

**ДОГОВІР № 3ORG51-26751**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Авдєєв Олександр Васильович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.02.2011 року № 24800000000129901, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Авдєєв Олександр Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Авдєєв Олександр Васильович

Юридична адреса:

61037, м. Харків,

вул. Плеханівська, 119, кв. 164

Адреса для листування:

61037, м. Харків,

вул. Плеханівська, 119, кв. 164

ЄДРПОУ: 3006120931

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA963515330000026001052164570

МФО: 351533

Тел.: +38(067)739-50-21

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

ФОП

м.п.

О.В. Авдєєв

"О.В."

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26751

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26751

**Назва проекту: 3ORG51-26751**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Авдеєв Олександр Васильович

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2011-02-16

АМ Авдеєв О.В.   
"Б.П."

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/aleksandr.avdyeyev>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Авдєєв Олександр Васильович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Авдєєв Олександр Васильович/українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент**

*РОП Авдєєв О.В.*  
*Б.П.*

**подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

не має

**Основні засоби: обладнання**

не має

**Основні засоби: транспортні засоби**

не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0.00

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

*Фонд Агрес в О.В.*  
*[Signature]* - Б.П.

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
не має

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття витратів, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

*ДОН АРСЕН В. В.*  
*[Підпис]*  
"Б.П."

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Стратегічна ціль діяльності ФОП Авдєєв О.В. спрямована на розвиток українського містечтва, а саме хореографії, культури танцю. Специфіка спрямована як на сучасне так і на історичне минуле з хореографії, шляхом проведення мастер класів, тематичних концертів, театральних постановок та інше за участю хореографа - постановника, організатора творчих заходів Авдєєва О.В. Цільовою аудиторією якого є шанувальники та цінителі танцю серед усіх слоїв суспільства, різного віку та сподобань.

Авдєєв О.В. є лауреатом III премії Першого Всеукраїнського Конкурсу Артистів естради під патронатом Президента України Л.Д.Кучми м.Київ, лауреатом Концерту-конкурсу "Ярмарок талантів Слобожанщини. Нові Імена" Великого Слобожанського Ярмарку, лауреатом I Ступеню Першого Харківського відкритого конкурсу балетмейстерів Національної Хореографічної Спілки України, членом Національного Союзу Хореографів України.

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень були скасовані усі розважальні програми, закрити сцени театрів, заборонені концерти, мастер-класи та інші заходи, на яких був запрошений Авдєєв О.В. , як артист балету, хореограф-постановник, консультант з танцю, як на місцевом , державном так і міжнародном рівні.

Відміна усіх цих заходів нанесла фінансові втрати для ФОП Авдєєв О.В., зупинила його діяльність та розвиток.

### Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020рр Авдєєв О.В. мав дуже активну концертну діяльність в усіх регіонах України. Концертні майданчики налічували понад 5000 чоловік. Створено та здійснено десятки танцювальних-хореографічних постановок. На сторінці Інстаграм за посиланням [https://instagram.com/miparti\\_dance\\_official?igshid=1ejh6tu002w3d](https://instagram.com/miparti_dance_official?igshid=1ejh6tu002w3d); Ютуб Мірарти Dance Company, а також, на офіційних сторінках відкритих джерелах міста Харкова.

### Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ФОП Авдєєв О.В.  
*[Підпис]*

Протягом усього строку діяльності ФОП Авдєєв О.В., а саме хореограф-постановник, артист балету Авдєєв О.В. веде активну соціальну роботу у місті Харкові та інших регіонах країни. Приймає участь у благодійних заходах, які спрямовані на підтримку та розвиток українського мистецтва, дитячої творчості. Надає майстер-класи соціально не захищеним представникам суспільства. Результатом такої діяльності є впровадження української культури та долучення до неї усіх небайдужих. Аудиторія таких заходів може бути від 20 до 2000 чоловік та більше. Про це свідчать отримані грамоти та подяки від Головного Управління МВС України в Харківській області, Театру Естрадного Танцю Палацю Студентів Національно-юридичного університету ім.Я.Мудрого. Також, артист залучається до викладання хореографічних дисциплін у Христіанському благодійному фонді сприяння розвитку культури і духовного просвідчення військово-службовців та молоді імені А. Первозванного. Бере активну участь у проектах, які створює Харківський Муніципальний центр культурних ініціатив.

#### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Останнім часом ФОП Авдєєв О.В. активно бере участь у постановці тематичних танцювальних номерів, пов'язаних із екологічною тематикою. Завдяки танцю, Авдєєв О.В. прагне донести до населення дуже важливі питання, щодо екологічної безпеки. Для здійснення цього проекту Авдєєв О.В. має чітку та дуже цікаву концепцію, на розвиток якої потрібна фінансова підтримка.

Частково номери з цієї програми можна побачити на сторінці Інстаграм за посиланням [https://instagram.com/miparti\\_dance\\_official?igshid=1ejh6tu002w3d](https://instagram.com/miparti_dance_official?igshid=1ejh6tu002w3d); Ютуб Miparti Dance Company

#### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Артист Авдєєв О.В. має унікальну Подяку за активну участь в організації і проведенні урочистостей, присвячених 85-річчю перебування у місті Харкові Великого Норвезького вченого, дипломата, гуманіста і Лауреата Нобелівської Премії Миру від Королівського Посольства Норвегії в Україні. У грудні 2019р був учасником Циркового Міжнародного фестивалю "Бірмінгем", який проходив у місті Манчестер (Великобританія). Приймав участь у створенні номерів разом із компанією "Extrime stunt show limited". У січні 2020р разом із в'єтнамськими артистами приймав участь у презентації "Flight of fantasy" (В'єтнам). У лютому 2020р на Міжнародному фестивалі ліхтарів, який проходив у м.Катар, брав участь у підготовці Performance. Також, у лютому 2020р проводив майстер-класи з українського танцю на

ФОП Авдєєв О.В.   
"Б.П."

Міжнародном фестивалі народного танцю у м.Делі (Індія).

ФОП Авдєєв О.В. розглядає пропозиції закордонних замовників, щодо співпраці по наданню послуг з постановки та проведення розважальних програм. Але, на жаль, у зв'язку з пандемією, не можливо їх зараз впровадити. Тому, дистанційно йде обговорення проектів співпраці та підготовка до їх втілення.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року ФОП Авдєєв О.В. в межах окреслених у попередніх розділах напрямків, враховуючи типи витрат кошторису, готує танцювально-хореографічну постановку " Я-є Всесвіт, Всесвіт- є я!", пов'язану з екологічною тематикою. Прем'єра постановки відбудеться на сцені Комунального закладу культури "МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ" у м.Харків, одразу після закінчення карантину. До Муніципального центру культурних ініціатив надана заявка, щодо бронювання залу, у якому пройде прем'єра постановки " Я-є Всесвіт, Всесвіт- є я!". Також, отримана згода від Муніципального центру культурних ініціатив на проведення цього заходу. У разі посилення карантину, з метою дотримання вимог, пов'язаних з карантинними обмеженнями, прем'єра постановки " Я-є Всесвіт, Всесвіт- є я!" може відбутися в он-лайн форматі, або у запису з подальшим показом через інтернет мережі, на місцевому телебаченні та іншими засобами. Якщо, буде дозволено проведення прем'єри на сцені Муніципального центру культурних ініціатив, то зал центру буде достатньо забезпечен антисептичними засобами, та кількість глядачів буде визначена таким чином, щоб дотримуватися безпечної дистанції, згідно санітарних вимог, що діють під час карантину. Також, розглядається варіант, щодо проведення показу постановки на свіжому повітрі, а саме перед центральним входом центру (є площадка). Для цього потрібно залучити додатково хореографа, придбати костюми, реквізит, декорації, зробити професійне музичне супроводження постановки. Завдяки фінансової підтримки УФК цей проект може здійснитися. І засобом танцю артисти ще раз нагадають суспільству, як важливо обережно ставитися до навколишнього середовища.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних**

*ФОП Авдєєв О.В. [підпис]*  
"Б.П."

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

ГОТ *Август О.В.*  
"Б.П."

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

402500.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

85014.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

0.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами ЦПХ**

28338.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами з ФОП**

РОП Абуєв О.В.   
"Б.П."

56676.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

284651.64

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*Розроблено О.В. [підпис]*  
*"Б.Д."*

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
26000.00**

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа- підприємець Авдєєв Олександр Васильович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Avdeev Alexander Vasilyevich

**Код ЄДРПОУ**

204547233237

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

3778.40

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

5074.30

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

не має

*Фоп Авдєєв О.В. [підпис] "Б.П."*

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.01 Театральна та концертна діяльність

РОТТ КОЗЕВ О.В.   
"Б.П."

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Авдеев Александр  
Васильович*

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

*Фонд Авдеев О.В.  
Авдеев О.В.*

