького футбольного кубку «Шкіряний м'яч» та інші.
За звітний період працівниками районного будинку культури було показано три вистави та цикл розважально-ігрових програм для дітей на літніх оздоровчих майданчиках та новорічні дитячі інтерактивні вистави - обслуговано близько 3,5 тис. глядачів.
Цикл заходів для молоді: конкурсно-розважальна програма «Love is...» до Дня всіх закоханих, «Кролевецька красуня», рок-концерт, концерт до Дня сім'ї.
Найбільш масовий захід – Міжнародний літературно-мистецький фестиваль «Кролевецькі рушники», в рамках якого відбулося 10 заходів міжнародного рівня, кількість глядачів складає близько 6250 чол.
В районі працює 13 колективів, які носять звання «народний» з них 7 – колективи районного будинку культури. В районному будинку культури працює 18 колективів художньої творчості, де задіяно 227 чол., 12 – дитячі, із загальною кількістю учасників 176 чол. У 2018 році присвоєно звання «народний» ансамблю танцю «Смайл» районного будинку культури.
В районному будинку культури відбулися творчі звіти народних аматорських колективів «Мальви», «Берегиня», «Пісенне джерело».

Ще одним важливим аспектом роботи є надання методичної та практичної допомоги закладам культури, що знаходяться у сільській місцевості. Регулярно відбуваються семінари та практичні заняття для клубних працівників сіл району.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Негативний вплив карантинних обмежень полягає у тимчасовому припиненні діяльності та матеріальних втрат, а саме: з початком карантину у березні 2020 року роботу РБК з основного виду діяльності було призупинено, скасовані всі заплановані заходи. Більшість заходів, що проводились творчим колективом, мали платну основу, отримані кошти поповнювали спеціальний рахунок, одночасно надавались інші платні послуги відповідно до переліку. Кошти спец рахунку спрямовувались на поліпшення матеріальної бази закладу, поточні ремонти, придбання обладнання, матеріалів, костюмів, рекламної продукції тощо. Так, протягом 2018 року платні послуги становили 180 740 грн, 2019 року – 204 000 грн. Станом на 1.11.2020 на спец рахунку закладу заходиться 21 540 грн, тобто

Директор Гуленюк І.О.

втрати, порівняно з відповідним періодом останніх двох років, становлять близько 170 000 грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Колектив РБК постійно працює над організацією якісних дозвіллєвих послуг для всіх вікових груп. Окрім традиційних державних та професійних свят, проводяться різноманітні інноваційні заходи – фестивалі, конкурси, вистави, шоу-програми тощо. Після впровадження карантинних обмежень (з 13.03.2020) було прийнято рішення про проведення заходів в режими онлайн, з використанням сторінки закладу «Кролевеччина культурна» (https://www.facebook.com/dkKrolevets)

Фото та відео-матеріали щодо проведених заходів можна знайти за посиланням:

https://www.facebook.com/dkKrolevets/photos

https://www.facebook.com/dkKrolevets/videos

Протягом 2018-2020 років було організовано та проведено наступні заходи:

2018 рік

3 грудня - Дитяче новорічне свято « Паті у Барбоскиних на хаті» для дітей працівників культури та учасників дитячих клубних формувань РБК

5 січня розважальна шоу програма « Різдвяні кролевецькі вечори»

14 лютого конкурсно - розважальна програма «Любов –це...»

6 березня творчий вечір народного гурту «Мальви»

18 березня - Інтерактивна вистава «Парадокс» до Дня театру

23 березня - районний фестиваль хореографії «Магія танцю»

15 травня - Конкурсно-розважальна програма «Букет з пісень і квітів » до Дня Матері.

1 червня - Розважальна програма до Дня захисту дітей «Свято миру і дитинства»

2-25 червня- ігрова програма для дітей «Подорож в країну мультляндію» 15 червня- Районний вокальний конкурс «Зоряний шлях»

23 червня - Дитяча театралізована вистава « Планета дитинства»

29 червня- Конкурсно-розважальна програма «Кролевецька красуня -2018»

7 липня – районний фольклорний фестиваль «Купальські пердзвони на хвилях Есмані»

23-24 серпня - Заходи до Дня Незалежності України

18-22 вересня – Міжнародний літературно-мистецький фестиваль «Кролевецькі рушники»

Директор Гуменюк І.О

1 листопада - Театралізована ігрова програма «Happy Halloween»
» 13 грудня- Театралізоване свято до свята св.Андрія «Кролевецькі вечорниці
19 грудня - Естрадна вистава «Миколай іде, Різдво веде»
21- 28 грудня Цикл новорічних заходів

2019 рік

3 січня - новорічна вистава для дітей «Чарівна мелодія, або новорічне party у Барбоскіних на хаті» (для гуртківців РБК, дітей працівників культури)
5 січня - концерт «Кролевецькі різдвяні вечори»
22 січня – мітинг з нагоди Дня Соборності України «Під синьо-жовтим прапором свободи з'єднаймо воєдино наш народ!» - пам'ятник Т.Шевченку
14 лютого – конкурсна шоу – програма до дня закоханих «Love is» - Кролевецький РБК
15 лютого – концерт до 30-ти річчя виводу військ з Афганістану «Час вибрав нас» - Кролевецький РБК
21 лютого – урочистості з нагоди 100-річчя з часу заснування районної газети «Кролевецький вісник».
01.03.? Районний відбірковий конкурс читців, присвячений пам'яті Т.Шевченка
05.03.? Концерт «Весняний настрій від «Смайлу» та їх друзів»
27.03.? Перший відкритий районний фестиваль театральних колективів "Театральні сходи"
12.04.? Районний фестиваль хореографічного мистецтва «Магія танцю»
20.04.? Рок-концерт гурту «From Inside Out»
08.05.? Вечір-реквієм «Нетлінні кола світлої пам'яті», до Дня пам'яті та примирення
08.05.? Святковий концерт до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Хто сіє мир, посіє щастя» (за участю творчих колектив районного будинку культури)
15.05.? Вечір-зустріч для сімей учасників АТО до Дня сім'ї
18.05.? Святковий концерт «Квітуй,Україно, в європейській родині!» до Дня Європи та Дня вишиванки
22.05.? Районна культурно-мистецька акція «Горить, мов зоря, висока пісня Кобзаря» в рамках відзначення 205-річчя Дня народження Т.Шевченка
28.05.? Чемпіонат «Beyblade burst»
30.05.? Супер челендж «Що в коробці?або здається намацав»

Директор Гуленюк Л.О.

14.06.?Концерт до Дня медичного працівника
29.06.?Конкурсно-розважальна програма «Кролевецька красуня-2019»
30.06.?Культурно-мистецькі заходи до Дня молоді
06.07?Театралізоване свято «Ой, на Івана, та й на Купала»
10.08?Фестиваль живої музики «Рок на селі»
Захід з нагоди свята Яблуневий спас
Святкові заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Незалежності України
23.08?Святковий концерт до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України
02.09?Мітинг присвячений 76-ій річниці визволення Кролевеччини
07.09?Лісівниче свято, присвячене дню працівника лісу та 70-ти річчю утворення Сумського обласного управління лісово-мисливського господарства.
19.09- 22.09?Міжнародний літературно мистецький фестиваль «Кролевецькі рушники»
1) «Світло Кролевецьких божників» - виставка ікон та божників з фонду музею кролевецького ткацтва.
2) «Нові творчі імена» - презентаційні майданчики, зустрічі з творчими особистостями, поетами, письменниками, мистецтвознавцями, членами Національної спілки письменників України.
3) «Рушники моєї країни» - виставка тканого рушника, заслуженого майстра народної творчості України, ткалі Олени Петрової
20.09?1) «Хліб на рушнику» - виставка короваїв

2)«Слава нашого краю» - виставка робіт молодих митців – члена спілки майстрів України, майстра різьблення по дереву Сергія Шкури та художниці Анни Коваленко
3)Відкриття містечка ткача. Проведення майстер – класів із ручного переборного ткацтва за участю молодих майстрів та їх наставників. Презентація ДПТНЗ «Кролевецьке вище професійне училище»
4) «Урочисте відкриття Міжнародного літературно-мистецького фестивалю «Кролевецькі рушники». Покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку

20.09?5) «Мелодії вічності» - Міжнародний конкурс пісенної творчості
6) «Кролевецьке переборне ткацтво – жива спадщина України» - мистецько – дискусійна платформа за участі майстрів, науковців, поціновувачів ткацького ремесла. Презентація друкованих видань Музею кролевецького ткацтва
21.09?1)«Душі відроджені джерела» - виставка-продаж виробів майстрів декоративно – ужиткового мистецтва

Директор

2) Локація «Ласкаво просимо!» - виступи кращих фольклорних колективів Сумщини
3) «Україна в Кролевецькому рушнику» - концертна програма за участю гостей фестивалю та переможців Міжнародного конкурсу пісенної творчості «Мелодії вічності»
4) «Фестивальні зустрічі» - концертна програма провідних митців України. Свято мікрорайону Проспект Миру

22.09 ? 1) «Мальовнича Кролевеччина» - екскурсійний час з відвідуванням туристичних об'єктів району
2) «Рушникова душа України» - заключний гала – концерт переможців Міжнародного пісенного конкурсу «Мелодії вічності» та майстрів мистецтв та аматорських колективів України. Вшанування «Берегині – 2019»
04.10 ? Свято День працівників освіти «Славимо освітянина ім'я»
12.10 ? Відкриття Скверу Захисників України «Бо захищати – це значить любити...» Концерт за участю лауреатів фестивалю «Пісні народжені в АТО».
18.10 ? Акція «Хода за свободу», Європейський день боротьби з торгівлею людьми
25.10 ? Вечір – сповідь «Коли твоє життя без коректур...»
05.12 ? Концерт присвячений святкуванню «Дня збройних сил України»
06.12 ? Концертно-розважальна програма, з нагоди святкування дня самоврядування
13.12 ? Театралізований концерт Вечорниці на Андрія в Берегині у світлиці
20.12 ? Вистава - гра в радість «Поліанна», до дня Святого Миколая
22.12.-29.12 ? Цикл новорічних заходів

2020 рік.

05.01.2020 ? «Великий Різдвяний концерт», за участю кращих колективів Кролевеччини
08.01.2020 ? «Кролевеччина колядує» за участю народного аматорського вокального колективу «Берегиня» КЗ «Районний будинок культури»
22.01.2020 ? Урочистості до Дня соборності України «Україно, твоя доля – Єдність, Злагода і Воля»
14.02.20 ? Концертно - розважальна програма до дня всіх закоханих «Love is...»
15.02.20 ? Мітинг «Жива пам'ять сердець» до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав
15.02.20 ? Вечір відпочинку до дня закоханих «Територія кохання»
20.02.20 ? Мітинг-реквієм до Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні

Директор Пуленюк І.О

–«Герої не вмирають»
29.02.20 р Театралізоване свято Кролевецька Масляна 2020 «Зустріч весни»
04.03.20 р Районний відбірковий конкурс читців, присвячений пам'яті Т.Г. Шевченка
07.03.20 р Концертна програма до Міжнародного жіночого дня. Творчий вечір з нагоди 25-річного ювілею народного аматорського ансамблю танцю «Фламінго» районного будинку культури
06.03.20 – 08.03.20 р Урочистості та концертні програми до Міжнародного жіночого дня
09.03.20 р Захід поетичний акорд «Хто Шевченка прочитав, той багатий серцем став»

Онлайн заходи (на сторінці FB https://www.facebook.com/dkKrolevets)
18.03.20 р Розробка off-line проекту «Krol-quiz»
24.03.20 р Інтерактивний онлайн конкурс краси «Кролевецька краса 2020»
25.03.20 р Інтерактивний онлайн конкурс краси « Юна Кролевецька Леді»
26.03.20 р Флешмоб з дітьми працівників КЗ «Районний будинок культури» та учасниками народних аматорських колективів #митируки
27.03.20 р Відео-ностальгія з минулорічного Першого відкритого районного фестивалю театральних колективів «Театральні сходи»
31.03.20 р Фото-проект «ГЕРОЇ КОЛЕВЕЧЧИНИ», Присвячений 75 – річчю Великої Перемоги, #Кролевеччинапамятає
01.04.20 р Початок проведення першого онлайн розважально-ігрвого прямого ефіру «Крутецька вечірка з сімкою» Щосереди
03.04.20 р Челендж #фотозтелефоном, до дня народження мобільного телефону
07.04.20 р Флешмоб в підтримку лікарів #Підтримуюлікарів #Стопкоронавірус
08. 04.20 р Дитяче онлайн свято «Вечірка з тачкою Макквін» і майстер клас «Магічні картини, що проявляються»
08. 04.20 р Флешмоб в підтримку домашніх тварин #ми-не-вірус
15.04.20 р Дитяче онлайн свято «Вечірка з лялькою ЛОЛ» і майстер клас декупаж пасхальних яєць.
22.04.20 р Дитяче онлайн свято з посіпакою «Хімічна лабораторія»
29.04.20 р Дитяче онлайн свято «Вечірка з тролями», «Час обіймів», майстер клас «Цукровий будиночок»
06.05.20 р Дитяче онлайн свято «Супергеройська вечірка», майстер клас «Крейдована картина»
07.05.20 р Поздоровлення від працівників КЗ «Районний будинок культури», до 75-річчя Великої Перемоги «Кролевеччина Пам'ятає»
08.05.20 р Обласна культурно-просвітницька акція «Війна. Перемога. Пам'ять.»

Директор Ященюк І.О

09.05.20 Онлайн концерт «Світлини Великої Перемоги»
13.05.20 Дитяче онлайн свято «Піжамна вечірка», майстер клас «Іграшка подушка»
15.05.20 Челендж #Кролевецька-родина до Міжнародного дня сім'ї
16.05.20 PR- Акція «Шукаючи Європу ми знайшли Україну», до Дня Європи.
21.05.20 Заходи присвячені Міжнародному дню вишиванки, онлайн трансляція відео до дня вишиванки, флешмоб #ловипояс

22.05.20 Дитяче онлайн свято з посіпакою «Хімічна лабораторія»
27.05.20 Дитяче онлайн свято «Вечірка з клоунами», майстер клас «Твіттинг» 01.06.20 Онлайн марафон до Дня дітей «Територія дитинства»
15.06.20 Онлайн районний вокальний конкурс талановитої молоді «Зоряний шлях»
19.06.20 Онлайн та Офлайн концерти до дня медичного працівника.
22.06.20 Мітинг-реквієм до дня скорботи і вшанування памяті жертв війни в Україні. Покладання квітів.
23.06.20 Заходи до Дня державної служби
28.06.20 Урочистості до дня конституції України «Молодь єднає Україну»
28.06.20 Політична арена «Наш основний закон»
06.07.20-07.07.20 Цикл online-заходів «З духовної скарбниці національних традицій села Гречкино»
1)Публікації проекту «Історична лоція. Народна спадщина Гречкінської громади»
2)МайстерОк «З бабусиної скриньки. Спадкоємність поколінь»
3)Презентація «Цілющі чаї з Пиротчинських джерел»
4)Прем'єра online районного фольклорного свята «Купальські передзвони на хвилях Есмані 2020» 22.08 Онлайн концерт з нагоди відзначення Дня села «Село наш дім, наше коріння й доля».
22.08 Онлайн концерт з нагоди відзначення Дня села «Село моє світанкове».
23.08 Онлайн концерт до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України. Онлайн привітання сільських будинків культури.
24.08 Урочистий мітинг «Моя Україна – єдина та вільна» до Дня Державного Прапора України, та Дня Незалежності України.
29.08 Мітинг до Дня пам'яті захисників України «Герої не вмирають»
01.09 «Krol-quize» (home) «Музичний бій».
02.09
Урочистості, покладання квітів, присвячені річниці визволення Кролевецького району від фашистських загарбників.
03.09 Участь у заходах, присвячених річниці оборонних боїв початку вересня 1941 року вздовж річки Есмань.

Директор Гуменюк І.О.

12.09 ? Футбольний турнір присвячений пам'яті В.Є.Жаркова.
18.09 ? ОНЛАЙН-МАРАФОН «КРОЛЕВЕЦЬКІ РУШНИКИ-2020»
18.09 ? Відео-ностальгія Фестивалю «Кролевецькі рушники» минулих років
19.09 ? Легенда фестивалю "Кролевецькі рушники", автор музики та виконавець гімну, заслужений артист України Юрій Рожков
19.09 ? Локація "Ласкаво просимо"
19.09 ? Історичними шляхами урочистого відкриття Міжнародного літературно-мистецького фестивалю "Кролевецькі рушники"
19.09 ? Зустрічі земляків "Древо моїх батьків"
20.09 ? Геніальний митець України - Михайло Шевченко
20.09 ? Міжнародний пісенний конкурс "Мелодії вічності"
20.09 ? "Салют Фестиваль"
20.09 ? Відео розповідь про володарок почесного титулу "БЕРЕГИНЯ ФЕСТИВАЛЮ"
20.09 ? Цикл репортажів про «Кролевецькі рушники», Кролевецькі Рушники ЮНЕСКО
20.09 ? Кролевецькі рушники Гала-Концерти різних років
21.09 ? Захід до Дня села Локня
22.09 ? Онлайн екскурсія місцями партизанської слави «Пішли в похід – ввійшли в легенди»
26.09 ? День села Ярославець
26.09 ? Захід до Дня села Білогриве
03.10 ? Концертно – розважальна програма «Осіння краса Кролевецького краю» Нагородження переможниць конкурсу краси «Кролевецька краса 2020 » та «Юна Кролевецька леді 2020»,які відбувались онлайн.
13.10 ? Концерт до Дня Захисника України «Разом – ми сила»
14.10 ? Урочистості до Дня Захисника України
14.10 ? Фільм-концерт «Співоча доля Берегині», до 20- річниці колективу.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Заходи для сімей учасників АТО
Захід про людей з інвалідністю "Коли твоє життя без коректур"
Захід для людей з вадами зору "Біла Тростина"
Заходи для людей похилого віку на базі Кролевецького будинку-інтернату для інвалідів та людей похилого віку
Заходи для молодіжної аудиторії - Вечори відпочинку, інтерактивні конкурсні шоу-програми, челенджі, флешмоби, квести, квізи тощо.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Колектив районного будинку культури активно працює над залученням

Директор Гуменюк І.О

аудиторій до культурного середовища. На початку року, за співпраці з молодіжною радою було відновлено вечори відпочинку для молоді. Постійно триває пошук та впровадження сучасних форм роботи для задоволення культурних потреб аудиторії.
В умовах жорстких карантинних обмежень більшість заходів проводяться онлайн, водночас зала РБК адаптована до умов карантину.
Працівники беруть участь в обласних програмах щодо збереження НКС, проектного менеджменту. Керівник закладу є учасником Академії культурного лідера 2020 (3 кластер).
Матеріально технічна база удосконалюється за рахунок коштів, отриманих від надання платних послуг.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
РБК тісно співпрацює з спілкою майстрів України, активними учасниками заходів є майстри ручного переборного ткацтва, різби по дереву тощо.
Ведеться активна робота з популяризації об'єкту нематеріальної культурної спадщини – ручного переборного ткацтва, що претендує на включення до списку ЮНЕСКО.
В рамках Міжнародного літературно-мистецького фестивалю «Кролевецькі Рушники» відбувалися зустрічі з митцями з Нідерландів,Польщі, Молдови, Китаю, Білорусі, Грузії, Азербайджану.
З 2 по 9 травня 2018 року за запрошенням департаменту Культури, спорту та рекреації гміни Мальборк, Польща творчий колектив РБК перебував з візитом у складі української делегації для обміну досвідом.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
За рахунок коштів гранту буде здійснюватись робота згідно основних завдань закладу – задоволення культурних потреб населення, проведення культурно-мистецьких заходів, залучення аудиторій до культурного життя громади.
Заплановані заходи:
01.11 ? Урочистості до дня працівників соціальної сфери
09.11 ? Святковий концерт з нагоди відзначення дня працівників культури
15.11 ? Концертно – розважальна програма, присвячена святкуванню Дня працівника сільського господарства ?
17.11 Молодіжна вечірка до Дня студента
21.11 ? Урочистий мітинг, присвячений Дню Гідності і Свободи «Майдан. Простір гідності, свободи та єднання»
23.11 ? Мітинг-реквієм,«Людської пам'яті мости» Присвячений 86- річниці

Директор Гуменюк І.О

Голодомору 1932-1933 рр. в Україні.
25.11 Онлайн відео-подорож до музею-світлиці с. Гречкине. З метою популяризації культурних надбань сільської місцевості
28.11 Онлайн відео-подорож до геологічного музею та скверу ім.. Ковпака с.Дубовичі .З метою популяризації культурних надбань сільської місцевості
05.12 ? Концерт, присвячений святкуванню «Дня збройних сил України»
06.12 ? Концертно-розважальна програма, з нагоди святкування дня місцевого самоврядування
13.12 ? Театралізований концерт Вечорниці на Андрія
19.12 ? Розважальна програма до дня Святого Миколая
22.12.-29.12 ? Цикл новорічних заходів

Зважаючи на складну епідеміологічну ситуацію, що склалася, форма проведення заходів (off-line чи on-line) буде вирішуватись відповідно до ситуації в громаді та рішення комісії ТЕБ та НС.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Директор Пугленюк І.О.

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Директор Гуменюк Л.О.

Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
496874.76

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
246665.82

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
246665.82

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
54266.48

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
54266.48

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Гуменюк І.О

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
143842.46

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
27100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Районний будинок культури

Повна назва організації-заявника англійською мовою
District House of Culture

Код ЄДРПОУ
24000648

Директор Гуменюк С.О.

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
414619

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1X27bItVV1g0Vek0SjJ-_FAtqAazY4L9u/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор Гуменюк І.О

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Бумешюк І.О		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор

(Бумешюк І.О)

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 16:18

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24 листопада 2020 року
30R6-51-26P35

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			496 874,76	496 874,76	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**496 874,76**	**496 874,76**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			246 665,82	246 665,82	
Пункт	1.1.1	Гуменюк Ігор Олександрович	місяців			0,00	2	8 962,00	17 924,00	17 924,00	Директор, управління закладом
Пункт	1.1.2	Михайленко Ольга Іванівна	місяців			0,00	2	5 697,90	11 395,80	11 395,80	Художній керівник, організація роботи творчих працівників закладу
	1.1.3	Драган Інна Володимирівна	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Методист, методична робота, допомога сільським закладам
	1.1.4	Зєнченко Анастасія Вадимівна	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Методист, методична робота, допомога сільським закладам
	1.1.5.	Кац Сергій Анатоійович	місяців				2	5 259,60	10 519,20	10 519,20	Звукорежисер
	1.1.6	Балун Олег Анатолійович	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Освітлювач
	1.1.7	Литовченко Тетяна Володимирівна	місяців				2	5 242,50	10 485,00	10 485,00	Прибиральниця службових приміщень
	1.1.8	Шут Тетяна Миколаївна	місяців				2	5 242,50	10 485,00	10 485,00	Прибиральниця службових приміщень
	1.1.9	Дуля Тетяна Анатоліївна	місяців				2	5 242,50	10 485,00	10 485,00	Прибиральниця службових приміщень
	1.1.10	Патрушева Ольга Михайлівна	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Завідувач костюмерною
	1.1.11	Терещенко Олег Анатолійович	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Водій

Директор

Гуменюк І.О

	1.1.12	Таран Анатолій Анатолійович	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Інженер-програміст
	1.1.13	Балун Анатолій Митрофанович	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Завідувач господарством
	1.1.14	Балабан Лев Анатолійович	місяців				2	2 950,00	5 900,00	5 900,00	Сторож
	1.1.15	Матющенко Олександр Олександрович	місяців				2	2 950,00	5 900,00	5 900,00	Сторож
	1.1.16	Карпенко Володимир Володимирович	місяців				2	2 950,00	5 900,00	5 900,00	Сторож
	1.1.17	Бендюк Тетяна Євгеніївна	місяців				2	5 791,50	11 583,00	11 583,00	Керівник народного аматорського хореографічного колективу
	1.1.18	Патлах Ніна Федорівна	місяців				2	5 504,07	11 008,14	11 008,14	Керівник народного аматорського вокального колективу
	1.1.19	Мазурок Марина Олександрівна	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Керівник народного аматорського вокального колективу
	1.1.20	Завгородня Олена Василівна	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Керівник народного аматорського інструментального ансамблю
	1.1.21	Овчар Лариса Миколаївна	місяців				2	2 540,34	5 080,68	5 080,68	Керівник народного аматорського інструментального ансамблю
	1.1.22	Бобрик Олександр Петрович	місяців				2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Керівник народного аматорського вокального колективу
	1.1.23	Теслик Алла Іванівна	місяців				2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Керівник народного аматорського ансамблю танцю
	1.1.24	Цимбал Сергій Миколайович	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Технік І категорії
	1.1.25	Федоренко Віталій Валерійович	місяців				2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Технік І категорії
Пункт	1.1.26	Часник Наталія Борисівна	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Культорганізатор
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			246 665,82	246 665,82	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	246 665,82	[illegible]	54 266,48	54 266,48	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	[illegible]	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			54 266,48	54 266,48	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									

Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	Куб.м			0,00	33	39,40	1 300,20	1 300,20	Вартість послуги включає водопостічання та
Пункт	4.2	Електроенергія	Кватт/год			0,00	3 400	2,93	9 949,08	9 949,08	Обсяг подано відповідно до затверджених лімітів
Пункт	4.3	Опалення	Гккал			0,00	97	1 366,94	132 593,18	132 593,18	Обсяг подано відповідно до затверджених лімітів
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			143 842,46	143 842,46	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	CPU - Intel Core i5-10500	шт			0,00	2	6 400,00	12 800,00	12 800,00	В умовах карантиннних обмежень багато заходів проводяться онлайн.
Пункт	6.2	ОЗУ - HyperX DDR4-2666 16Gb	шт			0,00	2	2 150,00	4 300,00	4 300,00	Обробка відеоматеріалів потребує потужного комп'ютерного
Пункт	6.3	Kingston SSDNow 240GB	шт			0,00	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	обладнання, якого не вистачає. Саме тому сподіваємось на
Пункт	6.4	Chieftec GPS-700A8 700 W	шт			0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	матеріальну допомогу у придбанні комплектуючих для комп'ютерів,
Пункт	6.5	Gigabyte B460M DS3H	шт			0,00	2	2 600,00	5 200,00	5 200,00	що є значно дешевшим ніж купівля комп'ютерів в сборі.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			27 100,00	27 100,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	

Директор

Гуменюк Ю

Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**496 874,76**	**496 874,76**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Гуменюк І.О (ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 30R651-26835

від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Кулешюк І.С.

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 308651-26835 від 24 листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**																	
Стаття:	**1**	**Оплата праці**																	
Підстаття	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис) Гуменюк І.О. (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG51-26835 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 496 874 грн. 76 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч вісімсот сімдесят чотири гривні 76 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	496 874,76
Всього		496 874,76

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Центр культури Кролевецької міської ради

Директор

_____ І.О. Гуменюк

м.п.