

ДОГОВІР № 3ORG51-26019
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ТЕАТР 19" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сурікової Ірини Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 280 172 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят тисяч сто сімдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільське використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторясі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сурікова Ірина Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор


 м.п.  О.О. Федів

Грантоотримувач

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ТЕАТР 19"

Юридична адреса:

61002 м. Харків, вул. Манізера, 3

Адреса для листування:

61002 м. Харків, вул. Манізера, 3

ЄДРПОУ: 36625570

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA 223515330000026007060328539

МФО: 351533

Тел.: +38 (050) 632-03-64

Директор


 м.п.  І.Ю. Сурікова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG51-26019

від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG51-26019

Назва проекту: 30RG51-26019

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Сурікова Ірина Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-09-23

Юридична адреса організації

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ МАНІЗЕРА, будинок 3

Фактична адреса організації

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ МАНІЗЕРА, будинок 3

Поштова адреса організації

Україна, 61002, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ МАНІЗЕРА, будинок 3



Директор І. П. Сурікова

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.theatre19.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сурікова Ірина Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сурікова Ірина Юріївна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Директор І.М. Сурікова

нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нема

Основні засоби: обладнання

нема

Основні засоби: транспортні засоби

нема

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0.01

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0.01

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0.01

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0.01

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Директор І.В. Селішть

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

73750.00

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

200000.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

2040.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Театр 19 — молодий (створений у 2000 році) недержавний театр у місті Харкові; завдяки цікавим постановкам є справжнім культурним явищем міста й користується значною популярністю в місцевої публіки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Діяльність організації "Театр 19" – прем'єри, виготовлення декорацій, пошив



Миргород *І. Ю. Сурічов*

костюмів, вся технічно-господарська частина здійснюється виключно з продажу квитків. Театр не має спонсорів, інвестувальників чи патронів. З зупинкою діяльності немає можливості відкрити нові робочі місця, офіційно працевлаштувати молодих акторів та навіть заключити з ними трудові договори. Відсутність глядачів та відсутність продажу квитків рівняється відсутності прибутків. Для офіційно працевлаштованих - "Театр 19" є основним і єдиним місцем роботи. У зв'язку з карантинном всі працівники були вімущені піти у відпустку за власний рахунок щоб мати змогу здійснити економію на виплаті податків та інших державних платежів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У жовтні 2018 вийшла остання прем'єра театру. Автор подарував театру п'єсу, усі декорації та костюми були виготовлені за власні кошти.

Театр на постійній основі приймає участь у міжнародних та всеукраїнських фестивалях, на яких становиться переможцем та лауреатом. У зв'язку з введенням карантинних обмежень і ця діяльність призупинена.

Нижче зазначено участь театру у фестивалях та досягнення 2018-2020.

вересень 2018 - Другий Національний фестиваль мистецтв

"Кропивницький" (м. Кропивницький)- дипломант ("Звірячі історії")

вересень 2018 — XI фестиваль театрів "Молоко" (м. Одеса) - дипломант,

відкривали фестиваль як володар Гран-прі минулого фестивалю

жовтень 2018 — Всеукраїнський театральний фестиваль "Феєрія Дніпра" (м. Дніпро) - дипломант ("Звірячі історії")

жовтень 2018 — XIII фестиваль недержавних театрів " Курбалесія" (м. Харків) - диплом "За яскраве втілення неординарного задуму" ("Звірячі історії").

листопад 2018 - XV Міжнародний музично-театральний фестиваль

«JULA-2018» (Мюнхен, Германия) — дипломант (вистава "Звірячі історії")

грудень 2018 - Ігоря Ладенка нагороджено Обласною премією ім. О.С.

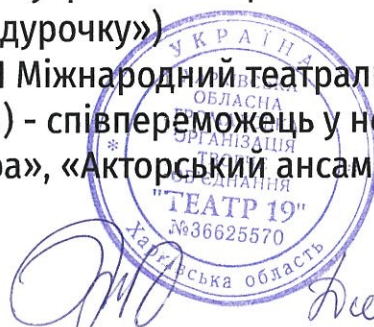
Масельського за особистий вагомий внесок у розвиток культури і мистецтва, підвищення іміджу Слобожанщини як культурного і мистецького осередку держави

грудень 2018 - Перший Всеукраїнський фестиваль недержавних театрів "Відкрита сцена" (м. Київ) - дипломант ("Звірячі історії")

березень 2019 - AndriyivskyFest.UkrainianFormat 2018-2019 (м. Київ) – Переможець ("Звірячі історії")

березень 2019 - Всеукраїнський фестиваль "Чеховфест" (м. Суми) - учасник («Пожалел дурак дурочку»)

травень 2019 – XXI Міжнародний театральний фестиваль «Мельпомена Таврії» (м. Херсон) - співпереможець у номінаціях: «Вистава камерної сцени», «Режисура», «Акторський ансамбль» ("Звірячі історії")



Директор

І.Ю. Селішова

червень 2019 - III Міжнародний театральний фестиваль камерних вистав AndriyivskyFest (м. Київ) - гереможець, "За найкращу виставу" (за визначенням професійного і глядацького журі), "За яскравий бестіарій жіночих образів" (арт. Н. Іванська) - ("Звірячі історії")

червень 2019 - V Міжнародний фестиваль театрів ляльок "І люди, і ляльки" (м. Львів) - дипломант ("Звірячі історії")

липень 2019 - XII фестиваль театрів "Молоко" (Одеса-Миколаїв) (м. Миколаїв) - диплом "За вагомий особистий внесок у розвиток українського театру" - ("Звірячі історії")

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр на благодійній основі постійно приймає у глядацькій залі верстви населення з обмеженими фінансовими можливостями, співрацює з фондами які працюють з молоддю та дітьми з особливими потребами, з фондами сімей та ветеранів АТО, православними організаціями. Наприкінці 2018 року завдяки допомозі театру була облаштована стерильна реабілітаційна дитяча палата при Національному інституті раку.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації


Тільки планується проведення мастер-класів та відкриття школи акторської майстерності. Також залучання педагогів для навчання акторів театру з акторської майстерності, сценічної мови та спеціальних навичок.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у міжнародних та всеукраїнських фестивалях.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

По плану стоїть грати репертуар театру з 11 вистав з карантинними обмеженнями та робити це щонайменш 13-15 разів на місяць, як це було зроблено у вересні, частково у жовтні (до посилення карантину) та робиться у листопаді і вже заплановано на грудень - саме на це театр і запитує кошти, тому що вже існує кредиторська заборгованність перед Будинком Актора ім. Леся Сердюка. Так як театр знаходиться на самоокупності дуже складно грати весь репертуар і оплачувати послуги майданчику, саме на це ми і потребуємо допомоги. Наш єдиний спонсор - глядачі, зараз теж переживають не найкращі часи, тому зборів з вистав не вистачає, щоб проплатити всі видатки. Наразі ми приймаємо до уваги пораду УКО щодо переведення вистав в


Директор *І.Ю. Силин*

онлайн форматі, у випадку посилення карантину та відсутності можливості приймати глядачів офлайн у театральній залі. У цій ситуації кошти від УКФ буде перенаправлено на оренду приміщення та техніки для організації стрімінгу.

Якщо театр буде працювати в офлайн-форматі тобто, як заплановано, на майданчику - Будинок Актора, тощо - кількість вистав та пов'язані з цим витрати буде верифіковано через офіційний договір про надання послуг. Якщо доведеться перейти до онлайн-формату та стрімінгу - буде надано відповідні документи про оренду приладдя.

В будь якому випадку театр керується та підпорядковується рекомендаціям та рішенням Уряду України та МОЗ щодо активностей в умовах карантину та поширення коронавірусної інфекції COVID-19.

Декларація доброчесності інституції

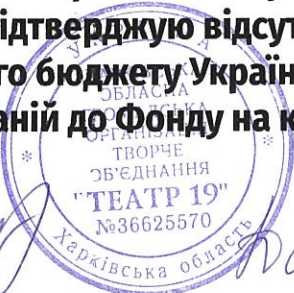
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна


Директор *І.М. Сурішова*

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор



Директор

І.В. Сурішова

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

280172.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

62600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

62600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

13772.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

13772.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0



Директор І.В. Сурішев

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

183800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ТЕАТР
19" (ТО "ТЕАТР 19")

Повна назва організації-заявника англійською мовою

KHARKIV REGIONAL NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION CREATIVE ASSOCIATION
"THEATER 19" (TO "THEATER 19")

Код ЄДРПОУ

36625570

Організаційно-правова форма



Директор І.Ю. Сурішова

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

...

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Директор І.В. Сурісова

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О. Ю. Сурішове

[Підпис]

Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "01" червня 2020 року
30265726019

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

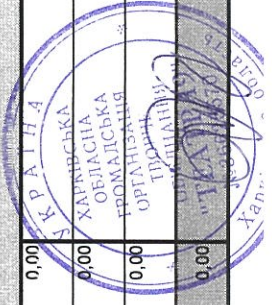
Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			280 172,00	280 172,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			62 600,00	62 600,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			21 200,00	21 200,00	
Пункт	1.1.1	Суркова Ірина Юріївна, директор	місяців			0,00	4	5 300,00		21 200,00	Робота по організації глядача, робота з підрядниками, переговори з майданчиками, організація усіх процесів з забезпечення життєдіяльності театру, переговори з фестивалями, авторами тощо. Усі обов'язки завгоста, директора, організатора та адміністратора
Пункт	1.1.2	Лащенко Ігор Львович, художній керівник	місяців			0,00	4	5 200,00		20 800,00	Організація творчої діяльності колективу, підбір акторів, проведення репетицій, вистав, пошук п'єс, контроль якості вистав протягом часу, робота над репертуаром та репертуарною політикою театру.
Пункт	1.1.3	Іванська Наталія Серпівна, актор	місяців			0,00	4	5 150,00		20 600,00	Гра у виставах репертуару на стаціонарні, гастролях, фестивалях тощо; участь у репетиціях та суспільної діяльності театру.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	

Анна Антонець



Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП							0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"										62 600,00		62 600,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22		62 600,00	0,22	0,00	13 772,00	13 772,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										13 772,00		13 772,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										0,00		0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00		0,00



Олександр Аринько з.п.

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт 6.1			шт	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.2	Найменування		шт	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.3	Найменування		шт	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:					
Пункт 7.1	Послуги зв'язку		місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.2	Послуги інтернету		місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)		місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						
Стаття:	Банківські витрати					
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00	0,00
Пункт 8.3						
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт 9.1	Послуги з бухгалтерії		місяців	4	5 000,00	20 000,00
Пункт 9.2	Послуги в організації та проведенні культурно-масового заходу		місяців	4	40 000,00	160 000,00
				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		
<p>У театру укладений договір з ФОП, який надає послуги з бухгалтерського обліку, та повністю забезпечує уся бухгалтерську діяльність, здаття звітів, тощо.</p> <p>Театр проводить свої вистави у Харківському Будинку актора ім.Леса Сердюка. У середньому в Театрі проходить 13-15 вистав на великій та малій сценах. Ця сума враховує послуги, які надає будинок актора театру. В цю суму входить проведення вистав, надання технічного забезпечення, прибирання, тощо. Якщо театр буде вимушений перейти у онлайн формат, то ці кошти буде перенаправлено на організацію стрімінгу (оренду приміщення та техніки)</p>						

Григорук

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
 ГОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
 ЕКОЛОГІЧНО-КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЦЕНТР
 "ТЕАТР 19"
 №36625570

Пункт	9.3	Друк рекламної поліграфії	послуга	4	950,00	3 800,00	3 800,00	Друк актуального репертуару на місяць тиражем у 1000 примірників кожного місяця.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги		0,00		183 800,00	183 800,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00	

Склад: Деревог (посада)

Сурієво Ірина Рівно (ПІБ)

