

ДОГОВІР № 3ORG51-26720
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Благодійний фонд "Відкрита музика міста" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ковтун Наталії Олексіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторсни (далі – Сторони), уклали цей Договір прос таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 978 540 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімдесят вісім тисяч п'ятсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правові дносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непсваги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони дсмовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зинникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує певідомлення про те, що зсно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

prcograma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ковтун Наталія Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійна організація "Благодійний фонд
"Відкрита музика міста"

Юридична адреса:

01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького буд.
23 кв.14

Адреса для листування:

01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького буд.
23 кв.14

ЄДРПОУ: 42168031

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/p: UA493205490030026004052753586

МФО: 320649

Тел.: -38050 932 64 88



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Н.О. Ковтун

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 302651-26720
від «16» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG51-26720

Назва проекту: 30RG51-26720

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ковтун Наталія Олексіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-05-30

Юридична адреса організації

01030 м.Київ вул. Б.Хмельницького 6.23 кв.14

Фактична адреса організації

01030 м.Київ вул. Б.Хмельницького 6,23 кв.14

Поштова адреса організації

01030 м.Київ вул. Б.Хмельницького 6.23 кв.14



Директор



Kobmyer H. O.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://openmusic.city> <https://www.facebook.com/classicpicnickyiv>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ковтун Наталія Олексіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

кінцевий бенефіціарний власник відсутній. фонд надає підтримку мистецькій діяльності

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Директор

НІ

Ковтун Н.О.



Основні засоби: земельні ділянки відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

710043.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

710043.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Hi

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Duplexmop



Кобиця Г.О.



Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.facebook.com/classicpicnickyiv> Організація та проведення Фестивалю "Відкрита музика міста" у червні - серпні 2019 року. Заявник - організатор концертних заходів, партнер - КМДА, сума підтримки 500000,00 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Директор

Ковчуц НО

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Благодійний фонд "Відкрита музика міста" займається підтримкою та пропагування класичної музики та мистецтва в цілому шляхом організації різноманітних творчих перформативно-сценічних проектів. Сб'єднує у своїй діяльності найкращі творчі колективи України, відкриває нові таланти, шукає нові форми подачі матеріалу, котрі б сприяли розширенню аудиторії. Стратегічні цілі фонду - залучати якомога ширшу аудиторію до пропагування, поширення та підтримки культури та класичного мистецтва в Україні, показати великий кількості не підготовлених слухачів та глядачів, що класика - це цікаво, сучасно, не сумно, а підтримка культури - дуже важливо. Цільовою аудиторією фонду є люди різного віку, не професійні музиканти та виконавці, глядачі, котрі ю не ходять у філармонії та театри або ходять туди рідко, слухачі, котрі мають упереджене ставлення до звучання класичної музики та любителі класичного мистецтва, котрим комфортно чути та бачити мистецькі події у відкритому демократичному просторі. Досягнення фонду - це вже традиційні концерти та сценічні перформанси у теплу пору року, в парку Шевченка та на території поблизу музею історії України, котрі мають високу мистецьку якість та цінність та є безкоштовними та без особливих умовностей для глядача. За роки існування фонду поступово складається постійна аудиторія - це сім'ї з дітьми, велика кількість людей похилого віку, тих, кому концерти чи вистави у театрах за вартістю чи умовами перебування не є комфортною.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2020 році фондом «Відкрита музика міста» було заплановано проведення 6 заходів, спрямованих на популяризацію класичної музики та роботу з розширення аудиторії. З січня працювали проектні команди по підготовці програми 2020, стратегії розвитку та розширення інституційної діяльності, велися переговори з виконавцями, фонд отримав попереднє згоду на фінансову підтримку від міської адміністрації м.Київ та партнерів. Велася робота з підготовки документації та дозволів, самі концертні програми заплановані були на період травень – вересень 2020 року. Також фонд працював над розширенням складу основної команди, на активізацію інституційної діяльності та в цілому збільшення активностей у 2020 році – 3 рік від заснування. Та через пандемію, заборону масових заходів всі вкладені ресурси та підготовка виявилися марними. Міська адміністрація відкликала фінансову допомогу фонду, партнери також закрили програми

Директор

Ковтун Н.О.



фінансування культурних заходів. З 6 запланованих концертів не відбувся жоден. Проектні команди та їхні напрацювання тимчасово зупинені та перенесені на 2021 рік. Вся інституційна діяльність була паралізована. В серпні в борг (вказаний у кошторисі) та за ініціативою засновників фонду та ентузіазму музикантів та творчих партнерів фонд реалізував масштабний проект "Ода Незалежності" до свята Незалежності України. https://www.youtube.com/watch?v=f5wSFYLP3No&t=3244s&ab_channel=OpenMusicFoundation

Концерт-фільм змогли подивитися глядачі з усіх куточків України через трансляцію онлайн та завдяки зацікавленості Суспільного телебачення - на каналі Культура. Саме тому благодійний фонд "Відкрита музика міста" звертається за підтримкою УКФ у статті тогашення боргів реалізованого проекту "Ода Незалежності" та з метою отримання можливості проведення мистецько-культурної діяльності до кінця 2020 року. З 1 вересня фонд активно працює над поверненням до життєдіяльності, проводяться співбесіди та планування розширення команди у 2021 році. З жовтня нова проектна команда працює над програмою «Зимові дива» - концертом-зйомкою дітей-віртуозів, которую розраховує здійснити за підтримки УКФ та повернутися до свсєї інституційнії діяльності. Ми отримали надзвичайно велику кількість позитивних відгуків і готові до кінця року з врахуванням усіх обмежень не зупинятися у нашій культурно-просвітницькій діяльності протягом не простої для креативних індустрій 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Благодійний фонд «Відкрита музика міста» засновано у 2018 році. У період 2018 – 2019 роки фондом проведено:

2018 - 5 культурних масових заходів безкоштовних для слухача у місті Києві. Це концерти класичної музики для широкої аудиторії, спрямовані на популяризацію класичної музики в Україні, подоланню стереотипів про складність такого жанру, створення вільної демократичної атмосфери задля зацікавлення молоді, сімей з дітьми і т.д. Концерти проводилися у парку Шевченка та на площі біля Музею Історії України. Аудиторія – 7000 глядачів. Шляхи поширення рекламних матеріалів – друковані афіші, реклама на радіо та у соціальних мережах. До програм також залучалися партнери по організації дитячих зон.

01.06.2018 Класик пікнік. Французький <https://openmusic.city/events/klasik-piknik-francuzkij/> - програма концерту будувалася на музиці французьких композиторів.

23.06.2018 Класик пікнік. Австрійський <https://openmusic.city/events/klasik-piknik-avstrijskij/> - програма будувалася на музиці австрійських композиторів.

Директор:

Ковтун Н.О.



07.07.2018 Класик пікнік. Італійський <https://openmusic.city/events/klasik-piknik-italijskij/> - програма будувалася на музиці італійських композиторів.
25.07. 2018 Класик пікнік. Симфонічний <https://openmusic.city/events/klasik-piknik-simfonichnij/> - перших великий концерт, в котрому програма будувалася на симфонічному, а не камерному складі оркестру.
24.08.2018 Класик пікнік. Українська поема. <https://openmusic.city/events/klasik-piknik-ukra%d1%97nska-poema/> - перший концерт до Дня Незалежності, програма котрого будувалася на музиці українських композиторів.
2019 рік – З концертні програми, котрі ставали більш масовими та мали своїх постійних прихильників. м.Київ. Аудиторія – 5000 глядачів. Шляхи поширення реклами – аудіо реклама на радіо, друковані афіші та реклама у соціальних мережах. Також у 2019 році фонд активізував робсту над стратегічними змінами, розширенням програм та напрямків, котрі планував здійснити у 2020 році.

14.06.2019 Класік пікнік. Сінема <https://openmusic.city/events/teatr/> - концертна програма з використанням музики з кінофільмів.
20.06.2019 Класік пікнік. Симфонічний <https://openmusic.city/events/classic/> - друга велика симфонічна програма.

24.08.2019 Класік пікнік. Українська поема. <https://openmusic.city/events/ansambl/> - другий, вже традиційний концерт до Дня Незалежності, котрий складається з творів виключно українських композиторів.

24.08.2020 "Ода Незалежності" https://www.youtube.com/watch?v=f5wSFYLP3No&t=3244s&ab_channel=OpenMusicFoundation – єдиний концерт онлайн 2020 року, проведений в борг задля повернення до інституційної діяльності та підняття духу як колективів – так аудиторії та і команди фонду. зйомки - М.Київ, Харків, Одеса, Львів. Крім цього для постійного слухача у парку Шевченка м.Київ був встановлений екран, щоб можливо було подивитися трансляцію у традиційному місці концертів та нагадати про проект.

Кожен концерт на відкритому просторі - це від 500 до 1500 глядачів. Проект "Ода Незалежності" за 3 дні трансляції на сторінках facebook, youtube, та на сайтах партнерів - близько 30 000 глядачів. На каналі Культура ехоплення аудиторії на жаль виміряти не можливо. <https://www.facebook.com/watch/?v=356032288767970>

<https://www.facebook.com/lvivphilharmonic/videos/224014169C16410>

https://www.facebook.com/watch/?ref=search&v=1003739740085867&external_log_id=ccc55c73-fff3-4183-9264-3c4625f620dd&q=music-review%20ukraine

Крім цього концерт транслювався на великому екрані у парку Шевченка, м.Київ



Директор

Хвостун Г.І.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Усі проекти благодійного фонду "Відкрита музика міста" є соціальними. Вони завжди безкоштовні для аудиторії, максимально комфортні для відвідин усіма соціальними групами.

Крім цього фонд брав участь у підтримці талановитих дітей та виділив фінансову допомогу на отримання премій переможцям конкурсу юних піаністів імені Горовиця.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Благодійний фонд "Відкрита музика міста" вивчає досвід роботи подібних інституцій. Граючи над впровадженням активного фандрейзингу, залучає партнерів до спільної соціальної відповідальності. На даному етапі розпочав впровадження інвестицій у розробку стратегії подальшого розвитку, деталізації напрямків діяльності фонду, розширення алгоритмів співпраці з партнерами та донорами. Веде активну роботу з розширення волонтерської активності, співпраці з креативними інституціями задля подальшого розвитку праці у сфері пропагування класичного мистецтва.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Благодійний фонд активно працює над розширення зовнішньої співпраці та постійно залучає партнерів - однодумців для реалізації мистецьких заходів. Впродовж 2018 -2020 років партнерами фонду були КМДА, Coca-Cola, BMW, Same&Friends, Jetsetter.ua, Leo Burnett, Lounge fm, НВ, Суспільне телебачення, Правекс банк, Bestin.ua, Добробут, Анна Буткевич, агенція JEM, Music review, НМАУ ім.П.І.Чайковського, музей історії України, СхідОпера, НСОУ, національна заслужена академічна капела "Думка", Львівська національна філармонія, Одеський національний симфонічний оркестр. <https://openmusic.city/#partners>; https://www.youtube.com/watch?v=ewiNtYpkdx4&ab_channel=OpenMusicFoundation

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

реалізований проект 'Ода Незалежності', котрий транслювався на ТБ, у соціальних мережах та на екрані у парку Шевченка - окреслив поле діяльності, котра можлива у рамках нової реальності, пов'язаної з карантинними обмеженнями. Можливість не зупинятися у культурно-мистецьких проектах дає відео-зйомка та трансляція онлайн та на ТБ. У період листопад - грудень благодійний фонд планує реалізувати подібний до "Оди Незалежності" проект, котрий буде приурочено до свята Миколая

Директор

Ковтун Н.О.



під робочою назвою "Зимові дива". У даному перформансі планується залучати як провідні національні колективи, так і дитячі колективи та талановитих дітей - віртуозів, переможців конкурсів з різних регіонів України. Мета проекту - залучити дитячу аудиторію, створити цікавий формат саме для дітей та підлітків, спрямований на популяризацію класичної музики серед даної аудиторії. Також додатковою метою проекту - є підтримка талановитих дітей, колективів. Вивчення потреб регіонів у сфері класичного мистецтва, дитячих мистецьких шкіл. Залучення партнерів до створення "зимових див" для окремих талантів чи колективів задля привернення уваги до пстрем юних митців та розширення не лише слухацької аудиторії, але й активно зацікавлених дітей з перспективою їхньої участі в майбутньому як учнів музичних шкіл чи учасників колективів. Досвід роботи над проектом "Ода Незалежності" дає нам розуміння, як саме вибудовувати роботу з колективами та з процесами зйомок, ми навчилися швидко реагувати на обставини і знаємо, як уберегти майбутній продукт від впливу обставин. Партери попереднього проекту jetsetter.ua та Суспільне телебачення також засвідчують свою зацікавленість у подальшій співпраці. Кінцевим продуктом ми бачимо зимовий перформанс - концерт-фільм "Зимові дива" за участі дитячих мистецьких колективів та окремих юних музикантів, котрий ми покажемо як на каналах трансляції онлайн, так і на ТБ.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

Директор

Кобзюк



неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Директор

Новмуха Н. О.



Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

978540

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

322000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

162000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

160000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

35640

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

35640

Директор 

Кобтуєць Н.О.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

570900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 5)**

Повна назва організації-заявника

Благодійна організація "Благодійний фонд "Відкрита музика міста""

Повна назва організації-заявника англійською мовою



Директор 

Ковтун 

Charity Foundation "Open Music in the City"

Код ЄДРПОУ

42168031

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

12100

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

10725

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

208003560343

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)



Директор

Говтич Я.О.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ковтун Н.О.

Н.О.

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 3 лист 2020 р, 17:07



Директор

Н.О.

Ковтун Н.О.

КОІЛТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійна організація "Благодійний фонд "Відкрита музика місія""

| Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт: | | | Наименування витрат | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ грн (=6+9) | | | ОБРУЧУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) | | |
|--|---------|---|----------------------|---------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|--|---|---------|---|---------|------|
| Словець: | 1 | 2 | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн (=4*5) | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=7*8) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=7*8) | Стовпці: | 1 | 1 | 1 | 11 | |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | | | Розділ: | I | Надходження: | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | 370 020,00 | | | | | | | | Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | |
| <i>Всього по розділу I "Надходження".</i> | | | | | 370 020,00 | | | | | | | | <i>Всього по розділу I "Надходження".</i> | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | | | Розділ: | II | Витрати: | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | | | Стаття: | 1 | Оплата праці | | |
| Підстатья: | 1.1 | Штатних працівників | | | | | | | | | | | Підстатья: | 1.1 | Штатних працівників | | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | | 0,00 | | | | | | | | Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | 0,00 |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | 0,00 | | | | | | | | Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | 0,00 |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | 0,00 | | | | | | | | Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | 0,00 |
| Підстатья: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | | | | | | | | Підстатья: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | |
| Пункт | 1.2.1 | Володимир Драчук, технічний директор проекту "Зимові днів" | місяців | | 0,00 | | | | | | | | Пункт | 1.2.1 | Володимир Драчук, технічний директор проекту "Зимові днів" | місяців | 0,00 |
| Пункт | 1.2.2 | Несміша Олена Олегівна, філантропічний директор проекту "Зимові днів" | місяців | | 3 | 12 000,00 | | 36 000,00 | | | | | Пункт | 1.2.2 | Несміша Олена Олегівна, філантропічний директор проекту "Зимові днів" | місяців | 3 |
| Пункт | 1.2.2.1 | Анна Калиніченко, менеджер зйомки проекту "Зимові днів" | місяців | | 3 | 12 000,00 | | 36 000,00 | | | | | Пункт | 1.2.2.1 | Анна Калиніченко, менеджер зйомки проекту "Зимові днів" | місяців | 3 |
| Пункт | 1.2.2.2 | Мар'яна Головко арт-менеджер проекту "Зимові днів" | місяців | | 3 | 8 000,00 | | 24 000,00 | | | | | Пункт | 1.2.2.2 | Мар'яна Головко арт-менеджер проекту "Зимові днів" | місяців | 3 |
| Пункт | 1.2.2.3 | Олексій Крячун Звукорежисер запису проекту "Зимові днів" | місяців | | 3 | 10 000,00 | | 30 000,00 | | | | | Пункт | 1.2.2.3 | Олексій Крячун Звукорежисер запису проекту "Зимові днів" | місяців | 3 |
| Підстатья: | 1.3 | За договорами з ФОП | | | 0,00 | | | | | | | | Підстатья: | 1.3 | За договорами з ФОП | | 0,00 |



Сторінка 1 з 5

І. С.

Д. М. К. А. К. О.

| | | | | | | | | |
|--|-------|--|---------|------|-----------|-----------|------------|--|
| Пункт | 1.3.1 | Савчук Олена, режисер-постановик проекту "Зимові днів" | місяців | 3 | 10 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | згода постановки. Художнє керівництво процесами підбору репертуару, зйомки та монтажу. |
| Пункт | 1.3.2 | Альга Лисичка, художник-постановник проекту "Зимові днів" | місяців | 3 | 10 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | художнє керівництво процесами докорування малюнків, загальні картички, окремого бачення по конкретному номеру. |
| Пункт | 1.3.2 | Олександра Долинчук, режисер монтажу проекту "Зимові днів" | місяців | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | монтажування відзнятих номерів |
| Пункт | 1.3.2 | Оксана Мушта, режисер монтажу проекту "Зимові днів" | місяців | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | монтажування відзнятих номерів |
| Пункт | 1.3.2 | Віталій Салірський, оператор проекту "Зимові днів" | місяців | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | монтажування відзнятих номерів |
| Пункт | 1.3.2 | Максим Позивайло, оператор проекту "Зимові днів" | місяців | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | монтажування відзнятих номерів |
| Пункт | 1.3.2 | Олександр Лрасельов, оператор проекту "Зимові днів" | місяців | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | монтажування відзнятих номерів |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | місяців | | | | | згідно з відповідними нормативами |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | місяців | | | | | згідно з відповідними нормативами |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | | 0,00 | | 322 000,00 | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці: нарахування ЕСВ) | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Щільні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 0,00 |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,22 | 35 640,00 |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)" | | | | | 0,00 | | 35 640,00 | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщення та земельних ділянок | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок" | | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо) | місяців | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг" | | | | | 0,00 | | 0,00 | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | |

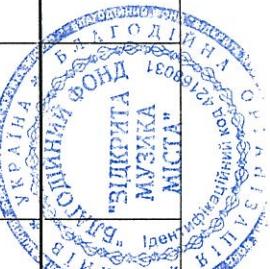


Сторінка 235

Руководитель

Ім'я

| | | | | | | | | | |
|-------|-----|---|----------|-----|----------|-----------|------|-----------|---|
| Пункт | 5.1 | L-ACOUSTICS KIVA Двомуфова а.с., елемент пінійного масиву (2х6,5"+1х1,5"), ч.д. 80Hz - 32Hz - 100Hz - 136dB 4 шт. | шт./днів | 16 | 1 280,00 | 20 480,00 | 0,00 | 20 480,00 | Комплект звукового обладнання для показу фільму 24.08.2020 р. в парку Шевченка |
| Пункт | 5.2 | L-ACOUSTICS SB18 Низькочастотна а.с., елемент пінійного масиву (1х18", 700W), ч.д. 1000W/4Ohm) 2 шт. | шт./днів | 4 | 1 560,00 | 6 240,00 | 0,00 | 6 240,00 | |
| Пункт | 5.1 | JBL PRX 615M Активна універсальна а.с. (1х15"+1х1,5", 1000W), ч.д. 48Hz - 20kHz, 135dB 4 шт. | шт./днів | 4 | 1 180,00 | 4 720,00 | 0,00 | 4 720,00 | |
| Пункт | 5.2 | L-ACOUSTICS L4x Під-мікрофонний (4 x 1000W/4Ohm) 2 шт. | шт./днів | 2 | 1 030,00 | 2 060,00 | 0,00 | 2 060,00 | |
| Пункт | 5.1 | L-ACOUSTICS A8 Підсилювач потужності (4 x 2000W/4Ohm) 2 шт. | шт./днів | 2 | 2 340,00 | 4 680,00 | 0,00 | 4 680,00 | |
| Пункт | 5.2 | BEHRINGER X32 Цифровий мікшерний пульт F.O.H/Monitor (32mic/line, 16aux) 1 шт. | шт./днів | 1 | 2 890,00 | 2 890,00 | 0,00 | 2 890,00 | |
| Пункт | 5.1 | BEHRINGER FR S16 Стерео/line inputs, 3 outputs) 1 шт. | шт./днів | 1 | 780,00 | 780,00 | 0,00 | 780,00 | |
| Пункт | 5.1 | KLOTZ Цифровий мультикор 70M 2 шт. | шт./днів | 2 | 580,00 | 1 160,00 | 0,00 | 1 160,00 | |
| Пункт | 6.2 | SOUND CRAFT Signature 10 Мікшерний пульт+боду, ефект процесор (6mic, 4stic, ret, 1aux, lexicon eff) 1 шт. | шт./днів | 1 | 850,00 | 850,00 | 0,00 | 850,00 | |
| Пункт | 5.1 | SENNHEISER EW145 G3 Ручна радіосистема (Wireless system) 1 шт. | шт./днів | 1 | 830,00 | 830,00 | 0,00 | 830,00 | |
| Пункт | 5.2 | DiColor D-series LedScreen indoor/outdoor 4mm pixel, M, Ks. | м.кв. | 21 | 2 480,00 | 52 080,00 | 0,00 | 52 080,00 | Комплект відеообладнання для показу фільму 24.08.2020 р. в парку Шевченка |
| Пункт | 5.1 | WDWall Відеогалерея 1 шт. | днів | 1 | 3 920,00 | 3 920,00 | 0,00 | 3 920,00 | |
| Пункт | 5.2 | VIDEO LAPTOP Професійний ноутбук для відтворення відео 1 шт. | шт./днів | 1 | 2 450,00 | 2 450,00 | 0,00 | 2 450,00 | |
| Пункт | 5.1 | LAYERHER Кінотека (спеціальне обладнання) 8 шт. | шт./днів | 8 | 925,00 | 7 400,00 | 0,00 | 7 400,00 | |
| Пункт | 5.2 | JBL PRX 615M Активна універсальна а.с. (1х15"+1х1,5", 1000W), ч.д. 48Hz - 20kHz, 135dB 2 шт. * 9 днів | шт./днів | 18 | 1 180,00 | 21 240,00 | 0,00 | 21 240,00 | Комплект звукового обладнання для зйомки фільму (5 міс, 9 днів зйомки) |
| Пункт | 5.1 | YAMAHA MG 12x8 Мікшерний пульт+боду, ефект процесор (8mic, 2stic, 1aux) 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 9 | 720,00 | 6 480,00 | 0,00 | 6 480,00 | |
| Пункт | 5.1 | KLOTZ Цифровий мультикор 70M 2 шт. * 9 днів | шт./днів | 18 | 580,00 | 10 440,00 | 0,00 | 10 440,00 | |
| Пункт | 5.2 | ASUS Ноутбук 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 9 | 730,00 | 6 570,00 | 0,00 | 6 570,00 | |
| Пункт | 5.2 | Камера Sony FS7 Odyssey 7Q+ (60 ips 4K RAW / 240 ips 2K RAW) 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 9 | 5 180,00 | 46 620,00 | 0,00 | 46 620,00 | Комплект відео обладнання для зйомки фільму (5 міс, 9 днів зйомки) |
| Пункт | 5.1 | Відеокамера Sony PXW F-S7 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 9 | 3 395,00 | 30 555,00 | 0,00 | 30 555,00 | |
| Пункт | 6.2 | DJI Phantom 4 Pro камера 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 9 | 1 430,00 | 12 870,00 | 0,00 | 12 870,00 | |
| Пункт | 5.2 | Фото-техніка Фотоапарат Canon EOS 5D Mark IV body 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 9 | 1 145,00 | 10 305,00 | 0,00 | 10 305,00 | |
| Пункт | 5.2 | Стільці 470 шт. | шт | 470 | 92,00 | 43 240,00 | 0,00 | 43 240,00 | Комплект меблів для зйомки фільму (стільці для симфонічних оркестрів Київ - 100 шт., Одеса - 85 шт., Харків - 85 шт.) стільці для глядачів на показ фільму - 200 шт.) |



Новиков №.

Сторінка 3 із 5

Дублення

| | | | | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|-------|------------|-----------|------------|---|
| Пункт | 5.3 | Піонір 275 шт. | шт | 275 | 50,00 | 13 750,00 | 0,00 | 13 750,00 | Плюптири для оркестрів для зйомки фільму (Харків - 70 шт., Одеса - 85 шт., Львів - 20 шт., Київ - 100 шт.) |
| Пункт | 5.2 | JBL PRX 615M Активна універсальна а.с. 2 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 18 | 1 180,00 | 21 240,00 | 21 240,00 | Комплект звукового обладнання для зйомки проекту "Зимові днів" (9 зйомочних днів) |
| Пункт | 5.1 | YAMAHA MG 124 сх Мікшерний пульт+бюл ефект процесор (8міс, 2ст, 1ауш) 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 9 | 720,00 | 6 480,00 | 6 480,00 | |
| Пункт | 5.1 | KLOTZ Цифровий мультикор 70М 2 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 18 | 580,00 | 10 440,00 | 10 440,00 | |
| Пункт | 5.2 | ASUS Ноутбук 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 9 | 730,00 | 6 570,00 | 6 570,00 | |
| Пункт | 5.2 | Камера Sony FST Odyssey 7Q+ (60 fps 4K RAW / 240 fps 2K RAW) 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 9 | 5 180,00 | 46 620,00 | 46 620,00 | Комплект відео обладнання для зйомки проекту "Зимові днів" (9 зйомочних днів) |
| Пункт | 5.1 | Відеокамера Sony PXW-FS7 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 9 | 3 395,00 | 30 555,00 | 30 555,00 | |
| Пункт | 5.2 | DJI Phantom 4 Pro камера 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 9 | 1 430,00 | 12 870,00 | 12 870,00 | |
| Пункт | 5.2 | фото-техніка Фотоапарат Canon EOS 5D Mark IV body 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 0,00 | 9 | 1 145,00 | 10 305,00 | 10 305,00 | |
| Пункт | 5.3 | Генератор для зйомки 1 шт. * 9 днів | шт./днів | 55 800,00 | 9 | 6 200,00 | 55 800,00 | 111 600,00 | Генератор для забезпечення живлення електрикою для зйомки фільму (5 міст, 9 днів зйомки) та проекту "Зимові днів" (9 днів зйомки) |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | шт./днів | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | | | | |
| Статя: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | 370 020,00 | | 200 880,00 | 570 900,00 |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | | | | |
| Статя: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення; | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Послуги Інтернету | місяців | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги) | місяців | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування програмного забезпечення; | | | | | | | | | |
| Статя: | 8 | Банківські витрати | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|---------------------|-----------|
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Оплата за участь оркестру у академічного симфонічного оркестру України | | | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Всього до статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації" | | | | | | | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | | | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ | | | | | | | |
| Склад: | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Директор | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| (посада) | | | | | | (підпис та печатка) | |

Ковтун Наталія Олексіївна
(ПІБ)

Директор

Склад

Голова
"ЗІДКРІД МУЗИКА" МІСТА

Директор

