

ДОГОВІР № 3ORG51-26589
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національний цирк України" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, затверджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенім у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороню майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав зіповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, зневаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) звертатися від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації,

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантсотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до письменного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Білаш Павло Миколайович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – копія Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01110, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Державне підприємство «Національний цирк України»

Юридична адреса:

01135, м.Київ, пл. Перемоги, буд. 2

Адреса для листування:

01135, м.Київ, пл. Перемоги, буд. 2

ЄДРПОУ: 02174618

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Альфа-Банк"

Р/р: UA 493003460000026001025946502

МФО: 300346

Тел.: 0442363939

Генеральний директор

В.В. Корніenko



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26589
від «7 липня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26589

Назва проекту: 3ORG51-26589

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Білаш Павло Миколайович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1998-12-25

Юридична адреса організації

01135, м.Київ, Шевченківський р-н, площа Перемоги, будинок 2

Фактична адреса організації

01135, м.Київ, Шевченківський р-н, площа Перемоги, будинок 2

Поштова адреса організації

01135, м.Київ, Шевченківський р-н, площа Перемоги, будинок 2

Генеральний
директор
Борисенко В.В.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://www.circus.kiev.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Корніenko Владислав Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Держава

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Генеральний
директор
Корніенко В.В.



8000000000:88: 219:0001, м. Київ, пл. Перемоги
8000000000:88: 219:0012 м. Київ, пл. Перемоги 2
8000000000:88: 219:0013, м. Київ, пл. Перемоги 2
8000000000:88: 146:0016, м. Київ, вул. Дмитрівська, 27

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля Національного цирку України, 581459380000, м. Київ, пл. Перемоги 2

Вентиляційні шахти будівлі Національного цирку України 581410180000,
581444300000, м. Київ, пл. Перемоги 2

Будівля готелю «Будинок артистів цирку», 581473580000, м. Київ, вул.
Дмитрівська, 27

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерне обладнання - 169; Звукове обладнання - 136; Обладнання зв'язку - 102; Театральні крісла - 1907; Відеонагляд - 4; Швацьке обладнання - 6; Медичне обладнання - 8; Ветеринарне обладнання - 3; Протипожежне обладнання - 24; Обладнання сигналізації 2; Медичне обладнання - 21; Ветеринарне обладнання - 15; Протипожежне обладнання - 25; Швацьке обладнання - 15; Освітлювальне обладнання - 119; Обладнання з продажу квитків - 9; Електродвигун - 5; Телевізор - 41

Основні засоби: транспортні засоби

Мотоцикл, 2008 рік; автомобілі: ЗІЛ ММЗ 4502, 1990 рік; ГАЗ 3221, 2000 рік; ГАЗ 2705, 2003 рік; ГАЗ 3302-415, 2006 рік; Газ ГАРЗ 3309, 2010 рік; Ніссан, 2011 рік; трактор, 2000 рік; вантажник SKIDSTEER 1845, 2008 рік; напівпричеп, 2007 рік.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

303.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

303.5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

52563000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

54774000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

44189000.00

Генеральний
директор
Корніенко В.В.



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
41978000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
36872000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
37648000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. 380 Міністерство культури та інформаційної політики України
3801120 «Фінансова підтримка національних художніх колективів, концертних організацій та їх дирекції, національних і державних циркових організацій»
34401300 гривень

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
27319500

Сума коштів: соціальні внески
6010500

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги

*Генеральний директор
Корніенко В.В.*



350300

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

721000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Мета діяльності: розвиток і популяризація українського національного циркового мистецтва і циркової справи, перетворення Національного цирку України на провідний осередок надання широкого кола культурно-мистецьких та інших послуг для різних верств населення.

Види основної діяльності: створення і показ художньо довершених циркових програм, сригінальних атракціонів, циркових дивертисментів, окремих номерів різних циркових жанрів та інших мистецьких заходів тематичного напрямлення за участю українських і зарубіжних колективів, окремих виконавців; організація гастролей колективів, окремих виконавців в Україні та за її межами; проведення творчих оглядів, конкурсів, фестивалів, естрадно-циркових шоу, спортивних та інших видовищних заходів; організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час.

Стратегічні цілі: послуги, що надаються є затребуваними в українському суспільстві; формування позитивного іміджу українського циркового мистецтва на міжнародній арені; наша діяльність впливає через суспільство на формування державної культурної політики.

Цільова аудиторія: діти, молодь, дорослі.

Головні досягнення: створюються і успішно демонструються високохудожні циркові програми, проводиться щорічний міжнародний просект «Київська циркова весна». артисти цирку беруть участь і перемагають в міжнародних конкурсах, відбувається співпраця з спеціалізованими навчальними закладами, здійснюється підтримка аматорського циркового руху.

*Іванчевський
директор
Корнієнко В.В.*



V

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Розмір фінансової підтримки цирку з державного бюджету України (частково: заробітна плата, їжа для тварин) складає 40 % від фактичного обсягу валового доходу, одержаного за підсумками року, 60 % складають власні доходи.

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією в країні та початком дії карантину, ДП «Національний цирк України» шість місяців, починаючи з 13 березня 2020 року, не показує циркові вистави і, відповідно, не стримує власних доходів.

Не зважаючи на заходи жорсткої економії, зростає кредиторська заборгованість щодо обсв'язкових витрат (комунальні послуги, здійснений поточний ремонт тощо), також не вистачає коштів на створення нових програм, якими Національний цирк України відкриватиме 60-й ювілейний сезон на початку жовтня ц. р.

Неоднозначність ситуації, пов'язаної з пандемією, не дає можливості об'єктивних обрахунків стосовно доходної частини. Однак очевидно, що до кінця року вона буде помітно меншою ніж в минулі роки з сгляду на встановлені обмеження стосовно заповнюваності залу, а також побоювання людей відвідувати масові заходи.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018-2020 роках реалізовано 11 циркових шоу різноманітної драматургічної, стилістичної та жанрової спрямованості, в них брали участь іноземні високопрофесійні артисти з Мексики, Колумбії, Індії, Італії, Сенегалу, Ефіопії, кращі українські акробати, еквілібрести, жонглери, клоуни, силові акробати тощо. Вистави проходили у супроводі одного з кращих столичних джазових оркестрів Національного цирку України. Сегмент відвідувачів: діти – 50 %, молодь- 20%, дорослі- 30 %.

Географія: Київ, Львів, Дніпро, Харків, Кривий Ріг, Одеса, Запоріжжя. Кількісний показник охоплення аудиторії: 2018 рік – 205 вистав, 184500 глядачів; 2019 рік – 215 вистав, 193500 глядачів; 2020 р. - 56 вистав, 50400 глядачів.

Інструмент роботи з аудиторією – циркове мистецтво. Вистави користувалися великим попитом у глядачів.

<http://kreschatic.kiev.ua/ua/5262/news/1517391256.html>

<https://vechirniy.kyiv.ua/news/kyivs-ki-fresky-rozkvitnut-pid-kupojom-i-na-areni-tsyrku>

<http://www.pollawlife.com.ua/2018/05/blog-post.html>

<https://zn.ua/CULTURE/v-nacionalnom-cirke-ukrainy-prezentovali>

*Генеральний
директор
Комісіяко В. В.*



[mezndunarodnyu-programmu-black-and-white-307693_.html](http://mezdunarodnyu-programmu-black-and-white-307693_.html)
<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2872496-nacionalnij-cirk-ukraini-zapuskae-afrikanske-scu.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Усі без виключення програми, що проводяться ДП «Національний цирк України», на благодійній основі відвідують глядачі з інвалідністю, діти загиблих захисників України, діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, учасники бойових дій, літні люди тощо. У цьому зв'язку наше підприємство співпрацює з десятками громадських організацій, різними соціальними групами населення, що дозволяє організовувати відвідування шоу-програм тисячам осіб згаданих соціальних груп. Будівля цирку оснащена спеціальним підйомником, що уможливлює відвідування вистав людям, які пересуваються на візках, туалетні кімнати обладнані відповідними місцями, працівники служби з обслуговування глядачів мають чіткі інструкції як супроводжувати таких людей до їх місць в глядацькій залі.

Протягом 2018-2019 в результаті нашої співпраці з більш ніж 100 благодійними фондами, громадськими організаціями тощо на благодійній основі вистави відвідалась понад 6700 осіб зазначених категорій.
<http://ostrogski.ccm/news/svyato-mikolaya-u-posolstvi-litovskoyi-respubliki-ukiye/>
<http://fond-svarog.com.ua/ua/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наприкінці 2019 року в глядацькій залі цирку встановлено новітню систему освітлення та сучасну апаратуру для підсилення звуку, що значно підвищило якість циркових вистав. Було здійснено капітальний ремонт глядацького фойє першого поверху, що підвищило якість обслуговування наших глядачів. Також в будівлі ДП «Національний цирк України» постійно здійснюються поточні ремонти. Працівники підприємства періодично проходять навчання, спрямовані на підвищення рівня кваліфікації, зокрема за останній період відбулися навчання щодо здійснення публічних закупівель, організації безпеки життєдіяльності, роботи з новою електронною системою продажу квитків. Науковий потенціал підприємства підтверджено наявністю доктора культурології та двох кандидатів мистецтвознавства. З використанням канадської методології стратегічного планування на основі принципів управління, орієнтованого на результат (Results-Based Management) розроблено Стратегію розвитку ДП «Національний цирк України» до 2024 року. Нині доопрацьовується

Лідер розвитку
директор
Корнієнко В. В.



деталізований план дій щодо реалізації цієї стратегії. Художнім керівництвом Національного цирку України розроблено і реалізується Програма творчого розвитку державного підприємства «Національний цирк України» до 2024 року. Здійснюється пошук коштів щодо капітального ремонту будівлі цирку, яка перебуває в передаварійному стані, у зв'язку з чим розроблено інвестиційний проект «Реконструкція будівлі Національного Цирку України з метою поліпшення термоізоляційних властивостей», який на початку 2021 року в установленому порядку буде поданий на конкурс державних інвестиційних проектів.

<https://www.circus.kiev.ua/derzhavnyj-investytsijnyj-proekt-2020/>;

<https://www.circus.kiev.ua/programa-tvorchogo-rozvytku-derzhavnogo-pidpryemstva-natsionalnyj-tsyrk-ukrayiny-do-2024-roku/>;

<https://www.circus.kiev.ua/strategiya-rozvytku-dp-natsionalnyj-tsyrk-ukrayiny-do-2024-roku/>.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В рамках щорічного проекту «Київська весна» Національним цирком України проводиться Київський міжнародний молодіжний фестиваль циркового мистецтва «Золотий Каштан» в якому протягом двох останніх років взяли участь десятки юних артистів – представників різних жанрів циркового мистецтва, які представляли США, КНР, Італію, Іспанію, Угорщину, Білорусь, Чеську Республіку, Латвію, Швейцарію, Ізраїль, Литву, Японію, Францію. Міжнародне журі представляли відомі продюсери, знані діячі циркового мистецтва.

Керівники Національного цирку України протягом двох років як члени журі відвідали найпрестижніші міжнародні циркові фестивалі в Монте Карло, Астані, Ризі, Жироні, Будапешті. Під час відряджень налагоджено ділові контакти з артистами світового рівня, проведено перемовини з світовими імпресаріо щодо співпраці.

Національний цирк України активно співпрацює з Київською муніципальною академією естрадного та циркового мистецтв: в нашому манежі відбуваються випускні концерти академії, студенти і випускники працюють в наших програмах.

<https://gолос.kyivcity.gov.ua/news/9097.html>

<http://old.cha.com.ua/ru/photo/v-kieve-otkrilsya-mejdunarocnii-molodejnii-festival-tsirkovogo-iskusstva/30291/#18>

<https://sinilogist.com.ua/kytajski-artysty-na-mizhnarodnomu-molodizhnому-festyvali-ty-tsyirkovogo-mystetstva-zolotyj-kashtan/>

<https://www.circus.kiev.ua/events/mandri-zadzerkallyam/>

*Генеральний директор
Корнієнко В.В.*



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План заходів щодо розвитку ДП «Національний цирк України» на 2020 рік затверджено наказом від 06.03.2020 № 25. Зазначеним документом зокрема передбачено забезпечити організацію, проведення циркових програм, облаштування репетиційного залу для підготовки циркових програм, утримання приміщень підприємства тощо.

<https://www.circus.kiev.ua/plan-zahodiv-shhodo-rozvytku-derzhavnogo-pripruyemstva-natsionalnyj-tsyrk-ukrayiny-na-2020-rik/>

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

*Генеральний
директор
Корнієнко В.В.*



задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

Генеральний
директор
Корнієнко В. В.



М.В.

1000000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

340056.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

340056.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

74812.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

74812.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

154844.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

100300.00

Генеральний
директор
компанії В.В.



V

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
253287.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
40800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
6000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
29900.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Державне підприємство «Національний цирк України»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
State enterprise «National Circus of Ukraine»

Код ЕДРПОУ
02174618

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на

*Генеральний
директор
комісар В.В.*



[Handwritten signature]

прибуток

356940.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

4978228.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

10175881.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

9374825.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://www.circus.kiev.ua/statut-pidpryyemstva-u-chynniy-redaktsiyi/>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний
директор
Корнієнко В.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнення

Коркіенко В.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ ЗКСС-57-16-389 від "17" липня 2020 року



*Германовець
Олег Ігор
Хорійко В.*

КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника

Рядid: Статя: Пункт:		Найменування питрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (передплати за відобрюваність) 31.12.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплачувані вітрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна затратувана сума, грн		Загальна сума, грн (=6+9)		Загальна сума, грн (=6+9)		ОБІГУПІУВАНИЙ І АДЕМІЧНА ПІДРЯД (контакта обов'язково для заповнення)	
Стовп:	Розділ:	Статя:	Надходження:	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн
Стовп:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Розділ:	I	Надходження:															
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	1	89 491,66		89 491,66	1	910 508,34		910 508,34		1 000 000,00				
Всього по розкладу I "На діяльність":																	
Розділ:		II	Витрати:														
Статя:	1	Оплата праці															
Підстатя:	1.1	Щатних працівників					0,00										0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місців				0,00										0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місців				0,00										0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місців				0,00										0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00										340 056,00
Пункт	1.2.1	Щигкова Марія Володимирівна, артистка цирку жанру жонглювання	місців				2	14 169,00									28 338,00
Пункт	1.2.2	Щигкова Ларія Володимирівна, артист цирку жанру жонглювання	місців				2	14 169,00									28 338,00
Пункт	1.2.3	Кучмійов Вячеслав Гавлович, артист цирку жанру гімнастика на турніках	місців				2	14 169,00									28 338,00
Пункт	1.2.4	Зіннер Денис Андрійович, артист цирку жанру гімнастика на турніках	місців				2	14 169,00									28 338,00
Пункт	1.2.5	Пашковець Владислав Юрійович, артист цирку жанру акробатика	місців				2	14 169,00									28 338,00

Пункт	1.2.6	Чемко Дмитро Іванович, артист цирку жанру акробатика	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Пункт	1.2.7	Бондаренко Геннадій Олександрович, артист цирку жанру жанру акробатика	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Пункт	1.2.8	Ліхіянова Роксолана Рустамівна, артистка цирку жанру жанру акробатика	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Пункт	1.2.9	Першин Андрій Андrijovych, артист цирку жанру попугряна пінгвіна	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Пункт	1.2.10	Сердюк Артем Іванович, артист цирку жанру пінгвіна і паутина на туршлізі	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Пункт	1.2.11	Скобляков Анастолій Юрійович, артист цирку жанру ілюзії/діда	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Пункт	1.2.12	Скоблякова Надія Сергіївна, асистент циркового піномару	місців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Участь у якості артиста у програмах "День народження" та "Діна Різдва" з 1 листопада 2020 р по 31 грудня 2020 р.
Підстатья:		1.3 За Договорами з ФОП			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00		340 056,00	340 056,00
Стаття:		2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00		74 812,32	74 812,32
Стаття:		3 Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенним метражу	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					0,00		0,00	0,00
Стаття:		4 Експлуатаційні витрати на утримання						
Пункт	4.1	Водопостачання	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місців		0,00		0,00	0,00



Заскерчені засуджені

Відповідь

Відповідь

Відповідь

Відповідь

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00	0,00
Пункт	4.5	Ослуговування ліфтів	місяців	4,00	15 050,00	15 050,00
Пункт	4.6	Вивезення сміття	місяців		4,00	5 174,40
Пункт	4.7	Поточний ремонт	місяців	5,00	61 984,80	61 984,80
Пункт	4.8	Дезинфекція	місяців	5,00	9 237,62	4,00
Пункт	4.9	Гидродинамічне пронищення канапазації	місяців	5,00	9 237,62	4,00
Пункт	4.10	Обслуговування відеостостереження	місяців	5,00	3 219,24	1,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання та промислені та комунальні послуги"				80 401,66	26 180,00	26 180,00
Стаття:					65 352,04	3 219,24
Пункт	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	дні	2	33 300,00	66 600,00
Пункт	5.0	Проектор 25000 люмен Panasonic P1 DS20K2U - 2 шт			0,00	66 600,00
Пункт	5.1	Відеопульт Roland XS1 HD	дні	0,00	2	2 500,00
Пункт	5.2	Ферма Н30Л-100	дні	0,00	2	2 600,00
Пункт	5.3	Система підвісу	дні	0,00	2	650,00
Пункт	5.4	Ноутбук 17" i7 SSD 240, HDD 1 Tb, Nvidia 4 Gb, RAM 16 Gb, USB 3.0	дні	0,00	2	1 600,00
Пункт	5.5	оптичний кабель 100 м	дні	0,00	2	1 500,00



 ДП РМСМ
 6118



 Корнієнко В.В.

Пункт	5.6	Трансфер та монтаж / демонтаж	дні		0,00	2	8 000,00	16 000,00
Всього по статі 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		90 150,00	100 300,00
Статя:	8	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Плита ОСБ 2500мм*12мм	шт		0,00	27	276,00	7 452,00
Пункт	6.2	Саморіз 45 мм металобіміднений	шт		0,00	1 500	0,40	600,00
Пункт	6.3	Клей 88	шт		0,00	12	170,00	2 040,00
Пункт	6.4	Ліпогум тацюватний 84 м2 (396)	шт		0,00	84	528,00	44 352,00
Пункт	6.5	Кронштейни	шт		0,00	24	100,00	2 400,00
Пункт	6.6	Анкер стеновий з капрон. Втулкою	шт		0,00	36	25,00	900,00
Пункт	6.7	Полоса 4*400	шт		0,00	18	40,00	720,00
Пункт	6.8	Дерево (бук) 55мм	м3		0,00	1	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.9	Дзеркала висота 2м широта 1м	шт		0,00	12	712,00	8 544,00
Пункт	6.10	Кріплення	шт		0,00	12	200,00	2 400,00
Пункт	6.11	Фарба, 10 л	шт		0,00	6	1 300,00	7 800,00
Пункт	6.12	Грунтосуміш	шт		0,00	5	160,00	800,00
Пункт	6.13	Шпаклівка	шт		0,00	5	160,00	800,00
Пункт	6.14	Штори на вікна (блек енд вайп)	шт		0,00	5	2 000,00	10 000,00
Пункт	6.15	Світильники	шт		0,00	31	247,00	7 657,00
Пункт	6.16	Драбина	шт		0,00	2	1 800,00	3 600,00
Пункт	6.17	Місфор для замінувати фарби	шт		0,00	1	2 007,18	2 007,18
Пункт	6.18	Замок у двері	шт		0,00	4	300,00	1 200,00
Пункт	6.19	Мночі засоби	шт		0,00	150	50,00	7 500,00
Пункт	6.20	Засоби для чищення	шт		0,00	175	66,00	11 550,00
Пункт	6.21	Полотно не текане	шт		0,00	6	1 000,00	6 000,00
Пункт	6.22	Мішки для сміття	шт		0,00	100	80,00	8 000,00
Пункт	6.23	Сіль технічна	тонна		0,00	2	5 000,00	7 500,00
Пункт	6.24	Рукави гумові	шт		0,00	120	30,00	3 600,00

*Секретар керівництва цирку
В.В.*

Пункт	6.25	Рукавиці робочі	шт			0,00	25	20,00	500,00	500,00	Витратні засоби для утримання приміщень в будівлях цирку
Пункт	6.26	Папір туалетний	шт			0,00	704	17,50	12 320,00	12 320,00	Витратні засоби для утримання приміщень в будівлях цирку
Пункт	6.27	Файл для документів А 4 (гланцевий)	шт			0,00	30	100,00	3 000,00	3 000,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.28	Ручка кулькова	шт			0,00	101	10,00	1 010,00	1 010,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.29	Олівець простий	шт			0,00	10	30,00	300,00	300,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.30	Папка реєстрагатор А-450мм	шт			0,00	20	60,00	1 200,00	1 200,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.31	Папка- швидкозшивач (прозора, пласт.)	шт			0,00	5	25,00	125,00	125,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.32	Папка на резинці (пластикові)	шт			0,00	10	30,00	300,00	300,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.33	Клей ПВА	шт			0,00	50	30,00	900,00	900,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.34	Клей- олівець	шт			0,00	30	10,00	300,00	300,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.35	Книга обліку А4 (котітінка, тв. обкл.)	шт			0,00	20	60,00	1 200,00	1 200,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.36	Книга обліку А4 (лінійка, тв. обкл.)	шт			0,00	20	60,00	1 200,00	1 200,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.37	Папір для ногаток	шт			0,00	20	20,00	400,00	400,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.38	Коректор з кісточкою	шт			0,00	20	20,00	400,00	400,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.39	Папка на зав'язках (картон)	шт			0,00	100	4,00	400,00	400,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.40	Шоденник офісний	шт			0,00	4	100,00	400,00	400,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.41	Флеш- пам'ять 32Gb	шт			0,00	200	100,00	20 000,00	20 000,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.42	Папір для друку А3	шт			0,00	3	170,00	510,00	510,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.43	Папір для друку А5	шт			0,00	2	100,00	200,00	200,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.44	Папір для друку А3	шт			0,00	3	170,00	510,00	510,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.45	Заправка картриджів	шт			0,00	40	1 000,00	40 000,00	40 000,00	Канцтовари для функціонування адміністрації підприємства
Пункт	6.46	Спеціодиг	шт			0,00	11	700,00	7 700,00	7 700,00	(Для працівників спеціалізованого структурного підрозділу, які здійснюють поточні ремонти приміщень підприємства
Пункт	6.17	Спецвтути	шт			0,00	11	500,00	5 500,00	5 500,00	Для працівників спеціалізованого структурного підрозділу, які здійснюють поточні ремонти приміщень підприємства
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00					253 287,18
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення:									
Пункт	7.1	Поступи зв'язку	місяців			0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	Забезпечення телефонним зв'язком на підстрадання
Пункт	7.2	Поступи Internet	місяців			0,00	1	3 700,00	14 800,00	14 800,00	Забезпечення інтернетом услугами на підстрадання



Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місців				0,00	4	2 000,00		8 000,00		8 000,00	Послуга хостингу на підставі відповідного договору
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'яту, інтернет, обслуговування програм"														
Стаття:	8	Банківські витрати					0,00				40 800,00		40 800,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00	4	1 500,00		6 000,00		6 000,00	Послуги банку
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00				0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"														
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю					0,00				6 000,00		6 000,00	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00		0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00		0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"														
Стаття:	10	Аудиторські послуги									0,00		0,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		1		29 900,00		29 900,00		29 900,00	Звит незалежного аудитора
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"														
Всього по розділу II "Витрати":														
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ														

Склад:

заступниця начальниця планово-економічного відділу

(посада)

Мороз І. О.

(ІДПІС та печатка)

(ПІБ)



Генеральний директор курією Б. Н.