

ДОГОВІР № 3ORG51-26627
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полішення, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Херсонський академічний обласний театр ляльок» Херсонської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Гаврилюка Віктора Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 660 250 грн. 00 коп. (шістсот шістдесят тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кучеренко Ірина Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01631, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Херсонський академічний обласний театр ляльок» Херсонської обласної ради

Юридична адреса:

73013, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 8

Адреса для листування:

73013, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 8

ЄДРПОУ: 02225878

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

Р/р: UA673204780000026008924895061

МФО: 520478

Тел. +38 (0552) 22 50 58



Ю.О. Федів

Директор-художній керівник

м.п. _____

В.Г. Гаврилюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26627
від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26627

Назва проекту: 3ORG51-26627

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кучеренко Ірина Вслодимирівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1995-02-14

Юридична адреса організації

Україна, 73013, Херсонська обл., місто Херсон, вулиця Університетська,
будинк 8

Фактична адреса організації

Україна, 73013, Херсонська обл., місто Херсон, вулиця Університетська,
будинок 8



Директор-заступник керівника *Володимир Р. П.*

Поштова адреса організації

Україна, 73013, Херсонська обл., місто Херсон, вулиця Університетська, будинок 8

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://teatr-kukol.ks.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гаврилук Віктор Григорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Херсонська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор-художник керівник  *Гаврилук В.П.*

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

кадастровий номер земельної ділянки: 6510136300:28:005:0127, м. Херсон, вул. Університетська, будинок 8

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

будівля комунального закладу «Херсонський академічний обласний театр ляльок» Херсонської обласної ради розташована за адресою: м. Херсон, вул. Університетська, будинок 8, реєстраційний номер на будівлю знаходиться у власника - Херсонської обласної ради

Основні засоби: обладнання

проектори -2од., прожектори-58од., стойки-2од., диммер12ДМХ-1од., шафа нереглан.-3од., лампа CSD-2од., димерний блок-9 од., пульти-2сд., розподільник обладнання-1од., світловий сканер -2од., Lasers-1од., персональний комп. - 1од., машина швейна-4од., системний блок-9сд., монітор- 11 од., зварювальний апарат-1од., свердлильний верстат-1од., світловий прилад-1од., телевізори-2од., принтер-2од., кондиціонер-2сд., ноутбук-2од., звукове обладнання-1од., підсилювач-8од., мікрофони-34од., MP3 Player-1од., коробка мультікор-1од., мікшерний пульт-1од., мінідиск-1од., програвач - 3од., ін.

Основні засоби: транспортні засоби

ГАЗ 2705. загальний легковий вантажопасажирський, категорія В. 2003 року випуску; БАЗ А079.14 загальний автобус, категорія D 2010 року випуску

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

72

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

72

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4848900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4810300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор - аудиторів *Григорук В. П.*



4811100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

5019700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

4584620.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

4653600.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. джерело фінансування-місцевий бюджет, головний розпорядник коштів - Департамент реалізації гуманітарної політики Херсонської обласної державної адміністрації, КПКВ - 1014010 Фінансова підтримка театрів

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

5470015.00

Сума коштів: соціальні внески

1197671.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

68055.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

Директор-аудиторів перевіряє



Робинсон В.Г.

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Розпочавши свою роботу 15 грудня 1971 року театр працює вже 50-й театральний сезон. Цільовою аудиторією театру є діти віком від 3 до 15 років. Щороку театр створює не менше п'яти нових вистав. Щоденно труп театру показує вистави для дітей на базі дитячих садочків та загальноосвітніх шкіл міста, а кожну суботу та неділю об 11.00 години – у приміщенні театру. По декілька разів на рік театр організовує гастролі по районам і селам області. Театр став осередком української театральної культури Херсонського краю, стверджуючи загальнолюдські гуманістичні ідеали на кращих зразках вітчизняної та світової класичної і сучасної драматургічної спадщини. В репертуарі театру чільне місце посідає українська та світова класика: «Героїчні пригоди Котигорешка», «Русалонька», «Маленький принц», «Легенда про стамана Сірка», «Ніч проти Різдва» та інші. Звертаючись до світової драматургії, театр обирає до репертуару твори різних стилів та напрямків, які спроможні виховати у глядачів художній смак. З кожною новою виставою театр ставить перед собою все складніші творчі завдання, що є запорукою постійного зростання творчого рівня трупи. Діяльність театру висвітлюється в значних мистецьких та наукових виданнях країни.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

По причині введення обмежень та заборони проведення культурно-масових заходів різко зменшилися всі показники. Виконання плану по проведенню вистав склало 60 %, кількість глядачів за перше півріччя замість запланованих 34025 склало 12125 (виконання 35,54%), отримання доходів від показу вистав становило лише 36,4 %, що на 886000,0 грн менше запланованого. Внаслідок неотримання доходів від основної діяльності театру у зв'язку з епідеміологічною ситуацією в Україні фінансовий

Директор - генеральний керівник



Григоренко В.Т.

результат за перше півріччя склав 69,0 тис. грн збитку.

Не відбулося проведення відкритого фестивалю вистав для дітей «Кришталеві вітрила». У зв'язку з введенням карантину не відбулись заплановані гастролі на квітень 2020 року з театрами у Кропивницькому, Черкасах та Житомирі.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 році театр показав 565 вистав для 58,6 тис. глядачів, у 2019 році – 674 вистави для 60,2 тис. глядачів. Прем'єри 2018 р.: «Кошеня на ім'я ГАБ», «Баранчик Б-Е-Е-Н», «Дуже невихований кіт», «Білосніжка. Диво зимової казки».

Прем'єри 2019р.: «Троє порссятОК», «Ніч проти Різдва», «Новорічна підсорож казками», «Неймовірні пригоди дівчинки Ради».

Прем'єри 2020 р.: «Козак Мамай», «Пан Кіт та правила етикету».

ВІДКРИТИЙ ФЕСТИВАЛЬ ВИСТАВ ДЛЯ ДІТЕЙ «КРИШТАЛЕВІ ВІТРИЛА»

2018 р. - 13 театрів з 10 міст України

2019 р. – 12 вистав з 12 міст України та Молдови

"ЛЯЛЬКОВА КОЛИСКОВА" - авторська програма для дітей, спільний проект театру з телеканалом KRATU.

На 15 вересня 2020 року вийшло 9 випусків програми, ще 5 готуються до випуску.

<https://www.youtube.com/channel/UCy15FHBYl-O961uXu07Gn5Q/videos>

Відео щоденники фестивалів <https://www.facebook.com/watch/>

<https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/repert/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соц.проекти обл.значення з успіхом реалізовані та презентовані в місті Херсон, Херс.області, ін.областях України: 2019р.: вистава «Дуже невихований кіт» у рамках новітньої театральної форми «Бєбі-театр». Розраховано на аудиторію батьків з дітьми віком від 3 до 5 років та спрямов. на адаптацію маленького глядача у соціумі за допомогою ігрової форми: спільний проект з Херс.держ.університетом та церквою «Святої Варвари»- «Великодня казка» та «Святий Миколай». Автори та режисери проекту- студенти факульт.культури мистецтв під керівн. гол.режисера театру. Проект розраховано на цільову аудиторію дітей з малозабезп.сімей, інтернатів, дітей учасників АТО. 2020р.- постановки вистави «Неймовірні пригоди дівчинки Ради» за мотивами Ромських казок та легенд, за підтримкою міжнар.фонду Ромів «КАТАНЕ». Розраховано на дітей та підлітків в міста і області, несе в собі завдання популяризації ромської культури у сучасному

Директор - адміністративний керівник



Головний режисер В.П.

соц.середовищі, позитивного ставлення до представників ромської національності в Україні.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У театрі реалізуються такі програми розвитку:

Програма «Відкритий фестиваль для дітей «Кришталеві вітрила»» з метою встановлення партнерських відносин між театрами для залучення до інвестицій. <https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/124-afisha-festivalu-krishtalevi-vitrila-2019>

Програма «Лялькова колискова»-авторська програма для дітей спільний проект театру з телеканалом KRATU. <https://www.youtube.com/channel/UCy15FNBVl-0961uXu07Gn6Q/videos>

Програма «Новітня театральна форма «Бєбі-театр». Розрахована на аудиторію батьків з дітьми віком від 1 до 4 років та спрямована на адаптацію маленького глядача у соціумі за допомогою ігрової форми. <https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/106-prem-era-vistavi-dlya-najmensikh-glyadachiv-duzhe-nevikhovanij-kit-vidbulasya>

Програма розвитку «Творча співпраця з національними меншинами»

Програма націлена на суспільний розвиток культур всіх народів, що проживають в Україні. <http://teatr-kukol.ks.ua/index.php/repert/133-nejmovirni-prigodi-divchinki-radi>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2018-2019 роках, під час проведення відкритого фестивалю вистав для дітей «Кришталеві вітрила» нами були встановлені нові партнерські відносини між театрами з Рівного, Миколаєва, Запорожжя та ін. З цими театрами відбулись обмінні гастролі.

<https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/110-gastroli-rivnenskogo-akademichnogo-oblasnogo-teatru-lyalok>

<https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/109-obminni-gastroli-u-misti-mikolajivi>

<https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/114-gastroli-zaporizkogo-oblasnogo-teatru-lyalok>

<https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/112-gastroli-mikolajivskogo-akademichnogo-oblasnogo-teatru-lyalok>

<https://teatr-kukol.ks.ua/index.php/news/111-gastroli-u-misti-rivne>

Також були заплановані гастролі на квітень 2020 року з театрами у Кропивницькому, Черкасах та Житомирі, які не відбулись у зв'язку з введенням карантину



Директор - музичний керівник *Варшавський В. П.*

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року театр планує працювати згідно плану роботи, проводити тематичні інтермедії, розважально-ігрові програми та вистави:

14.09.20 р. закінчення виробництва театраль-но-телевізійного проекту «Казкова колицьсва» спільно з телеканалом «КРАТУ»

04.10.20 р. відкриття 50-го театального сезону, прем'єра вистави «Врятуємо світ разом»

14.10.20 р. День захисника України та День Українського козацтва - «Козак Мамай»

Жовтень 2020 р. прем'єра вистави «Чарівна скрипка» Тематична вистава на основі ромських казок та легенд, за підтримки Міжнародної громадської організації ромів «КАТАНЕ»

Листопад 2020 р. прем'єра вистави «Підкова на щастя»

19.12.20 р. Благодійний спільний проект до Дня Святого Миколая з Херсонським Державним університетом

15.12-31.12.20 р. прем'єра новорічної вистави для дітей «Снігова Королева».

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Директор - генеральний керівник Тарасенко В.Р.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Директор - аудиторської фірми



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
660250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

Директор-адміністративний керівник



Григоренко В.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
117678.48

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
198000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
198571.52

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
10000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
111000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Херсонський академічний обласний театр ляльок»
Херсонської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal Institution "Kherson Academic Regional Puppet Theater" of Kherson
Regional Council



Директор - бухгалтер Касівець В.П.

Код ЄДРПОУ

02225878

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

336293.28

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1406975.35

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

836250.50

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

138265632525

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор-художественний керівник*Григоренко В.П.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гавришук В.Г.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2016-51-0669 від "12" листопада 2019 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад «Херсонський академічний обласний театр ляльок» Херсонської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			660 250,00	660 250,00	
Всього по розділу I "Находження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								0,00	



Гр. Шевченка, 100 м. Херсонська обл. м. Херсон, вул. Героїв ЧАС, 100

Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"												
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00						0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00						0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"												
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	1 923,24	4				7 692,96	7 692,96	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	14 867,78	4				59 471,12	59 471,12	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	12 628,60	4				50 514,40	50 514,40	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (вз'яті на договірне пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців	0,00						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										



Директор - зупорядник *Керівник* *Сторінка 2 із 6*

Пункт	5.1	Цифрова консоль Behringer x32 (32 вхідних каналів/25 шин)	шт.			0,00	1	67 500,00	67 500,00	67 500,00	внаслідок зношення звукової апаратури та неможливості її придбання є необхідність у оренді високоякісного обладнання для проведення вистав, прем'єр, тематичних інтермедій, розважально-ігрових програм для дітей та інших культурно-масових заходів, зокрема на новорічні та Різдвяні свята (вартість оренди 750 грн/день * 90 днів)
Пункт	5.2	Цифровий стежджбокс Behringer s16 (16 аналогових входів/8 аналогових виходів)	шт.			0,00	1	13 500,00	13 500,00	13 500,00	внаслідок зношення звукової апаратури та неможливості її придбання є необхідність у оренді високоякісного обладнання для проведення вистав, прем'єр, тематичних інтермедій, розважально-ігрових програм для дітей та інших культурно-масових заходів, зокрема на новорічні та Різдвяні свята (вартість оренди 150 грн/день * 90 днів)
Пункт	5.3	Активна АС JBL SRX835P (Активна Акустична система (Топ) 2000W/136 db SPL)	шт.			0,00	2	27 000,00	54 000,00	54 000,00	внаслідок зношення звукової апаратури та неможливості її придбання є необхідність у оренді високоякісного обладнання для проведення вистав, прем'єр, тематичних інтермедій, розважально-ігрових програм для дітей та інших культурно-масових заходів, зокрема на новорічні та Різдвяні свята (вартість оренди 300 грн/день * 90 днів*2 системи)
Пункт	5.4	Активний сабвуфер JBL SRX818P (Активний сабвуфер 2000W 138 db SPL)	шт.			0,00	2	31 500,00	63 000,00	63 000,00	внаслідок зношення звукової апаратури та неможливості її придбання є необхідність у оренді високоякісного обладнання для проведення вистав, прем'єр, тематичних інтермедій, розважально-ігрових програм для дітей та інших культурно-масових заходів, зокрема на новорічні та Різдвяні свята (вартість оренди 350 грн/день * 90 днів * 2 одиниці)
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00		198 000,00	198 000,00	198 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Двунитка сурова	пог.метр			0,00	100	61,80	6 180,00	6 180,00	матеріал необхідний для виготовлення декорацій театру та костюмів
Пункт	6.2	Двунитка апристована	пог.метр			0,00	100	33,66	3 366,00	3 366,00	матеріал необхідний для виготовлення декорацій театру та костюмів
Пункт	6.3	Діагональ ДЗ	пог.метр			0,00	200	37,92	7 584,00	7 584,00	матеріал необхідний для виготовлення декорацій театру та костюмів
Пункт	6.4	Мішквина пакувальна	пог.метр			0,00	200	17,92	9 564,00	9 564,00	матеріал необхідний для виготовлення декорацій театру та костюмів
Пункт	6.5	Подвісний мікрофон AKG CSM 99	шт.				4	4 775,00	19 100,00	19 100,00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безпечної роботи театру по причині відсутності у наявності



Директор - заступник *позивний* *В.Т.*
 Сторінка 3 із 6
 М. Тернопіль * * * * *

Пункт	6.6	Гарнітура наголовна до радіосистеми SHURE PGA 31	шт.				4	2 540.00	10 160.00	10 160.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.7	Мікрофонний кабель Schulz Kabel MK2	м				200	51.00	10 200.00	10 200.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.8	Акустичний кабель Schulz Kabel BX4	м				250	74.00	18 500.00	18 500.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.9	ROXTONE RAYC130I.2 міжблочний кабель	шт.				10	96.00	960.00	960.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.10	Роз'єм XLR Neutrik NC3FX	шт.				50	116.00	5 800.00	5 800.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.11	Роз'єм XLR Neutrik NC3MX	шт.				50	116.00	5 800.00	5 800.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.12	Роз'єм mono-Jack REAN by Neutrik NYS 224L	шт.				50	40.00	2 450.00	2 450.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.13	Роз'єм mono-Jack REAN by Neutrik NYS 207	шт.				50	33.00	1 650.00	1 650.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.14	Роз'єм Spsakon Neutrik NL4FC	шт.				10	198.00	1 980.00	1 980.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.15	Стійка мікрофонна Bespeco SH13NE	шт.				6	727.00	4 362.00	4 362.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.16	Батарейка Varta Longlife Max Power AA (R6, 316)	уп.				75	126.00	9 450.00	9 450.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.17	Батарейки Duracell PP3 (крона)	шт.				48	139.00	6 672.00	6 672.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.18	Лампа фара GE 88536 PAR64	шт.				20	1 054.00	21 080.00	21 080.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.19	Галогенна лампа Philips 6996p T/19(T/1) FWR 1000W 240V GX9,5	шт.				40	490.00	19 600.00	19 600.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.20	Галогенна лампа Philips 6638 P 650W	шт.				40	416.00	16 640.00	16 640.00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.21	Подовжувач на катушці Expert Power ПВС 2x2,5 3,5 кВт	шт.				3	986,20	2 958,60	2 958,60	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.22	Фільтр-подовжувач RLAL-LJ RS-PROFIL USB	шт.				3	449,00	1 347,00	1 347,00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.23	Рідина для димо машини SGAT EuroSmoke Classic	шт.				4	616,00	? 461,00	? 461,00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.24	Рідина для генератора бульбашок Universal-Effects Bubble Fluid	шт.				4	666,00	2 664,00	2 664,00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперервної роботи театру по причині відсутності у наявності



Директор - *Андрій Метивей* Сторінка 4 з 6

Пункт	6.25	Light Studio J002 Машина для мильних бульбашок	шт.			3 108,00	6 216,00	6 216,00	необхідний для здійснення операційної діяльності та безперебійної роботи театру по причині відсутності у наявності
Пункт	6.26	Безконтактний інфрачервоний термометр Vetscom JXB-178	шт.			911,96	1 823,92	1 823,92	Безконтактні термометри вимірюють температуру, не торкаючись тіла. Це робить їх безпечними та універсальними, що на час епідемії COVID-19 вкрай важливо.
Пункт	6.37	Найменування	шт			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виїлком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, забезпечення сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення - Технічна підтримка програмного забезпечення, послуги з питань обслуговування програмного забезпечення	місяців			2 500,00	10 000,00	10 000,00	необхідність у послугах, пов'язаних із підтримкою програмного забезпечення бухгалтерського обліку, удосконалення програми, управління помилки формуванням пролоделі, супровід для безперебійного ведення бухгалтерського обліку та надання звітності
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Послуги по підготовці театру до опалювального сезону				15 000,00	15 000,00	15 000,00	внаслідок неотримання доходів від основної діяльності та відсутності фінансування з бюджету немає можливості провести роботи по підготовці будівлі театру до опалювального сезону, до робіт виключено ремонт промислового насосу, перевірка коректора об'єму газу, повітря латунія тилу газу, повітряна ультразвукового лінійника газу налаштування системи опалення тощо, зазначені роботи потрібні для введення будівлі театру в опалювальний період та безперебійної роботи, зв'язку



Директор - Журавський Сергій Іванович

