

**ДОГОВІР № 3ORG51-26637**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«30 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківський міський благодійний фонд "ТИМУР" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Жилякова Антона Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 452 460 грн. 00 коп. (четириста п'ятдесят дві тисячі чотириста шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує пісвідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Жиляков Антон Сергійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



#### Грантоотримувач

Харківський міський благодійний фонд  
"ТИМУР"

Юридична адреса:

61090, м. Харків, вул. Чаадаєва, буд. 25

Адреса для листування:

61090, м. Харків, вул. Чаадаєва, буд. 25

ЄДРПОУ: 24670900

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Укрсиббанк"

Р/р: UA18351005000026000879031793

МФО: 351005

Тел.: +38(097) 230-67-71



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30АБ51-26637  
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26637

**Назва проекту: 3ORG51-26637**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові

Жиляков Антон Сергійович

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2008-01-29

**Юридична адреса організації**

Україна, 61090, Харківська обл., місто Харків, вулиця Чаадаєва, будинок 25

**Фактична адреса організації**

Україна, 61003, Харківська обл., місто Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, будинок 19а

**Поштова адреса організації**

20090-140100  
ХМБФ, ТИМУР

Дмінчук А.С. 



Україна, 61090, Харківська обл., місто Харків, вулиця Чаадаєва, будинок 25

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[https://www.facebook.com/theatertimur/?view\\_public\\_for=511811442524896](https://www.facebook.com/theatertimur/?view_public_for=511811442524896),  
[https://www.instagram.com/teatr\\_timur/](https://www.instagram.com/teatr_timur/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Жиляков Антон Сергійович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Жиляков Антон Сергійович, громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

жодна правільна  
ХПБФ «ТИМУР»

Жиляков А.С.



Hi

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**

Ноутбук HP Gaming Pavilion 15 - 1 шт.,  
Колонки типу Park Audio L251- 2 шт,  
проектори типу Optoma GT760 - 2 шт.,  
театральні декорації та реквізит загальною балансовою вартістю - 315 000  
грн.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Мерседес 709D, автобус на 23 місця, категорія D, 1995 р. виготовлення

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
116500

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
42800

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
232200

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
379120

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
127300

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
107420

Знову прохання  
ХМБФ «ТИМУР» Жилець А.С.



**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Вистава "Ронні, дочка розбійника", створена у 2017 році за благодійної допомоги від ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика" у розмірі - 80 тис. грн., ТОВ "Мегаком" у розмірі - 50 тис. грн. та ТОВ "Формахім плюс" у розмірі - 20 тис. грн.. Була зіграна протягом різдвяних свят 18 разів, охоплено 5 тисяч глядачів. Посилання на відео запис вистави <https://youtu.be/cF10RSXQvyE>

**Проект**

Проект дитячого літнього табору "Ковчег" з метою відпочинку та оздоровлення особливих дітей та дітей із соціально незахищених сімей, загальною кількістю 75 осіб, який у 2017 році відбувся у 19й раз за благодійної допомоги ПрАТ "Харківська бісквітна фабрика" у розмірі 120 тис. грн., ТОВ "Мегаком" у розмірі 70 тис. грн. та ТОВ "ССМ-Україна" у розмірі 20 тис. грн. Посилання на відео кліп, присвячений цій події <https://youtu.be/qyGMkXyrUtc>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

Імена правників  
ХМБФ "Тимур"

Делегант А. С.

А. С.



**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

За 44 роки існування харківського зразкового театру дітей «Тимур» імені Василя Сідіна, відбувалося поступове перетворення кола підлітків - акторів, якими щільно опікувалася міліція, до найвідомішого та найавторитетнішого колективу міста, керівник і засновник якого нагороджений премією «Народне визнання» за культурне та духовне виховання молоді. Підліткам дуже пощастило, що їх керівник - яскравий актор, був харизматичним і обдарованим педагогом. Тоді було сформульована головна ціль – допомогти дітям достойно прожити їх дитинство, вказати шлях, яким треба йти, щоб стати людиною.

«Поспішай робити добро», це шлях відомий усім дітям того часу – гайдарівський тимурівський рух. Звідси і назва театру - «Тимур», щоб, допомагаючи найслабшим, самим змінювати своє життя. Навчання у колективі завжди безкоштовно, це принципово. А ще тоді і дотепер театр був, як ми зараз кажем, – інклюзивним. Василь Сідін казав: «Стати актором – це другорядне, найголовніше – нам би людиною бути». І якщо раніше треба було забрати дітей з вулиць, нагодувати, навчити їх жити по-людські, то зараз вже стоять інші задачі – відірвати їх від гаджетів, навчити спілкуватись один з одним, знайти цікаву ідею з високим надзвданням, створити виставу і поїхати у дитячу колонію, чи будинок пристарілих. Благодійний фонд «Тимур» було створено у 2008 році задля фінансового забезпечення функціонування театру «Тимур» у якому створено ще більше 70

Іванова  
ХНБФ

правління  
«Тимур»

Дмитро А.С

Артем



вистав й заміського табору «Ковчег», який 23 роки поспіль відкриваємо «з миру по нитці» для дітей театру, частина яких з особливими потребами, заміський табір та для підтримки тяжкохворих дітей, та дітей з малозабезпечених родин.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Останні два роки, ми намагаємось самостійно задовільнити фінансові потреби нашого фонду. Продаємо квитки на вистави і за їх рахунок робимо нові прем'єри, та реалізовуємо інші проекти, включаючи пряму фінансову допомогу на лікування важкохворих дітей.

За період карантину ми не зіграли одинадцять вистав і недоотримали близько 350тис. грн. Також це означає, що до нас не потрапили біля восьми з половиною тисяч глядачів серед яких половина діти з соц. незахищених сімей, яким ми даємо квитки безкоштовно.

Безумовно те, що уперше за 24 роки не було нашого дитячого табору, та розлучення на довгі місяці з колективом стало травмою для кожного нашого учасника.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За 2018 -2020 роки у Муніципальному центрі культури міста Харкова створені великі вистави за участю 40-50 акторів у залі на 750 глядацьких місць. «Момо, або Велика тайна часу» (<https://www.facebook.com/100008315464696/videos/1949539811999849/?extid=PwtMtAipZr8pxFfW>), «Роні – донька розбійника» (<https://youtu.be/cF1ORSXQvyE>), « Я - Робін Гуд» ([https://youtu.be/\\_oT-B8pSqF0](https://youtu.be/_oT-B8pSqF0)), «Чудо» (<https://youtu.be/RZhmk4w2Zdk>), «Зелений прапор надії» (<https://youtu.be/3agcQdL21lU>) про видатного педагога, письменника та лікаря - Януша Корчака. З 2010 року театр допомагає у лікування дітей, хворих на онкогематологію.

Створені Різдвяні театральні інтермедії: «Красуня і чудовисько» (<https://www.youtube.com/watch?v=ePKYj4GNMOM>), «Фіксікі у країні бейблейда» (<https://www.youtube.com/watch?v=4ikGzkPdzQc>) та «Холодне серце». За 2018 -2020 роки театр відвідали більш ніж 40 тисяч харків'ян.

23 роки поспіль, включаючи 2018 - 2019 роки, театр організує заміський творчий та культурний табір «Ковчег» для 70 дітей, (частина з яких з особливими потребами) та 10 – 15 дорослих. Ця інклюзивна справа організується «з миру по нитці», виключно на благодійній основі. коли здорові діти та підлітки допомагають дітям з вадами розвитку, ДЦП жити разом повноцінним життя і мати змогу разом займатися творчістю.

Інна професія  
ХНБФ «Тимур»

Дмитро А.С. АУУ



**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Зразковий театр дітей «Тимур» імені Василя Сідіна народився у 1976 році з підлітків - правопорушників, тоді він мав назву «Сорванці». Потім започаткувались тимурівськи справи за зразком гайдарівської тимурівської команди, було вирішено перейменувати колектив на «Тимур». 35 років керівництва Василя Сідіна, і після того, як його не стало, діти продовжили справу батька, у театрі нарівні з мистецтвом є справи милосердя. Театр завжди безкоштовний, ніколи не проводяться вступові кастинги, тому діти з інвалідністю, з неблагополучних, незаможних родин незмінно є частиною трупи. Завжди від'їжджають на гастролі у різних містах і країні. Граються вистави у місцях ув'язнення, будинках пристарілих, інтернатах. На щорічні Різдвяні вистави збираються до 12-13 тисяч глядачів, 3-4 тисячі - це діти з вадами розвитку, сироти, з малозабезпечених, багатодітних родин, чорнобильці, з сімей воїнів АТО. Щорічно проводяться дійства до дня святого Миколая у центрі 40-50 для незрячих дітей.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Фонд «Тимур» є благодійною організацією, що фінансується за рахунок грандів, благодійних внесків, та прибутку з реалізації театральних квитків на виставах зразкового театру дітей «Тимур» імені В. Сідіна. Найголовнішим напрямком розвитку дитини у театрі стає особистий розвиток та самореалізація через творчість та допомогу близьному.

В умовах неможливості грати вистави у звичайному ритмі та для великої кількості глядачів, фонд активно приймає участь у грантових конкурсах, та шукає нових благодійників.

Участь у гранті УКФ дозволить поповнити репертуар театру прем'єрою, яка в майбутньому також даст змогу заробляти гроші на благодійні проекти фонду.

Із запланованою до постановки п'єсою загальний репертуар театру "Тимур" складатиме 6 вистав.

Під час кризи продовжуються заняття для колективу театру з акторської майстерності, техніки мови, тощо з метою підвищення професійного рівня акторів театру. Для кращого розуміння атмосфери нової вистави, проходять зустрічі з досвідченими альпіністами, що мають досвід перебування на Евересті. Також проходять майстер класи з використанням альпіністського спорядження.

З урахуванням прогнозів розвитку епідемічної ситуації нами складений розклад вистав на період новорічних та різдвяних свят, кошти від продажу квитків дозволять профінансувати участь театру, у театральних фестивалях і конкурсах «Імпреза над Дніпром», «Салтівська Весна», «В кулисах души»

Іванова Надія  
ХПБТ «Тимур»

Дмитров А.С.

АМУ



до яких готуються до подання заяви на участь.

Окрім того за рахунок продажу квитків на вистави та благодійних внесків 23 роки поспіль театр дітей «Тимур» спільно з ХМБФ «Тимур» у різних мальовничих місцях харківської області відкриває заміський табір «Ковчег» для 70 дітей на 3 тижня, де на волонтерських началах працюють 10-15 дорослих, а також старші вихованці «Тимура». Там, наряду з фізично здоровими акторами театру, відпочивають діти з різними вадами розвитку: ДЦП, порушення зору, генетичні, психічні, ендокринні захворювання. Це – прекрасний майданчик для розвитку, де проводяться свята, ставляться вистави, приїжджають шановні гості, щоб поділитися своїм досвідом, талантом, вчителі, актори, режисери, священники, поети, письменники. Щодня проходять бесіди «Про головне» на теми, що турбують дітей більш за все. Утворюються радісна творча атмосфера спілкування, де кожен і кожна знаходить своє важливе місце, відчувають себе захищеними та потрібними.

Посилання на відеокліпи, що ілюструють життя дітей у "Ковчегу"

<https://www.youtube.com/watch?v=Bz13lT6-fcQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=6H8otsH76bc>

<https://www.youtube.com/watch?v=Q3xGCmA5Ims>

<https://www.youtube.com/watch?v=VIEPtPKOOMc>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Teatr завжди часто гастролював країною та за кордоном, перебував декілька разів у Польщі, Німеччині, Москві (до 2014 року), у Києві, Одесі, Житомирі, на фестивалі у Тарханкуті (до 2013 року). У зв'язку з тим, що театр має великий репертуар і користується особливим попитом у харківського глядача, керівництво колективу прийняло рішення з 2018 року стати репертуарним, граючи декілька різних вистав кожного місяця. В кожній з них приймають участь кращі танцювальні та циркові колективи міста Харкова. Також маємо дружні зв'язки з кращим театральним колективом міста Новомосковськ, «Муравейник». До якого театр приїздив на гастролі у 2018 року і який неодноразово давав вистави у Харкові.

У квітні цього року театр був запрошений на театральний фестиваль у Мукачево з виставою про видатного польського письменника та педагога Януша Корчака - «Зелений прапор надії». Були закуплені квитки, але з відомими карантинними подіями, вся діяльність була зупинена.

В рамках фестивалю 11. Treffen Bayerischer Theaterjugendclubs 2017 Театр "Тимур" показав виставу "Зелений прапор надії" на великій сцені Staatstheater Nürnberg [https://issuu.com/staatstheaternuernberg/docs/11\\_tbtj\\_programmheft](https://issuu.com/staatstheaternuernberg/docs/11_tbtj_programmheft), <https://www.youtube.com>

Іванова Надія Ігорівна  
ХМБФ "Тимур"

директор А.С.

Луць



[https://www.marktspiegel.de/nuernberg/c-freizeit-und-sport/generation-instagram-zwoelf-produktionen-aus-ganz-bayern-zu-gast-im-staatstheater-nuernberg\\_a25557/watch?v=CCjrVefkJCA](https://www.marktspiegel.de/nuernberg/c-freizeit-und-sport/generation-instagram-zwoelf-produktionen-aus-ganz-bayern-zu-gast-im-staatstheater-nuernberg_a25557/watch?v=CCjrVefkJCA)

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

У 2020 році театр планує постановку чергової нової Різдвяної вистави з масштабними декораціями гірських вершин та спеціальним альпіністським спорядженням та особливими костюмами.

Нова робота вже розпочата та має назву «Пік, або шлях до Евересту». Головною метою вистави стала задача висвітити висоту людського духу над байдужими силами природи. Планується співпраця з відомим художником театру ляльок Денисової Н.Н.

У грудні цього року має відбутися прем'єра на яку чекає наш глядач. Традиційно з 29 грудня по 8 січня ми плануємо показати по 2 вистави на день для 12-13 тис харків'ян.

## **Декларація добросердечності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов**

*Юлія Надійна  
ХПБ «ТИМУР»*

*Димитров А. С*



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Членська організація  
ХМБФ «Тимур»

АС  
Лін



**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**  
перформативне та сценічне мистецтво

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
452460

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
80000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**  
80000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами з ФОП**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
17600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
17600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**

0

арена працівник  
ХБФ "Тимур"

Журнал А1

Абу



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

319100

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

17000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

17760.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)**

**Повна назва організації-заявника**

Харківський міський благодійний фонд "Тимур"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Kharkiv charity foundation "Timur"

**Код ЄДРПОУ**

24670900

Харківський міський благодійний фонд "Тимур"

Дмитров А.С.

Альберт



**Організаційно-правова форма**  
Благодійна організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_480\_039404\_86; Код: 369942412575

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Моніка Протійчук  
ХРБ + "Гітур" *Марина АС*



## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дмінчук А.С.

АС

Фонд:

Харківський міський благодійний фонд «ТИМУР»

Грантоотримувач:

Дмінчук А.С.

АС



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сб, 21 лист 2020 р., 20:11

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	452 460,00	452 460,00	452 460,00	
Всього по розділу I "Надходження":					0,00				452 460,00	452 460,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				80 000,00	80 000,00	
Пункт	1.2.1	Рамбовська Наталія Владиславівна - бухгалтер	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	12 000,00	24 000,00	2	12 000,00	24 000,00	Заробітна плата бухгалтеру, що виконуватимемо фінансове супровождження виконання гранту	
Пункт	1.2.2	Денисова Наталія Дмитрівна - художник-постановник	місяців								
Пункт	1.2.3	Швондерова Наталія Олександрівна - кравчина	місяців								
Пункт	1.2.3	Талашко Валерія Романівна - реквізитор	місяців								
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		УКРАЇНСЬКИЙ МІСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ТИМУР» Україна, м. Харків № 2467/2020	14 000,00	28 000,00	2	14 000,00	28 000,00	Виконуватимемо сценографію вистави, дизайн декорацій, костюмів та афіш	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт									



Сторінка 1 із 5

Заповнено А. С. АУГУСТ

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
	<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>				0,00			80 000,00	80 000,00	
Стаття:	2	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	80 000,00	0,22	17 600,00	
	<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>				0,00			17 600,00	17 600,00	
Стаття:	3	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00	
	<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00		0,00	0,00	
	<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	
	<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>								
Пункт	6.1	Куртка альпіністська	шт			0,00	20	2 000,00	40 000,00	40 000,00
										Сценарій п'еси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажей - альпіністів, зокрема під час сцен, що відбуваються у пригріску базовому таборі чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму

Людмила  
ХНБ + КПУР



Пункт	6.2	Штані гірськолижні	шт		0,00	20	1 000,00	20 000,00	20 000,00	Сценарій п'єси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажей - альпіністів, зокрема під час сцен, що відбуваються у пригірському базовому таборі, чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму
Пункт	6.3	Ботинки гірськолижні	шт		0,00	20	2 200,00	44 000,00	44 000,00	Сценарій п'єси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажей - альпіністів, зокрема під час сцен, що відбуваються у пригірському базовому таборі, чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму
Пункт	6.4	Шапки зимові	шт.		0,00	20	200,00	4 000,00	4 000,00	Сценарій п'єси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажей - альпіністів, зокрема під час сцен, що відбуваються у пригірському базовому таборі, чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму
Пункт	6.5	Перчатки зимові	шт		0,00	20	350,00	7 000,00	7 000,00	Сценарій п'єси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажей - альпіністів, зокрема під час сцен, що відбуваються у пригірському базовому таборі, чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму
Пункт	6.6	Бафи	шт.		0,00	20	150,00	3 000,00	3 000,00	Сценарій п'єси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажей - альпіністів, зокрема під час сцен, що відбуваються у пригірському базовому таборі, чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму
Пункт	6.7	Драбина алюмінієва	шт.		0,00	6	5 000,00	30 000,00	30 000,00	Основна декорація вистави - різні області гори Еверест та підхідів до неї, драбини буде використано для поєдання між собою окремих елементів декорації із забезпеченням безпечної пересування між ними
Пункт	6.8	Намети туристичні одномісні	шт.		0,00	10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Елементи декорацій використання яких дозволить реалістично відтворити локації базових альпіністських таборів
Пункт	6.9	Тканина в асортименті	м.п.		0,00	250	100,00	25 000,00	25 000,00	Матеріал для драпіювання декорацій та екранів. Основна декорація буде мати висоту не менше 4 метрів, діагональ основного екрану не менше 6 метрів, що і обумовлює необхідність використання заявленої кількості тканини для досягнення необхідного художнього ефекту
Пункт	6.10	Відеоконтент	шт.		0,00	12	5 000,00	60 000,00	60 000,00	У виставі передбачено широке використання відеопроекцій, що дозволить посилити реалістичність постановки під час сцен, що відбуваються у гірській місцевості, під час сходження на хмарочос у центрі мегаполіса Нью-Йорк. Для цього необхідний відеоконтент високої чіткості, що буде виводитись на основний екран із діагоналлю близько 6 метрів та допоміжні екрани



Моніторинг правильності ХМБФ Тимур

Пункт	6.11	Карабіни альпіністські	шт.		0,00	50	150,00	7 500,00	7 500,00	Основна дія вистави відбувається протягом сходження на вершину гори Еверест, тому значна кількість альпіністських карабінів у поєднанні з мотузками необхідна для досконалого відображення реальних елементів підйомних систем, що використовуються альпіністами
Пункт	6.12	Спальний мішок туристичний	шт.		0,00	10	900,00	9 000,00	9 000,00	Згідно до сценарію вистави безпосередньо у сходженні на вершину гори Еверест приймає участь лише частина із персонажів вистави, для яких і планується закупити спальні мішки для забезпечення реалістичного зображення процесу сходження
Пункт	6.13	Мотузки альпіністські	м		0,00	800	16,50	13 200,00	13 200,00	Основна дія вистави відбувається протягом сходження на вершину гори Еверест, тому значна кількість мотузок необхідна для досконалого відображення реальних елементів підйомних систем, що використовуються альпіністами
Пункт	6.14	Окуляри сонцезахисні альпіністські	шт.		0,00	20	300,00	6 000,00	6 000,00	Сценарій п'єси передбачає участь у виставі серед іншого 20 персонажів - альпіністів, окрім під час сцен, що відбуваються у пригірському базовому таборі, чим і обумовлена запланована кількість елементів акторського костюму
Пункт	6.15	Захисні каски	шт.		0,00	10	800,00	8 000,00	8 000,00	Згідно до сценарію вистави безпосередньо у сходженні на вершину гори Еверест приймає участь лише частина із персонажів вистави, інші задіяні під час зустрічей у різних проміжних базових таборах, тому не є необхідністю наявність захисних касок у всіх персонажів вистави
Пункт	6.16	Страхувальні системи	шт.		0,00	8	600,00	4 800,00	4 800,00	Згідно до сценарію вистави безпосередньо у сходженні на вершину гори Еверест приймає участь лише частина із персонажів вистави, для яких і планується закупити страхувальні системи для забезпечення реалістичного зображення процесу сходження
Пункт	6.17	Каремати	шт.		0,00	8	300,00	2 400,00	2 400,00	Згідно до сценарію вистави безпосередньо у сходженні на вершину гори Еверест приймає участь лише частина із персонажів вистави, для яких і планується закупити каремати для забезпечення реалістичного зображення процесу сходження
Пункт	6.18	Тrekіngovі палиці	шт.		0,00	8	600,00	4 800,00	4 800,00	Згідно до сценарію вистави безпосередньо у сходженні на вершину гори Еверест приймає участь лише частина із персонажів вистави, для яких і планується закупити trekіngovі палиці для забезпечення реалістичного зображення процесу сходження



2019 рік  
ХРБ + Тимур

Документ А.І. ЯГУ

Пункт	6.19	Ліхтарі налобні	шт.		0,00	8	300,00	2 400,00	2 400,00	Згідно до сценарію вистави безпосередньо у ходженні на вершину гори Еверест приймає участь лише частина із персонажів вистави, для яких і планується закупити ліхтарі для забезпечення реалістичного зображення процесу ходження
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00			319 100,00	319 100,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за ведення поточного рахунку		0	0,00	0,00	1	1 000,00	1 000,00	Комісія за ведення поточного рахунку в АКІБ "Украбанк" складає 299 грн/місяць протягом 3 місяців виконання проєкту та від 3 до 40 грн. складає комісія за зовнішній платіж
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00			1 000,00	1 000,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Друк квитків	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4 000	1.75	7 000,00	7 000,00	Квитки формату А5 на п'ять вистав із розрахунку місткості зали 800 глядачів, папір звичайний, щільність 200 г/см2	
Пункт	9.2	Друк рекламної продукції	шт.		20 000	0,50	10 000,00	10 000,00	Єврофлаери кількістю 20 тис. штук, повноцінній друк, папір глянцевий, щільність 70 г/см2	
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00			17 000,00	17 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				17 760,00	17 760,00	
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						17 760,00	17 760,00	
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00			452 460,00	452 460,00	
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00			0,00	0,00	

Склад:

Голова правління ХМІФ "ІМУР"  
(посада)  
(підпис та печатка)Жиликов Антон  
Сергійович  
(ПІБ)