

ДОГОВІР № 3ORG51-26606
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та Вінницький академічний обласний театр ляльок (далі – Грантоотримувач) в особі директора Байдюка Михайла Дмитровича, що діє на підставі Статута, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 129 927 грн. 12 коп. (сто двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять сім гривень 12 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у стриски, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронсю осбистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційні підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за здійснення Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настанення таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у лисьмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шкарапута Олена Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який зипадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Вінницький академічний обласний театр
ляльок

Юридична адреса:

21028, м. Вінниця, Хмельницьке шосе,
буд. 7

Адреса для листування:

21028, м. Вінниця, Хмельницьке шосе,
буд. 7

ЄДРПОУ: 02224755

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

P/r:UA 313510050000026008879031869

МФО: 351005

Тел.: +38 (067) 511-35-41

Директор

(М.Д. Байдюк)

М.Д. Байдюк

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3026-51-26606
від «17» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26606

Назва проекту: 3ORG51-26606

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Олена Шкарапута

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2001-02-27

Юридична адреса організації

21028, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе, будинок 7

Фактична адреса організації

21028, Вінницька обл., місто Вінниця, вулиця Хмельницьке шосе, будинок 7

Поштова адреса організації

21028 м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7



Директор театру

Михайло Байдюк

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.puppets.vn.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Байдюк Михайло Дмитрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

-

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Директор театру

Михайло Байдюк

Земельних ділянок немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
орендоване приміщення**

Основні засоби: обладнання

звукове обладнання: пульт-1шт., звукова карта -2 шт., мікрофони -24 шт., колонки -45шт., навушники -3 шт. ; світлове обладнання: сніг-машина-1шт., пушка LED-1 шт., пульт-1шт., дим-машина-1шт., порожектори -43 шт., свіч - 2шт.; оргтехніка - 10 од.; верстати-4 шт. та інші.

Основні засоби: транспортні засоби

авто ГАЗ 32213-418- 58600 грн.; авто ГАЗ 32213-418- 80 000 грн., авто "CHERY Amulet"-59920 грн., автобус FORD TRANSIT-1299000 грн., причіп VO-2515 -34180 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

62

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

70

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3824000**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3824000**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4581000**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
4581000**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3835000**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3835000**



Директор театру

Михайло Байдюк

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

6836651

Сума коштів: соціальні внески

1504063

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

79000

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції



Михайло Байдюк

Вінницький академічний обласний театр ляльок (1937) – один з найстаріших високопрофесійних театральних колективів України, є неприбутковим закладом культури, діяльність якого спрямована на створення і показ художньо-довершених вистав з метою відродження національної театральної спадщини, задоволення духовних пістребів населення у сценічному ляльковому мистецтві, виховання художнього смаку на кращих зразках класичної і сучасної української та світової драматургії. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку. Предметом діяльності театру є створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) і на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, а також реалізація квитків на зазначені заходи. В театрі працює 70 працівників, з них – 34 працівника художньо-артистичного персоналу, що зберігають та примножують надбання попередніх поколінь митців. Взаємозв'язок традиції та новаторства – основа творчості колективу. Репертуар театру (понад 40 вистав) різноманітний. Палітра жанрів – п'ес – різnobарвна: від казок народів світу до сучасної драматургії для дітей. Вистави театру різняться за системою ляльок (рукавичні, тростинні, маріонетки, паркетні, планшетні, силуетні). Актори неодноразово представляли мистецтво України в Молдові, Росії, Польщі, Румунії, Литві. Стратегічні цілі інституції: створення високопрофесійного культурного продукту, збереження культурного розмаїття, збереження національного продукту. Специфікою діяльності театру є те, що творча діяльність спрямована на створення культурного продукту для дітей. Основною цільовою аудиторією є діти у віці від 3-х років, дошкільнятата та школярі; непряму цільову аудиторію складають батьки дітей. Широкою цільовою аудиторією є прихильники театрального мистецтва, серед яких студенти профільних (театральних) та педагогічних та інших вузів. Вінницький академічний обласний театр ляльок – дипломант і лауреат багатьох міжнародних фестивалів та конкурсів, засновник і організатор Міжнародного фестивалю театрів ляльок «Подільська лялька» (1999). За видатні досягнення, пов'язані з розвитком вітчизняної культури, творчому колективу театру в 2007 році надано статус «академічного».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із забороною обслуговування глядачів виникла заборгованість з оплати комунальних послуг, що може привести до негативних наслідків: спричинить зупинку діяльності організації.



Директор театру * Михайло Байдюк

Михайло Байдюк

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У закладі реалізується Програма розвитку Вінницького академічного обласного театру ляльок на 2018-2022 рр., згідно якої впродовж 2-х років створено 8 вистав та видовищ, оновлено 8 вистав. Театр взяв участь у 3 театральних фестивалях (2018). Всього за 2 роки здійснено показ 995 вистав, обслуговано 77,3 тис глядачів. У 2018р. проведено гастрольні заходи у Донецькій та Луганській областях (прифронтовій зоні), де здійснено показ 24 благодійних (волонтерських) вистав, обслуговано 3950 глядачів. У 2019 році відбувся XI Міжнародний фестиваль театрів ляльок «Подільська лялька» – 2019.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Важливим напрямком роботи колективу залишається благодійництво. Творчий колектив театру здійснює безкоштовний показ вистав у навчально-виховних закладах, вихованцями яких є діти (особи) з інвалідністю, а також в лікувальних закладах області. Під час гастролей та показу вистав у навчально-виховних закладах запроваджено безоплатний перегляд вистав для дітей з багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт, дітей з інвалідністю, дітей з сімей учасників АТО та дітей з сімей загиблих воїнів. Щороку проводяться благодійні вистави у рамках відзначення Міжнародного дня захисту дітей, до Міжнародного дня інвалідів, до Дня Святого Миколая, під час святкування різдвяно-новорічних свят. У цьому напрямку театр співпрацює з громадськими організаціями, департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, службою у справах дітей Вінницької міської ради, Вінницькою райдержадміністрацією, Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради та службою у справах дітей Вінницької міської ради. Всього за два роки проведено понад 40 благодійних (волонтерських) вистав, у тому числі на селі -16.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

2. Наша організація (ВАОТЛ) є учасником Програми розвитку культури Вінницької області на 2018-2022рр. (далі - Програма), згідно змісту якої театр залучений до участі у реалізації заходів у 2018, 2019 та 2021 роках. Таким чином у 2020 році Програмою не передбачено заходів, у яких братиме участь Вінницький академічний обласний театр ляльок.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Підтримуючи міжнародний фестивальний рух, інституція сприяє



Директор театру

Михайло Байдюк

укріленню міжнародних культурних зв'язків. У жовтні 2019 р. проведено XI Міжнародний фестиваль театрів ляльок «Подільська лялька» – 2019, до участі у якому було надано 13 заявок від театральних колективів з України, Литви, Молдови Польщі, Румунії. (Фактично взяли участь 11 театральних колективів.)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

3. За кошти грану у період 10-12. 2020р. планується здійснити оплату заборгованості та експлуатаційних витрат на утримання приміщення (обслуговування пожежної сигналізації, послуги прибирання прибудинкової території тощо) та комунальних послуг (опалення), що сприятиме створенню нормальних умов праці, збереже всі робочих місця та підвищить рівень обслуговування відвідувачів театру, підтримуватиме реалізацію соціальних програм (обслуговування дітей-сиріт, осіб з інвалідністю, дітей з сімей учасників АТО (ООС) та дітей з сімей загиблих воїнів, дітей з малозабезпечених сімей тощо); сприятиме створенню високоякісного культурного продукту для дітей.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Директор театру

Михаїл Байдюк

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»



Михайло Байдюк

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
129927.12

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0



Директор театру *

Михайло Байдюк

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
119927.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Вінницький академічний обласний театр ляльок

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Vinnytsia Academic Regional Puppet Theater

Код ЄДРПОУ
02224755



Михайло Байдюк

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
1261196

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Статут, код 47412929709

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність



Директор театру

Михайло Байдюк

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансі програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Фонд:



Грантоотримувач:



Листаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30257-б666 від "12 лютого" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Вінницький академічний обласний театр ляльок

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна сума, грн (=10*11)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Розділ:	1	Надходження:												
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		16 084,04							113 843,08	129 927,12	
Всього по розділу I "Надходження":					16 084,04							113 843,08	129 927,12	



М. З. Баліцько

Г. Панченко

Розділ:	ІІ	Витрати:												
Стаття:	1	Оплата праці												
Підстатья:	1.1	Штатних працівників												
Пункт	1.1.1	Голова ПБ, посада	Місяців	0,00								0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Генеральний директор	Місяців	0,00								0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Головне управління	Місяців	0,00								0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ												

Сторінка 1 із 4

І.І. Баліцько

Г. Панченко

Директор



Weight

W. G.



Сторінка 2 із 4

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постачання та обслуговування пожежної сигналізації,	Місяців	5,5	2 924,37	16 084,04	4	2 924,37	11 697,48	27 781,52
							2	1 900,00	3 800,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналій послуг"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				16 084,04			103 843,08	119 927,12
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				0,00			0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (неталізувати назаву послуги)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за пареб'єз	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	Місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										

*Анна**Олег Кмпн*

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльності	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			
Статті:	10	Аудиторські послуги	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	поступа
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по розділу II "Витрати":			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			

О. М. Іллєнко
(ПІБ)



Січня Головний бухгалтер
(посада)



О. М. Іллєнко

Іван