

ДОГОВІР № 3ORG51-26810
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 18 » *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Рутковська Оксана Леонідівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.03.2018 року № 25440000000005309, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 81 100 грн. 62 коп. (вісімдесят одна тисяча сто гривень 62 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 14 598 грн. 11 коп. (чотирнадцять тисяч п'ятсот дев'яносто вісім гривень 11 копійок) та військового збору 1,5 % 1 216 грн. 51 коп. (одна тисяча двісті шістнадцять гривень 51 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 65 286 грн. 00 коп. (шістдесят п'ять тисяч двісті вісімдесят шість гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рутковська Оксана Леонідівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Рутковська Оксана Леонідівна

Юридична адреса:

67400, Одеська обл, м. Роздільна,
пров. Київський, 22.

Адреса для листування:

65029, м. Одеса, вул. Ольгіївська 23,

ЄДРПОУ: 3039401167

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA103266100000026008054107524

МФО: 326610

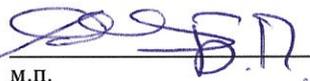
Тел.: +380933942858

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП



О.Л. Рутковська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26810

від «18 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26810

Назва проекту: 3ORG51-26810

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Рутковська Оксана Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-03-14

Юридична адреса організації
Одеська обл. Роздільнянський район, м. Роздільна, пров. Київський 22

Фактична адреса організації
Одеса, вул. Ольгіївська 23, БУДИНОК КЛОУНІВ, театр МАСКІ.

Поштова адреса організації
65029 Одеса, вул Ольгіївська 23, Театер МАСКІ

ОРОП Рутковська Оксана Леонідівна 

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/korporazzia.nastroenie>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рутковська Оксана Леонідівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Нема

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

РПД Рутковська Оксана Леонідівна

Нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нема

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерна техніка

Засоби зв'язку

Мікрофони

Костюми та декорації

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль

Опель Zafira 2010 року.

Fiat pulmino 1977 року.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

19469.58

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

35621.05

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

294720.18

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

225612.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

305112.08

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

426089.93

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Роб Рутковська Оксана Леонівна

ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація та проведення концертів, вистав.

ФРОП Рутковська Оксана Леонівна 

Виготовлення шоу, вистав та іншого перформативного контенту.
Організація фестивалів, карнавалів, вуличних вистав.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. Основний вплив на діяльність є заборона та обмеження масових заходів що є основним джерелом надходжень.

Це приблизно 50000 грн. надходжень на місяць в актив організації від внутрішніх проектів.

2. Розірвання взаємовідносин з творчими організаціями (2 організації) та особистостями (8 акторів) які могли отримати близько 80000 грн. на місяць завдяки нашій діяльності.

3. Основні втрати у зв'язку з припиненням діяльності є консервування всіх проектів.

Це три вистави і один фестиваль.

4. Вагомою втратою є розрив контрактів з міжнародними організаціями з якими планувались тури українських клоунських колективів, таких як «театр БУФФОН» та «корпорація клоунів ORANGE MOOD» по містам країн Балтії, Польщі, Болгарії.

Це приблизно 80000 євро в бюджети акторських сімей, та на реалізацію нових проектів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Фестиваль дитячих вистав «І Сміх і Сніг» 19.12.2018 - 12.01.2019 рік, Україна, Одеса.

Організація, постанова та показ вистави "ЛИСА СПІВАЧКА" Ежена Іонеско, реж. Олег Савченко, 19.11.2018 Україна, Одеса, БУДИНОК КЛОУНІВ

Перфоменс «СВАТБА» вулична вистава - весілля, до дня народження Андрієського узвозу 7.10.2019 Україна Київ.

Організація туру «корпорорації клоунів ORANGE MOOD» Україна, кінець 2019 року.

Організація туру театру "Буффон", Литва. Тур був влаштований для налагоджування співпраці та обміну досвідом. 12.02.2020 - 12.04.2020 (тур був припинений у зв'язку з карантинними обмеженнями).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація та проведення більш ніж 20 вистав на рік для малозабезпечених сімей, сімей де є діти з обмеженими можливостями.

Покази вистав для сімей військовослужбовців ВМФ України.

Ольга Рубцова Оксана Леонідівна

Доброчинні виступи на майданчиках міста Одеса, у день захисту дітей (кожного року з дня заснування).

Проведення майстер-класів та курсів кваліфікаційного обміну серед артистів жанру пантоміми та клоунади.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша організація разом з партнерами проводить регулярні майстеркласи з пантоміми, фізичного театру та перфоменсу.

Актори, які з нами співпрацюють мають можливість безкоштовно отримувати навички від викладачів з України, Ізраїлю, Канади, Польщі, Іспанії.

Ми маємо рідкісну нагоду отримувати досвід від акторів та режисерів цирку "ДюСолей", "сНоу ШОУ" Слави Полуніна, "Нуво Клоун Інститут" Джанго Едвардса.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. На сьогоднішній день ми знаходимось у відносинах з Літовською компанією "TIGRIS", з якою було проведено біля 20 заходів на території Литви. 12.02.2020

2. Співпраця з фестивалем клоунади м. Джухай, Китай. 20-25.01.2020. Співпраця продовжується.

3. На сьогоднішній час іде робота над виставою «КОСМІЧНА У-ТА-ТА» яка висвітлює проблеми екології і працює як повчальний інструмент для молодшого покоління. Вистава готується для показу у країнах Балтії, Польщі, України у 2021 році у партнерстві з міжнародними компаніями, а саме TIGRIS Литва, PanConcert Польща.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1.11.2020 - 20.11.2020 репетиції та робота з адаптації для Європейської аудиторії вистави «КОСМІЧНА У-ТА-ТА».

21.11.2020 - 18.12.2020 робота з підготовки та реалізація фестивалю дитячих та сімейних вистав «КОНФЕТТИ».

19.12.2020 - 30.12.2020 проведення фестивалю дитячих та сімейних вистав «КОНФЕТТИ». За цей період на сцені БУДИНКУ КЛОУНІВ пройде біля 20 вистав для дітей створених в Україні. Частина вистав буде продемонстрована на благочинній основі.

Всі заходи будуть проведені згідно з правилами встановленими Міністерством Охорони Здоров'я України. У випадку повної заборони масових заходів вистави будуть переведені в онлайн режим.

ФРОП Рутковська Оксана Леонівна  БТТ

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ФРОП Руккобська Оксана Леонідівна

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

65286

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

18300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

ОРОП Рутковська Оксана Леонівна


**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

18300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

43700

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

ФОП Рутковська Оксана Леоніда
Б.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
2836

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Рутковська Оксана Леонідівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Rutkovska Oksana Leonidivna

Код ЄДРПОУ

3039401167

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

8789.73

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

10719.12

ФРОП Рутковська Оксана Леонідівна
 Б.П.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

ФРОП Рутковська Оксана Леонівівна


Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

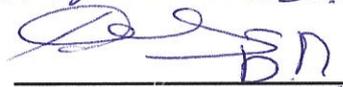
Дата заповнення

Рижковська О.А.



Фонд:

Грантоотримувач:

О.А. Рижковська


Додаток №4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№3066-51-26810 від 18 червня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична Особа Підприємець Рутковська Оксана Леонідівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	65 286,00	65 286,00	65 286,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1		місяців	0	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2		місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			18 300,00	18 300,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				3	6 100,00	18 300,00	18 300,00	

ФОН Рутковська О.Л. 3066-51-26810

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!										
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"									0,00	18 300,00
Стаття: 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									0,00	0,00
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	вистав, шоу			0,00	5	7 300,00	36 500,00	36 500,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	3	2 400,00	7 200,00	7 200,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									43 700,00	43 700,00
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00

Сторінка 2 із 3 *ГРОП Рутковська О.Л.*

Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1 Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2 Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3 Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1 Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2 Послуги інтернету	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						
Стаття: 8 Банківські витрати						
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2 Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	150,00	450,00	450,00 за обслуговування рахунку ФОП Рупковська О.Л. Банку не сплачується комісія, а лише 150 грн. на місяць.
Пункт	8.3 Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття: 10 Аудиторські послуги						
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	послуга	1	2 836,00	2 836,00	2 836,00 Послуга надається ТОВ "ЕІСІ АУДИТ". Номер реєстрації у Реєстрі
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":			0,00	65 286,00	65 286,00	65 286,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						
			0,00			


(підпис та печатка)

Рупковська О.Л.
(ПІБ)


(підпис та печатка)

ФОП Рупковська Оксана Леонідівна
(посада)