

ДОГОВІР № 3ORG51-26559
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійний фонд "Центр всебічного розвитку "Артльорн" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Фонду Панченко Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 444 732 грн. 00 коп. (чотириста сорок чотири тисячі сімсот тридцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Панченко Світлана Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійний фонд "Центр всебічного розвитку "Артльорн"

Юридична адреса:

03148, м. Київ, вул. Авдієнко, 8

Адреса для листування:

03187, м. Київ, вул. Кільцева дорога, 3-А

ЄДРПОУ: 38440670

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA623052990000026006016220194

МФО: 305299

Тел.: +38(067)388-71-91



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова Фонду

С.М. Панченко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26559

від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26559

Назва проекту: 3ORG51-26559

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Панченко Світлана Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-10-10

Юридична адреса організації

03148, м.Київ. вул.Авдієнко, б.8

Фактична адреса організації

03187, м.Київ. вул.Кільцева дорога, б.3-А

Поштова адреса організації

03148, м.Київ, вул.Авдієнко, б.8



Голова Фонду *Панченко Світлана Миколаївна*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.artlearn.org.ua/> [https://www.facebook.com/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D1%80%D0%BD-%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%BB%D0%B8%D1%87%D1%96-2081810685262996/](https://www.facebook.com/%D0%90%D1%80%D1%82%D0%BB%D1%8C%D0%D0%90%D1%80%D1%82%D0%BB%D1%8C%D0%BE%D1%80%D0%BD-%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%BB%D0%B8%D1%87%D1%96-2081810685262996/) [https://www.facebook.com/Artlearn3/?ref=br_rs](https://www.facebook.com/%D0%B2%D1%81%D0%B5%D0%B1%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-860421784076857/?ref=br_rs)

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Панченко Світлана Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Панченко Світлана Миколаївна - Україна, Корхова Тетяна Євгенівна - Україна, Щербина Людмила Володимирівна - Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Корхова Тетяна Євгенівна *Панченко Світлана Миколаївна*

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

У власності немає.

Орендоване приміщення за адресою 03187, м.Київ, вул.Кільцева дорога, б.3-А (оренда площі: постійна оренда - 3 кімнати загальною площею 82 кв.м, погодинно - сцена актової зали 150 кв.м)

Основні засоби: обладнання

У власності: телевізор (2 шт.), принтер (1шт.), ноутбук (1 шт.), проектор (1 шт.), 2 провідних мікрофона.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

60292

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

59181

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

36554

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Гасова Лариса *Панченко Світлана*
Миколайчук



37665

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

25000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

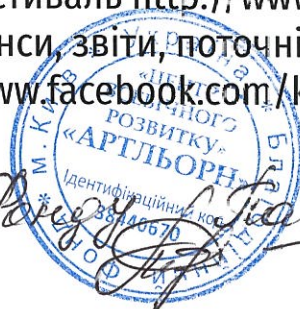
Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2013 - 2020 - Культурний проєкт "Міжнародний фестиваль-конкурс творчих колективів "Калейдоскоп талантів" (Україна). Учасники: діти та дорослі. Роль: організатори. Мета фестивалю: розкриття нових талантів, популяризація народної, сучасної і фольклорної творчості, взаємозбагачення культурних традицій, обмін досвідом творчої діяльності танцювальних та хореографічних колективів, індивідуальних виконавців, композиторів, поетів, музичних керівників, продюсерів і молодих виконавців, залучення меценатів та спонсорів з підтримки творчої молоді. Проводиться з 2013р. щорічно - 3 рази на рік (традиційно у листопаді, лютому і у квітні). На кожен фестиваль залучаємо біля 700 учасників (хореографічні, вокальні, художні, театральні колективи та солісти) та 1000 глядачів. Місце проведення: м.Київ, Академія праці, соціальних відносин і туризму. Учасники з України, Грузії, Болгарії, Турції, Прибалтики. Донори: приватні благодійники, спонсорська допомога бізнесу, кошти засновників фонду. Підтримка: Київський міський центр народної творчості та культурологічних досліджень департаменту культури Київської міської державної адміністрації. Посилання: 1) положення про фестиваль <http://www.artlearn.org.ua/?p=125> 2) Сторінка Фестивалю (анонси, звіти, поточні події, представлення учасників, членів журі): <https://www.facebook.com/kaleidoscopetalents/>

Проект

Толова Ярема Іванівна
Ткаченко Світлана
Миколайчук



2013 - 2019 - Культурний проект "Міжнародний фестиваль-конкурс творчих колективів "Калейдоскоп талантів" - ГРУЗІЯ, м.Руставі. Проводиться в Грузії за підтримки Міністерства та Департаменту культури Аджарії, мерії м.Руставі (1 раз на рік з 2013 року). Роль фонду: співорганізатори. Кожен фестиваль: 500-700 учасників, діти та дорослі. Посилання: <https://www.facebook.com/233790773633254/videos/518662505146078>

Проект

З 2016 року - Фестиваль-конкурс "Золотий дельфін" (щороку у травні, Грузія, м.Батумі). Роль: співорганізатор від України, відбираємо та направляємо на конкурс учасників від України з метою популяризації української культури на міжнародному рівні. Щороку: близько 50 учасників від України. За 2 роки учасників фестивалю - 7000+ глядачів - 10000+, залучених метрів культури - 40+. Посилання: 1) Афіша: <https://www.facebook.com/kaleidoscopetalents/photos/pcb.793599937652332/793592727653053/> 2) Фото: <https://www.facebook.com/kaleidoscopetalents/photos/pcb.793599937652332/793592890986370> 3) Театр пісні "Добрята" на "Золотому дельфіні" <https://www.facebook.com/kaleidoscopetalents/photos/pcb.793599937652332/793592980986361>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0



*Голова Радико Дмитренко Світлана
Александрівна*

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Місія - сприяння культурному, духовному розвитку дітей, молоді з залученням до процесу їх родин, щоб розкривати таланти молоді, особливо з соціально незахищених родин, розвивати культурні зв'язки з іншими країнами.

Діяльність (Посилання: cutt.ly/7fJdywG):

1) Фестивалі: організація - Калейдоскоп талантів, Україна (організатори, з 2013р., 3 фести щороку); «Калейдоскоп талантів, Грузія, Руставі» (співорганізатори, з 2013р., 1 фест щороку), Фестиваль "Золстий дельфін" (співорганізатори, Грузія, Батумі): підготовка молоді до фестивалів/конкурсів в Україні і закордоном.

2) Створили, розвиваємо творчі колективи й студії:

Ансамбль суч.танцю SoulDance (3 групи, 60 учасн., переможці і Гран-Прі понад 30 укр. та заруб. фестивалів, учасники міських (18), районних(25) культурних заходів);

Театр пісні "Добрята" (25 учасн., 8 солістів, учасники фестивалів, конкурсів, благодійних концертів, 3 кліпи власних пісень);

Художня студія «Творча майстерня «Артльорн» (30 учасн., понад 300 робіт представлені на виставках, конкурсах, пленери, курс історії мистецтв для дітей, диплом Книги рекордів України за створений арт-об'єкт Сонячний годинник з побутових відходів);

Школа гри на гітарі;

Музичний театр-студія "Пітер Пен" (24 учасн., з 2019 р., діти поставили: 5 вистав дитячої класики, 3 мюзикли, залучені студенти театр.вузів);

Акробатика;

Народні танці.

3) Міжн. діяльність (тісні контакти – Грузія, Болгарія)

4) Соціальні проекти для соціально незахищених категорій населення

Голова *Володимир* *Головченко* *Світлана*
Миколай



(конкурси малюнку, майстер-класи, участь у творчих колективах, безкоштовні концерти, виступи).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. Центр втратив 70% учнів, оскільки більшість освітніх заходів були для дітей офлайн та через карантин були призупинені. Мистецькі колективи й студії не могли повноцінно працювати дистанційно.
2. Різко скоротилися фінансові надходження від спонсорів та благодійників.
3. Зупинені заплановані ще на початку року купівлі обладнання основної діяльності – концертів, фестивалів, хореографічних та вокальних занять. Зараз більшість обладнання ми орендуємо, частково маємо власне, яке морально й фізично застаріле).
4. Від деяких проектів, виконаних на > 50%, вимушено відмовились за відсутністю коштів та неможливістю їх переведення в онлайн-формат. Так, запланований на квітень 2020 року фестиваль Калейдоскоп талантів відтерміновано й заплановано перевести в онлайн-формат. Старт соціального проєкту (мистецькі майстер-класи для інклюзивних аудиторій відтерміновано на листопад).
5. Орендоване приміщення не буде опалюватись в осінньо-зимовий період (проблеми орендодавця), виник борг за оренду.
6. Відсутні кошти на розвиток. Ми розпочали новий сезон роботи у вересні, проте потребуємо підтримки УКФ для вдосконалення технічної бази у процесі переходу на нові для нас онлайн-формати, утеплення приміщень, виконання санітарних умов під час карантину COVID-19 (санітайзери, безконтактні термометри, бактерицидні лампи, комплекти для прибирання тощо).
7. Частково було втрачено мотивацію команди волонтерів, оскільки перспективи відновлення нормальної роботи в умовах ковід були незрозумілими.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Всі проєкти довгострокові, постійні (Посилання: <https://cutt.ly/HfJGY2x>)
З 2013– Міжн. фест.творчих колективів "Калейдоскоп талантів" (Україна, Київ). Роль: організатори, 3 фести щороку. Підтримка: Департамент культури КМДА. Учасники: дитячі, молодіжні колективи, виконавці з України, Грузії, Болгарії, Туреччини, Прибалтики. 2018-19: 6 фестів, 4500+ учасн., 6000+ глядачів, 40+ метрів культури
З 2013– Щорічний Міжн. фест.творчих колективів "Калейдоскоп

*Голова Роксана Голубенко Світлана
Миколаївна*



талантів"(ГРУЗІЯ, м.Руставі). Роль: співорганізатори, за підтримки Мін-ва культури Аджарії, мерії м.Руставі. Кожен фест 700+ учасн.,20+ від України, 1000+ глядачів

З 2016- Щорічний Фест."Золотий дельфін" (Грузія, м.Батумі). Роль: співорганізатор від України. 2 роки 1500+ учасн., 80 від України, 2000+ глядачів. 40+метрів культури

З 2013 – Освіт.соц.культ.проект Центр всебічного розвитку "Артльорн" надає можливості дітям, молоді розвивати таланти в багатьох культурних напрямках (14 колективів та студій): вокал, хореографія, художня творчість, театр, музика, модельна студія тощо. 2 роки: учнів 350+, 50+викладачів-волонтерів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Всі проекти організації соціальні, але виділяємо як окремий напрям роботу з інклюзивною аудиторією. За 2 роки задіяно 300+ дітей, 500+ безк.заходів, 4000+глядачів. Посилання: <https://cutt.ly/UfJHtaM>

1. Розвиток дітей через мистецькі студії: Студія суч.хореографії "Soul dance"(60+ учнів щороку), Театр пісні "Добрята" (30 дітей), Худ.студія (60 дітей) та ін. Ауд-я: діти дошк./шк.віку, діти з багатодітних, соц.незахищених родин, діти з інвалідністю. Інтеграція у суспільство, розкриття талантів через мистецтво, психоемоційне розвантаження
2. Інклюзія дітей із проблемами розвитку та інвалідністю (у т.ч.аутизм). Худ.творчість, тілесна терапія, ігротерапія. Розвантаження нервової системи, навички спілкування, емоційного інтелекту, розтиски тілесних зажимів
3. Виїзні, стаціонарні благодійні концерти,виступи (10 за 2019р., для: багатодітні сім'ї, родини воїнів АТО, соціально незахищені родини, люди літнього віку, діти з дитбудинків)
4. Інклюз.проект «АртВключення». Конкурси, майстер-класи, зустрічі з відомими митцями.
5. Творчі зустрічі з укр.співаками, проект"Україна співає".70 дітей з м.Києва.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Посилання: <https://cutt.ly/UfJb3EP>

1. 2019: план розвитку на 5р, розширення міжн.проектів, нові відділення у Києві та обл. 2020: переорієнтовано з розширення на збереження потенціалу в кризу COVID 19 (зберегли всі 3 локації: основну+ 2 на партнерській території, всі студії та колективи)
2. 2020: підготовлено приміщення до нового сезону (дезінфекція, безпечна дистанція, масочний режим)
3. 2019: інвестиції у матер.базу (енергоефект. лампи таобігрівачі, але

Ташова Яна
Дарченко Світлана
Миколайчук



потрібні ще)

4. [?] 2020: нова стратегія фандрейзингу: активізація приватних спонсорів, грантів. Результат: знайшли благодійників для покриття боргів за березень-червень за оренду, інтернет, обслуговування сайту, на санітарні вимоги
5. [?] Перехід на нові дистанційні формати (онлайн-заняття, -фестивалі, -концерти, вуличні заходи). Вггерше фестиваль «Калейдоскоп талантів» у онлайн
6. [?] 2020: втрачено частину педагогів, проведено донабір персоналу
7. [?] Підготовчі роботи до навчальн., фестивальн. сезону, призупинених через ковід, та нових проектів
8. [?] Підвищення доступності послуг(нові онлан-формати для людей з інвалідністю, хворих Covid 19,соц. категорій)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Посилання: <https://cutt.ly/lfJHQUe>

1. [?] Організація щорічних міжн. фестивалів (Калейдоскоп талантів-Україна, Калейдоскоп талантів та Золстий дельфін-Грузія), учасники з всієї України та різних країн (Грузія, Болгарія, Туреччина, Прибалтика, Індія тощо). Міжн.зв'язки між творчими колективами, популяризація укр.культури, залучення відомих митців. Приклад: представляли Україну на Міжн.конкурсі "Золотий дельфін"(Грузія) з трансляцією на ТБ.
2. [?] Творчі довготривалі зв'язки з Міністерством культури Аджарії (Грузія), Болгарії.
3. [?] Підготовка творчих колективів, солістів до міжн.,нац. конкурсів, фестів. Приклад: ансамбль «Soul dance» переможці і володарі Гран-Прі 30 фестів Калейдоскоп талантів, Джерело надій, Соняшник, Сузір'я талантів, Світ у твоїх долонях, Чотири музи, Яблуневий цвіт, Golden Dolphin (Грузія)
4. [?] Організація культ.відпочинку дітей (Карпати, Болгарія, Грузія). Приклад: 07/2019, проект "Пізнай Україну", Закарпаття(45 дітей, 15 дорослих)
5. [?] Співпраця з НГО у популяризації культури. Приклад: Проект «Благотворче суспільство», онлайн-зустрічі з експертами

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Посилання: <https://cutt.ly/8fJFu95>

1. [?] Відновити півноцінну роботу всіх колективів/студій. Танц.студія "Soul dance" (2 нові номери, 1 кліп про колектив), Театр пісні "Добрята" й театр «Пітер Пен» (оновити репертуар,добір учасників)
2. [?] Впровадити нові дистанційні формати роботи. Міжн.фестиваль-конкурс

Гасова Ольга
Стамченко Світлана
Миколайівна



творчих колективів “Калейдоскоп талантів Україна” вперше в онлайн (листопад 2020, 300+учасників з України, Грузії, Прибалтики, Болгарії). Запустити онлайн-формат Центру “Артльорн” (розширити географію, відновити кількість учнів до докризового рівня – лютого 2020, оновити педагогічний склад)

3. Розширити інклюзивні проекти, зробити заняття доступними для людей з інвалідністю, хворих Covid 19 та інших соц.категорій
4. Виконання сан.умов для офлайн-роботи
5. Підготовка дітей до фестивалів (2), організація дитячих концертів в онлайн та офлайн форматах (2)
6. Оптимізація фінансового менеджменту: збільшення доходів, контроль витрат. Підготовка грантових заявок

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Галева Роза
Михайченко Світлана
Миколайчук



підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

Голова Фонду *Тетяна Світлана Микашівна*



перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

444732.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

177600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

117600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

25872.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

25872.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

51000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0



Голова Рад *Григорук Світлана*
Миколайвіна

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
110050.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
29200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Благодійний фонд «Центр всебічного розвитку «Артльорн»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charitable Foundation «Center for Comprehensive Development «Artlearn»

Код ЄДРПОУ

38440670

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

*Голова Головної Комісії Світлана
Миколаївна*

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0


Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

ПОСИЛАННЯ НА ФАЙЛ: <https://drive.google.com/file/d/1JLn43Mw7--fLunYLRhVzOuhol1tBSzdH/view?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Григорівська Світлана
Лисаківська



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

*Ганченко Світлана
Миколаївна*



Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:

*Ганченко Світлана
Миколаївна*

Додаток №2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ від "Київського" 2020 року
300651-16-508



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Перша назва організації Заповишка: Благодійний фонд "Центр вільного розвитку "Артль-арт"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки У/Ф (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки У/Ф (виплачені витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від У/Ф	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стаття:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			17 000,00			427 732,00	444 732,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць								
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць								
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць								
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			117 600,00	117 600,00	
Пункт:	1.2.1	Панченко Світлана Миколаївна, послуги з організації фестивальної, концертної та концертної діяльності	місяць					8 000,00	32 000,00	32 000,00	Забезпечення основної діяльності організації.
Пункт:	1.2.2	Гуляєва Людмила Петрівна, послуги з адміністрування та організації соціальних проєктів та благодійної діяльності	місяць					7 000,00	28 000,00	28 000,00	Забезпечення основної діяльності організації.
Пункт:	1.2.3	Виглядаєва Ірина	години					300,00	18 300,00	18 300,00	4 години на тиждень, 16 годин на місяць. Період: вересень-грудень 2020. Всього 16год*4 місяці= 64 години.
Пункт:	1.2.4	Викладач айторської майстерності, режисер-постановник	години					300,00	19 200,00	19 200,00	4 години на тиждень, 16 годин на місяць. Період: вересень-грудень 2020. Всього 16год*4 місяці= 64 години.
Пункт:	1.2.5	Викладач хореографії, режисер-постановник	годин					300,00	19 200,00	19 200,00	4 години на тиждень, 16 годин на місяць. Період: вересень-грудень 2020. Всього 16год*4 місяці= 64 години.
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			60 000,00	60 000,00	
Пункт:	1.3.1	ФОП Меленко Тетяна Петрівна, бухгалтерські послуги (вересень - грудень 2020, 4 місяці)	місяць					5 000,00	20 000,00	20 000,00	ФОП Меленко Тетяна Петрівна. Забезпечення основної діяльності організації. Бухгалтерські послуги надаються організації раніше на волонтерських засадах, що мало в собі певні ризики. Плануємо залучити фахового спеціаліста на постійній основі, що підвищуватиме інституційну та фінансову спроможність організації.
Пункт:	1.3.2	ФОП Кулик Сергій Анатолійович, юридичні консультації для супроводу основної діяльності фонду (вересень - грудень 2020, 4 місяці)	місяць					7 000,00	8 000,00	8 000,00	Забезпечення основної діяльності організації. У зв'язку з запровадженням нових дистанційних форм діяльності (виникає специфічні питання з інтелектуальною власністю, залученням грантових коштів, використання бюджетних коштів, грантова документація, проходження аудиту проєкту, необхідність урахування санітарних та інших винюг роботи в період карантину, особливо з дітьми, потреба у юридичному супроводі для нашої організації зростає.
Пункт:	1.3.3	ФОП Коржова Тетяна Євгенівна, послуги з організації освітньої діяльності у сфері культури (модельна школа, студія художньої творчості, театральна вольєра, хореографічна студія) (вересень - грудень 2020, 4 місяці)	місяць								Забезпечення основної діяльності організації.
Всього по статті I "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,00			0,22	0,22	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,00			117 600,00	25 872,00	



Зараба

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00	25 872,00	25 872,00
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт 3.1	Оренда приміщення в Академії праці. Соціальна відомості і туризму, що знаходиться за адресою: 03187, м.Київ, вул.Клишівська, 63 А, 82 кв.м. постійна оренда 3-х кімнат, поодина оренда сцени виставої зали 150 кв.м (72 години на місяць)	місяця	8 500,00	34 000,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця	0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"		17 000,00	34 000,00	51 000,00
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				
Пункт 4.1	Водопостачання	місяця	0,00	0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяця	0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяця	0,00	0,00
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00	0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця	0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця	0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00	0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)				
Пункт 6.1	Філіпарт на тренузі магнітно-маркерний Axxent 70 x 100 см	шт	1 900,00	3 800,00
Пункт 6.2	Екран для проектора - Lumі мобільний підлоговий 100" (4:3) 200 x 150 (ESDC100) White Case	шт	2 200,00	2 200,00
Пункт 6.3	Ламінований Агент LM-A4 200 2-Ф-1	шт	2 350,00	2 350,00
Пункт 6.4	Тетрами для виробничих залив - 20 мм ТРА-SPORT	шт	400,00	6 000,00
Пункт 6.5	Принтер МФБУ Canon PIXMA G2411	шт	5 320,00	5 320,00
Пункт 6.6	Міксовий пітосос с аквафільтром BOSCH BWD 41740	шт	5 999,00	5 999,00
Пункт 6.7	Інфрачервоний безконтактний термометр MEDICA+ THERMO CONTROL 5.0	шт	1 700,00	1 700,00
Пункт 6.8	Маршрутизатор (роутер) TP-LINK Archer C50U	шт	2 350,00	2 350,00
Пункт 6.9	Лампа шварцера для деаірфекції приміщень (KBAEЦ 240	шт	1 800,00	5 400,00
Пункт 6.10	Радіосистема Takstar TS-7210P з наголовним та петличним мікрофоном	шт	4 040,00	8 080,00
Пункт 6.11	Антистатик для рук SepPower рідкий 5 л	шт	750,00	2 250,00
Пункт 6.10	Вакуальний Мірафалл Вуеуеуапіс ТG V354 в	шт	1 620,00	6 080,00
Пункт 6.11	Інструментальний мікрофон AKG P170 P170 Мікрофон конденсаторний	шт	3 210,00	6 420,00



Романова

Григорук Олександрівна

Пункт 6.10	Мережевий подовжувач Eimos P162SR 5 розеток 5 м White	шт	0,00	330,00	990,00	990,00	990,00	Для проведення освітньої, фестивальної та концертної діяльності, забезпечення роботи офісу.
Пункт 6.11	Жорсткий диск Arsaer AC631 2TB 5400rpm AP27BAC631U-1 2.5" USB 3.1 External Blue	шт	0,00	2 400,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Для запису відео, фото, музики у забезпечення проведення освітньої, фестивальної та концертної діяльності, обладнання місцевих проєктів
Пункт 6.12	Камера - Logitech Webcam HD Pro C920 (960-001055)	м	0,00	5 200,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00	Для забезпечення інституційної діяльності фонду. Особливо важливо для впровадження дистанційних форм діяльності в умовах коронавірусу, дистанційний формат фестивалей, дистанційні заняття та майстер-класи, зйомки відео
Пункт 6.13	Комплект для прибирання VILEDA EasyWipe&Clean TURBO	шт	0,00	1 560,00	3 120,00	3 120,00	3 120,00	Забезпечення виконання санітарно-епідеміологічних норм в умовах карантину
Пункт 6.14	Мікрофон конденсаторний підвісний AUDIO-TN-HPH-A PK1045	шт	0,00	4 800,00	9 600,00	9 600,00	9 600,00	Для забезпечення інституційної діяльності фонду. Особливо важливо для впровадження дистанційних форм діяльності в умовах коронавірусу, дистанційний формат фестивалей, дистанційні заняття та майстер-класи, зйомки відео
Пункт 6.15	Наушники Hator Huregdang EVO Black HTA-810	шт	0,00	1 400,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	Для забезпечення інституційної діяльності фонду. Особливо важливо для впровадження дистанційних форм діяльності в умовах коронавірусу, дистанційний формат фестивалей, дистанційні заняття та майстер-класи, зйомки відео
Пункт 6.16	Обігрівач настінний електричний інфрачервоний ART ТЕПЛО, 92 x 56 x 3 см	шт	0,00	1 800,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	В приміщенні, яке орендує фонд, опалення в холодну пору року нестатеве, що потребує додаткового підігріву. Даний тип обігрівача є економічним, ергономічним, що дозволяє знизити витрати на додаткове опалення
Пункт 6.17	Мікрофони стійки SoundKing SKOD061B	шт	0,00	685,00	3 275,00	3 275,00	3 275,00	Для забезпечення всіх видів освітньої, фестивальної та концертної діяльності
Пункт 6.18	Шнур для мікрофона 7 м RockCable RCL30308D7	шт	0,00	185,00	740,00	740,00	740,00	Для забезпечення всіх видів освітньої, фестивальної та концертної діяльності
Пункт 6.17	Мікрофонний кабелю, 10 м, RockCable RCL30310D7	шт	0,00	258,00	516,00	516,00	516,00	Для забезпечення всіх видів освітньої, фестивальної та концертної діяльності
Пункт 6.18	Колонка Ato Professional TX210 Акустична система	шт	0,00	4 920,00	9 840,00	9 840,00	9 840,00	Для забезпечення всіх видів освітньої, фестивальної та концертної діяльності
Пункт 6.19	Стійка под. колонку SoundKing SKS400B	шт	0,00	515,00	1 030,00	1 030,00	1 030,00	Для забезпечення всіх видів освітньої, фестивальної та концертної діяльності
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"								
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:								
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00		0,00	0,00	0,00	ФОП Кусоуль Анатолій Павлович
Пункт 7.2	Послуги Інтернету	місяць	0,00		0,00	0,00	0,00	ФОП Кусоуль Анатолій Павлович
Пункт 7.3	Обслуговування сайту фонду (технічна та графічна підтримка, оновлення інформації)	місяць	0,00	4 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	ФОП Кусоуль Анатолій Павлович
Пункт 7.3	Технічне обслуговування дистанційної місцевості та освітньої діяльності	місяць	0,00	3 300,00	13 200,00	13 200,00	13 200,00	ФОП Кусоуль Анатолій Павлович. Ми вводимо нові фестивальні формати всіх видів діяльності: переведення фестивалей в онлайн, онлайн-майстер-класи та заняття, що потребує технічного фахівця, що забезпечує уявниме багаторазовість роботи обладнання та програмного забезпечення
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування програм"								
Стаття: 8 Банківські витрати								
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ	послуга	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,05% від обсягу розрахункових операцій
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт 8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з освітньою діяльністю організації								
Пункт 9.1	Послуги SMM	місяць		4 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	ФОП Кулик С.А. Ведення сторінки організації у соціальних мережах.
Пункт 9.2	Попільграфічні послуги	місяць		3 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Друк сертифікатів/дипломів/плакатів для конкурсної та фестивальної діяльності, для освітніх продуктів, друку брошур про послуги організації. Для забезпечення основної діяльності Фонду шримісна друкує матеріалів на понад 3 000 грн, що вкючає в себе понад 2-3 тис. інформаційних буклетів, 100 сертифікатів/дипломів, понад 500 стор. роздаткових матеріалів для учасників місцевих заходів
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття: 10 Аудиторські послуги								
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	послуга		20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								

Всього по розділу II "Витрати":	17 000,00	427 732,00	444 732,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ	0,00	0,00	0,00

Панченко Світлана Миколаївна
(ПІБ)



Танява Ольга
(посада)

Склад: