

**ДОГОВІР № 30RG51-26538
про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«17 ~~листопада~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Вінницька обласна філармонія ім. М.Д. Леонтовича (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Левицького Анатолія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 342 262 грн. 32 коп. (триста сорок дві тисячі двісті шістдесят дві гривні 32 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на звичайний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контрлювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантостримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зпілата праці;
- соціальні в зески;
- аренда та хеіки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі прстиягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з ним Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що висно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ряполов Анатолій Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, якщо неупереджене та справедливе здійснення цього Договору коефліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають присведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Прес захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Вінницька обласна філармонія
ім. М.Д. Леонтовича

Юридична адреса:

21036, Вінницька обл., м. Вінниця,
вул. Хмельницьке шосе, 7

Адреса для листування:

21036, Вінницька обл., м. Вінниця,
вул. Хмельницьке шосе, 7

ЄДРПОУ: 02224778

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

P/r: UA56302689000026009055357898

МФО: 302689

Тел.: +38(063)2740702

Генеральний директор

А.І. Левицький



УКР

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3ORG51-26538
від «17» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26538

Назва проекту: 3ORG51-26538

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ряполов Анатолій Анателійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2000-11-21

Юридична адреса організації

Україна, 21036, Вінницька область, місто Вінниця, зул. Хмельницьке шосе, 7

Фактична адреса організації

Україна, 21036, Вінницька область, місто Вінниця, зул. Хмельницьке шосе, 7

Поштова адреса організації

Україна, 21036, Вінницька область, місто Вінниця, зул. Хмельницьке шосе, 7

Генеральний
директор



А.У.Лебічук

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/VnfilarmUA/?ref=bookmarks> <http://filarm.vn.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Левицький Анатлій Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Генеральний

директор

Левицький А.У.

0510100000:02:052:0070 Україна, 21036. Вінницька область, місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Нежиле приміщення, адміністративна будівля літ "А"
25878689

Основні засоби: обладнання
Звукотехнічна апаратура - 2 комплекти
Світлове обладнання - 1 комплект
музичні інструменти:
сценічні костюми - понад 400
комп'ютерна та оргтехніка - 24 од.

Основні засоби: транспортні засоби
мікроавтобус РАФ 2203, державний номер , 1990 року випуску,
- автомобіль ГАЗ-3110, державний номер 1998 року випуску,
- автобус ЛАЗ-5207, державний номер 2006 року випуску,
- автомобіль "HUNDAI", державний номер 2000 року випуску,
- автобус "Богдан", державний номер 2008 року випуску,
? автомобіль ГАЗ-32213, 2011 року випуску,
? автобус ЧАЗ . 2013 року випуску,
Автобус ЛАЗ-699Р, державний номер 1994 року випуску, передано
в зону АТО

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
236

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
236

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
11995000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
12036000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
10657000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Генеральний
директор
Іванова Олеся Миколаївна
02224778

А.У.Левицький

10658000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
9515400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
10655000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

проєкти за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років не проводились

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Місцевий бюджет

Управління культури і мистецтв Вінницької ОДА

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

13345000.00

Сума коштів: соціальні внески

2932000.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

43000.00



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

Генеральний директор

А.У. Левицький

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Вінницька обласна філармонія ім. М.Д. Леонтовича – єдина в області професійна концертна організація, головною метою діяльності якої є розвиток професійного мистецтва та пропаганда українського народного та світового академічного музичного мистецтва.

Щороку творчими колективами та солістами філармонії проводиться близько 500 концертів у місті та районах області. Сьогодні у філармонії працюють шість базових творчих колективів: Симфонічний оркестр, Академічний ансамбль пісні і танцю «Поділля» (найстарший професійний колектив області, 75 років), Академічний камерний оркестр «Арката», Подільський камерний хор «Леонтович-капела», Ансамбль солістів «Експромт», Дитячий музичний лекторій.

Глядацьку аудиторію складають практично усі верстви населення: віковий ценз – від вихованців дошкільних навчальних закладів до людей пенсійного віку, як меломани, так і професійні музиканти та викладачі.

Основні мистецькі проекти та концертні блоки: міжнародні та всеукраїнські фестивалі, цикли вечірніх концертів, проекти для шкільної та студентської молоді, обмінні концерти з колективами українських філармоній, благодійні проекти. Також філармонія надає концертну залу для проведення комерційних концертів, конференцій, конкурсів, з'їздів, нарад, професійних свят.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В зв'язку із карантинними заходами основну (концертну) діяльність філармонії було повністю призупинено, що унеможливило виконання

Генеральний директор



А.У.Левицький

планових показників в I (частково), II та III кварталах 2020 року. Заплановані показники на цей період: валовий дохід – 1762500,00, кількість концертів – 360, кількість обслугованого глядача – 75000 чол.

Концертне забезпечення відбувалося виключно в онлайн форматі через офіційну сторінку філармонії в мережі Facebook. Творчі колективи частково були допущені до репетиційного періоду, а частину часу перебували в режимі простою. Введення простою в свою чергу призвело до кадрового відтоку. Не було реалізовано також творчі плани з підготовки нових програм.

Після відновлення роботи (з вересня) в умовах адаптивного карантину неможливе заповнення глядацької зали, а відповідно, і виконання планових показників. Під загрозою реалізація усіх проектів для дітей та молоді.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Відповідно до статутної діяльності, протягом 2019 року підготовлено 52 нові програми. Проведено Міжнародний фестиваль імені П.І. Чайковського та Н.Ф. фон Мекк (біля 20 концертів щороку у Вінниці та області).

Міжнародний організатор фестиваль «Музика в монастирських мурах», проект обмінних концертів з філармоніями України «Об'єднаємо мистецтвом Україну», Міжнародне Шевченківське свято «В сім'ї вольній, новій», цикли вечірніх концертів «Симфонічний презентує», «На гостину до «Поділля», «Вечори з «Аркатою», «Вскальні універсалії», «...І не тільки джаз», «Opera Project», «Steinway & K: нова генерація», «У фокусі – голос», «Слухай, співай, грай українське», «Київ-Вінниця транзит», «Jazz у моєму місті».

Завдяки реалізації проектів залучено додаткові кошти (меценатські та спонсорські понад 20 000,0 грн) та кошти місцевих бюджетів в розмірі понад 100,00 тис. грн.

Серед постійних проектів, перспективними є Проекти для дітей та молоді: «Майстри сцени – сільській та учнівській молоді» (біля 50 концертів в області щороку), Дитячий музичний лекторій (блізько 180 концертів щороку, учні усіх ЗОШ міста), новорічні вистави (біля 60 вистав щороку в місті та області), «Драйвове літо» (20-25 концертів у літніх таборах щороку).

<https://www.facebook.com/VnfilarmA/?ref=bookmarks>
<http://filarm.vn.ua/>

У 2019 році проведено 497 концерти (104% плану), 157 094 глядачів (157

Генеральний директор
Код контакту 02224778

Марія А.У. Левицький

% плану), в т.ч. 2909 глядачів пільгових категорій. Дохід – 4 070 770, 15 грн. (185 % плану), в тому числі від основної діяльності – 3 501 520 грн. (194 % плану)

У планах філармонії облаштування концертної зали обладнанням (відповідне аудіо- та відео-) для можливості проведення он-лайн концертів, повноцінного запису концертних програм для подальшого розміщення у веб –ресурсах та поповнення фондів мистецтв. Відповідно, проводяться консультації щодо навчання персоналу та підвищення кваліфікації для компетентності опрацювання музичного матеріалу.

Відповідно до планів художньої ради, з метою підвищення кваліфікаційного, виконавського рівня художньо- артистичного складу проводяться атестаційні комісії, конкурси на заміщення вакантних посад. Залучення додаткових коштів:

В 2019 році постійним меценатом філармонії – Концерном «Поділля» (Генеральний директор – Гиренко Т.М.) – було виділено 20 тис. грн. на часткове покриття витрат на організацію та проведення Міжнародного фестивалю ім. П.І. Чайковського та Н.Ф. фон Мекк.

Розвиток та навчання персоналу:

В 2019 році за кошти філармонії головний бухгалтер Палазенюк В.І. пройшла навчання, організоване Товариством «Інтелект-сервіс» за курсом «Бухгалтерські та аудиторські послуги».

В 2020 році провідний економіст Лук'янчук Ю.А. пройшла навчання на курсах фахівців з питань здійснення процедур закупівель товарів, робіт (послуг). Організатор – Торгово-промислова палата України.

Крім того за власні кошти ряд артистів філармонії – Симфонічного оркестру (Дроздова-Кучерук К.Є.), Академічного камерного оркестру «Арката» (Веретельнікова А.О., Веретельніков О.Б., Полторацький В.М.), Академічного ансамблю пісні і танцю «Поділля» (Савкова І., Онофрійчук О.М., Македонська О.М., Бережок А.), Подільського камерного хору «Леонтович-капела» (Коваль В.Ю, Слободянюк О.В., Гурін Д.С., Хслан В.О., Ніколюк А.І.) отримали ступінь магістра та кандидата педагогічних наук у вищих навчальних закладах: Рівненському державному гуманітарному університеті, Вінницькому державному педагогічному університеті ім. М.М. Коцюбинського.

Розвиток матеріально-технічної бази:

Генеральний директор



Геннадій Григорович Левчук

Управління капітального будівництва завершило першу чергу робіт по утепленню першого поверху та встановленню теплозберігаючих конструкцій у великогабаритних прорізах фойє першого та другого поверхів фасадної частини будівлі філармонії на суму 1 650 000 грн..

За рахунок власних надходжень придбано 3 мікрофони на суму 17,0 тис. грн.

Згідно рішення виконкому Вінницької міської ради з нагоди 75-річчя Академічного ансамблю пісні і танцю «Поділля» безкоштовно передані сценічні постановчі засоби на суму 10,0 тис. грн.:

- світи чоловічі – 10 шт.
- гояси гуцульські – 10 шт.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих щільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку кілька тисяч дітей-сиріт, дітей із багатодітних та малозабезпечених сімей, членів родин учасників АТО, інвалідів безкоштовно відвідують концерти Дитячого музичного лекторію, новорічні вистави (2018-20: "ANGRY BIRDS. Битва за Новий рік", "Тролі. Новорічний бергенфест", "Монстри на новорічних канікулах", «Котигорошко і три богатирі: новорічний спецназ»), літні шоу-програми (2018-19: «Хайпове літо», «Шалене літо», «Літо з «Поділлям»), концерти на стаціонарі та інші проекти.

У 2018 році було обслуговано 6508 глядачів пільгових категорій, в 2019 – 2909 глядачів пільгових категорій, в т.ч. 2814 дітей.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Підготовлено 52 нові програми. Проведено Міжнародний фестиваль імені П.І. Чайковського та Н.Ф. фон Мекк (біля 20 концертів щороку у Вінниці та області), Міжнародний органний фестиваль «Музика в монастирських мурах», проект обмінних концертів з філармоніями України «Об'єднаємо мистецтвом Україну», Міжнародне Шевченківське свято «В сім'ї вольній, новій», цикли вечірніх концертів «Симфонічний презентує», «На гостину до «Поділля», «Вечори з «Аркатою», «Вокальні універсалії», «...І не тільки джаз», «Opera Project», «Steinway & K: нова генерація», «У фокусі – голос», «Слухай, співай, грай українське», «Київ-Вінниця транзит», «Jazz у моєму місті».

Проекти для дітей та молоді: «Майстри сцени – сільській та учнівській молоді» (біля 50 концертів в області щороку), Дитячий музичний лекторій (блізько 180 концертів щороку, учні усіх ЗОШ міста), новорічні вистави (біля 60 вистав щороку в місті та області), «Драйвове літо» (20-25 концертів у

Генеральний директор



Марія А.У. Левицький

літніх таборах щороку).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Міжнародний фестиваль ім. П.І. Чайковського та Н.Ф. фон Мекк – один із найстарших в Україні фестивалів класичної музики (заснований в 1993 р.). Щороку у фестивалі беруть участь біля 200 виконавців якнайменше із 5 країн. Протягом 2018-19 років іноземними гостями Вінниччини були: праправнучка баронеси Надії фон Мекк Надя Віллемс (художниця, Голландія), Харрі-Імре Даякстра (кларнет, Голландія), Раміро Аріста (диригент, Аргентина), Дмитрус Злостнікас (диригент, Литва), Олександр Грицаєнко (скрипка, Швейцарія), Олег Полянський (фортепіано, Німеччина), Анна Стрєзєва (орган, Молдова), Ельжбета Кароляк (орган, Польща), солісти-вокалісти з Китаю та Франції.

У вересні-жовтні щороку проводиться Міжнародний органний фестиваль “Музика в монастирських мурах”, участь у якому беруть як українські, так і музиканти з-за кордону. В 2019 році інші країни представляли Римвідас Міткус (Вільнюс), Віктор Лияк (Варшава), Бернар Струбер (Страсбург), Іштван Елла (Будапешт).

<https://vn.suspi.re.media/news/22290>

<http://vinnitsaok.com.ua/archives/918876>

<http://www.vin.gov.ua/news/ostanni-novyny/18312-tsohorich-u-ramkakh-xvii-mizhnarodnoho-festyvaliu-kolyshniu-simeinu-sadybu-fon-mekk-vidvidaiut-priami-rashchadky-baronesy>

<http://jazzography.in.ua/event/radioband-2019-05-17/>

<http://filarm.vn.ua/festivali-2/mizhnarodnij-festival-im-p-i-chajkovskogo-ta-n-fon-mekk/>

<https://vezha.ua/u-vinnycsi-vidbudetsya-mizhnarodnyj-organnyj-festyval-muzyka-v-monastyrskyh-murah/>

<https://credo.pro/2019/10/246301>

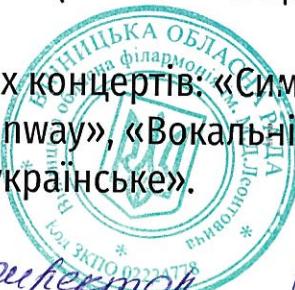
План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Вересень – завершення попереднього концертного сезону (концерти, перенесені з березня-травня).

Реалізація протягом вересня-грудня базових мистецьких проектів в т.ч. із застосуванням нових форм роботи (онлайн-концерти, концерти на відкритому повітрі):

Традиційні та нові цикли вечірніх концертів: «Симфонічний презентує», «Вечори з «Аркатою», «Lady Steinway», «Вокальні універсалії», «Джинси vs Смокінг», «Слухай, співай, грай українське».

Генеральний директор



І. І. Левчук

Проекти для дітей та молоді: Дитячий музичний лекторій (ЗОШ міста), «Майстри сцени – сільській та учнівській молоді» (райони області), «Майстри сцени – вищій школі», новорічні інтерактивні вистави в місті й області.

Дні Чайковського на Вінниччині (до 185-річчя П.І. Чайковського в зв'язку із тим, що традиційний фестиваль навесні не було проведено

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дій запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Генеральний директор  *А.У.Левицький*

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
342262.32

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Генеральний директор



Марія

А.Ч.Лебідь

оплата праці

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок

134664.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

196518.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Генеральний
директор



М.М.Левицький

А.Г.Левицький

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

1080.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Вінницька обласна філармонія ім. М.Д.Леонтовича

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Mykola Leontovych Vinnitsia Regional Philharmonic

Код ЄДРПОУ

02224778

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0.00



Генеральний директор

А. Г. Леончук

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
485000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
3553100.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
11741200000002264

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний директор



А.У. Невідомий

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Грантоотримувач:
Тем. дир. Левчук А. І.



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 3 лист 2020 р., 17:17

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗОРЕСТ-26538 від "12" квітня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Порна наименування Заявника: Рінницька обласна філармонія ім. М.Л. Леонтовича

Розділ: Статя: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ 1А ПЕТАПІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кількість обумовлюється для заповнення)
Розділ:	Стовпч:	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
1	1	2	3	4	5	6	7
1	1	Надходження:					
Статя:	1	Український культурний фонд	грн				
Всього по розділу / "Надходження":				80 346,96			261 915,36
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці					
Підстатя:	1.1	Щатних працівників					
Пункт	1.1.1	Повне ПІВ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		0,00		0,00	0,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП					
Пункт	1.3.1	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		0,00	
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці					
Пункт	2.1	(нарахування ССВ)		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		0,00	
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					

Сторінка 11 з 32

документ

Луцьк

Пункт	3.1	21031, м. Вінниця, вул. Київська, 50 - 554, 5, кв.м. - оренда приміщення	Місців	3	20 827,68	62 483,04	4	17 800,00	71 200,00	133 683,04	Репетиційна база академічного ансамблю пісні і танцю "Поділля",
Пункт	3.2	21028, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 7, 39,31 кв.м.- оренда приміщення	Місців	1	196,24	196,24	4	196,24	784,96	981,20	Артистична вібрація
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					62 679,28				71 084,96	134 864,24	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових комунальних послуг									
Пункт	4.1	Водопостачання	Місців	0	0,00	0,00	3	2 400,00	7 200,00	7 200,00	Водопостачання
Пункт	4.2	Розподіл електроенергії	Місців	0	0,00	0,00				0,00	110руб.м.х14,18/грнх3м = 4770,72 грн.
Пункт	4.3	Електрооборудування активна	Міліард	0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт	4.4	Опалення, приміщення вул Хмельницьке шосе, 7	Місців	0	0,00	0,00	2	54 000,00	108 000,00	108 000,00	Приєднане навантаж. Г/год 0,055387x4318,34=2391,68x3міс.=4770,72 грн.
Пункт	4.4	Опалення, вул. Київська, 50	Місців	0	0,00	0,00	3	12 333,33	37 000,00	37 000,00	Приєднане навантаж. Г/год 0,055387x4318,34=2391,68x3міс.=7
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг, приміщення	Місців				3	4 010,00	12 000,00	12 000,00	Найм. буд. 7 посл.x3473,897 грн.= 24317,28 грн
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати, приміщення ву. Київська, 50	Місців	4	3 416,82	13 667,28	3	3 560,00	10 650,00	24 317,28	Нарахування послуг з упр. багатокв. буд. 7 посл.x3473,897 грн.= 24317,28 грн
Пункт	4,8	Послуги з пожежної безпеки	Місців	4	1 000,10	4 000,40	4	1 000,10	4 000,40	8 000,80	Послуга з техобслуг.795,00 грн/
											8міс.=6360,00 грн.;
											шільд обсл.пож спостер.30дібх6,335 грн.
											х8міс.=1640 80 грн
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"					17 667,68	18	77 283,43		178 850,40	196 518,08	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на погоду з'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги з'язку, ВФ ПІА Українеком	Місців	0	0,00	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet, ПрАТ ДАТАГРУП	Місців	0	0,00	0,00	3	360,00	1 080,00	1 080,00	Телекомуникаційні послуги : 1 посл.х360,00 грн.х3 міс.=1080,00 грн.
Пункт	7.3	Послуги мобільного зв'язку	Місців	0	0,00	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'язку, інтернет, обслуговування програм"										1 080,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									



Сторінка 2 з 3
...
100

Макарчук
І.Ч.
Почесний

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:									
Пункт	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття	10	Аудиторські послуги				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			10 000,00
РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
Складав:						0,00			0,00
Складав:						0,00			0,00

Папазенок В.І.
(підпись та печатка)

(ПІБ)



Генеральний секретар

М.У.Некрасов