

ДОГОВІР № 3ORG51-26481
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особи виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Псложення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Перуцький Олександр Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 27.09.1999 року №25560170000059127, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 496 966 грн. 46 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч дев'ятсот шістдесят шість гривень 46 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 453 грн. 96 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 96 копійок) та військового збору 1,5 % 7 454 грн.50 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят чотири гривні 50 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 058 грн. 00 коп. (чотириста тисяч п'ятдесят вісім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правсвідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантсотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

резірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Перуцький Олександр Володимирович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вигадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Перуцький Олександр Володимирович

Юридична адреса:
65012, м. Одеса, вул. Мала Арнаутська,
буд. 37, кв. 2
Адреса для листування:
65012, м. Одеса, вул. Мала Арнаутська,
буд. 37, кв. 2
ЄДРПОУ: 2368414475
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA973287040000026006054262197
МФС: 328704
Тел.: +38 (063) 411-96-23

ФОП Перуцький Олександр
Володимирович

О.В. Перуцький



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-26481
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи «кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-26481

Назва проекту: 3ORG51-26481

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Перуцький Олександр Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1998-12-12

Юридична адреса організації

65012, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛ.МАЛА АРНАУТСЬКА, будинок 37,
квартира 2

Фактична адреса організації

65012, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛ.МАЛА АРНАУТСЬКА, будинок 37,
квартира 2



Т.О. «Перуцький О.В.»

Поштова адреса організації

65012, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛ.МАЛА АРНАУТСЬКА, будинок 37,
квартира 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/modaperutsky>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ПЕРУЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ПЕРУЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент



П. О. П. Перуцький О. В. Перуцький

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

260100

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

128000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

296900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

111900

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

41000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

97000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?



П.В. Шинько О.В. Шинько

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018-2019 рр. Театральний сезон театру "Театрок"

Проект

2020 р. Організація показів мюзиклу "Divka" театру "Театрок"

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та



програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Дом мод Перуцького (ФОП Перуцький О. В) існує з 1998 року, спеціалізується на виробництві вечірніх та весільних суконь. Неодноразово був культурних подій м. Одеси. Співпрацював з Одеською філармонією, Театром юного глядача ім. Слєши, райадміністрацією Приморського району м. Одеси тощо.

З 2013 року відкрито Театр Перуцького (Театр на Канатній). Серед вистав театру:

2010 р. "Сдруження" за М. Зоценко; 2011 р. В. Понізов "Аз езь тварь"; 2012 р. В. Понізов "ВІН, ВОНА, КАТ, СОБАКА"; 2013 р. А. Чехов "Ведмідь"; 2015 р. В. Понізов "Шрами"; 2016 р. Е. Радзинський "Я стою біля ресторану"; 2017 р. О. Мардань "Меню"; 2018 р. "Ніч святого Валентина"; 2019 р. Мюзикл "Divka" (у копродукції з "Театрок"). Театр Перуцького неодноразово брав участь у театральних фестивалях (зокрема, фестиваль "Молоко")

На майданчику Театру часто виступають професійні та аматорські колективи. Крім комерційних заходів у приміщенні ФОП Перуцький О. В відбуваються благодійні заходи.

З 2014 року побудовано та відкрито Театральний готель на 20 місць. Сьгодні Готель має 45 місць

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Простір Театру Перуцького завжди був та залишається відкритим для творчих та талановитих людей - театралів, музикантів, дизайнерів. Щорічно у приміщенні Театру відбувалося від 90 до 120 культурних заходів (у т. ч. комерційні та благодійні). З початком карантинних обмежень у березні 2020 року, що пов'язані з пандемією COVID19, (ФОП Перуцький О. В) зазнав значних збитків. Це можна побачити у динаміці надходження прибутків від комерційної діяльності. Навіть зараз в умовах адаптивного карантину ФОП Перуцький О. В має можливість використовувати свої потужності лише до 20%. Наприклад Готель (навіть у літній період з урахуванням лояльних цін за проживання) був заселений на 15%. Показник орендних заходів впав майже до нуля. План Вистав Театру Перуцького,



ФОП Перуцький О.В. *[Handwritten signature]*

Театрок та інших колективів було скасовано через невизначеність дозволу на проведення подібних заходів. Тільки зараз з'явилася можливість ставити у продаж камерні вистави або концерти з урахуванням соціальної дистанції (загалом не більше 70 місць). Але користь від подібних заходів є більш інформаційною та іміджевою, ніж комерційною.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Театральний сезон Театру Перуцького (2018-2019)
2. Театральний сезон Театру Перуцького (2019-2020)
3. У 2016 році створено поетичний клуб, в якому одеські митці (зокрема, поети та письменники з числа професіоналів та аматорів) мають можливість комунікувати та розповідати одеській громаді про свою творчу діяльність. Клуб продовжує свою діяльність до сьогодні. Протягом останніх 2-х років заходи на території Театру Перуцького відвідало більше 4 500 осіб

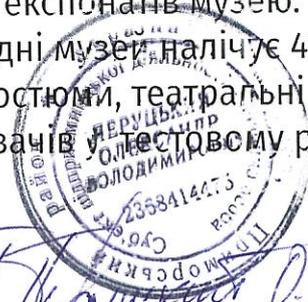
Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. З 2017 року проведення благодійних обідів для дітей молодшого та середнього шкільного віку із малозабезпечених сімей. Загальна кількість дітей протягом 2-х останніх років - 24 групи по/від 3 до 27 осіб.
2. У 2018 було створено Недільну Школу для дітей з багатодітних сімей (танець, майстерність актора, вокал). Загальна кількість дітей протягом 2-х останніх років - 3 постійних групи по/від 10 до 15 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ідея створити єдиний культурний простір (Театральний майданчик + готель + пошивний цех + кейтерінговий простір тощо) була успішно втілена у життя. Комунікація "ФОП Перуцький О. В." з іншими комерційними структурами, органами влади та громадськими об'єднаннями у результаті дозволила створити навколо вищезазначених локацій єдиний культурний простір, що сьогодні є невід'ємною частиною культурного життя міста Одеси.

У червні 2020 року разом з одеським театром "Алоха" у фойє розпочато проект створення театального музею. "ФОП Перуцький О. В." за умов співпраці надав приміщення, а Театр "Алоха" профінансував статі витрат з транспортування, придбання та розміщення експонатів музею. Загальна сума становить близько 42 тис. грн. На сьогодні музей налічує 47 експонатів (фрагменти та макети декорацій, реквізит, костюми, театральні фото, арт-об'єкти) та працює безкоштовно для відвідувачів у тестовому режимі.



[Handwritten signature]

Загалом у музеї представлено 5 одеських колективів.

На лояльних умовах зала здається в оренду камерним театрам, танцювальним студіям тощо. Серед орендарів (3-4 квартали 2020 року) - Театр Play Back, Odessa'sWing Dance Studio та інші українські колективи. Це дозволило протягом останнього часу здійснити ремонт у 3-х гостьових кімнатах за рахунок ФОП. Загальна сума витрат - 35 тис. грн.

В умовах обмежень щодо проведення масових заходів (у залі може знаходитись не більше 25-30 глядачів), зал було частково переобладнано. Починений другий вихід для запобігання скупчення людей.

З персоналом постійно проводиться інструктаж, щодо праці в умовах пандемії. Так, наприклад, адміністратори залу в обов'язковому порядку слідкують за дотриманням маскового режиму серед відвідувачів та технічного персоналу. На вході завжди є антисептик та одноразові рушники.

Одним з пріоритетних мистецьких напрямків для ФОП Перуцький є просування альтернативного проекту "Oleksa" у межах даної заявки. По-перше, сегмент українського інтернету - це потенційна молодіжна аудиторія, на яку розраховано проект; по-друге, ідея створення музично-театрального проекту переважно для онлайн-користувачів, на думку його авторів, є одним з небагатьох дієвих та перспективних варіантів для малого бізнесу у сфері культури. Крім того, презентаційні традиційні офлайн-заходи, що плануються найближчим часом, сприятимуть подальшому ефективному просуванню даного проекту на музичному та театральному ринках.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2017 було укладено договір з одеським незалежним музичним театром "ТЕАТРОК".

Через цю співпрацю було проведено театральний сезон Театру "ТЕАТРОК" 2018-2019 рр., та театральний сезон Театру "ТЕАТРОК" 2019-2020 рр. (не завершений через карантинні обмеження)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У зв'язку із карантинними та іншими обмеженнями на проведення масових заходів "ФОП Перуцький О. В." заключив договір про співпрацю з одеським незалежним театром "ТЕАТРОК" щодо створення та просування проекту "OLEKSA". Пілотний проект "OLEKSA" вже у жовтні було показано на сцені Театру Перуцького для обмеженої кількості відвідувачів у якості рекламного заходу. "ФОП Перуцький О. В." безкоштовно надав майданчик для проведення цього заходу. Цей проект є міждисциплінарним та поєднує у



О. В. Перуцький

собі зусилля митців різної спрямованості (зокрема, музикантів, театральних діячів, майстрів відеос-арту, відео-операторів, художників одягу, дизайнерів тощо) та фахівців у галузі реклами. Вже на сьогодні частково знайдені ресурси від інших донорів задля створення промоційних матеріалів проекту (загалом 44 000 грн.) Головна мета - в умовах пандемії просувати продукт музично-театрального спрямування через альтернативні медіа-платформи. Безумовно, якщо виникне критична ситуація щодо проведення офлайн-заходів, всі презентації буде переведено в онлайн-формат. Передбачено варіант проведення онлайн-заходів на платформі Zoom із попередньою реєстрацією задля зацікавлених сторін у подальшому просуванні проекту. Команда проекту вже має подібний успішний досвід подібних презентацій. Як вже було зазначено, проект створюється переважно для онлайн-користувачів. Офлайн-заходи є важливою, але не основною частиною проекту. Саме тому кошти, що передбачені на друковану рекламу не передбачають рекламування конкретного офлайн-заходу. Наприклад, буклети та постери є інформативними носіями про сам проект, і розроблятимуться для перманентного розповсюдження для потенційних донорів, партнерів тощо; сітілайти виконуватимуть функції впізнаваності проекту. Тільки флаєри передбачають рекламування конкретного заходу. Але те, що на їхній друк у поданому кошторисі передбачено лише 335 грн. та їхнє розповсюдження - 200 грн., свідчить про те, що автори проекту мінімізували ризики по витрачання коштів "на вітер".

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в


Т. О. П. Терещук

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)



PERUMSKYI
OLEKSANDR
VOLODIMYR
2368414473

Handwritten signature: *А.О. Перумський*

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

400058.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

246570.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

218250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

28320.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

48015.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

П.О.П. Печуринський О.В. 14 лютого 2020

48015.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
16973.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
45600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
34000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8900.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
ПЕРУЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ


ТОТ Перуцький Олександр Володимирович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PERUTSKY OLEKSANDR VOLODYMYROVYCH

Код ЄДРПОУ
2368414475

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
12600.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
5244.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Р.О.К. Перуцький



Р.О.К. Перуцький

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи можливість надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Перуцький О.В.

[Handwritten signature]

Фонд:



Грантоотримувач:

ФОВ Перуцький О.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30657-06/01 від "1" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТ ОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП ПЕРУЦЬКИЙ ОЛЕКСАНДР
ВОЛОДИМИРОВИЧ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			400 058,00	400 058,00			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.1	Поліс ПБ, посада	місяців										
Пункт	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			218 250,00	218 250,00			
Пункт	1.2.1	Коломіїцев О. В., художник керівник проекту	місяців					13 900,00	27 800,00	27 800,00		Здійняне: жупанне керівництво проектом, відповідає за якість, наповненість та соціальну значимість проекту, також виконавець проекту.	
Пункт	1.2.2	Єрлева М. П., координатор проекту	місяців					8 000,00	16 000,00	16 000,00		Координатор ліквідації проекту складає розклад, відповідає за таймінг.	
Пункт	1.2.3	Іпатенко Т. С., солістка проекту	місяців					10 100,00	20 200,00	20 200,00		Виконавця проекту (вокал, акторка)	
Пункт	1.2.4	Котляревська О. В., солістка проекту	місяців					13 900,00	27 800,00	27 800,00		Виконавця проекту (співачка)	



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.2.5	Уманенко В. Г., художник по костюмах	місяців	1,5	10 000,00	15 000,00	15 000,00	Розробляє та виробляє костюми за потребами проекту.
Пункт	1.2.6	Суляев С. В., художник-аніматор	місяців	1,5	12 000,00	18 000,00	18 000,00	Розробляє та виконує роботи з анімації проекту.
Пункт	1.2.7	Кутінова О. С., художник VFX	місяців	2	13 900,00	27 800,00	27 800,00	Розробляє та виконує роботи з VFX проекту.
Пункт	1.2.8	Ковальова Ж. М., бухгалтер проекту	місяців	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Відповідає за фінансові питання, веде бухгалтерський облік.
Пункт	1.2.9	Садовніков А. М., відео-оператор, монтажер	місяців	2	13 700,00	27 400,00	27 400,00	Проводить зйомку за для потреб проекту, відповідає за технічне обладнання монтюс промо та інші
Пункт	1.2.10	Вужолов С. С., художник-декоратор	місяців	1,5	13 500,00	20 250,00	20 250,00	Розробляє та виробляє матеріальну базу за потребами проекту (декорації, рекавізит тощо).
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				28 320,00	28 320,00	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.1	ФОП Руктовська О. Л., звукозапис	місяців	2	11 160,00	28 320,00	28 320,00	Повний цикл звукозапису трьох музичних треків "під ключ" протягом листопада/грудня 2020 року. А саме: 1. Запис вокалу (п'ять вокальних партій) та три інструментальні партії; загалом 4 зміни по 5 годин, з розрахунку година запису - 490 грн. (490 x 4 x 5 = 9800 грн.) 2. Репетиційний час по 1 год. до кожної зміни, з розрахунку година - 175 грн. (175 x 4 = 700 грн.) 3. Тюнінг вокалу, з розрахунку - 5 вокальних партій (990 x 5 = 4950 грн.) 4. Зведення 3-х музичних треків, з розрахунку один трек - 3300 грн., (3300 x 3 = 9900 грн.) 5. Мастерінг 3-х музичних треків, з розрахунку один трек - 990 грн. (990 x 3 = 2970 грн.)
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						246 570,00	246 570,00	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	218 250,00	48 015,00	48 015,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00	48 015,00	48 015,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00



Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)						
Пункт	6.1	Жорсткий диск	шт	0,00	3 726,00	3 726,00
Пункт	6.2	Аудіо-плата	шт	0,00	3 807,00	3 807,00
Пункт	6.7	Звукозаписувач	шт	0,00	3 641,00	3 641,00
Пункт	6.2	Ноутбук	шт	0,00	5 799,00	5 799,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	16 973,00	16 973,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						

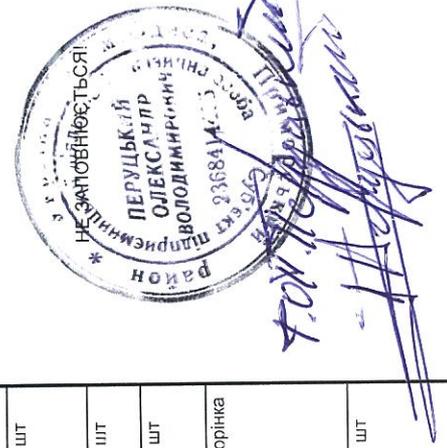


Handwritten signature: Д.М. Перуцький

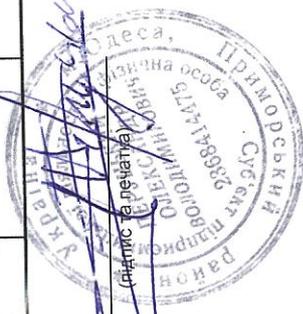
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00				0,00			0,00
Пункт	7.2	Просування проекту	послуга	1	28 000,00				28 000,00			28 000,00
Пункт	7.2	Обслуговування сайту проекту	послуга	1	3 000,00				3 000,00			3 000,00
Пункт	7.3	Сайту проекту	послуга	1	14 600,00				14 600,00			14 600,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00				0,00			0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00				0,00			0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00				0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												

Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Реклама на радіо	вихід	140	38,00				38,00			5 320,00
Пункт	9.2	Реклама на радіо	вихід	70	112,00				7 840,00			7 840,00
Пункт	9.3	Реклама на радіо	вихід	40	200,00				8 000,00			8 000,00
Пункт	9.4	Друк флаєрів	шт	500	0,07				335,00			335,00
Пункт	9.5	Друк плакатів	шт	4	91,50				366,00			366,00
Пункт	9.6	Друк постерів	шт	50	20,80				1 040,00			1 040,00
Пункт	9.7	Друк буклетів	шт	100	11,85				1 185,00			1 185,00
Пункт	9.8	Малет (буклет)	сторінка	12	400,00				4 800,00			4 800,00
Пункт	9.9	Сітлайт	шт	2	2 457,00				4 914,00			4 914,00

Стаття:	Розміщення рекламного роликів на Радіо Країна ФМ, з розрахунку 140 виходів/14 днів/20 сек. (38 грн./вих.)											
Пункт	9.1	Розміщення рекламного роликів на Радіо Roks, з розрахунку 70 виходів/14 днів/15 сек. (112 грн./вих.)	вихід	70	112,00				7 840,00			7 840,00
Пункт	9.3	Розміщення рекламного роликів на Просто Радіо, з розрахунку 40 виходів/14 днів/15 сек. (200 грн./вих.)	вихід	40	200,00				8 000,00			8 000,00
Пункт	9.4	Друк флаєрів	шт	500	0,07				335,00			335,00
Пункт	9.5	Друк плакатів	шт	4	91,50				366,00			366,00
Пункт	9.6	Друк постерів	шт	50	20,80				1 040,00			1 040,00
Пункт	9.7	Друк буклетів	шт	100	11,85				1 185,00			1 185,00
Пункт	9.8	Малет (буклет)	сторінка	12	400,00				4 800,00			4 800,00
Пункт	9.9	Сітлайт	шт	2	2 457,00				4 914,00			4 914,00



Пункт	9.10	Розповсюдження флаєрів	послуга		1	200,00	200,00	200,00	Тираж (500) розповсюджується протягом грудня у центрі м. Одеса
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	8 900,00	8 900,00	8 900,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
						0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
						0,00	0,00	0,00	


 (підпис та печатка)


ФОП
 (посада)
 Поруцький О. В.
 (ПІБ)