

ДОГОВІР № 3ORG51-05862
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Театрально-видеовищний заклад культури "Київський академічний театр "Актор" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-художнього керівника Жила В'ячеслава В'ячеславовича, що діє на підставі Положення від 15 червня 2020 року №837, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 528 161 грн. 30 коп. (т'ясот двадцять вісім тисяч сто шістдесят одна гривня 30 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторясі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимсгу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Жила В'ячеслав В'ячеславович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-56

Виконавчий директор



І.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр "Актор"

Юридична адреса:

04053, м. Київ, вул. Обсерваторна, 23

Адреса для листування:

04053, м. Київ, вул. Обсерваторна, 23

ЄДРПОУ: 02173495

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИЗАТБАНК

Р/р: UA533206490000026003052750063

МФО: 320649

Тел.: +380 (68) 940 49

Директор/головний керівник



В.В. Жила

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-05862
від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-05862

Назва проекту: 3ORG51-05862

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Паламарюк Вікторія Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1994-09-21

Юридична адреса організації

Україна, 04053, місто Київ, вул. Обсерваторна, будинок, 23

Фактична адреса організації

Україна, 01034, місто Київ, вул. Велика Житомирська, 40

Поштова адреса організації

Україна, 04053, місто Київ, вул. Обсерваторна, будинок, 23



художній керівник *Вікторія Паламарюк*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://teatr-aktor.kiev.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Жила В'ячеслав В'ячеславович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відомості відсутні. Керівник - Жила В'ячеслав В'ячеславович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні


Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки


Головний керівник Жила В. В.

Земельна ділянка відсутня. Арендоване приміщення за адресою м. Київ, вул. Велика Житомирська 40

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Приміщення знаходиться за адресою: вул. Велика Житомирська 40

Основні засоби: обладнання

Світлове обладнання - 13 од.

Звукове обладнання - 5 од.

Обладнання для спец ефектів - 1 од.

Офісне обладнання - 12 од.

Декорації - 76 од.

Меблі - 47 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутнє

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

23

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1202032

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1202032

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1103613

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1103613

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

993340

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

993310



Генеральний директор
Генеральний директор

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік

Номер заявки 3NORD41-5862

Назва: "Почнемо спочатку?"

Конкурсна програма: "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти

Лот ЛСТ 4. Дебюти

2019 рік

Номер заявки: 51831

Назва: "Шапочка і Кит"

Конкурсна програма: «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Посилання: <https://www.britishcouncil.org.ua/events/psychosis> Назва проекту: Психоз о 4:48 Рік: 2017 Роль у проекті: заявник Назва донора: British council Сума гранта: 30000 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Стримуємо бюджетне фінансування, яке покриває оплату праці штатних працівників та соціальні внески

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

879400

Сума коштів: соціальні внески

193400

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0



Александр Верівник Юлія В. В.

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі:

- налагодження співпраці з сучасними авторами
- розвиток нових жанрів та форм вистав (дитячі вистави, літературні читання)
- Вивчення інтересів та попиту глядачів різних вікових категорій
- Залучення до проектів нових артистів та медійних осіб
- Співпраця з сучасними прогресивними режисерами для створення нових вистав
- Пошук, моніторинг та подання заяв на участь у фестивалях
- Співпраця з культурними фондами та мистецькими організаціями
- Проведення спільних акцій та фестивалів з благодійними організаціями та фондами
- Підвищення рівня професійної кваліфікації, працюючої у театрі команди з моніторингу фестивалів, шляхом участі їх у освітніх програмах та стажуванні.
- Пошук та оформлення грантів для участі у фестивалях

Цільова аудиторія: Так як Театр розвивається у чотирьох напрямках: Актор. КЛАСИКА, Актор.UNDERGROUND, Актор.KIDS, Актор. ДОМАШНІЙ ТЕАТР, то це сприяє залученню до театру різних груп глядачів та вікових категорій

Головні досягнення: у 2017 році отримали перемогу у Taking The Stage від Британської Ради в Україні з виставою "Психоз о 4:48", яка була успішно реалізована



Лариса Верішова *Лариса В.В.*

У 2019 році за видатні досягнення Театр отримав статус академічного

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень суттєво знизився попит серед глядачів на вистави. Було обмежено та призупинено основну діяльність. Театр зазнав втрат пов'язаних з реалізацією квитків. Дохід від продажу квитків за 9 місяців 2020 року склав 477,3 тис.грн, коли за аналогічний період 2019 року дохід склав 772,4 тис.грн. Що в свою чергу унеможливило випуск нових вистав. У 2019р. за період з січня по вересень місяць було випущено 4 прем'єрні вистави. Коли за аналогічний відрізок часу 2020 року було випущено тільки 1 прем'єру. З середини березня по липень місяць штатні працівники були переведені на дистанційну роботу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018р. - вистава "Схід-Захід" створена за п'єсами гідлітків з різних регіонів України, які приймали участь в рамках проекту «Class Act: Схід-Захід».

2019 р. - мистецька акція «Мовою Симоненка»

-Літні читання - «Summer times. Фельетони Вуді Аллена», «Summer times Довлатов», «Summer times. Жванецький»

2020 р. – онлайн-проект "Театр на винос" вистава «Містер Баттерфляй»

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 році було випущено прем'єру "Схід-Захід", яка була створена за мотивами проекту "Class Act: Схід-Захід" за підтримки "Culture bridges". Проект на меті мав об'єднати дітей з Східної та Західної України. Підлітки створювали п'єси разом з відомими драматургами про свої соціальні проблеми, та потім професійні актори та режисери втілювали їх на сцені. Цей захід відбувався 1 раз в межах проекту. Театр "Актор" було взято цю виставу в репертуар на постійну основу, що дало змогу більшій кількості глядачів переглянути і цим самим долучитися до цього соціального проекту, та перейнятися цим питанням, цю виставу відвідала велика кількість школярів та студентів молодших курсів. За період з березня 2018 року та по сьогодні було зіграно 18 вистав.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У зв'язку з тим, що КЗ "ІВЗК" Київський академічний театр "Актор" бюджетна організація, фінансується з бюджету м. Києва, додаткові кошти з нас



Директор

Генеральний директор театру
Київський академічний театр "Актор"
Київська область, м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 10/12

відсутні, доходу від основної діяльності не вистачає на інвестиції у розвиток, тож дані програми у нас відсутні

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Співробітництво з British council

-участь у єврейському театральному фестивалі "Мандруючі зірки"

-запрошення до створення вистави білоруського режисера Шидловського Р.О.

- на 2020 рік було заплановано участь у міжнародному театральному фестивалі "Схід-Захід" у місті Краків, що не відбулася у зв'язку з карантинними обмеженнями

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Заплановано відновлення показу вистав у відповідності до репертуару та основної діяльності театру та налагодження роботи всіх штатних працівників. Випуск двох прем'єрних вистав - "Вишневий сад" А.П. Чехов та "Ніч глед Різдом" М. Гоголь

На сьогодні КЗ ТВЗК "Київський академічний театр "Актор" працює в штатному режимі. Після послаблення карантину, показ вистав було розпочато з середини липня. Театр працює з дотриманням всіх карантинних обмежень, при 50 % заповнюваності глядачевого залу.

Якщо карантинні обмеження будуть посилюватися, то КЗ ТВЗК "Київський академічний театр "Актор" гарантує та бере на себе зобов'язання переведення показ вистав в онлайн-режим. Тим більше такий досвід вже є. Під час карантину, який тривав з середини березня по кінець червня, Театр "Актор" започаткував в рамках проекту «Театр на винос» показ онлайн ряду вистав діючого репертуару: «Мегери», «Ведмідь та Освідчення», «Схід-Захід», а також в рамках проекту було випущено мистецький онлайн-проект "Містер Баттерфляй"

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Даренко Сергій Сергійович *Юлія В. В.*

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

528161.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

363165.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

198240.00


Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

164925.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:


Директор *Сергій Корівенко* *Хмара І.С.*

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

79896.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

43612.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

36283.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

12700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

00.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

58600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

00.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

00.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



Директор *Юлія Верішнін* *Ліма В. В.*

аудиторські послуги
13000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад "Актор"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Theater and entertainment institution of culture" Actor "

Код ЄДРПОУ

02173495

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

374547

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

333783

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1pRgoBr_FcM2eFhhO40y-YMY4oOf-Wrps/view?usp=drivesdk

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД



Адреса: м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 10/11

90.01 Театральна та концертна діяльність



Аудит

Київ керівник Іванко І.

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Жура В.В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]



Пункт	1.1.1 4	Повшик Христина Володимирівна Художник	місяців		0,00	4	375,00	1 500,00	1 500,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Контролює художню відповідність вистави задуму режисера
Пункт	1.1.1 5	Євміна Наталя Юрівна Прибиральниця	місяців		0,00	4	1 150,00	4 600,00	4 600,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Контролює художню відповідність вистави задуму режисера
Пункт	1.1.1 6	Вертинський Олексій Сергієвич Артист - провідний майстер сцени	місяців		0,00	4	1 725,00	6 900,00	6 900,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.1 7	Коваль Руслан Вадимович Артист драми I категорії	місяців		0,00	4	375,00	1 500,00	1 500,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.1 8	Дмитрук Владислав Валентинович Артист драми II категорії	місяців		0,00	4	1 025,00	4 100,00	4 100,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.1 9	Олейникова Олена Юрівна Артист драми II категорії	місяців		0,00	4	1 075,00	4 100,00	4 100,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.2 0	Муштей Вікторія Юрівна Артист драми II категорії	місяців		0,00	4	1 025,00	4 100,00	4 100,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.2 1	Зузяк Петро Іванович Артист драми II категорії	місяців		0,00	4	525,00	2 100,00	2 100,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.2 2	Слободянюк Микита Сергієвич Артист драми II категорії	місяців		0,00	4	425,00	1 700,00	1 700,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Пункт	1.1.2 3	Звонар Юрій Іванович Керівник музичної частини	місяців		0,00	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Частина заробітної плати, згідно штатного розпису, яка не покривається видатками з місцевого бюджету, премії, обов'язкові надбавки. Виконує ролі у виставах театру
Підстаття	1.2	За довгограми ЦПХ			0,00			164 925,00	164 925,00	
Пункт	1.2.1	Сокол Любава Анатоліївна Художник по костюмах	вистава			2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	
Пункт	1.2.2	Меженіна Алія Художник-постановник	вистава			2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	Розробка дизайну костюмів для прем'єрного показу вистави "Вишневій свід"
Пункт	1.2.3	Жила В'ячеслав Миколайович Режисер-постановник	вистава			2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	Розробка художнього оформлення та втілення сценографічного рішення прем'єрного показу вистави "Вишневій свід"
Пункт	1.2.4	Антропова Тамара Михайлівна Актор	вистава			4	500,00	2 000,00	2 000,00	створення ліувленої вистави "Ніч перед Різдом" на основі драматургічного тексту
Пункт	1.2.5	Гапчук Юлія Олександрівна Актор	вистава			12	500,00	6 000,00	6 000,00	Виконання ролі у виставі "Дон Жуан"
Пункт	1.2.6	Головко Олег Михайлович Актор	вистава			4	500,00	2 000,00	2 000,00	Виконання ролей у виставах "Естроген" та "Тітолька"
Пункт	1.2.7	Ємцов Артем Олександрович Актор	вистава			7	650,00	4 550,00	4 550,00	Виконання ролі у виставі "Ніч перед Різдом"
Пункт	1.2.8	Жонін Михайло Геннадієвич Актор	вистава			3	650,00	1 950,00	1 950,00	Виконання ролей у виставах "Меґери" та "Пріємна несподіванка"
Пункт	1.2.9	Ейсмонт Марина Михайлівна Актор	вистава			11	500,00	5 500,00	5 500,00	Виконання ролей у виставі "Лавка"
Пункт	1.2.1 0	Зеленовська Світлана Геннадіївна Актор	вистава			3	500,00	1 500,00	1 500,00	Виконання ролей у виставах "Естроген", "Дім божевільних" та "Ніч перед Різдом"
Пункт	1.2.1 1	Іванюк Анастасія Михайлівна Актор	вистава			11	500,00	5 500,00	5 500,00	Виконання ролі у виставі "Естроген"
Пункт	1.2.1 2	Вижу Христина Ігорівна Актор	вистава			6	500,00	3 000,00	3 000,00	Виконання ролей у виставах "Естроген" та "Тітолька"
Пункт	1.2.1 3	Крикунов Ігор Геннадієвич Актор	вистава			12	500,00	6 000,00	6 000,00	Виконання ролі у виставі "Тітолька"
Пункт	1.2.1 4	Коваль Ганна Євгенівна Актор	вистава			4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Виконання ролей у виставах "Дім божевільних", "7 розгніваних джентельменів" та "Ніч перед Різдом"
Пункт	1.2.1 5	Кукук Михайло Петрович Актор	вистава			4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	Виконання ролі у виставі "Дон Жуан"
Пункт	1.2.1 6	Максимюк Максим Володимирович Актор	вистава			4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Виконання ролі у виставі "Дон Жуан"
Пункт	1.2.1 7	Мирошніченко Інні Вікторівна Актор	вистава			3	500,00	1 500,00	1 500,00	Виконання ролі у виставі "Дон Жуан"
Пункт	1.2.1 8	Писковський Артур Вікторович Актор	вистава			6	500,00	3 000,00	3 000,00	Виконання ролі у виставі "Дім божевільних"
Пункт	1.2.1 9	Пльондер Артур Сергійович Актор	вистава			5	400,00	2 000,00	2 000,00	Виконання ролі у виставі "Тітолька"
Пункт	1.2.2 0	Рубашкіна Катерина Олександрівна Актор	вистава			4	500,00	2 000,00	2 000,00	Виконання ролі у виставі "7 розгніваних джентельменів"
Пункт	1.2.2 1	Самарський Михайло Сергійович Актор	вистава			5	625,00	3 125,00	3 125,00	Виконання ролі у виставі "Дон Жуан"
Пункт	1.2.2 2	Сердюк Ірина Сергіївна Актор	вистава			8	500,00	4 000,00	4 000,00	Виконання ролі у виставі "7 розгніваних джентельменів"
Пункт	1.2.2 3	Синельник Вікторія Леонідівна Актор	вистава			9	650,00	5 850,00	5 850,00	Виконання ролі у виставі "Естроген"
Пункт								5 850,00	5 850,00	Виконання ролей у виставах "Лавка", "Дім божевільних" та "Ведмідь та Одруження"

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Липовий Довгий Сергій Іванович

Пункт	1.2.2 4	Шалига Валерій Леонтієвич Актор	вистава				3	650.00	1 950.00	1 950.00	Виконання ролі у виставі "Ведмідь та Одруження"
Пункт	1.2.2 5	Шимшир'ян Світлана Андріївна Актор	вистава				13	500.00	6 500.00	6 500.00	Виконання ролей у виставах "Естроген" та "Ніч перед Різдом"
Пункт	1.2.2 6	Фролова Діана Сергіївна Актор	вистава				3	500.00	1 500.00	1 500.00	Виконання ролі у виставі "Дім божевільних"
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			363 165,00	363 165,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	198 240,00	0,22	43 612,80	43 612,80	Єдиний соціальний внесок, що нараховується на виплати штатним працівникам
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	164 925,00	0,22	36 283,50	36 283,50	Єдиний соціальний внесок, що нараховується на виплати по договорах ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			79 896,30	79 896,30	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	980,00	3 920,00	3 920,00	Відшкодування витрат на електроенергію КП "Київкінофільм" за договором оренди приміщення за адресою вул. Велика Житомирська, 40 (Кінотеатр "Ліра")
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	2 950,00	5 900,00	5 900,00	Відшкодування витрат на опалення КП "Київкінофільм" за договором оренди приміщення за адресою вул. Велика Житомирська, 40 (Кінотеатр "Ліра")
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	4	720,00	2 880,00	2 880,00	Відшкодування експлуатаційних витрат КП "Київкінофільм" за договором оренди приміщення за адресою вул. Велика Житомирська, 40 (Кінотеатр "Ліра"), та оплата за утримання будинку (офісне приміщення за адресою вул. Обскрваторна, 23) КП "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			12 700,00	12 700,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт	6.1	Комплект костюмів для вистави "Вишневі сад"				0,00	10	2 000,00	20 000,00	20 000,00	костюми для прем'єрного показу вистави "Вишневі сад"
Пункт	6.2	Комплект костюмів для вистави "Ніч перед Різдом"				0,00	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00	костюми для показу оновленої вистави "Ніч перед Різдом"
Пункт	6.3	Комплект декорацій для вистави "Вишневі сад"				0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	декорації для прем'єрного показу вистави "Вишневі сад"
Пункт	6.4	Комплект декорацій для вистави "Ніч перед Різдом"				0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	декорації для показу оновленої вистави "Ніч перед Різдом"
Пункт	6.5	Друкowana продукция: афіші				0,00	8	30,00	240,00	240,00	Постачальник ТОВ "П Формат". Друк афіш формату А1, А3, А6, репертуарних листків, банерів



Директор - *Хорошевич Володимир* *В. В.*

Пункт	6.6	Друкована продукція афіш формату А3	шт		0,00	212	10,00	2 120,00	2 120,00	Постачальник ТОВ "Л-Формат" Друк афіш формату А1, А3, А6, репертуарних листків, банерів
Пункт	6.7	Друкована продукція афіш формату А6	шт		0,00	400	2,00	800,00	800,00	Постачальник ТОВ "Л-Формат" Друк афіш формату А1, А3, А6, репертуарних листків, банерів
Пункт	6.8	Друкована продукція банер	шт		0,00	4	110,00	440,00	440,00	Постачальник ТОВ "Л-Формат" Друк афіш формату А1, А3, А6, репертуарних листків, банерів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			58 600,00	58 600,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківські комісії за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	4	200,00	800,00	800,00	Згідно договору про надання банківських послуг
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			800,00	800,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	13 000,00	13 000,00	13 000,00	Заплановані витрати на аудит фінансової звітності
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			13 000,00	13 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			528 161,30	528 161,30	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав

Юлія Бухгалтер
(посада)



Тамашарок Вікторія Анатоліївна
(ПІБ)



Юлія Бухгалтер

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(П.Б представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Завантажено

Годові Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УІФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УІФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УІФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УІФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УІФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#11*12)	планова сума, грн (#6+10)	фактична сума, грн (#7+13)	рóżниця, грн (#14-15)	
Розділ:	I	Надходження:																11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатні працівники				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІВ посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІВ посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІВ посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ							0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІВ посада							0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІВ посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІВ посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП							0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІВ посада							0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІВ посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІВ посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески за оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески за оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки (з зазначенням метражу)	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Відходи та сміття	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG51-05862 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 528 161 грн. 30 коп. (п'ятсот двадцять вісім тисяч стс шістдесят одна гривня 30 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Гранш	до 20.12.2020 р.	528 161,30
Всього		528 161,30

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
Ю.О. Федів
м.п.



Грантоотримувач

Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр "Актор"

Директор / керівник
В.В. Жила
м.п.

