

ДОГОВІР № 3ORG51-05598
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з єднієї сторони, та Громадська організація "МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ МИСТЦІВ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дашак Олени Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклала цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договіру до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 98 560 грн. 00 коп. (дев'яносто вісім тисяч п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, пригнічення нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантсotримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про таргово-премислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несбідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок викристання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за присвоєнням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дія отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Луцишин Петро Степанович;
79052, м. Львів, вул. Роксоляни, 87Б/49;
+38 (093) 693-68-35 ;
petroluts@gmail.com

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Догсвір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація
"МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ
МИСТЦІВ"

Юридична адреса:
79020, м. Львів,
просп. Чорновола, 103, кв. 27
Адреса для листування:
79052, м. Львів, вул. Роксоляни, 87Б/49
ЄДРПСУ: 39176147
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA893052990000026006001022136
МФО: 305299
Тел.: 936936835

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



О.Л. Дащак

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30кг51-05598
від «10» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG51-05598

Назва проекту: 30RG51-05598

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Луцишин Петро Степанович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-04-10

Юридична адреса організації

79020, Львівська область, м. Львів, проспект Чорновола, 103/27

Фактична адреса організації

79020, Львівська область, м. Львів, проспект Чорновола, 103/27

Поштова адреса організації

79020, Львівська область, м. Львів, проспект Чорновола, 103/2



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Відсутня

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дашак Олена Леонідівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Дашак Олена Леонідівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

39000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

39000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Концерт пам'яті Олександра Дацюка. <https://www.facebook.com/events/1534018686760935/> Роль в проекті - заявник. 11 черв. 2020 р.
Донор - Львівська міська рада. Сума - 25 000 грн.

Проект

LVIV JAZZ DAY 2019. <https://www.facebook.com/events/львівська-національна-філармонія/lviv-jazz-day-2019/337948933505159/> 30.04.2019.
Роль - заявник. Донор - Львівська міська рада. Сума - 39 000 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Концерт пам'яті Олександра Дацюка. <https://www.facebook.com/events/1534018686760935/>
Роль в проекті - заявник. 11 черв. 2020 р. Донор - Львівська міська рада.
Сума - 25 000 грн.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

25000

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основною метою діяльності ГО є пітримка всебічної розробки та реалізації прогресивних ідей для блага та розвитку культурного простору України в сфері культурно масових видовищ; створення та участь у створенні інноваційного продукту, що представляє Україну у світі, як сучасну та конкурентоспроможну державу. Згідно проектів, до яких була дотична громадська організація та які вона створювала, було створено акценти на талановитих постаттях та унікальних подіях у музичному просторі України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантин нами не було реалізовано ряд проектів, зокрема:

III Щорічний міжнародний фестиваль джазової музики "Lviv Jazz Day 2020" ;

IV ювілейний фестиваль камерної та органної музики "FECOM 2020"

Гастро-музичний openair- фестиваль «Тільки у Львові»

та ін. А також зупинено співучасть у ряді маштабних проектів, як Leopolis Jazz Fest, День Прапора у смт. Славсько та ін.

Відповідно до дорожньої карти створення проектів та участі у них на партнерських засадах, проглядається чіткий мотив популяризації українського продукту. Також, про це свідчать проекти, що відбулись в умовах карантину. (Приклад: Онлайн-концерт пам'яті Мирослава Скорика "НАШ СКОРИК"). Зупинка діяльності у час карантину різко знижує кількість проектів громадської організації націлених, як вище зазначалось, на популяризацію українського культурного продукту на теренах України та за її межами.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Участь у концертному турі на Сході України в зоні бойових дій ООС «Українс - ми єдині» за участю біг бенду ЛНМА ім. М.В. Лисенка. (6 концертів по 300-400 глядачів). Нікополь, Авдіївка, Гранітне. Житомир, Дніпро, Маріуполь) у червні 2018р.

2. Започатковано і неодноразово проведено фестивалі Lviv Jazz Day (2018-2019рр, загалом 2 тис. глядачів) і Міжнародний фестиваль камерної



- органної музики FECOM (2015-2019рр. загалом 3 тис.глядачів)
3. Реалізовано проект «Відомий та невідомий Іvasюк» пам'яті легендарного композитора у Львові і Мостиськах. (Більше 1500 глядачів)
4. Щорічна координація та співучасть у проекті Leopolis Jazz Fest (близько 6 тис глядачів в рік)
5. Засновано та двічі зреалізовано щорічний різдвяний проект підтримки української сучасної колядки «Christmas по-Львівськи» (4000 тис глядачів протягом Зъох років на базі Національного драматичного театру ім. М. Заньковецької та Львівської національної філармонії ім. М.Скорика.)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Реалізовано у жовтні 2019 року на свято Покрови проект (святковий концерт гурту MEPI) та збір коштів на підтримку Бойів АТО та ООС

Концертний тур біг-бігбенду ЛНМА ім М.В. Лисенка в зоні ООС «Україно- ми Едині» під егідою ЛОДА у червні 2018р. в Авдіївці, с. Гранітне, Маріуполі та ін.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. У січні 2019 року між ГО та ЛНМА ім. Лисенка підписано меморандум про багатовекторну співпрацю, за результатами якої нашою організацією систематично здійснюється завдання по організації концертно-виконавської практики студентів 1-5 курсів на кращих сценічних майданчиках Львова і області. Завдяки цьому десятки студентів музичної академії успішно реалізують свій творчо-музичний потенціал та отримують професійний досвід на кращих сценічних майданчиках Львова та України. До кінця 2020 року заплановано ряд концертів у стінах місцевої філармонії. Кількість учасників залежитиме від карантинних обмежень запроваджених на території України.

2. Створено і забрендовано на базі академії музичну формaciю - Lviv Jazz Orchestra, якою у складі студентів та викладачів кафедри джазу було дано понад 20 концертів в т ч і з володаями Grammy у програмі фестивалю Клезмері Фест та Leopolis Jazz Fest. При відсутності карантинних обмежень до кінця 2020 року буде проведено 3 концерти організованих ГО «Міжнародна асоціація мистців».

Також, громадська організація продовжить співграцювати з органами місцевої і обласної влади, в ключі залучення додаткових коштів для реалізації культурних проектів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років



У 2019 році (вересень) у форматі співробітництва та реалізації міжнародної грандової програми Департаменту з питань культури Посольства США « Американська музика закордоном» нами було організовано 3 концерти та три майстеркласи відомої джазової співачки із США Lorin Teliasse та її бенду Idea Novel у трьох містах (Львів, Дрогобич, Ужгород)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У зв'язку з дефіцитом заробітного фонду через скорочення діяльності організації у зв'язку з карантинним періодом, громадській організації довелось скоротити низку робочих місць. Серед них: інтернет маркетолог, два координатори, дизайнер, поклейщик афіш, піар менеджер. За умови надходження коштів гранту, ці робочі місця будуть поновлені.

Окрім цього, кошти будуть направлені на реалізацію попередніх планів діяльності громадської організації, окреслених у планах розвитку, а також проведення запланованих концертів у форматі дотримання карантинних вимог, онлайн концертів, розробки нових програм реалізації музичного потенціалу України тощо. Ініціювання проведення кроссекторальних конференцій щодо стратегії розвитку культурного простору в умовах карантину та виходу з нього.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за



неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма



Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

98560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
93560

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
5000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ МИСТЦІВ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою



Non-governmental organization "International association of artist"

Код ЄДРПОУ

39176147

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1iMOON45CgeYb2Z6_3N6LKowpNDiv96r

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розумію правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Підпис

Дата заповнення

Даник О.І.

Даник

Фонд:



Грантотримувач:

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Міжнародна асокація мистецтв"

Розріз: Статя: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця єдиниця	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповінення)	
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	І	І						
Статя:	1	Український культурний фонд	грн					
Всього по розділу І "На діяльність":				0,00				98 560,00
Розділ:	ІІ	Витрати:						
Статя:	1	Оплата праці						
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Люблена ІІБ, посада	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ІІБ, посада	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ІІБ, посада	Місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ІІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ІІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ІІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з фоРІ			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ІІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ІІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ІІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	0,00

Сторінка 1 з 3



Голоска учасниця проекту Ольга

Всього по статті 1 "Оплата праці"															
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці													
Пункт	2.1	Штатні працівники													
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ													
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"															
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок													
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців												
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців												
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців												
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"															
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місців												
Пункт	4.1	Водопостачання	місців												
Пункт	4.2	Електроенергія	місців												
Пункт	4.3	Опалення	місців												
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місців												
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"															
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	днів												
Пункт	5.1	Автоматизоване робоче місце оператора – АРМ	днів												
Пункт	5.2	Відеокамера Blackmagic Studio Micro 4K	днів												
Пункт	5.3	Гарнітура переговорна DM-C-1 (мікрофон+наушник)	днів												
Пункт	5.4	Matrix Switch 24 x 24 2RU 3G/HD/SD-SDI	літів												
Пункт	5.5	Індикатор TALLY 2-кільовий DTD-2	днів												
Пункт	5.6	Відеострімер LiveU Solo HDMI	днів												
Пункт	5.7	Аудіомікшер BT 1208D	днів												
Пункт	5.8	Акустична система JBL PRX812W	літів												
Пункт	5.9	Сценічний монітор Dynacord CXM15	днів												
Пункт	5.10	Комп'ютер HP Opten 17-w013ur	днів												
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"															

Стрінга 2-10-2

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
Пункт	6.1	Найменування
Пункт	6.2	Найменування
Пункт	6.3	Найменування
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги з мережою, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:
Пункт	7.1	Послуги зв'язку
Пункт	7.2	Послуги інтернету
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (демонтувати назаву послуги)
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги
Пункт	10.1	Аудиторські послуги
		НЕ ЗАЛЮВНОЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00
Всього по розділу II "Витрати".		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ		0,00

Склоп: _____
член громадської організації
(посада) _____

Луцишин П.С.
(ПІБ)

Дашак О.Л.
(ПІБ)

Голова Громадської організації
Бухгалтер

