ДОГОВІР № 3ORG51-26804
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Продюсерський центр «ІТЕРА» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Трухачової Ірини Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 932 360 грн. 50 коп. (дев'ятсот тридцять дві тисячі триста шістдесят гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Трухачова Ірина Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «Продюсерський центр «ІТЕРА»

Юридична адреса:
04080, м. Київ,
вул. Кирилівська, 82, офіс 256
Адреса для листування:
04080, м. Київ,
вул. Кирилівська, 82, офіс 256
ЄДРПОУ 36138093
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ „ОТП Банк"
Р/р: UA283005280000026003000000292
МФО: 300528
Тел.: +38 (067) 446-46-18

Директор

_____ І.В. Трухачова

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26804

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26804

Назва проекту: 3ORG51-26804

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Трухачова Ірина Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2008-09-11

Юридична адреса організації
04080 м. Київ, вул Кирилівська, 82, офіс 256

Фактична адреса організації
04080 м. Київ, вул Кирилівська, 82, офіс 256

Поштова адреса організації
04080 м. Київ, вул Кирилівська, 82, офіс 256

Директор Трухачова І.В

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://natali.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Трухачова Ірина Валеріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Трухачова Ірина Валеріївна, Мельничук Наталія Володимирівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
1. Відеокамера Panasonic №AJ-P2C016RG - 1
2. Штатив Manfrotto MBAG80P - 1
3. Комплект освітлювальних пристроїв FalconEyes QL-1000 - 1

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
996072.07

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1015907.3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1169435.74

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1179185.38

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
617669.64

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
612079.07

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Головний вид діяльності компанії - випуск жіночого глянцевого журналу про взаємовідношення, здоров'я, моду, красу, кар'єру, самовдосконалення, психологію, культуру та ін. З 1.03.2018 року Продюсерський центр "ІТЕРА" має виключне право на видання та розповсюдження на території України

журналу "Натали".
Журнал "Натали" - перше українське глянцеве видання, створене у 1995 році без франшиз та іноземних інвестицій. Цього року журнал відзначає свій 25-ти річний ювілей.
Цільова аудиторія – жінки у віці від 25 до 50 років.
На сьогодні головна стратегія развитку - бути мотивуючою платформою для сучасних жінок в період кризи. Створення мотивуючих програм та проектів із залученням кращих фахівців з різних галузей, що стосуються життя української жінки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Наша компанія до пандемії проводила чимало мотивуючих івентів для жінок (клуб "Натали"), премій, презентацій, фотопроектів. У зв'язку з немсжливістю проводити масові заходи, а також закриттям багатьох торгових точок розповсюдження преси - ми були змушені пригинити діяльність. частково перейшли в онлайн. Також скоротились, а здебільшого взагалі відмінились рекламні проекти та їхнє фінансуванния. Ми відмовились від офісу, скоротили штат, заробітні плати. Постраждали і передплатники журналу, оскільки не отримували номери під час карантину.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Програми\проекти в секторі культури 2018 - 2020
1.1. Премії журналу "Натали":
- Natali Bloggers Awards - перша українська премія в галузі нових медіа. Масштабний культурний захід з нагородженням кращих блогерів у семи номінаціях та концертною програмою із залученням українських зірок.
https://www.youtube.com/watch?v=MBnDiEigvkY
ICTV https://www.youtube.com/watch?v=mHzzpSRPeto
ZIK https://www.youtube.com/watch?v=EVSYRANvwWQ
8 канал https://www.youtube.com/watch?v=a71gl5Nq7Fk

- Glossy Awards - премія у галузі культури. Номінанти - представники українського шоу-бизнесу, дизайнери, стилісти, фотографи, pr-агентства, визначні діячі...
https://www.youtube.com/watch?v=Kpqe5vcxFdM
ICTV https://www.youtube.com/watch?v=KYjt8qGpNlQ
M1 https://www.youtube.com/watch?v=7nhxrnAwEpc
Перший діловий https://www.youtube.com/watch?v=g_59cJYZQkQ

1.2. Презентація чоловічих календарів (CABBALERO 2018, Хранителі 2019) - окремий масштабний проект журналу, друкований календар, герої якого - 12 відомих українських чоловіків, діячів культури та спорту. Концепції календарів щороку різні, презентації проекту проходять з широким резонансом і освітленням у ЗМІ.
https://www.youtube.com/watch?v=8jpdO30Up1A
1+1 https://www.youtube.com/watch?v=ZZGjXa9hZus
Світські хроніки Київ https://www.youtube.com/watch?v=B-a1ZCxY6vw&t=150s
https://www.youtube.com/watch?v=iSL7sKTeHCk&t=21s
https://www.youtube.com/watch?v=Ur5e-Hkj26U&t=28s

1.3. Рубрики в друкованій і онлайн версіях журналу - інформаційні розділи, пов'язані з культурними подіями і видатними діячами культури України:
- Відверті бесіди з головним редактором - постійна рубрика, де головний редактор зустрічається з різними діячами культури та бере розширене інтерв'ю про життя, творчість, плани, нові проекти.
Приклади: Олег Винник https://www.youtube.com/watch?v=W_t86W7tVn4
Лайма Вайкуле https://www.youtube.com/watch?v=5CBYnTOPvgI
- Відкриваємо Україну - рубрика про подорожі маловідомими місцями нашої країни з залученням зірок.
- Им'я - интерв'ю з молодими артистами. Мета рубрики - відкрити для для читачів нові имена в сфері культури.
- Арт стайл - історії та творчість відомих художників, скульпторів, акторів, музикантів, а також музеї, театри та ін.

1.4. Патріотичний номер журналу - повністю присвячений людям, традиціям, подіям, що прославляють нашу державу.

1.5. Підтримка та участь у історичному проекті Ксенії Малюкової "Нашія" - історія національного костюму різних регіонів України на сторінках журналу.
https://www.youtube.com/watch?v=TYKgwQn_Wcs

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Наші соціальні проекти:
1. Фотопроект "Без Обмежень" - авторський проект журналу "Натали" з командою параолімпійців України. Інформаційне освітлення наших героїв після перемоги на Параолімпійських іграх.
https://www.youtube.com/watch?v=Omsz-D3r6tc

2. Благодійний номер - цілком присвячений благодійним організаціям, зіркам, що підтримують благодійні програми.
3. Щасливі разом - соціальний проект про свідоме материнство. Ми зібрали зіркових та успішних мам, щоб закликати українських жінок не нехтувати народженням дітей і що можна поєднати кар'єру та материнство. Фотопроект в колабрації з брендом O'SHI.
4. Рубрика "Маю право" - соціально-юридична подтримка читачів в різних сферах життя.
5. Інформаційна підтримка численних благодійних та соціальних проектів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Метою нашої діяльності у сітуації, що склалася у світі, є утримання робочих місць і не тільки реалізація існуючих проектів, а й створення нових напрямків (мотивуючих зустрічей, онлайн конференцій, підготовка спецпроектів). Крім того, ми надаємо можливість нашим співробітникам підвищувати кваліфікацію у їх основновних професіях та набувати нових. Так троє наших редакторів зараз навчаються у CoachingUP.universaty, а маркетолог закінчила курси "Маркетинг в Instsgram" (wishdo.agency).
Наш комерційний відділ активно працює над залученням додаткових коштів від потенційних партнерів проекту, яким ми прононуєму лояльну систему знижок. Крім того ми працюємо над розробкою окремих напрямків, які нададуть можливість додаткового фінансування проекту OnLIFE.
Наш стратегічний розвиток ми пов'язуємо з посиленням нашої інформаційної діяльності. А саме, створення культурно-освітнього ютуб-каналу, програми на радіо, а в подальшому - і власного освітницького телепроекту.
Також ми будемо продовжувати проекти, які вже є популярними і привернули увагу широкої аудиторії, зокрема Клуб "Натали" - тематичні мотивуючі зустрічі за участю популярних спікерів з різних сфер: культури, бизнеса, моди, краси та ін.
https://www.youtube.com/watch?v=SQgCjgbhgS0
https://www.youtube.com/watch?v=DomJyA2Ddgg
https://www.youtube.com/watch?v=ilijfpNEP10&t=5s
https://www.youtube.com/watch?v=yOoiwFaojQQ
https://www.youtube.com/watch?v=eMxuo3c38Ck

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
1. У колаборації з італійським брендом "MISIS" була створена лімітована ювелірна коллекція "Ти-зірка!" Презентація проекту пройшла за участю 25 українських зірок, що залишили свої мотивуючі цитати на картині "Зіркове

дерево" (автор Оксана Фурса). Мотивуючий марафон для читачів #Тизірка і старт проекту OnLIFE
https://www.youtube.com/watch?v=VFqg10Ctw18
https://www.youtube.com/watch?v=WmFqDNAcRTo
https://www.youtube.com/watch?v=SOaS0DEZpUc

2. Рубрика "Кухні світу" - кулінарна рубрика у друкованій та онлайн версіях журналу, де головний редактор разом з послами різних країн відкривають секрети приготування традиційних блюд.
https://www.youtube.com/watch?v=b_xrUj3XpiQ

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Реалізація мотивуючого проекту OnLIFE.
Місія проекту: створити всеукраїнський рух з метою допомоги жінкам у часи кризи (карантин, пандемія, проблеми у бізнесі, сім'ї та ін.) Слоган проекту: Рухайся. Мотивуй. Надихай.
Проект OnLIFE - це інформаційна платформа, що поєднує заходи різних напрямків і мотивує жити своїм реальним життям, розвиватися, рухатися, відкривати нові горизонти та досягати своєї мети. Плануються мотивуючі закриті зустрічі, челенджи, колаборації з українськими брендами, конференції з жінками, що втримали свій бізнес або відкрили новий в період кризи.
План реалізації проекту до кінця 2020 року: 1. Створення лендінг сторінки проекту з описанням місії проекту, коментарів зірок і впливових жінок України.
2. Запуск челенджу #рухайсяOnLIFE. Зйомка серії мотивуючих відеороликів. Участь у проекті відомих українок, діячів культури, спорту, телебачення, шоу-бізнесу, що дозволить привернути до челледжу увагу широкої аудиторії.
3. Створення ютуб каналу.
4. Фестиваль OnLIFE - увімкни життя на повну!
У випадку посилення карантину буде проведено у форматі закритих Клубів «Наталі» за участі обмеженої кількості учасників (спікерів та організаторів, згідно з карантинними нормами) з трансляцією на ютуб-каналі та анансами і пост-релізами в українських ЗМІ.
У разі полегшення карантинних норм, планується проведення мотивуючого фестивалю для жінок. Презентація фотопроекту #рухайсяOnLIFE, конференція за участю 7 жінок-спікерів, мотиваторів з різних сфер діяльності (бізнесу, культури, психології, благодійності, спорту), які познайомлять аудиторію зі своїми проектами, представлять реальні кейси, поділяться тим, що допомогає їм переживати кризу та концертна програма в

підтримку проекту OnLIFE за участю зірок та широким освітленням в українських ЗМІ.
5. Створення і просування онлайн ресурсів проекту OnLIFE.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
932360.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
473070.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
48000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
425070.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
104075.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
10560.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
93515.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
66500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
11200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
12700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
33051.10

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
20764.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
179500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Продюсерський центр "ITEPA"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Prodiuserskiy tsentr "ITERA"

Код ЄДРПОУ
36138093

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
6000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
215377.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
35456.36

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
29563.47

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://fex.net/s/cz4teoe

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Бухачова Т.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директорка Бухачова Т.В.

_____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 24 лист 2020 р., 14:48

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30КС57-36809 від «04» грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			932 360,50	932 360,50	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**932 360,50**	**932 360,50**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**48 000,00**	**48 000,00**	
Пункт	**1.1.1**	Трухачова Ірина Валеріївна, директор	місяців			0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	загальне керівництво виробничо-господарською та фінансово-
Пункт	**1.1.2**	Мельничук Наталія Володимирівна, консультант з маркетингу	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	аналіз, розробка стратегії та головних напрямків діяльності
Пункт	**1.1.3**	Громова Ярослава Андріївна, фотограф	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	фотозйомка заходів, фотопроектів
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**425 070,00**	**425 070,00**	
Пункт	**1.2.1**	Кузьменко Тетяна Василівна, керівник проекту	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	розподіл завдань та контроль за виконанням на всіх етапах проекту
Пункт	**1.2.2**	Рогачко Анастасія Олександрівна, менеджер проекту	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	пошук та залучення партнерів, складання договорів згідно домовленостей
Пункт	**1.2.3**	Лукашенков Олександр Юрійович, менеджер проекту	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	пошук та залучення партнерів, складання договорів згідно домовленостей
Пункт	**1.2.4**	Городецька Катерина Олександрівна, адміністратор проекту	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	адміністурування проекту, комунікація з зірками та ЗМІ

директор Кузьменкова Т.В.

Пункт	1.2.5	Костіна Олександра Сергіївна, івент-менеджер проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	пошук підрядників, коммунікація з постачальниками, контроль
Пункт	1.2.6	Кукурудз Олена Володимирівна, головний бухгалтер	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	ведення фінансових, матеріальних, виробничих,
Пункт	1.2.7	Стасюк Ігор Філаретович, відеограф	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	відеозйомка заходів проекту, виробництво відеоконтенту
Пункт	1.2.8	Баранова Аліна Вікторовна, контент менеджер соціальних мереж та веб-ресурсів	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	наповнення та просування соцмереж та веб-ресурсів проекту
Пункт	1.2.9	Сирова Ольга Василівна, сценарист	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	написання текстів, сценаріївзаходів, пресрелізів та ін.
Пункт	1.2.10	Селезньов Максим Володимирович, графічний дизайнер	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	створення фірмового стилю проекту, розробка необхідних матеріалів, підготовка макетів до друку та ін.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			473 070,00	473 070,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	48 000,00	0,22	10 560,00	10 560,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	425 070,00	0,22	93 515,40	93 515,40	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			104 075,40	104 075,40	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	ТЦ GLOBUS, 2 поверх, Інститутська, 2а, м.Київ	місяців			0,00	1	56 000,00	56 000,00	56 000,00	200 м.кв по 10$. Цільове призначення приміщення: простір для мотивуючих зустрічей, челенджів, конференцій, презентацій проекту OnLife.
Пункт	3.2	Фотостудія для зйомок відеороликів	шт			0,00	7	1 500,00	10 500,00	10 500,00	Зйомка серії мотивуючих роликів з відомими жінками
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			66 500,00	66 500,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Компенсація витрат за електроенергію активну	місяців			0,00	1	7 136,00	7 136,00	7 136,00	
Пункт	4.2	Компенсація витрат за водопостачання	місяців			0,00	1	574,80	574,80	574,80	
Пункт	4.3	Відшкодування комунальних та теплових витрах	місяців			0,00	1	3 489,20	3 489,20	3 489,20	згідно з договором аренди
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		11 200,00	11 200,00	11 200,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда стола для конференції	місяців			0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	для конференції

директор Пуховська Т.В.

Пункт	5.2	Оренда стільців	шт			0,00	20	100,00	2 000,00	2 000,00	для розміщення спікерів і гостей заходу
Пункт	5.3	Оренда барних столів	шт			0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00	для розміщення гостей заходу
Пункт	5.4	Оренда серверу/платформи для трансляції Zoom	шт			0,00	1	600,00	600,00	600,00	для проведення прямої трансляції
Пункт	5.5	Стаціонарний ПК (робоча станція)	шт			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	для проведення прямої трансляції
Пункт	5.6	Карта відеозахвата	шт			0,00	3	600,00	1 800,00	1 800,00	для проведення прямої трансляції
Пункт	5.7	Відеокамера Panasonic	шт			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	для проведення прямої трансляції
Пункт	5.8	Відеокамера (робот) для загального плану	шт			0,00	1	1 300,00	1 300,00	1 300,00	для проведення прямої трансляції
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			12 700,00	12 700,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Фліпчарт	шт			0,00	2	2 002,00	4 004,00	4 004,00	магнітно-маркерна дошка, вигнута, мобільна на коліщатках, поворотна, 700x1000 білий
Пункт	6.2	Папір для фліпчарту	шт			0,00	6	166,00	996,00	996,00	чистий, 20 аркушів EURO B04 / M 66x99
Пункт	6.3	Набір маркерів	шт			0,00	3	119,70	359,10	359,10	набір для маркерно-магнітних дощок (4 -рі маркера, губка, магніти) Axent A.123:
Пункт	6.4	Портативний ПК (ноутбук)	шт			0,00	1	25 932,00	25 932,00	25 932,00	для проведення презентацій та прямих ефірів
Пункт	6.5	Друк банерів	шт			0,00	1	1 760,00	1 760,00	1 760,00	бюджет на виготовлення банерів до заходу, 4x2,5 м
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			33 051,10	33 051,10	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	3 000,00	9 000,00	9 000,00	бюджет на поповнення мобільного рахунку членів команди для компенсації коштів, витрачених під час підготовки проекту 250 грн на людину на місяць
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	900,00	2 700,00	2 700,00	бюджет на оплату рахунків провайдера офісного інтернету.
Пункт	7.3	Створення Landing Page	шт			0,00	1	7 990,00	7 990,00	7 990,00	Landing сторінка проекту
Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	1	1 074,00	1 074,00	1 074,00	оплата хостингу сайту за грудень
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			20 764,00	20 764,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00	обслуговування рахунку компанії за договором з Банком
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	

директор Бурдилова ЯВ

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 500,00	1 500,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**								
Пункт	**9.1**	Логистика реквізиту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	12 100,00	12 100,00	12 100,00	бюджет на покриття логістичних витрат: 1)доставка меблів, підйом на поверх та збірка (1) - 2376 грн; 2)доставка фліпчартів, підйом на поверх та збірка (1) - 1164 грн, 3)доставка банерів, орендних конструктивів в дві сторони, підйом на поверх та збірка, монтаж/демонтаж на локації (2*3080) - 6160 грн; 5)бюджет на компенсацію проїзду команди після заходів 4 машини (12*200) -
Пункт	**9.2**	Просування в соц.мережах	місяців			3	8 400,00	25 200,00	25 200,00	бюджет на створення та просування брендованого контенту в соціальних мережах (facebook, Instagram)
Пункт	**9.3**	Просування YouTube-каналу	місяців			1	56 600,00	56 600,00	56 600,00	бюджет просування брендованого контенту в YouTube
Пункт	**9.4**	Виробництво відеороликів	шт			7	6 800,00	47 600,00	47 600,00	мотивуючий відеоконтент для YouTube - каналу
Пункт	**9.5**	Забезпечення зйомки відеороликів	шт			7	4 500,00	31 500,00	31 500,00	творча група, оплата за зйомку: стиліст 1500 грн, візажист 700 грн, перукар 700 грн, фотограф 1600 грн.
Пункт	**9.6**	Забезпечення прямої трансляції Zoom	шт			1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	адміністратор 2500 грн, відеооператори трансляції (2*2000 грн)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			179 500,00	179 500,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**932 360,50**	**932 360,50**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: директор (посада) _____ (підпис та печатка) Трушкова І.В. (ПІБ)