

ДОГОВІР № 3ORG51-06607
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр імені Т.Г. Шевченка» Чернігівської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Мойсієнко Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 982 916 грн. 56 коп. (дев'ятсот вісімдесят дві тисячі дев'ятсот шістнадцять гривень 56 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строке, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строке, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мойсієнко Сергій Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальне підприємство
«Чернігівський обласний академічний
український музично-драматичний театр
імені Т.Г. Шевченка» Чернігівської
обласної ради

Юридична адреса:

14000, Чернігівська обл., м. Чернігів,
проспект Миру, 23

Адреса для листування:

14000, Чернігівська обл., м. Чернігів,
проспект Миру, 23

ЄДРПОУ: 02225967

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA583052990000026000016300010

МФО: 305299

Тел.: +38(095)545-01-23

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Генеральний директор

С.М. Мойсієнко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3026-51-06607

від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-06607

Назва проекту: 3ORG51-06607

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Майшев Слехсандр Олегович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1994-06-21

Юридична адреса організації
Проспект Миру, 23, м. Чернігів, 14000

Фактична адреса організації
Проспект Миру, 23, м. Чернігів, 14000

Поштова адреса організації
Проспект Миру, 23, м. Чернігів, 14000

Генеральний директор театру



Мейсєнко С.М.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://teatr.cr.ua> Сторінка Facebook: <https://www.facebook.com/ChernihivTheatre/> Сторінка Instagram: <https://www.instagram.com/chernihivtheatre/> YouTube-Канал: <https://bit.ly/CheDramYoutube>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мойсієнко Сергій Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Чернігівська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Генеральний директор театру



Мойсієнко С.М.

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Комунальне підприємство «Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр ім. Т.Г. Шевченка» обласної ради, код 02225967, Інд. № 022259625269, Свідоцтво 33919668
14000. проспект Миру, 23, м. Чернігів

Основні засоби: обладнання

Звукове та світлове обладнання: [?] [?] [?] [?]

назва-кількість

- Активна акуст.система - 2
- Акуст.система низькочастот. [?] - 2
- Акуст.сист. JBL VRX 932 LAP [?] - 4
- Телевіз.реєструв.система [?] - 1
- Повнопов.прожектор BEAM - 6
- Світлодіодна лінійка DMX BAR - 4
- Повнопов.гр.ж.ліх hot BEAM - 2
- Радіосистема з гол.гарнітурою [?] - 1
- Кабінет світлодіод.екрану - 1
- Світлодіодний екран - 2
- Відеокамера Canon LEGRIA - 1
- Світл.прилад LED - 2
- Театр.прожектор проф. - 4
- Ноутбук ASUS - 1
- Синтезатор Roland Stage - 1
- Рояль Естонія 6 Екстра - 1
- Генератор туману - 1
- Ноутбук Lenovo - 1
- Диммерний блк DMX 6-кан. - 1
- ДТХ контрол.д/свет.прибср. - 1
- Мікроф.з гідс. Shure M*202BC [?] - 3
- Системний блок Pentium - 1
- Театр.прож. DTS 650/1 [?] - 10
- БФП Epson L850 [?] - 1
- Холодильник ELECTROLUX [?] - 2
- Радіосистема з 2 мікрофон. - 2

Основні засоби: транспортні засоби

На балансі.

Генеральний директор театру



Войсіченко С.М.

РАФ 2203
Джилі МК GL7162
Газ 33032
Автобус Mercedes-Benz RHD 04-04
Газ 330202-01

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

186

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

186

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

5667000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

15587000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

14926000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

14082000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

12246000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

12554000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так, 2018 р. – 293 «Підготовка та урочисте відкриття XXVI Міжнародного фестивалю "Слов'янські театральні зустрічі" на базі КП "Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр імені Т.Г.Шевченка" Чернігівської облради»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

Генеральний директор театру



С.М. Шевченко С.М.

видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерело бюджетного фінансування: місцевий бюджет.

Розпорядник бюджетних коштів: Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації
Цільова програма: 1014010 (фінансова підтримка театрів)

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

14627957.00

Сума коштів: соціальні внески

3271587.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

1244960.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

199800.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр ім. Т.Г.Шевченка подає заявку на виділення коштів УДФ для реалізації на базі театру мистецького проекту: «Вистава «Небезпечні зв'язки» за романом Шадерло де Лакс у постановці режисера, заслуженого артиста України Андрія Бакірсва».

Генеральний директор театру



Заснований у 1926, театр у 2001 отримав статус академічного. Персонал театру – 186 ос., творчий склад 92 шт.од. Стратегічні цілі: популяризація вітчизняного театрального мистецтва, впровадження засад сучасного європейського театру. У репертуарі різножанрові вистави за творами класиків та сучасних авторів. Аудиторія – шанувальники театрального мистецтва регіону, України, зарубіжних країн.

Головні досягнення:

2018: Премія імені Лєся Курбаса за виставу «Вій. Докудрама» <https://bit.ly/2ZPB7Nh>

Гран-прі V Міжнародного Фестивалю Українського Театру в Кракові «Схід-Захід» (Польща)
<https://bit.ly/2ZMEncs>

Національна премія I Всеукраїнського фестивалю-премії «ГРА» у номінації «За найкращу драматичну виставу» за виставу «Вій. Докудрама» <https://bit.ly/32IZXQA>

2019: Грант Президента України на постановку вистави «Наймичка» <http://bit.ly/2WsoPZ>

На XXI Міжнародному фестивалі «Мельпомена Таврії» у Херсоні вистава «Скапен» названа кращою у номінаціях: «Вистава великої сцени»; «Режисура»; «Сценіграфія»; «Акторська майстерність» <https://bit.ly/2H9SzWd>

На II Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «СвітОгляд» (м.Сєвєродонецьк) перемога в номінації «Найкраще режисерське рішення» за виставу «Комедія помилок» <https://bit.ly/2ZOGCvG>

Премія імені Богдана Хмельницького у номінації «Твори театрального мистецтва військвої тематики» за виставу «Балада про Крути» <https://bit.ly/2ZP68kk>

2020: Відзнака «За режисерський дебют» на Українському форматі Міжнародного фестивалю камерних вистав AndriyivskyFest 2019-2020 за виставу «Невчасно» <https://bit.ly/3caa8AZ>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Показники втрат театру, що спричинені карантинними обмеженнями:

- через відміну анонсованих на березень-квітень вистав втрачено 644,3 тис. грн.;

- через скасування проведення XXVI Міжнародного фестивалю «Слов'янські театральні зустрічі» втрачено 760,0 тис. грн.;

- через відміну гастрольних концертів, на проведення яких було укладено угоди, втрачено 907,1 тис. грн.;

Генеральний директор театру

С.М. Сісєнко С.М.



- через закриття закладу на «простой» та переведенням працівників в театр на 2/3 окладу їм не виплачено частину заробітної плати в сумі 560,1 тис. грн.;
- через карантинні обмеження театр не мав можливості заробити власні надходження, прсте витрати на проведення санітарних профілактичних заходів, придбання дезінфікуючих засобів, температурних сканерів тощо склали 200,0 грн.;
- нестача бюджетних коштів на зарплату у листопаді-грудні 2020 р. становить 2253,3 тис. грн..

Обґрунтування: З 12 березня 2020 р. вхід до приміщення театру було заборонено, усіх працівників перевели на дистанційну роботу з частковсю оплатою. Анонсовані на березень-квітень вистави та XXVII Міжнародний фестивал «Слов'янські театральні зустрічі» відмінено, заздалегідь продані квитки підлягали відшкодуванню. Скасовані усі гастрольні заходи на сцені театру.

У серпні було дозволено відновити роботу творчого складу в репетиційному режимі, у вересні проведено 16 вистав з наполовину зменшеною кількістю глядацьких місць. У жовтні плануємо відкрити 95-й театральний сезон та провести XXVII Міжнародний фестиваль «Слов'янські театральні зустрічі» за скороченню програмою.

Протягом березня-серпня через карантинні обмеження театр не мав власних надходжень, проте значно збільшилися витрати на проведення санітарних профілактичних заходів, придбання дезінфікуючих засобів, температурних сканерів для пропуску глядачів тощо, у зв'язку з чим немає коштів на постановку нових вистав, а бюджетне забезпечення заробітної плати та енергоносії в передбачене тільки по жовтень.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018: Премія імені Леся Курбаса за виставу «Вій. Докудрама» <https://bit.ly/2ZPB7Nf>

Гран-прі V Міжнародного Фестивалю Українського Театру в Кракові «Схід-Захід» (Польща)
<https://bit.ly/2ZMErca>

Національна премія I Всеукраїнського фестивалю-премії «ГРА» у номінації «За найкращу драматичну виставу» за виставу «Вій. Докудрама» <https://bit.ly/3zIZXQA>

2019: Грант Президента України на постановку вистави «Файмишка» <http://bit.ly/2WsopPZ>

На XXI Міжнародному фестивалі «Мельпомена Таврії» у Херсоні вистава

Генеральний директор театру



Володимир С.М.

«Скапен» названа кращою у номінаціях: «Вистава великої сцени»; «Режисура»; «Сценографія»; «Акторська майстерність» <https://bit.ly/2-19SzWc>

На II Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «СвітОгляд» (м.Севєродонецьк) перемога в номінації «Найкраще режисерське рішення» за виставу «Комедія помилок» <https://bit.ly/2ZOGCvG>

Премія імені Богдана Хмельницького у номінації «Твори театрального мистецтва зійськової тематики» за виставу «Балада про Крути» <https://bit.ly/2ZP68kk>

2020: Відзнака «За режисерський дебют» на Українському форматі Міжнародного фестивалю камерних вистав AndriyivskyFest 2019-2020 за виставу «Невчасно» <https://bit.ly/3caa8AZ>

Крім здійснення показу вистав на сцені театру та гастрольних виступів, основні мистецькі проекти – це постановка та прем'єрний показ вистав:
«Балада про Крути» за твором А.Покришеня, 28.01.18
моновистава «Міріам» за твором Лесі Українки, 11.06.18
«Скапен» за Мольєром, 16.10.18
«Лісова пісня» Лесі Українки, 07.12.18
«Невчасно» Лани Ра, 27.11.18
«Біля ковчега з восьм'ять» У.Хуба, 05.06.18
«Всі миші люблять сир» Д.Урбана, 28.12.18
«Вільні метелики» Н.Герца, 31.03.19
«Наталка Полтавка» І.Котляревського, 15.06.19
«Танго» С.Мржежа, 03.10.19
«Наймичка» І.Карпенка-Карого, 06.12.19
«Мати все» Люко Дашвар, 27.02.20
Детальніше: <https://bit.ly/204T5Vz>

Лише протягом 2019 р. було зіграно 250 вистав, які відвідали понад 85800 глядачів.

Гастролі на сценічних майданчиках Києва, Черкас, Вінниці, Кривого Рогу, Дніпра, Харкова, Сум, Львова, Полтави, Ужгорода, Рівного, Сдеси, Житомира, Кропивницького, Чернівців, Івано-Франківська, Хмельницька, Северодонецька.

Детальніше: <https://bit.ly/2RApUvs>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Запрошення волонтерів, членів сімей воїнів та загиблих учасників АТО

Генеральний директор театру



Щербатко С.М.

представників патрістичних громадських організацій на благодійний перегляд вистави «Балада про Крути» 28.01.2018 на честь вшанування пам'яті про подвиг Героїв Крут <https://bit.ly/2ZP68kk>

У театрі реалізуються соціальні програми: майстер-класи для дітей з виготовлення великодних сувенірів. Ініціаторами впровадження програми стали активісти громадських організацій «Арт-тема» і «Мир дому вашому». На постійній основі діє програма «Театральне закулісся», в рамках якої організуються екскурсії, де діти знайомляться з історією театру, роботою театральних цехів, зустрічаються з акторами, декораторами, бутафєрами, художниками. Основна цільова аудиторія цих проектів – діти у віці 6-16 років. <https://bit.ly/3kuKlkm>

Вистава «Вільні метелики» про молодих і для молодих, що порушує проблему ставлення суспільства до людей з особливими потребами та закликає будувати свої цінності на території любові, за правилами душі. Відбувається в експериментальному просторі. <https://bit.ly/2FM99La>

Вистава «Наймичка» відтворює образну картину суспільства, в якому нечесність є нормою. Це мистецький проект молодого режисера, що має на меті вирішення питання «осучаснення» українського класичного репертуару шляхом пошуку сучасних психологічних мотивацій, висвітлення в класичному драматургічному матеріалі актуальних сьогоденню проблем. <https://bit.ly/3cfdYJ1>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

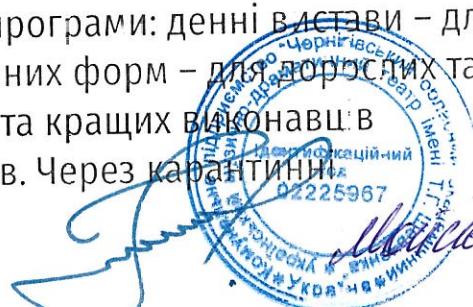
На даний час через карантинні обмеження та брак коштів театр не має можливості для реалізації програм розвитку.

У цьому році залучено додаткових коштів на проведення санітарних профілактичних заходів, придбання дезінфікуючих засобів, температурних сканерів, ремонту автотранспорту в сумі 199800грн.

Довідково: При театрі діє творча майстерня для дітей віком від 8 до 17 років. «Арт-Майстерня» відкриває двері для всіх, хто бажає розкрити свої творчі здібності, мріє стати актором, побувати на справжній репетиції і навіть стати учасником професійної вистави. Викладачі студії: актори театру, випускники Дніпровського театально-художнього коледжу. Посилання: <https://bit.ly/3kqTjVi>

У планах роботи театру було передбачено проведення на базі театру Театрального шоу-кейсу «Від перших кроків – до майстерності», в рамках якого планувалося поєднати дві фестивальні програми: денні вистави – для дітей та юнацтва, вечірні вистави малих сценічних форм – для дорослих та запросити дитячі, молодіжні творчі колективи та кращих виконавців моновистав з українських та зарубіжних театрів. Через карантинні

Генеральний директор театру



М. Сієнко с.п.

обмеження проведення заходу перенесено на інший термін.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Гастролі: Варшава і Краків (Польща, 2018), Гомель і Мінськ (Білорусь, 2018, 2019).

Команда «Суспільного телебачення UA:Чернігів» визначила знакові події, що привернули увагу чернігівців у 2018р. До п'ятірки найпопулярніших культурних подій року увійшли театральні фестивалі: Міжнародний фестиваль моновистав «Чернігівське відлуння-3» та XXVI Міжнародний фестиваль «Слов'янські театральні зустрічі», до участі в яких були запрошені театральні колективи європейських країн.

Детальніше: <https://bit.ly/35lBoFA>, <https://bit.ly/3mwMovJ>

13.04.2019 на сцені театру в рамках Міжнародного мистецького проекту відбулась презентація вистави «Французька вечеря», в якій грали разом українські й білоруські актори. Автор проекту – засл. артист України А.Бакірсв, який у 2019 здійснив постановку цієї вистави в Гомельському театрі.

Детальніше: <https://bit.ly/3krWvA4>

У грудні 2019 (м.Гомель, Білорусь) на XIV Міжнародному фестивалі «Слов'янські театральні зустрічі» театр був нагороджений Дипломом «За кращий акторський ансамбль» у виставі «Вечеря по-французьки»

Детальніше: <https://bit.ly/35REcAb>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План заходів щодо реалізації мистецького проекту: «Вистава «Небезпечні зв'язки» за романом Шадерло де Лакло»:

Жовтень – Оформлення штатних і короткострокових працівників Проекту та укладання договорів. Відбір акторського складу виконавців.

Листопад – Розробка ескізів декорацій, костюмів персонажів вистави і реквізиту Проведення репетицій. Виготовлення афіш і плакатів. Розробка та виготовлення рекламного відео-ролика. Проведення прес-брифінгу за участю керівників Проекту.

Грудень – Підготовка сцени, монтаж світлового, звукового та мультимедійного обладнання. Здача вистави художній раді театру та прем'єрний показ. Організація інтерв'ю для ЗМІ після прем'єри. Підготовка фінансового та медіа-звіту на основі фото- і відеоматеріалів

Декларація доброчесності інституції

Генеральний директор театру



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

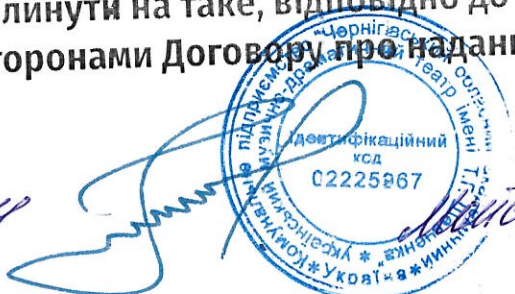
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Генеральний директор театру



Генеральний директор театру

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

982916.56

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

457948.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

457948.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0.00

Генеральний директор театру



Майстерюк С.І.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
100748.56

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
100748.56

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
48000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
322840.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
1180.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
1200.00

Генеральний директор театру



Місієнко С.М.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
36000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Комунальне підприємство «Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр імені Т.Г.Шевченка» Чернігівської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Chernihiv Regional Academic Ukrainian Drama Theater named after Taras Shevchenko, Chernihiv Regional Council

Код ЄДРПОУ

02225967

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

134403.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3989200.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

Генеральний директор театру



Мельниченко С.М.

16094.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://teatr.cr.ua/files/stat.ut.pdf>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний директор театру



Мікієнко С.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мейсєнко С.М.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Фонд:

Генеральний директор театру



Мейсєнко С.М.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 814 від 14 листопада 2020 року
30865126607

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

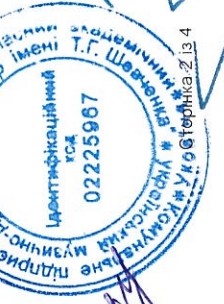
Повна назва організації: Заєвщина (комунальне підприємство "Чернігівський обласний академічний український музично-драматичний театр ім. Т.Г.Шевченка" Чернігівської обласної ради

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Однина виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредитори-ма заборожнені-ть) з 17.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплатовані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна валптурована сума від Укр	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ІНІЦІАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	11
Розділ:	I	Надходження:							
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		982 916,56	
Всього по розділу I "Надходження":									
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00		457 948,00	
Пункт	1.1.1	арт. драми, пров майстер сцени Бойко Світлана Євгенівна	місяців			0,00	3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Міадам де Волавік
	1.1.2	арт. драми І-ї категорії: Владович Анна Ігорівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Сесіль Воланж
	1.1.3	арт. драми І-ї категорії: Лозовська Діана Андріївна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Сесіль Воланж
	1.1.4	Степанівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Мірреда де Метрой
	1.1.5	арт. драми І-ї категорії: Лефор Сергій Ростиславович	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Вюкогт де Вальмон
	1.1.6	засл. арт. України пров майстер сцени Максименко Наталія Костянтинівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Міадам де Роземонд
	1.1.7	арт. драми І-ї категорії: Лозовська Ірина Володимирівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Памі де Турвель
	1.1.8	арт. драми вищої категорії: Пултус Сергій Сергійович	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Шевальє Дансені
	1.1.9	арт. драми І-ї категорії: Тришкін Олексій Глібович	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Шевальє Дансені
	1.1.10	арт. драми І-ї категорії: Колеснікова Іанна Валерівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Куртизанка Емілія
	1.1.11	засл. арт. України, пров. майстер сцени Кужовров Олександр Олександрович	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Чумний лікар
	1.1.12	Михайлович	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Маржорела
	1.1.13	арт. вокаліст І-ї категорії: Коновал Ольга Іванівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Співачки-сантарки
	1.1.14	арт. вокаліст І-ї категорії: Кравчук Лариса Володимирівна	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Співачки-сантарки
	1.1.15	арт. вокаліст, пров. майстер сцени: Брагдта Едуард Михайлович	місяців				3	4 723,00	14 169,00 Грає роль Співачка-сантака
	1.1.16	Сорока Віктор Петрович, заступник ген. директора по художньо-постановчій частині	місяців				3	4 723,00	14 169,00 випроводальний за художньо-постановчу частину



Генеральний директор театру *Михайченко С.М.*

місяців	2	4 / 25,00	9 446,00	9 446,00	9 446,00
1.1.17	Прейс Павло Олександрович - начальник монтажно-режисерського цеху				начальник монтажно-режисерського цеху
1.1.18	Точний Володимир Олександрович - машиніст сцени	2	4 723,00	9 446,00	машиніст сцени
1.1.19	Башлак Сергій Віталійович - машиніст сцени	2	4 723,00	9 446,00	машиніст сцени
1.1.20	Герасименко Уляна Олександрівна - Начальник костюмно-гримерно-пластижерського цеху	2	4 723,00	9 446,00	Начальник костюмно-гримерно-пластижерського цеху
1.1.21	Невзорова Тетяна Миколаївна - заст. начальника костюмно-гримерно-пластижерського цеху	2	4 723,00	9 446,00	заст. начальника костюмно-гримерно-пластижерського цеху
1.1.22	Морисенко Сергій Михайлович - керівник проекту	3	14 180,00	42 507,00	керівник проекту
1.1.23	Бакров Андрій Ринатович - режисер-постановник	3	14 189,00	42 507,00	режисер-постановник
1.1.24	Міненко Раїса Дмитрівна - підготовка текстових матеріалів	3	8 000,00	24 000,00	підготовка текстових матеріалів
1.1.25	Брушовцька Тетяна Іллівна - бухгалтер проекту	3	8 000,00	24 000,00	бухгалтер проекту
1.1.26	Машиня Олександр Олегович - координатор проекту	3	7 000,00	21 000,00	координатор проекту
1.1.27	Лубаровін Анастасія Анатоліївна - звукорежисер	3	5 000,00	15 000,00	звукорежисер
1.1.28	Фадиленко В'ячеслав Миколайович - художник з освітлення	3	5 000,00	15 000,00	художник з освітлення
Підстаття: 1.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	
Пункт 1.2.1					місяців
Пункт 1.2.2					місяців
Пункт 1.2.3					місяців
Пункт 1.2.4					місяців
Підстаття: 1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	
Пункт 1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00
Пункт 1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00
Пункт 1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00	457 948,00	457 948,00
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				
Пункт 2.1	Штатні працівники		0,22	100 748,56	100 748,56
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				100 748,56	100 748,56
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу		0,00	0,00	0,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу		0,00	0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00	0,00



Генеральний директор *метр* *Мейсінко С.М.*

Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців		0,00				0,00		0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців		0,00				0,00		0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяців		0,00				0,00		0,00
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги побирання тощо)	місяців		0,00				0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт 5.1	Радіосистема Sennheiser EW 112 G3	місяців		0,00	1	23 000,00		23 000,00		23 000,00
Пункт 5.2	Оренда звукоідчипного обладнання	місяців		0,00	1	10 000,00		10 000,00		10 000,00
Пункт 5.3	Оренда світлового обладнання	місяців		0,00	1	15 000,00		15 000,00		15 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт 6.1	Тканина Габардин	м		0,00	412	70,00		28 840,00		28 840,00
Пункт 6.2	Тканина Двунітка	м		0,00	400	75,00		30 000,00		30 000,00
Пункт 6.3	Подіум сценічний	м. кв		0,00	120	2 200,00		264 000,00		264 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"										
Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	2	500,00		1 180,00		1 180,00
Пункт 7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00				0,00		0,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного	місяців		0,00				0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										



Генеральний директор театру

Майстер С.А.

Стаття:	8	Банківські витрати			0,00			0,00		0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	2	0,00	600,00		1 200,00		1 200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати" 1 200,00										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Виготовлення взуття	пар	20		1 800,00		36 000,00		36 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00		0,00
Пілього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" 36 000,00										
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1		15 000,00		15 000,00		15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" 15 000,00										
Нсього по розділу II "Витрати": 982 916,56										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ 0,00										

Склад: І оловний бухгалтер

(посада)

(підпис та печатка)

Т.І.Бруховецька (ПІБ)



Генеральний директор театру

Тернопільсько С.А.