ДОГОВІР № 3ORG51-26754
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФІ АРТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Марченка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 426 842 грн. 18 коп. (чотириста двадцять шість тисяч вісімсот сорок дві гривні 18 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Марченко Володимир Миколайович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФІ АРТ"

Юридична адреса:
16600,Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Франка, буд. 204
Адреса для листування:
16600,Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Франка, буд. 204
ЄДРПОУ: 39576359
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"
Р/р: UA453348510000000026007128901
МФО: 334851
Тел.: +38(098) 524-62-41

Директор

_____ В.М. Марченко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26754

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26754

Назва проекту: 3ORG51-26754

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Марченко Володимир Миколайович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2014-12-31

Юридична адреса організації
Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Франка, 204

Фактична адреса організації
Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Франка, 204

Поштова адреса організації
Чернігівська область, м.Ніжин, вул.Франка, 204

Директор Марченко В.М.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/profiart16600/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Марченко Володимир Миколайович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Приходько Сергій Олександрович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор Марченко В.М.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
110820.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
91960.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
443280.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
366029.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
85650.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
79854.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Директор Марченко В.М.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Проекти за підтримки інших донорів не проводили

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Директор Шарченко В.М

Резюме інституції

Організація та проведення театральних та концертних заходів, гастролей, тематичних святкувань (День міста, державні свята, календарно-обрядові свята, вистави для дітей та дорослих) на території України. Популяризація українського мистецтва в Україні, робота з предстанивками шоу-бізнесу, театрального мистецтва

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Припинення основного виду діяльності призвело до значних фінансових втрат, хоча останні кілька років спостерігалась тенденція до збільшення фінансових показників, а саме: було заплановано проведення - надання послуг:

а) по технічному забезпеченню концертної програми, присвяченої Фестивалю «Решетилівська Весна» та виставки творів образотворчого та декоративно – ужиткового мистецтва «Колос» в м. Решетилівка, CPV ДК 021: 79950000-8 — Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів, вартість виконання робіт (надання послуг) за договором мала становить: 540 00 грн. 00 коп.

б) послуги з організації та проведення святково-розважальних заходів «День міста Новомосковськ 2020» за ДК 021:2015: 79950000-8 — Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів вартість виконання робіт (надання послуг) за договором мала становить: 166 100 грн. 00 коп.

в) закупівля ДК 021:2015: 79950000-8- Послуги з організації виставок, ярмарок і конгресів (Послуги з технічного забезпечення заходів звукопідсилювальною, освітлювальною та іншою апаратурою, додатковим обладнанням з нагоди святкування Дня селища Васильківка Дніпропетровської обл),вартість виконання робіт (надання послуг) за договором мала становить: 103 660 грн. 00 коп.

г)послуги з організація та проведення святкового заходу з нагоди відзначення Дня незалежності України в м.Буча, вартість виконання робіт (надання послуг) за договором мала становить: 363 000 грн. 00 коп.

В усіх вище зазначених закупівлях оголошених "замовниками" через систему прозоро, ТОВ "Профі АРТ" був визначений переможцем, але в звязку з карантинними обмеженнями, щодо проведення культурно-розважальних заходів "Замовники" були змушені відмінити закупівлі (проведення вище зазначених заходів), що призвело до значних фінансових втрат близько 25% від суми договорів

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор Марченко В.М.

2019 рік:
1)Організація виступу Українського чоловічого гурту, в Подільському районі м. Києва,з нагоди 76 річниці вигнання нациських окупантів з міста Києва.
2) Організація гастрольного туру з ТКЗК КАТУФ "Берегиня".
3)Організація та проведення концертного заходу присвяченого святкуванню "Івана Купала" в с. Марянівка Київської обл.
4)Організація та проведення концертного заходу присвяченого святкуванню дня "Конституції України" в м.Бориспіль Київської обл.
5)Організація виступу українського фольк гурту присвяченого святкуванню дня села в с.Гатне Київської обл.
6)Організація виступу театру українського фольклору, присвяченого святкуванню дня Столиці та дня Києва в Голосієвському районі міста Києва.
7)Організація виступу артистів, під час проведення заходу з відзначення Дня Європи в м.Боярка Київської області.
2020 рік:
1)Організація виступу артистів, під час проведення заходу до Міжнародного жіночого дня в с.Новосілки Київської області.
2)Організація виступу артистів, на святі Колодія в м. Переяслав.
3)Проведення концертного заходу з артистами КТЗК УАФЕА "КАЛИНА" в місті Києві.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
2019 рік:
1) Організація та проведення Новорічних вистав для соціально незахищених дітей Київської області .
2) Організація та проведення заходу "Родинний фестиваль" "З війни до Миру.Діти" для Федерації громадських організацій учасників АТО/ООС Київщини.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Протягом останнього часу працівники організації проходять майстер-класи з проведення тендерних закупівель, організації та проведення Міжнародних заходів. Ведеться пошук партнерів за кордном для організації заходів, направлених на популяризацію української культури за межами країни.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
1) Встановлено нові партнерські звя'зки з галузью освіти, а саме створено

Директор Шарченко В.М.

та організовано покази серед учнів шкіл м. Києва театральну постанову "Любітеся брати мої" Т.Г.Шевченка для патріотичного виховання та популяризації Українського мистецтва серед учнів шкіл м.Києва
2) Проведено ряд культурно масових заходів, театральних показів у рамках ознайомлення делегацій громадян Австрійської республіки, Польщі, Чехії, Німеччини та Японії з Українською культурою.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Організація гастрольного туру для ТКЗК КАТУФ "Берегиня" містами України.
Організація та проведення новорічних вистав для дітей в місті Києві.
Співпраця з зірками шоу бізнесу.
У рамках зазначених заходів передбачено надання місць для пільгових категорій населення не менше 10% від запланованої кількості глядачів (пенсіонери, люди з обмеженими можливостями, учасники АТО, діти-сироти, переселенці тощо)
Детальна інформація щодо запланованих заходів до кінця 2020 року:
5 грудня 2020 року смт.Попільня організація виступу театру "Берегиня" з дитячою виставою "Рікі Тікі Таві"
6 грудня 2020 року м. Ніжин організація виступу театру "Берегиня" з дитячою виставою "Рікі Тікі Таві"
12 грудня 2020 року м. Кривий ріг організація виступу театру "Берегиня" з виставою "Тіні забутих предків"
16 грудня 2020 року м. Кривий ріг організація виступу чоловічого гурту "Козацьки забави" .
17 грудня 2020 року смт. Попільня організація виступу чоловічого гурту "Козацьки забави" .
18,19,20 грудня 2020 року м. Київ організація дитячої новорічної казки "Новорічний детектив", в тому числі для дітей сиріт та дітей з багатодітних сімей Київської обл.
18,19 грудня 2020 року м.Ніжин організація дитячої новорічної казки "Пригоди фантастичні у свята новорічні", в тому числі для дітей сиріт та дітей з багатодітних сімей Ніжина та Ніжинського району.
24 грудня 2020 року м. Кривий ріг організація виступу театру "Берегиня" з виставою "Конотопська відьма" .
26 грудня 2020 року м. Ніжин організація виступу театру "Берегиня" з виставою "Тіні забутих предків"
Всі зазначені заходи будуть проведені з тотриманням санітарних норм, а саме з наповненюстю залів до 50 відсотків місць.
А у разі посилення карантину, вистави будуть перенесені на інші дати, або

Директор Марченко В.М.

переведені в он-лайн формат.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

Директор Марченко В.М.

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
426842.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
182379.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

Директор Шарченко В.М.

14169.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
60300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
107910.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
16383.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3117.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
13266.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
96500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
35680.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор Марченко В.М.

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
74400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
21500.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Товариство з обеженою відповідальністю "Профі АРТ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited liability company "Profi ART"

Код ЄДРПОУ
39576359

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
17300.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

Директор Марченко В.М.

11017.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1MV_jrQ5rjJaAJq5rvOVhOMS9X8yMgg8e?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор Шарченко В.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Марченко Володимир Миколайович		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор Марченко В.М.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 22:04

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "14" листопада 2020 року
30265-25754

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:Товариство з обмеженою відповідальністю "Профі АРТ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			426 842,18	426 842,18	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**426 842,18**	**426 842,18**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**14 169,00**	**14 169,00**	
Пункт	1.1.1	Марченко Володимир Миколайович, директор	місяців				3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Організація культурно масових заходів в період з 01.10.по 31.12.20
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**60 300,00**	**60 300,00**	
Пункт	1.2.1	Шовкун Тетяна Миколаївна, надання послуг адміністратора глядацької зали.	місяці	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	6 300,00	18 900,00	18 900,00	Надання послуг адміністратор залу(для коректного розміщення глядачів, в глядацькій залі, з урахуванням карантинних норм) під час проведення культурно масових заходів, з розрахунку шість послуг в місяць, а саме 1050грн *6 заходів=6300 грн
Пункт	1.2.2	Козачок Олена Володимирівна надання послуг бухгалтера (для проекту УКФ)	місяці				3	13 800,00	41 400,00	41 400,00	Надання послуг бухгалтера під час здійснення господарської діяльності з 01.10 2020 р по 31.12.2020 року.
Пункт	1.2.3								0,00	0,00	

Директор Марченко В.М.

Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**107 910,00**	**107 910,00**	
Пункт	**1.3.1**	Писарева Людмила Павлівна, послуги звукорежисера.	місяці	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Надання послуг звукорежисера під час проведення культурно масових заходів, з розрахунку шість послуг в місяць, а саме 2 000,00грн *6 заходів=12 000,00 грн/ місяць
Пункт	**1.3.2**	Дегтярьова Тетяна Олександрівна, послуги художника по світлу.	місяці				3	12 570,00	37 710,00	37 710,00	Надання послуг художника по світлу під час проведення культурно масових заходів, з розрахунку шість послуг в місяць, а саме 2 095,00грн *6 заходів=12 570,00 грн/ місяць
Пункт	**1.3.3**	Мироненко Єлісей Віталійович, послуги з технічного обслуговування сцени та обладнання.	місяці				3	11 400,00	34 200,00	34 200,00	Надання послуг технічного обслуговування сцени та обладнання під час проведення культурно масових заходів, з розрахунку шість послуг в місяць, а саме 1 900,00грн *6 заходів=11 400,00 грн/ місяць
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			182 379,00	182 379,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	14 169,00	0,22	3 117,18	3 117,18	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	60 300,00	0,22	13 266,00	13 266,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			16 383,18	16 383,18	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Державний заклад "Центр культури та мистецтв"01034 м. Київ вул. Ірининська 6, (700м/2)	годин			0,00	15	3 000,00	45 000,00	45 000,00	Оренда приміщення для проведення новорічних дитячих вистав в період з 10 грудня по 31 грудня 2020 року 18 грудня 2020 р.- 2 вистави- 5 годин 19 грудня 2020 р. -2 вистави -5 годин 20 грудня 2020 р.- 2 вистави- 5 годин
Пункт	**3.2**	Міський Будинок Культури Чернігівська область м.Ніжин вул.Батюка 16 (595м/2)	годин			0,00	13	1 500,00	19 500,00	19 500,00	оренда приміщення для проведення театрально концертних заходів в період з 01 жовтня по 31 грудня 2020 року 6 грудня 2020 р. - 1 вистава - 2 години 18 грудня 2020 р.- 1 вистава - 2 години 19 грудня 2020 р - 2 вистави - 4 години 26 грудня 2020 р - 2 вистави- 5 годин
	3.3	Комунальний заклад "Центр культури та дозвілля" Житомирська область смт.Попільня вул. Б.Хмельницького 126 (453 м/2)	годин			0,00	10	1 200,00	12 000,00	12 000,00	оренда приміщення для проведення театрально концертних заходів в період з 01 жовтня по 31 грудня 2020 року 5 грудня 2020 р - 1 вистава- 4 години 17 грудня 2020 р.- 1 вистава - 3 години 23 грудня 2020 р - 1 вистава- 3 годин

Директор Марченко В.М.

Пункт	3.4	Театр імені Т.Г. Шевченка Дніпропетровська область м. Кривий Ріг вул.Карла Маркса 23 (957м/2)	годин			0,00	10	2 000,00	20 000,00	20 000,00	оренда приміщення для проведення театрально концертних заходів в період з 01 жовтня по 31 грудня 2020 року 12 грудня 2020 р. - 1 вистава- 4 години 16 грудня 2020 р.- 1 вистава - 3 години 24 грудня 2020 р - 1 вистава- 3 годин
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			96 500,00	96 500,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Проекційний Екран ATRIA MRS-PC-120D Размер 120" Тип покрытия Matte White Тип Настенные Соотношение сторон 16:10	шт			0,00	1	5 880,00	5 880,00	5 880,00	Призначення проекційного екрану:Відтворення проекції під час проведення дитячих новорічних заходів
Пункт	6.2	Проектор мультимедийный Full HD Wi-Fi Vivibright F30 Android Black Поддерживаемое разрешение 1920x1080P Физическое разрешение 1920x1080 Уровень контраста 1000:1 Источник света LED Проекционное отношение 4:3 или 16:9	шт			0,00	1	5 980,00	5 980,00	5 980,00	Призначення мультимедійного проектору .Відтворення проекції під час проведення дитячих новорічних заходів

Директор Марченко В.М.

	6.3	Ноутбук Dell Inspiron 3582 Двухъядерный Intel Celeron N4000 (1.1 - 2.6 ГГц) Объем оперативной памяти 4 ГБ Краткие характеристики Экран 15.6" TN (1366x768) WXGA HD, Intel Celeek веб-камера / Linux / 2.28 кг / черный	шт			0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Призначення ноудбуку:Для ведення господарської діяльності
	6.4	Активна акустична система Alto Profesional TX 212 1 x XLR Выходы 1 x XLR Мощность 300 Вт Количество полос 2	шт			0,00	1	5 990,00	5 990,00	5 990,00	Призначення акустичної системи : Для використання в театрально концертних заходах.
	6.5	Принтер Canon PIXMA G3411 with Wi-Fi (2315C025) Максимальное разрешение печати 1200x4800 dpi Технология печати Струйная печать	шт			0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Призначення принтеру:Для ведення господарської діяльності (друк, скан документів та інше)
Пункт	6.6	Генератор Диму CS-1500 DMX DIPOVER 1350 - Вт Керування (Дистанційне / Ручне)	шт			0,00	1	5 980,00	5 980,00	5 980,00	Призначення димо генератору: Для використання в новорічних дитячих заходах.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			35 680,00	35 680,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

Директор Марченко В.М.

Пункт	**9.1**	Транспортні послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Послуги з нерегулярних перевезень пасажирів на гастролі комфортабельним автобусом 32-55 місць та великим багажним відділенням для реквізиту з розрахунку 29 грн/км 5 грудня 2020 р. Маршрут: м.Київ - смт Попільня Житомирської обл. і в зворотньому напрямку 6 грудня 2020р. Маршрут: з м.Київ - до Чернігівська обл. м.Ніжин і в зворотньому напрямку 19 грудня 2020р. Маршрут: з м.Київ - до Чернігівська обл. м.Ніжин і в зворотньому напрямку. 24 грудня 2020 р. Маршрут: з м.Київ до м.Кривий Ріг Дніпропетровської обл. і взворотньому напрямку.
Пункт	**9.2**	Рекламні послуги	послуга		3	9 800,00	29 400,00	29 400,00	Друк Афіш формату А1, А2 та Єврофлаєрів для проведення рекламних компаній щодо передбачених театрально концертних заходів.З розрахунку 500шт (Афіш А 1 формату=4920 грн) ;500шт (Афіш-А 2 формату =3655 грн) та 3000 шт (Єврофлаєрів-1126грн) на 1 місяць.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			74 400,00	74 400,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**							
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	21 500,00	21 500,00	21 500,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			21 500,00	21 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**426 842,18**	**426 842,18**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Марченко Володимир Миколайович (ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 30R651-26X54

від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Марченко В.М.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ..... від 27 листопада 2020 року
306651-26754

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Марченко В.М.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG51-26754 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 426 842 грн. 18 коп. (чотириста двадцять шість тисяч вісімсот сорок дві гривні 18 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	426 842,18
Всього		426 842,18

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФІ АРТ"

Директор

_____ В.М. Марченко

м.п.