

ДОГОВІР № 3ORG51-26764
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Молодіжний театр «МАДРІГАЛЬ» (далі – Грантоотримувач) в особі художнього керівника театру Настаченка Олексія Олексійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), укладали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж літніх режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, визначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що з Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з коніями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Гранту становить 217 200 грн. 00 коп. (двісті сімнадцять тисяч двісті гриневь 00 копійок), без НДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційній підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приижения нації, ненависті до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тексикоманії, алкоголізму та інших злідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який способ (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Такі та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розрвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту Інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку позернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові налати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що виникають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни угновованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сухорукова Ольга Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживас всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується нетайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Документ складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Молоджний театр «МАДРИГАЛ»

Юридична адреса:

61023, м. Харків, вул. Сумська, 132

Адреса для листування:

61050, м.Харків, вул.Руставелі, 27,кв.6

СДРПОУ: 30461321

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Мегабанк"

Р/р: UA33351629000000002600201758

МФО: 351629

Тел.: +380503006003



Виконавчий директор

ІО.О. Федів



Художній театр
Молоджний театр "МАДРИГАЛ"

І.Настаченко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26764
від «19» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26764

Назва проекту: 3ORG51-26764

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Настаченко Олексій Олексійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1999-06-09

Юридична адреса організації
61023, м. Харків, вул. Сумська, 132

Фактична адреса організації
61050, м. Харків, вул. Руставелі, 6. 27, кв. 6

Поштова адреса організації
61050, м. Харків, вул. Руставелі, 6. 27, кв. 6



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<http://madrigal.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Настаченко Олексій Олексійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Настаченко Олексій Олексійович / Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

507417

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

376386

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

347256

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

440533

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

342600

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

302287

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Молодіжний Театр «Мадрігал» - творче об'єднання, що існує м. Харкові з 1976 року. В 1999 р. театр реєструється як самостійна юридична особа.

Основним видом діяльності театру є: репертуарний театр. Кслектив театру складається з професіоналів з великим досвідом роботи та творчої молоді, служіння театру якої ґрунтуються на добровільних засадах. Під керівництвом художнього керівника працює "режисерська лабораторія", що об'єднує митців різних напрямків: режисерів масових свят, режисерів



драми та мюзиклів, викладачів вокалу, хореографів-постановників, художників-постановників. Завдяки існуванню лабораторії театр опановую та впроваджує з своєю діяльністю різні жанри сцèнічного мистецтва. Основними видами послуг та продуктів, що театр пропонує населенню є: створення та покази драматичних вистав для дорослих та дітей, мюзиклів для дорослих, мюзиклів для сімейного перегляду, музичних вистав, театралізованих дитячих програм, музичних казок-фентезі, театралізованих масових заходів, тематичних концертів, свят пресвітої неба. Цільовою аудиторією яких є різновікові групи населення м. Харкова та області, гости міста. На сьогодні в діючому репертуарі театру: 5 драматичних вистав, 3 мюзикли для дорослих, 15 музичних вистав для дітей, 5 театралізованих шоу-програм для сімейного перегляду. Театр неодноразово ставав лауреатом всеукраїнських театральних фестивалів, має грамії та відзнаки департаменту культури Харківської міської та Обласної рад.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З часу вголосування на території України карантинних обмежень, а саме заборона роботи закладів культури з 12.03.2020 (театр здійснює показ вистав на базі КЗК "Харківський муніципальний культурний центр") негативно вплинули на діяльність такі фактори:

повна зупинка репетиційного процесу театру та показу вистав в період з березня по червень 2020 року,

скорочення чисельності репертуарних вистав в період з червня по вересень 2020 р. у зв'язку зі зменшенням попиту на відвідування закладів культури, як закладів масового скupчення людей

руйнування багатсрічних творчих комунікацій з представниками суміжних творчих напрямів

зменшення кількості членів колективу через припинення діяльності та зупинку творчого процесу

зменшення загального потенційного доходу у зв'язку зі зменшенням відвідин місць у глядацькій залі згідно з карантинними обмеженнями на проведення масових заходів в гриміщенах зі стаціонарними місцями

скорочення діяльності студій театру та повне припинення діяльності інклюзивної театральної студії

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020 рр. театр здійснив показ 123 репертуарні вистави, відвідали, близько 35 000 глядачів різних вікових груп м. Харкова та області. Прийняв участь в організації та проведенні більше ніж 117



загальноміських заходів, що відвідали близько 88 000 осіб (харків'яни та гості міста). В цей період театром були представлені прем'єри: Magic- казка "Мрій!" (2018 р.), Казкове шоу для сімейного перегляду "Що там за дверима крижаними" (2019 р.), Мюзикл "Легенда" (2019 р.). Комедія для дорослих у двох діях "Який бовдур!" (2020 р.). Актори театру брали участь у загальноміських мюзиклах-шоу "Джин Всемогутній" (2018-2019 рр.) та "Спляча красуня" (2019-2020 рр.).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В театрі безперервно діє програма підтримки культурної активності соціально незахищених верств населення. Протягом 2018-2020 р. до безкоштовних генеральних вистав театру змогли долучитися близько 6500 осіб м. Харкова Харківської, Луганської області. Завдяки функціонуванню сайту театру, сторінкам у соціальних мережах та прямій комунікації з лідерами громадських організацій, керівниками навчально-виховних закладів, установами гостійними відвідувачами є члени міських, обласних організацій:

ГО "Чути майбутнє"

БФ "Дар"

Харківська благодійна організація батьків та дітей з хромосомними особливостями

Ініціативний центр "Зіронька надії"

Обласний дитячий психоневрологічний санаторій

Харківська міська організація інвалідів-ветеранів

Спеціалізована ЗОШ-інтернат №55 та ін.

Протягом цього періоду у час шкільних канікул театр надав можливість безкоштовно відвідати вистави дітям з малозабезпечених сімей, дітям-сиротам, дітям з зони АТО, переселенцям, дітям шкіл-інтернатів зони АТО, дітям учасників АТО та ін. До того ж театр плідно співпрацює з ГО "Ваш театр" та ГО "Діти Сонця", завдяки чому діти із синдромом Дауна постійно відвідують постановки театру та спеціально підготовлені інтерактивні програми.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Основними програмами, заснованими на базі театру, награвленими на розвиток творчого потенціалу молоді Харкова являються:

Дитяча театральна студія "Мадрігал" (У творчому сезоні 2019-2020 року кількість вихованців нараховувала 4 вікові групи загальною кількістю - 59 осіб. В програмі навчання: основи сценічної майстерності).

Театр-студія для підлітків віком 15-18 років. (Щорічно режисерська



лабораторія розпочинає театральний сезон з підготовки юних акторів до виходу на сцену та викладання спеціальних дисциплін).

Школа мюзиклу (Навчає учасників музичних вистав вокалу, хореографії, акторської майстерності).

Інклюзивна театральна студ. я (Розпочала свою діяльність на початку 2020 року з метою впровадження інклюзивної творчості з діяльністю театру) Матеріально-технічне забезпечення театру забезпечується за результатами безпосередньої діяльності театру з продажу квитків. Тобто в театрі немає додаткових коштів чи задіяніх бізнес-стратегій розвитку з партнерськими організаціями, установами. Матеріально-технічна база відновлюється за рахунок самоокупності.

У 2019 році театром було придбано наступні позиції:

- 1) У ФОП Қулік В.В. Коло ф2м з алюмінієвих ферм з двох частин у комплекті зі з'єднувальними елементами за 26700,00 грн.
- 2) У ФОП Қсвальова Є.Ю. МФУ Samsyng SL-M207CW 3349.00 грн.

У 2020 році матеріально-технічна база не відновлювалась в умовах карантину.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом 2 останніх років театр співпрацював із тематичними Діджитал платформами про театральне ком'юніті країни. Зокрема, блог про театральне життя України «Театральна риболовля». Це інтернет-портал про сучасний український театр – від новин театрального світу, текстів про вистави пасторного репертуару, до оглядів театральних напрямів, маркетингового препарування театру, його процесів та формування бази знань про сьогоднішній театр.

Окрім цього театр має багаторічний досвід співпраці із порталом «Дети в городе», в якому розміщена інформація та афіша розваг для усієї родини. Також театр розпочав перший інклюзивний театральний проект, де на сцені задіяні діти із синдромом Дауна та професійні актори. Саме тому, театр розширив географію зв'язків та веде листування із світовими інклюзивними театрами «Блакитне яблуко» (Blue Apple Theatre, Winchester) та «4та стіна» (4th wall, Detroit, Pittsburgh). Протягом спілкування театри обмінюються унікальним досвідом роботи із дітьми із особливими потребами, лайфхаками, методиками.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Молодіжний театр Мадрігал запланував покази репертуарних вистав у



кількості: 20 (загальна місткість глядацької зали в умовах карантинних обмежень 290 місць).

План заходів здійснюється із дотриманням карантинних заходів, масочного режиму, приміщення театру дезинфікуються, приміщення загального призначення забезпечені санітайзерами.

Відновлення діяльності студій театру та інклюзивної театральної студії здійснене з поєному обсязі із дотриманням дистанції від 1,5 метрів та масочного режиму. Театр має намір продовжити роботу по створенню низки вистав та загальноміських святкових заходів.

Зважаючи на вхід Харкова до «червоної зони», зростає ризик обмеження заходів в офлайні. У випадку обмеження планових заходів театром заплановано стійми репетиційного процесу, постановочних заходів та безпосередньо вистав. Відео та фото, записи стрімів, аналітика активності будуть надані до УКФ на етапі звітності.

Що стосується студійної діяльності, її буде переведено у формат вебінар в із практичними завданнями.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке. відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
217200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
120000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
60000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
40000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
20000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
22000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
13200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
8800

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

54000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Молодіжний Театр «Мадрігал»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Youth Theater Madrigal

Код ЄДРПОУ

30461321



Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

6795

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

71711.92

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

63615.24

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/drive/folders/1CsgUb0FDG9B23lu1Y-iqstV-Kbt.fFSP?
usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1CsgUb0FDG9B23lu1Y-iqstV-Kbt.fFSP?usp=sharing)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Підпис

Дата заповнення

Часійко О.О.

Леонід

Фонд:



кошторис
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Arg. argenteum *leucostoma* *var.*

Пункт	1.1.3	Чурлова Тетяна Олександровна, пос режисера	МІСЦІВ		0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.4	Національний театр Олеся Гончара, актор	Місця		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт								
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		40 000,00	
Пункт	1.2.1	Настаченко Кристина Олексіївна/актор	Вистава		17	400,00	6 800,00	6 800,00
Пункт	1.2.2	Рибак Олександр Дмитрович/актор	Вистава		14	400,00	5 600,00	5 600,00
Пункт	1.2.3	Колесникова Анастасія Олегівна/рівнізактор	Вистава		14	400,00	5 600,00	5 600,00
Пункт	1.2.4	Пращенко Ярослав Олександрович / актор	Вистава		12	400,00	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.2.5	Малєк Андрій Валерійович/актор	Вистава		4	400,00	1 600,00	1 600,00
Пункт	1.2.6	Комяков Олександр Іллійович/актор	Вистава		1	400,00	400,00	400,00
Пункт	1.2.7	Ващенко Владислав Геннадійович/актор	Вистава		18	400,00	7 200,00	7 200,00
Пункт	1.2.8	Нізвиков Іван Григорович/актор	Вистава		6	400,00	2 400,00	2 400,00
Пункт	1.2.9	Ликань Пилип Сергійович/актор	Вистава		2	400,00	800,00	800,00
Пункт	1.2.10	Бархатова Яна Анатоліївна/актор	Вистава		4	400,00	1 600,00	1 600,00
Пункт	1.2.11	Кульов Владислав Олегівич/актор	Вистава		4	400,00	1 600,00	1 600,00
Пункт	1.2.12	Задорожна Ірина Сергіївна/актор	Вистава		2	400,00	800,00	800,00
Пункт	1.2.13	Гіхон Альла Юріївна/актор	Вистава			400,00	800,00	800,00

Бере участь у плануванні та організації підготовки нових і поновлення ранніх створених вистав. Виконує доручення режисера-постановника в підготовчому періоді здійснення нової постановки. Забезпечує репетиції та виставами необхідними костюмами та реквізитом. Виконує акторські роботи

Виконує акторські роботи (роль) та індивідуальні заняття з студійцями та засученими акторами з акторської майстерності, техніки мови, художнього слова, розуміння вокальних партій та логічного принципу інтерпретації та проводить окремі репетиції і виробляє вводи нових виконавців



Софія Григорівна

Гіхон Альла Юріївна

Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	3	4 000,00		20 000,00	20 000,00
Пункт	1.3.1	Єфимова Ірина Володимирівна /бухгалтерські послуги	МІСЦІВ				12 000,00	12 000,00	Вартість послуг за один місяць
							4000,00 грн/веденья		
							Бухгалтерського обліку		
							заповітка 1500,00		
							звітності 1500,00		
							консульт посп 1000,00		
							8 000,00 завершенння сучасними		
							декораціями "Зорянє небо"		
Пункт	1.3.2	Денисова Оксана Михайлівна/забезпечення цінніми декораціями	МІСЦІВ		1	8 000,00	8 000,00		
Пункт	1.3.3	Північ ПІР ЗА ЗНАЧЧИ КОНКРЕТНУ НАЗВУ послуги виконанії робіт				0,00		0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00				120 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					13 200,00	13 200,00	
Пункт	2.1	Щільний працівник	грн	0,00		0,00	60 000,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	грн	0,00		0,00	40 000,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00			22 000,00	22 000,00	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					0,00	0,00	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					0,00	0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування приборів) інші (нагрівання, освітлення, поглиб приборирання тощо)	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					0,00	0,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування і функціональні характеристики технічних характеристик	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	МІСЦІВ				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					0,00	0,00	

*Лінівський сільський
кооперативний
підприємство*

Пункт	6.1	Найменування		шт				0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування		шт				0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування		шт				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування гампінг та програмного забезпечення,							
Пункт	7.1	Погоду та погоду	МІСЦІВ	0,00				0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	МІСЦІВ	0,00				0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доступ до сайту назавжди)	МІСЦІВ	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00				0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахункове обслуговування	грн					1 200,00	1 200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00				1 200,00	1 200,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						70 500,00	70 500,00
Пункт	9.1	Конкунельний заклад культури "Харківський муніципальний культурний центр"	МІСЦІВ						послуги по організації та проведенню вистав 1 вистава для дорослих 3750,00 грн 3 вистави для дітей 2250,00 грн - 6750 грн
Пункт	9.2	Муніципальний культурний центр "Харківський муніципальний культурний центр"	МІСЦІВ						послуги по організації та проведення вистав 3 вистави для дорослих 3750,00 грн - 11250,00 грн 3 вистави для дітей 2250,00 грн - 6750 грн
Пункт	9.3	Конкунельний заклад культури "Харківський муніципальний культурний центр"	МІСЦІВ						послуги по організації та проведення вистав 2 вистави для дорослих 3750,00 грн - 7500,00 грн 2 вистави для дітей 2250,00 грн - 18000,00 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				54 000,00	54 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						20 000,00	20 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга					НФ ЗАПОВІДСЬКИЙ	НФ ЗАПОВІДСЬКИЙ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								0,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":								217 200,00	217 200,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ								0,00	0,00

*М.Л. КОЛІСНИЧА
Заступник директора*

Страница 4 из 5



Заслужено О.О.

(ПІБ)



ООЗ. Сорбесіс

(посада)