

ДОГОВІР № 3ORG51-26588
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора-художнього керівника Захаревича Михайла Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 452 956 грн. 38 коп. (чотириста п'ятдесят дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят шість гривень 38 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що є є перезищє 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати зазначеності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою: рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата пращ;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заяву Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому зипадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Пресектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пироженко Сергій Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прогресійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA0582017203431200C4000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ
ІВАНА ФРАНКА"

Юридична адреса:

01001, м. Київ, площа Івана Франка, 3

Адреса для листування:

01001, м. Київ, площа Івана Франка, 3

ЄДРПОУ: 02224560

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ Державний
ощадний банк України, філія - Головне
 управління по м. Києву та Київській
 області: ТББВ № 10026/0198

P/r: UA083226690000026005300484722

МФО: 322569

Тел.: +38 (093) 987-63-79



Ю.О. Федів



М.В. Захаревич

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG51-26588
від «19» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26588

Назва проекту: 3ORG51-26588

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пироженко Сергій Олександрович

Телефон

Електронна пошта

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна
підтримка)**

Дата реєстрації організації
1993-03-31

Юридична адреса організації
01001, КИЇВ, ПЛОЩА ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 3

Фактична адреса організації
01001, КИЇВ, ПЛОЩА ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 3

Поштова адреса організації
01001, КИЇВ, ПЛОЩА ІВАНА ФРАНКА, БУДИНОК 3

*Генеральний директор -
засновник - народний артист України*



М. В. Захаревський

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://ft.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації:

Захаревич Михайло Васильович

Телефон керівника організації:

Електронна пошта керівника організації:

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Генеральний директор
журналу "Культура"



М.В. Захаревич

8000000000:76:035:0001 - м. Київ, площа Івана Франка, 3

8000000000:79:616:0036 - м. Київ, проспект Науки, 52

8000000000:79:616:0137 - м. Київ, проспект Науки, 52

8000000000:79:034:0005 - м. Київ, вулиця Ямська, 68

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Камерна сцена ім. Сергія Данченка, 1049055780000, м. Київ площа Івана Франка, 3

Будівля Національного академічного драматичного театру ім. І. Франка, свідоцтво про право власності від 25 січня 2011 року, м. Київ, площа Івана Франка, 3

Будівлі Національного академічного драматичного театру ім. Івана Франка (гаражні бокси, будівля для охорони, роздягальня для водіїв) 1044129780000, вул. Ямська, 68, м. Київ

Будівлі Національного академічного драматичного театру ім. Івана Франка (будівля, будівля гаража, комора, будівля цеху, приміщення охорони, підвал) 1067150080000 м. Київ, проспект Науки, 52

Основні засоби: обладнання

Відео проектор 1 од., генератори диму 4 од., автоматизована система обліку та реалізації театральних квитків 1 од., восьмикальній ламповий мікрофонний підсилювач 1 од., монітори 28 од., активні студійні монітори 6 од., активний мікшерний пульт 1 од., відео мікшерний пульт 1 од., акустичні системи 25 од., багатофункціональні пристрої 13 сд., відеокамери 2 од., бездротові комплекти для передачі HDMI сигналу 2 сд., дизель-генератор 1 од., джерела безперебійного живлення 11 од., динаміки Nexo 26 од., звукові процесори 2 од., зовнішній жорсткий диск 1 од., комп'ютери 9 од., комплекти комутації керування та живлення 2 од., комутаційні панелі 2 од., компресорна установка 1 од., ламповий компрессор 1 од., короткофокусний об'єктив 1 од., ланцюгові талі (лебідки) 4 од., еквалайзер 1 од., міді клавіатура 1 од., міні АТС 1 од., мережевий пристрій 1 од., машина пральна 1 од., мікрофсни 6 од., машина відрізна по металу 1 од., апаратура управління та контролю охорони 1 од., Cirrect лазери 2 од., комбіновані рекордери-флеш картки 2 од., шестиканальній підсилювач мікшер 1 од., акумуляторний інструмент 1 од., електродриль 1 сд., кондиціонер мобільний 1 од., контролер відеостіни 1 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Автобус IVECO Power Daily A50-13 , пасажирський, 2012р.?

Автомобіль Chevrolet Tacuma легковий, 2006р.?

Автомобіль Ford Transit (Автобус FORD TRANSIT MINIBUS R460 L4H3

Генеральний директор
Інституту
закордонної
кооперації
Міністерства
економічного
відновлення
України
І. В. Захаревич

130TREND)WF0MXXTTRMKT40907, пасажирський, 2019 р.

Автомобіль SKODA OCTAVIA ELEGANCE 2.0 (легковий, 2019 р.)

Автомобіль Volkswagen Caddy Conceptline ORIGIN куз.

№двигуна легковий, 2019 р.

Автомобіль Volkswagen T6 Kombi KR CITY 2.0 I TDI 140PS 6G. Номер кузова
легковий, 2019 р.

Автомобіль ГАЗ 2705 (вантажно-пасажирський, 1997 р.)

Автомобіль ГАЗ 31029 (легковий, 1992 р.)

Автомобіль ГАЗ 31105 (легковий, 2004 р.)

Автомобіль ГАЗ 31105 (легковий, 2004 р.)

Автомобіль ГАЗ 31105 (легковий, 2004 р.)

Автомобіль ГАЗ 32213 (пасажирський, 2006 р.)

Автомобіль ГАЗ 33023 (+Тент на автомобіль Газель, бортовий-
тентю, 2006 р.)

Автомобіль ГАЗ-31105 (легковий, 2004 р.)

Автомобіль ГАЗ-31105 (легковий, 2004 р.)

Автомобіль ЗІЛ 130 (бортовий, 1975 р.)

Автомобіль ЗІЛ 130 (тягач, 1985 р.)

Автомобіль ЗІЛ 431410 (фургон, 1989 р.)

Автомобіль ЗІЛ 45022 (самоскид, 1991 р.)

Автомобіль РАФ 22038 (пасажирський, 1994 р.)

Автомобіль РАФ 2203 (легковий, 1989 р.)

Автомобіль РАФ 2203 (легковий, 1993 р.)

Автомобіль РАФ 2203 (легковий, 1993 р.)

Вантажний автомобіль марки МАЗ, модель 437041-261, реєстраційний номер
бортовий, 2007 р.)

Вантажний сідельний тягач DAF FA CF 65.300 Шасі XLRAE65GC0G212825

№ двиг. , фургон, 2020 р.)

Кузов промтоварний LiderKit Q-16049 розмір 8100*2550*2500мм(

до вантаж.сідел.тягача DAF FA, 2020 р.)

Н/причіп-контейнеровоз ОДАЗ-794 , 1985 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

590

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

590

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

85584000.00



Генеральний
директор
художній керівник

М. В. Захаревич

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
85584000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
83798000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
83798000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
81007000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
81007000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік. "100 років Українському Театру". Аплікаційний пакет - 263052. Відмова у зв"язку з невідповідністю технічним критеріям конкурсу.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Було реалізовано проект де Театр виступав в якості партнера. Проєкт був профінансований в лоті "Знакові події" та мав на меті довести до широкого ксла аудиторії історію Національного Театру імені Івана Франка. Так проєкт мав великий суспільний резонанс та викликав зацікавленість в суспільстві. Проєкт був представлений в багатьох містах України. Бюджет 1 770 083 грн.

<https://ucf.in.ua/storage/docs/07062019/262880.PDF>

<https://ucf.in.ua/archive/5f05c8837590ba39980e2653>

<http://ft.org.ua/ua/news/z-nagodi-100-richchya-v-teatri-franka-prezentovali--shcodenniki-direktora-teatru->

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Розпорядником бюджетних коштів є Міністерство Культури та інформаційної політики України, бюджетне фінансування здійснюється за КПКВК 3801110 "Фінансова підтримка національних театрів" КЕКВ 2610 "Оплата праці з нарахуваннями та інші", та КПКВК 3801170 "Загальнодержавні заходи у сferах культури та мистецтв, схорони культурної спадщини, вивезення ввезення і повернення культурних

Генеральний директор
Національний театр імені Івана Франка

M. V. Захаревський

цінностей, державної мовної політики, міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин", КЕКВ 2282 "Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку"

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
91454262.00

Сума коштів: соціальні внески
20119938.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
555000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
580400.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основними напрямками діяльності Театру є створення, публічне виконання та публічний показ на високому художньому рівні театральних вистав та інших творів театрального мистецтва на сценах Театру, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, проведення благодійних акцій та програм різноманітного спрямування, гастрольних заходів, спільних театральних проектів, концертних та інших програм. Головним нашим досягненням є постійні аншлаги на наших виставах. Багато вистав, зокрема "Кайдашева сім'я" є рекордсменом за кількістю публічних показів. Також до

Генеральний директор
журналістичний критик

М. В. Загоревський

своїх досягнень можемо віднести роботи в складний період пандемії (Театр Франка першим відновив показ вистав). Наші основні цілі це співпраця з кращими європейськими та вітчизняними митцями, постійне вдосконалення творчих навичок та матеріально технічної бази.

Постійне, якісне сновлення репертуару. Однак в генитві за новизною ми не забуваємо про майбутнє та постійно популяризуємо вистави, які вже стали світовою класикою, так на сьогодні йде розробка проекту щодо виходу Театру на простір онлайн телебачення, що в умовах карантинних обмежень, на нашу думку є виправданим кроком.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку з впровадженням карантинних обмежень театр не отримав запланований дохід від продажу квитків на суму 6 290,4 тис. грн. Вимушено були перенесені заплановані заходи та випуск нових постановок на наступний період, а також відмінено проведення в 2020 р. фестивалю (за участю іноземних та вітчизняних театрів) та гастрольного туру в рамках святкування 100-річчя театру. Працівники театру частково були вимушено відправлені на простій. Зокрема наказом від 06.02.2020 року № 19 було заплановано в червні-липні прем'єра вистави "Сісано де Бержерак". У зв'язку з карантином прем'єра перенесено на грудень 2020 року. Крім того з 15 вересня театр знову вимушено зупинив показ вистав у зв'язку зі спалахом захворюваності, що призводить до додаткових фінансових витрат та відміни показу вистав. Великим негативом є відміна великого міжнародного театрального фестивалю, який був приурочений до 100 років Театру.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2-х років заплановано показ 1070 вистав, при запланованій кількості глядачів 435 100 чол. Виконано показники в середньому на 127%, а саме проведено показ 1300 вистав, які відвідало 575 400 чол. При запланованих 14 -ти, фактично були проведенні прем'єрні покази 17-ти нових вистав. Покази вистав, творчих вечорів, архівних матеріалів висвітлені на youtube-каналі театру. Запрацював мобільний додаток театру. Вперше серед українських театрів здійснено відеспоказ вистав на камерній сцені. Театр випустив у мережі youtube - цикл інтерв'ю з акторами театру. Введено в обіг марку, присвячену 100-річчю театру та монети. Театр випустив документальний фільм "Один день в театрі Франка". На виконання Наказу №2029 від 08.08.2020 р. МКІП України театром були проведенні урочистості, присвячені 100-річчю заснуванню театру.

Генеральний директор
засновник
М.В. Захаревич

<http://ft.org.ua/ua/news/sto-rokiv---ce-bagato-chi-malo->

В період карантину - прем'єра "Украдене щастя", "Крум", йде підготовка до випуску "Трамвай бажання" та інших.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018 кслектив театру здійснив 5 благодійних концертів та 2 вистави для бійців у зоні АТО, переселенців та дітей-біженців . В лютому 2020 актори театру відвідали Центральний військовий госпіталь, творчі виступи відбулися просто у палатах. Крім того , кожного року театр надає пільгові місця практично на всі вистави для людей з обмеженими можливостями та соціально незахищеним верстам населення , що складає більше 4 тисяч щорічно.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Облаштування власної звукостудії, яке вирішило для театру питання відносно самостійного запису та оброблення фонограм та в цілому до музичного супроводу вистав.

Залучення театром вітчизняних та європейських фахових спеціалістів для удосконалення професійних акторських навиків . Так, одним із видатних представників запрошеніх фахівців є Томас Метлер (учень Марселя Марсо) швейцарський хореограф, драматург та постановник, який був запрошений з метою вдосконалення пластично- хореографічної підготовки та опанування новітніх технологій фізичного театру для підвищення універсальної майстерності акторів , який також здійснив театральну постановку вистави "Стіна". На сьогодні бізнес стратегія театру виражена в плануванні діяльності Театру на трьох річний період. У вказаному плані передбачено постійне збільшення кількості глядачів та здійснення нових постановок. Театр постійно залучає партнерів до своєї діяльності 'Борис', Воля Кабель, які забезпечують театр відповідними послугами на пільгових умовах. Залучення додаткових коштів відбувається з дотриманням бюджетного законодавства.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років відбулись гастролі театру в м. Херсон, м. Маріуполь, м. Полтава, м. Харків та м. Івано -Франківськ, де глядачі мали змогу подивитися кращі вистави останніх сезонів, що представляли сценічне мистецтво України на численних театральних фестивалях та форумах, горинути в атмосферу справжнього свята театральності й духовності. В 2019р. театр також брав участь в Міжнародному

Генеральний директор
департаменту культури та спорту



М.В. Захаревич

театральному фестивалі м. Будапешт та польському фестивалі "Напрямок Схід III" м. Білосток. Також колектив Театру приймає участь в міжнародних театральних фестивалях та у всіх фестивалях, які проводяться в Україні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В планах діяльності театру до кінця 2020 року випуск нових постановок , з сучасними декораціями, які створюються власними силами театру , втілюючи задум режисерів - постановників та художників - сценографів. Театр продовжить пошук нових імен в драматургії, в режисурі, акторському мистецтві, в сценографії. Одним з пріоритетних планів діяльності Театру підвищення позитивного іміджу театру серед населення та гостей міста ,збільшення рівня відвідуваності , та зростання економічних показників театру. Театр планує і надалі долучатись до просведення благодійних вистав, концертів,зустрічей для бійшів у зоні АТО, переселенців та дітей-біженців, а також надавати пільгові місця для людей з обмеженими можливостями на вистави свого репертуару. Також планується випуск вистави "Сірано де Бержерак". За кошти гранту планується придбання матеріалів для сценічного оформлення нової постановки "Сірано де Бержерак" (виготовлення декорацій) п. 6.1-6.20 кошторису. На даний момент заплановані гастролі білоруського Театру "Янкі Купала" присвячені його сторіччю. Вказані гастролі будуть мати, на нашу думку, значний розголос та забезпечать покращення культурної співпраці між Україною та Білорусією.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до

*Генеральний директор
Журі оцінки керівник*



М. В. Захаревич

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Генеральний директор
Інституційна підтримка-2
Іван Володимирович Захаревич

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

452956.38

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

Генеральний директор
М.Київський академічний драматичний театр імені Івана Франка
ІНН 50101000000000000000
Парфікаційний код 02224000000000000000
Директор
І.В. Захаровськ

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

51346.58

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

339230.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

48379.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

14000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство «Національний академічний драматичний театр

Генеральний директор
художній керівник



М.В. Захаревич

імені Івана Франка»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
State Enterprise "National Academic Dramatic Ivan Franco Theatre"

Код ЕДРПОУ

02224560

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

818542.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

4429647.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

24726040.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

536179.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_070_028500_30 Код: 244819278045

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запіснення

Захаревич Н.В.

Грантоотримувач:

Фонд:

Генеральний



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ти, 9 лист 2020 р., 18:14

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
від "щоточе 2020 року
2020-57-00008



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Залівника: Державне підприємство "Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, запланована сумма від УКФ	Загальна сума, запланована сумма від УКФ (копіонка об'язкова для заповнення)
Стовпч:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	1	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	452 956,38	452 956,38	452 956,38	452 956,38	
Всього по розділу I "Надходження":							0,00		452 956,38	452 956,38		
Розділ:	II Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці					0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.1	Штатних працівників	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Гловне ПІБ, посада	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Гловне ПІБ, посада	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Гловне ПІБ, посада	місяців				0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Гловне ПІБ зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Гловне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Гловне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП					0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Гловне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Гловне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Гловне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"										0,00	0,00	

М.В. Жасоребець

Страница 1 из 6

Головний громадсько-культурний інститут

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:								
	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:								
	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Підпункт	4.1	Технічне обслуговування ліфтів в будівлі театру	Місяців	0	0,00	0,00	2	3 389,53
								6 779,06
								Будівлі театру оснащені пасажирським та вантажно-пасажирським ліфтами для переміщення працівників та ресивантів, технічне обслуговування ліфтів здійснюється відповідно заключеному договору № 5/2-20/2 від 17.02.2020 р. з ТОВ "Експеримент", згідно калькуляції до Договору, щомісячна ціна технічного обслуговування вантажно-пасажирського ліфта складає 2556,03 грн., пасажирського складає 883,50 грн., загальна сума складає 3389,53 грн.
Підпункт	4.2	Технічне обслуговування засобів справних та працездатних систем охоронної сигналізації будівлі театру	Місяців	0	0,00	0,00	2	4 165,75
								8 331,50
								Для підтримання в робочому стані засобів охоронної сигналізації, проводиться обов'язкове технічне обслуговування згідно заключеного договору № 12/7 ТО № 07.01.2020 р. з ІОВ Укртехно-вебінка, згідно договірної ціни та локального кошторису, щомісячна сума складає 4165,75 грн.
Підпункт	4.3	Технічне обслуговування справних та працездатних технічних засобів внутрішньої телефонної мережі будівлюх театру	Місяців	0	0,00	0,00	2	4 166,60
								8 333,20
								Для підтримання безперебійної роботи внутрішніх телефонних мереж, проводиться ілюмінація технічне обслуговування мереж в приміщеннях театру згідно заключеного договору № 24/12/19ТО від 03.01.2020 р. з ТОВ "Лігенонфорт", згідно договірної ціни та локального кошторису, щомісячна сума складає 4166,60 грн.



*Генеральний директор -
загальний керівник*

А. В. Захаревич

Підпункт	4.4	Послуги з дезінфікування та витравлювання	Місяців	0	0,00	0,00	2	1 808,47	3 616,94	3 616,94
Підпункт	4.5	Послуги по зберіганню, вивчення та знеціненню (закеровані) твердих побутових відходів	Місяців	0	0,00	0,00	2	3 826,28	7 652,56	7 652,56
Підпункт	4.6	Технічне обслуговування працездатної системи будяного пожежогасіння та димомідулення, автоматичних установок пожежної сигналізації в будівлях театру	Місяців	0	0,00	0,00	2	8 316,86	16 633,32	16 633,32
Всього по статті 4 "Фіксплатитні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"										
Стаття:	5	Сренда техніки, обладнання та інструменту	Місяців	0	0,00	0,00	2	3 826,28	7 652,56	7 652,56
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за виджтом капітальних видатків)	М.пог.	0	0,00	0,00			3 200,00	3 200,00
Пункт	6.1	Гридання тро丝 (діаметр 3-4 мм.)	М.пог.	0	0,00	0,00			3 200,00	3 200,00
Пункт	6.2	Гридання труби профільної сталевої 40x30x1,5-2	М.пог.	0	0,00	0,00			18 560,00	18 560,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"										
<i>І. В. Захаревич</i>										

головний куратор - художник

сторінка 3 з 6

Години

Пункт	6.3	Придання труби профільної сталевої 40x20x1,5-2	м.пог.	0	0,00	0,00	720	45,00	32 400,00	32 400,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення металевої основи пандусного стінка
Пункт	6.4	Придання труби профільної сталевої 20x20x1,5-2	м.пог.	0	0,00	0,00	648	30,00	19 440,00	19 440,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення металевого каркасу воріт та передніх містків
Пункт	6.5	Придання труби 2500x1250 мм . товщиною 4-18 мм.	лист	0	0,00	0,00	120	690,00	82 800,00	82 800,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яного декоративного оздоблення настилів та складної бутафорії
Пункт	6.6	Придання фланців пам'ятної вологостійкої 2500x1250 мм . товщиною 9 мм.	лист	0	0,00	0,00	10	980,00	9 800,00	9 800,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення декоративних елементів сценічного оформлення та складної бутафорії
Пункт	6.7	Придання бязь суворії	м.пог.	0	0,00	0,00	400	30,00	12 000,00	12 000,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яних частин декорацій
Пункт	6.8	Придання фарби дисперсійної різного кольору (в тубах 750 мл.)	шт.	0	0,00	0,00	60	150,00	9 000,00	9 000,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає фарбування та декорування сценічного оформлення
Пункт	6.9	Придання дисперсії ПВА Д51С	кг.	0	0,00	0,00	60	136,00	8 160,00	8 160,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яного пандусного стінка (настилу) зі складом
Пункт	6.10	Придання лаку акрилового шовковистого матового	лір.	0	0,00	0,00	10	257,00	10 280,00	10 280,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яних поверхонь сценічного оформлення
Пункт	6.11	Придання грунту акрилового універсального упаковках	лір	0	0,00	0,00	60	76,00	4 560,00	4 560,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яних поверхонь сценічного оформлення
Пункт	6.12	Придання пінополістирону екструдованого в упаковках	шт.	0	0,00	0,00	8	800,00	6 400,00	6 400,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яних елементів бутафорії
Пункт	6.13	Придання труби пропрільної алюмінієвої	м.пог.	0	0,00	0,00	0	0,00	19 680,00	19 680,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення легких металевих каркасів сценічної будови

Пункт	6.14	Придання фарби в аерозолях	шт.	0	0,00	0,00	28	200,00	5 600,00	5 600,00
Пункт	6.15	Придання дошки хвойної не обрізної, товщиною 50мм.	куб.м.	0	0,00	0,00	1	5 990,00	5 990,00	Для сценічного оформлення нової запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення дерев'яних декорацій
Пункт	6.16	Придання дошки хвойної не обрізної, товщиною 30мм.	куб.м.	0	0,00	0,00	4	5 990,00	23 990,00	Для сценічного оформлення нової постановки "Сірано де Бержерак", а саме виготовлення дерев'яного настілу панчужного станка зі складами
Пункт	6.17	Придання кабелю сигналного	м.пог.	0	0,00	0,00	160	20,00	3 200,00	3 200,00
Пункт	6.18	Придання кабелю електричного	м.пог.	0	0,00	0,00	240	45,00	10 800,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення металевої підвісної листри
Пункт	6.19	Придання стрічки світлодіодної	м.пог.	0	0,00	0,00	50	380,00	19 000,00	Для сценічного оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає виготовлення багаторівневого "Місяця" діаметром 3 м., на підвісці з світлодіодною післявіткою
Пункт	6.20	Придання гриму сценічного	шт.	0	0,00	0,00	40	860,00	34 400,00	Для художнього оформлення запланованих нових постановок до кінця 2020 року, що включає грим, який використовується на тіло для імітації подимно-скуптури
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00	0,00			339 230,00	339 230,00
Стаття:	Витрати на погоду та землю, інтрісту, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.									
Пункт	7.1	Послуги за замовленнями	місяців	0	0,00	0,00	2	5 616,14	11 232,28	11 232,28
Підпункт	7.2	Надання та отримання телекомуникаційних послуг (послуги до пакетів телепрограм, доступу до Інтернету, послуги "Б+Інтернет")	місяців	0	0,00	0,00	2	8 269,76	16 599,52	16 599,52
Підпункт	7.3	Піддання послуги з мобільної та фіксованої телефонної мережею Інтернет	місяців	0	0,00	0,00	2	2 981,00	5 928,00	5 928,00

М. В. Захаров

Страница 5 из 6

Генеральний директор - художній керівник

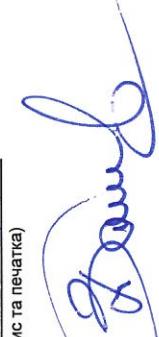


Послуги надаються у зважу на безперебійній роботі електронної системи праламу квитків відповідно до заключеного договору № 65597/120 від 20.01.2020 р. з ТОВ "Інформаційний центр "Електронні Вісти"

Підпункт	7.4	Видача та продовження дії ліцензій на право користування комп'ютерної програмами (платформа LiGA-Zakop юрист проф, законоспочаток проф. система аналізу судових рішень verdictum хмарний сервіс, contr agent start 2020)	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	2	3 210,00	6 420,00	6 420,00	Послуга надається у звязку зі службовою необхідністю
Підпункт	7.5	Надання інформаційно-консультаційних послуг та інформаційно-технологочного супроводу програмного забезпечення программ АРМ "Зарплата"	Місяців	0	0,00	0,00	0,00	2	4 100,00	8 200,00	8 200,00	Послуга надається згідно Акту наданих послуг відповідно до заключеного Договору № 1 від 08.01.2020 р. з ГП "Діяторбуд-К", а саме колегутування по роботі з програмою, резервне копіювання інформаційних ланок, оновлення антивірусних баз, опанування програмного забезпечення та розробки нових форм звітності відповідно до вимог чинного законодавства
Всього по статті 7 "Витрати на погоду зважуючи на програми"												
Стаття:	8	Банківські витрати								48 379,80	48 379,80	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ								0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування								0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати								0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю								0,00	0,00	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Стаття:	10	Аудиторські послуги								0,00	0,00	
Пункт	10.1	Поступом з пайджел звіту незалежного аудитора								14 000,00	14 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати".												
РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ												

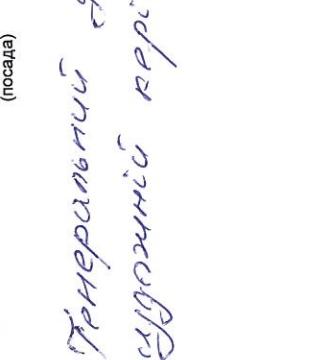
Склав: Наголовник к.н.-зк.н. Єгоріч Іванчук Іванчук
 (посада) (підпис та печатка)

Склав: д-р. Гур'яко
 (підпис)


M. B. Зайцев

Сторінка 6 із 6




M. B. Зайцев