

**ДОГОВІР № 3ORG51-06941**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 04 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кравченко Світлана Трохимівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.04.2018 року № 20250000000014218 в особі Кравченко Ярослави Юріївни, що діє на підставі довіреності від 05.11.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 295 652 грн. 17 коп. (двісті дев'яносто п'ять тисяч шістсот п'ятдесят дві гривень 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 53 217 грн. 39 коп. (п'ятдесят три тисячі двісті сімнадцять гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 4 434 грн. 78 коп. (чотири тисячі чотиреста тридцять чотири гривні 78 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 238 000 грн. 00 коп. (двісті тридцять вісім тисяч гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

#### **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравченко Ярослава Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Кравченко Світлана Трохимівна

Юридична адреса:

20322, с. Краснопілка, Уманський р-н,

Черкаська область вул. Гагаріна, 23

Адреса для листування:

03040, м. Київ, вул. Васильківська 1,

ЄДРПОУ: 2421920129

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA863052990000026007011604565

МФО: 305299

Тел.: +380936214691

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Особа за довіреністю

м.п.

Я.Ю. Кравченко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-06941  
від «04» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-06941

Назва проекту: 3ORG51-06941

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Кравченко Світлана Трохимівна

Телефон

Електронна пошта

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації  
2018-04-05

Юридична адреса організації  
вул. Гагаріна, буд. 23, с. Краснопілка, Уманський р-н, Черкаська область,  
20322, Україна

Фактична адреса організації  
Київ, вул. Васильківська, 1

Поштова адреса організації

по в.р.р. р.р.р.р.  
Ф. П.  
Кравченко С.Т.  




**Основні засоби: земельні ділянки**

-

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

-

**Основні засоби: обладнання**

-

**Основні засоби: транспортні засоби**

-

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

86400.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

26210.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

61072.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

921418.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

29320.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

80759.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

*Кровченко І.В.*  
*Ф.П.*

Ні

## **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Кураторка проекту «Жінко, сядь», вистави що створена в рамках програми «Комплексна реакція на припинення гендерного насильства щодо вразливих жінок та дівчат-підлітків в Україні» з UNFPA, Фондом ООН у галузі народонаселення. В рамках програми відбувся тур 5-ма містами України, в кожному з яких відбувалися обговорення з глядачами теми домашнього насилля. Після цього вистава увійшла в репертуар театру, стала учасником декількох фестивалів.

### **Проект**

20<sup>19</sup> проєкт "Шрами" за підтримки ООН жінки в Україні, міжнародний проєкт протидії гендерно-зумовленому насильству, великі гастролі містами України

### **Проект**

20<sup>19</sup> Комунікаційна кураторка проекту "Кайдаші 2.0" за підтримки УКФ

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

*по розірваності  
Кравченко І.О.  
Б.П.*

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Діяльність організації максимально спрямована на розвиток соціально-активних театральних діалогів. У співпраці з Диким театром, за партнерства з ООН Жінки та UNFPA, була створено ряд проектів, що мають важливу місію для глядачів. Проекти працюють з темами гендерного насилля, національною самоідентифікації, проблеми ринку праці держави та інші.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Введення карантинних заборон поставило на паузу прокат існуючих вистав, чим перервало роботу з аудиторією і зупинило запуск проекту, що готувався близько року - "Дикої школи". Заявник втратив можливість самостійно заробляти і випускати новий продукт, також були скасовані плани щодо важливого освітнього проекту.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Заявниця була Кураторкою проекту «Жінко, сядь» програми «Комплексна реакція на припинення гендерного насильства щодо вразливих жінок та дівчат-підлітків в Україні» з UNFPA, Фондом ООН у галузі народонаселення. В рамках програми відбувся тур 5-ма містами України, в кожному з яких відбувалися обговорення з глядачами теми домашнього насилля. Після цього вистава увійшла в репертуар театру, стала учасником декількох фестивалів.

<https://www.youtube.com/watch?v=GF7gOuwsNsM&t=90s>

Координація проекту Дикого театру «Спіймати Кайдаша» за підтримки Українського культурного фонду. У рамках резиденції акторам проекту було

*Кураторка проекту*  
*Кривоносова С.Р.*  
*С.Р.*

надано можливість опрацювати репетиційний формат занурення в запропоновані обставини п'єси, експериментальна діяльність дала психологів до створення унікальної загальнонародної історії.

Кураторка соціального проекту "Шрами" програми "ООН Жінки", реалізовано в рамках всесвітньої кампанії 16 Днів активізму проти гендерно зумовленого насильства. "Шрами" - це реальні історії українських жінок та їхніх фізичних і душевних ран. Гендерно зумовлене насильство в Україні є широко розповсюдженим та систематичним явищем. Проект працював над викриттям цієї теми. Вистава була показана в 6 містах країни, в кожному з яких до глядачів приходив місцевий консультант-соціальний працівник, який надавав інструкцію, щодо можливих дій при зіткненні з насиллям. Відео-звіт гастролей: <https://www.youtube.com/watch?v=gNmhLO5S6t0>

Комунікаційна менеджерка проекту "Поки що люди" Дикого театру, за підтримки Українського культурного фонду. Проект підіймає питання діджиталізації професійних процесів, розвиток робочого ринку, перекваліфікації та профільної освіти.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

заявницю в першу чергу цікавлять теми насильства над жінками і дітьми в укр. суспільстві, тому весь час ведеться робота з питаннями гендерної рівності та аудиторією, що вразлива до гендерно-зумовленого насилля, збір вербатів-інтерв'ю, створення 2 вистав на задану проблематику, проведення показів у 12 містах з обов'язковим спілкуванням з аудиторією опісля, роздачаю інформаційних бюлетнів, куди звертатись у кризовій ситуації. Опитування аудиторії та дослідження відповідей разом з ООН жінки в Україні. В 2020 році - заявниця продовжує як координаторка співпрацю з ООН

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Діяльність організації максимально спрямована на розвиток соціально-активних театральних діалогів. У співпраці з Диким театром, за фінансової підтримки ООН та Українського культурного фонду, була створена низка вистав, що мають важливу провокативну місію для глядачів. Проекти працюють з темами гендерного насилля, національною самоідентифікації, проблеми ринку праці держави та інші.

Основними напрямками праці є робота з аудиторією та розкриття актуальних тем. Саме тому, всі створені проекти передбачали обговорення з глядачем теми, запрошення профільних спеціалістів з піднятого питання

*Кривенко Р.О.*  
БР

збір документальних та статистичних підтверджень піднятої теми. Важливою програмою є розвиток проектної театральною діяльності. На рахунку організації - співпраця з "Державною дирекцією міжнародних конкурсів та мистецьких програм" Арт-Україна". Двічі відбулася колаборація з відділами ООН, що надало можливість детальніше заглибитися в проблематику проектів, налагодити гастрольну діяльність та розширити територіальне покриття вистав. Обмін досвідом, розширення команди партнерів, оптимізація праці - є постійними об'єктами уваги організації. Сьогодні для нас важливо задіяти та врятувати у кризові часи акторів, з якими ми співпрацюємо, тому завдяки інституційній підтримці буде створено умови оплаченої праці для 10 людей з команди Дикого театру, що й будуть займатися програмою "Дикої школи".

Завдяки фінансуванню протягом 2 місяців ми зможемо розробити та відтестувати бізнес-модель школи, розробити програму та знайти оптимальні інструменти ведення. Це важливо як для продовження більш тісного контакту з нашою аудиторією, так і для обміну досвідом між акторами.

Результатом перших двох місяців роботи буде створення режисерського ескізу виставної програми.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом останніх 2 років, на базі Дикого театру ми реалізували проекти з такими організаціями як UNFPA, Фондом ООН у галузі народонаселення та ООН Жінки, також партнерами проектів були різні посольства та представництва інших країн (для аудиторії були створені англ. субтитри до вистав). Реалізовані проекти розширили покриття самого Дикого театру і допомогли завязати партнерські стосунки з театрами та громадськими організаціями у Львові, Одесі, Сумах, Херсоні, Маріуполі, Запоріжжі...

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Вже зараз ведеться робота над проектом у співпраці з ООН Жінки та телекомпанією Суспільне, що розповість про проблему насилля над жінками під час карантину - проєкт "Нові Шрами". У співпраці з найполіцією, гарячої лінією та різними шелтерами по усій країні - ми назбирали нозий кейс історій, і оновлюємо попередню виставу. Також цей проєкт буде доступний у вигляді онлайн вистави-квесту для усіх охочих.

Сподіваючись на підтримку УКФ - ми плануємо відновити запуск "Дикої школи", що буде навчати не тільки акторській майстерності, а й проводити дискусії, вивчати соціальні явища. Школа створить 10 робочих місць на

по Юрійку  
Кравченко  
6.11

період дії гранту, і дасть можливість відпрацювати бізнес-модель, щоб в подальшому зберегти ініціативу і робочі місця.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах**

*Кравченко В.О.*  
*В.О.*

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

238000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

176000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

по розписці  
Кравченко Ю  
Ф.П.

**оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

120000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

56000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

26400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

26400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

27195.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**

*не зафіксовано*  
*Уродженко В.Д.*  
*Ю.П.*

**забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

8205.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)**

**Повна назва організації-заявника**

ФОП Кравченко Світлана Трохимівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

FOP Kravchenko Svitlana Trohimivna

**Код ЄДРПОУ**

2421920129

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

54780.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

*Світлана Трохимівна  
Кравченко  
Б.П.*

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

ю. тов. товариство  
Кравченко Д.В.  
Д.В.

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кривенко С. Ю.

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Сесія рецензування  
Кривенко С. Ю.  
[Підпис]

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від 24.12.2020 року  
*120661-0041*



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **ФОРМ Кравченко С.Т.**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			238 000,00	238 000,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			120 000,00	120 000,00	
Пункт	1.2.1	_____ викладач акторської майстерності і режисер	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	викладання акторської майстерності протягом 2 місяців
Пункт	1.2.2	Кронглєвський А, викладач акторської майстерності	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	викладання акторської майстерності протягом 2 місяців
Пункт	1.2.3	Башкіна К, викладач сценмови	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	викладання сценічної мови, вправ для чистоти мови протягом 2 місяців
Пункт	1.2.4	_____ викладачка з роботи в кадрі	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	викладання майстерності роботи в кадрі протягом 2 місяців
Пункт	1.2.5	Шейко Марина, кураторка школи	місяців				2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	кураторка школи протягом 2 місяців
Пункт	1.2.6	_____ викладач сцен бою і сцен руху	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	викладання елементів сценічного бою і сценічного руху протягом 2 місяців

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

*120661-0041*

Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП	0,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Пункт	1.3.1	Прийма С, бухгалтерські послуги	місяців	2	3 000,00	6 000,00
Пункт	1.3.2	_____ Послуги реклами	місяців	2	10 000,00	20 000,00
	1.3.3	Литвиненко А послуги відеоіюмки	місяців	2	3 000,00	6 000,00
	1.3.4	послуги з дизайну	місяців	1	12 000,00	12 000,00
Пункт	1.3.5	Кошчуєва, послуги адміністрування	місяців	2	6 000,00	12 000,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"						176 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,00	120 000,00	26 400,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						26 400,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт	3.1					
Пункт	3.2					
Пункт	3.3					
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00
Пункт	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00
Пункт	5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				

За робочістю Кривенко С.Р. ДРМ  
011.

