

ДОГОВІР № 3ORG51-03580
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та МИКОЛАЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ СБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-художного керівника Терещенко Вікторії Петрівни, що діє на підставі Статут, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні змоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 296 362 грн.18 коп. (двісті дев'яносто шість тисяч триста шістдесят дві гривні 18 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримці траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоодержувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно регульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів персонального характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, сблакнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що вонс не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-56

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Антінова Олена Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

МИКОЛАЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК

Юридична адреса:

54001, м. Миколаїв, вул. Потьомкінська,
буд. 53

Адреса для листування:

54001, м. Миколаїв, вул. Потьомкінська,
буд. 53

ЄДРПОУ: 02226062

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA903266100000026007053251160

МФО: 326610

Тел.: +38(066)464-63-21

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор-художній керівник

В.П. Терещенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
дс Договору про надання гранту № 30К657-03590
від «17» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) Лст: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG51-03580

Назва проекту: 30RG51-03580

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1997-08-07

Юридична адреса організації

Україна, 54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Польомкінська,
будинок 53

Фактична адреса організації

Україна, 54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця П'ятьомкінська,
будинок 53



Директор-зуповідний керівник  - Бібрусенко В.П.

Поштова адреса організації

Україна, 54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вулиця Потьомкінська, будинок 53

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт : <https://nikruppetteatr.org> Сторінка Фейсбук: <https://www.facebook.com/groups/1550771265225407/> Сторінка Інстаграм: <https://www.instagram.com/nikolaevpuppettheater/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Терещенко Вікторія Петрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняти чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Бенефіціарний власник відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні



Директор-художній керівник *Борисенко В.П.*

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

2362175,00 грн. Кадастровий номер 4810137200:09:022:0010.

Миколаївська обл., м. Миколаїв, вулиця Потьомкінська, земельна ділянка 53.

Право постійного користування земельною ділянкою. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права № 123199013 від 08.05.2018 р.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1128437,82 грн. Реєстраційний номер 506075048101. Нежитловий об'єкт.

Миколаївська обл., м. Миколаїв, вулиця Потьомкінська, будинок 53. Право оперативного управління. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права № 169996961 від 11.06.2019 р.

Основні засоби: обладнання

164161,66 грн. Тип: Машини та обладнання. 175 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби

87622,57 грн.

Марка: ПАЗ; модель: 3205 110; найменування: автобус вантажопасажирський-DIC; категорія: М3 ; рік виготовлення: 2003 р.

Марка: FIAT; модель: DUCATO 2.3; найменування: легковий вантажопасажирський-В; категорія: С1 ; рік виготовлення: 2008 р.

Марка: Toyota; модель: Lite Ace; найменування: легковий пасажирський-В; рік виготовлення: 1986 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

47

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

47

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4408388.12



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Директор - художній керівник - *Лисенко* -

Бернашко в.р.

4437519.59

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4488066.89

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. У 2019 році Миколаївський академічний обласний театр ляльок подавався на конкурс УКФ. Програма «Інклюзивне мистецтво», номер проєкту 543580. назва проєкту «Не особливий, а – особистість!».

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. У 2019 році, Миколаївський академічний обласний театр ляльок реалізував проект за підтримки УКФ. Театр виступав у ролі заявника. Програма «Інклюзивне мистецтво», номер проекту 543580, назва проекту «Не особливий, а – особистість!», сума гранту складала 497 714,38 грн.

<https://m.facebook.com/groups/1550771265225407/permalink/2095473777421817/>

[http://nikpuppetteatr.org/concerts/inklyuzivna-vistava-maugli;](http://nikpuppetteatr.org/concerts/inklyuzivna-vistava-maugli)
<https://youtu.be/eiP0hE5Vt1Y>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Розпорядник: Управління культури, національностей та релігій
Миколаївської обласної державної адміністрації

Диплом-уровнів гербових

Hepatusco B.N.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
5990263.00

Сума коштів: соціальні внески
1317858.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
142806.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Метою МАОТЛ є культурно-просвітницьку діяльність.

Основні стратегічні цілі та напрямок розвитку театру націлені на:

- Створення вистав на високому художньому рівні
- Популяризацію театрального лялькового мистецтва серед дорослого та маленького глядача
- Виховання у підростаючого покоління естетичного смаку
- Організацію професійної освіти, відпочинку і дозвілля громадян
- Залучення до культурно-мистецького життя людей з інвалідністю.

Основних стратегічних цілей театр досягає завдяки послугам:

- Показ вистав на стаціонарі
- Показ вистав на виїзді (у тому числі і гастролі)

Цільова аудиторія театру це діти різної вікової категорії та їх батьки, особи з



Перетвор - художній курівник
Меланж.

Береженко В.П.

інвалідністю, вчителя, вихователі, дорослі глядачі.

Головні досягнення:

1. Проведення відкритого регіонального фестивалю театрів ляльок та студій лялькового мистецтва «Кришталева лялька»
2. Грисвоєння театру звання «академічний»
3. Вистава «Ханума» у 2015 р. в міжнародному конкурсі «Прем'єри сезону» здобула 5 перемог у номінаціях: «Найкраща вистава для молоді і дорослих», «Краща режисура», «Кращий акторський ансамбль», «Краща чоловіча роль» (перемогу у цій номінації отримали 2 актори).
4. В репертуарі театру є 3 вистави для дорослих.
5. Реалізація проєкту «Не особливий, а – особистість!» в рамках якого створена інклюзивна вистава «Мауглі»
6. «Батьківська школа». Залучення спеціалістів для бесіди з батьками перед виставами щодо здоров'я та виховання дітей.
7. Відкрито театральну студію «Лялькарик»
8. Театр є засновником акції "Театри миру - дітям"

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З 16 березня 2020 року і по теперішній час театр не працює в повному обсязі:

1. Не відбувається масове проведення вистав у театрі та на виїздах.
2. Відмінено та скасовано всі заплановані гастролі, участь у фестивалях.
3. Не виконано планові показники за I -III квартали. Планові доходи станом на 30.06.20 р. - склали 740700 грн., фактичні - 301915 грн., що на 40,8% менше запланованого. Збитки по установі склали 157098,78 грн. На підставі Постанови від 22.07.20 р. № 641 проведення масових культурних заходів за участю більше 1 особи на 5 кв. метрів площі будівлі або території та з фізичною дистанцією між учасниками менше 1,5 метрів забороняється, тому театр з глядачовою залою на 96 місць, загальною площею – 70,8 кв.м. може прийняти лише 14 глядачів на 1 виставу.
4. У зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 навчально-виховним закладам заборонено приймати театр.
5. Кошти виділяються з обласного бюджету тільки на погашення комунальних послуг та заробітну плату. У зв'язку з відсутністю доходів від театральної діяльності (від продажу квитків) театр не має можливості здійснити закупівлю матеріалів для постановки нових вистав, закупівлю дезінфікуючих засобів, створення безпечних протипожежних умов, проведення ремонтів, для створення умов з урахуванням епідеміологічних норм.

2 жовтня 2020 року театр планує відкриття ювілейного 50-го театрального



Аудитор-куданій керівник

Лещенко

Береженко В.Р.

сезону і постає питання, щодо можливості організації усіх необхідних умов для певноцінної роботи театру у період карантину.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Відкритий регіональний фестиваль театрів ляльок та студій лялькового мистецтва «Кришталева лялька». З 2017р. фестиваль відвідує близько 800 глядачів (театри та дитячі колективи з 14 міст України). Результати: знайомство з творчістю інших театрів та студій України (<https://cutt.ly/vfFuH84>, <https://cutt.ly/lffULKM>). Міжнародна мистецька акція «Театри світу – дітям!» - понад 4500 осіб глядачів. Учасники - театри Білорусії, Молдови, Польщі, Литви. Результати: перегляд вистав театрів 4 країн (<https://cutt.ly/OffUB7e>). Інформування відбувалося через офіційну сторінку у Фейсбуці, на сайті театру, афіш, листівок, ЗМІ. Обидва проекти відвідали діти різної вікової категорії, їх батьки, особи з інвалідністю, вчителя, вихователі. Благодійні програми: Культурно-просвітницька програма з бібліотеками "Ляльки вражают", "Лялькотерапія" (для дітей, які лікуються у стаціонарі), військово-патріотична ("Сильні разом"), для соціально не захищених, "Україна - твоя родина" - близько 5 тис.осіб в рік

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект «Не особливий, а – особистість!»

Протягом трьох прем'єрних днів інклузивної виставу «Мауглі», що була створена в рамках проекту, переглянуло 190 глухих та слабкоочуючих осіб та 110 звичайних глядачів (маленькі діти та їх батьки).

Відбулися гастролі до Херсону, де виставу переглянуло 250 осіб. 50% - люди з порушенням слуху.

Вистава увійшла до лонг-лису Фестивалю-Премії «ГРА»

Також, результатами були досягнуті цілі проекту:

- Гідвищення рівня задоволення культурних потреб людей з порушенням слуху, покращити їх адаптацію через впровадження інклузивності в театральне мистецтво.
- Розробка заходу інклузивного типу у сфері театрального лялькового мистецтва.

<https://cutt.ly/FfFoVKp>

<https://cutt.ly/FfFoNZA>

<https://cutt.ly/SfFo12Y>

<https://cutt.ly/OfFc3uW>

Інформування про проект відбувалося через офіційну сторінку МАОТЛ у Фейсбуці, на сайті театру, за допомогою афіш, листівок, через місцеві та



Директор - художній керівник *Білінчук В.І.* Директор *Білінчук В.І.*

всеукраїнські ЗМІ, через Фейсбук-сторінку УТОГу.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Багато років Миколаївський академічний обласний театр ляльок співпрацює з закладами культури міста, - бібліотеками, музеями, а також, будинками сімейного типу, будинками дитини міста та області і громадськими об'єднаннями. Відбуваються постійні семінар-лабораторії з підвищення кваліфікації для артистів з ляльковедення, сценічної мови, руху, пластики, вокалу, хореографії, онлайн-курси для працівників бухгалтерії та кадрової справи. Шороку театр приймає на вистави безкоштовно близько 2,5 тис. дітей-сиріт, інвалідів та з малозабезпечених родин. Фінансову підтримку тетар отримує дуже рідко. За останні 5 років це лише компанія РУСАЛ. Зараз закінчується п'ятиріччя, на який було складено план роботи театру (2015-2020 р.р.) Тому нова стратегія розвитку театра на подальші 5 років (2021-2026) на стадії розробки.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- Муніципальний театр ляльок "Гугуце". Участь у фестивалі <https://cutt.ly/LfFrHa8>
- Мінський обласний театр ляльок «Батлейка». Гастролі до Миколаєва <https://cutt.ly/jfFnmwz>
- Театр ляльок М. Панівежис. Участь у фестивалі <https://cutt.ly/uffsdBl>
- Херсонський театр ляльок. Обмінні гастролі. <https://cutt.ly/ifFwz7o>
- УТОГ. Поширення інформації про виставу «Мауглі» серед глухих та слабкочуючих осіб. Залучення спеціалісту для комфортної взаємодії з інклюзивною аудиторією (сурдоперекладач). <https://cutt.ly/zffwnrh> <https://cutt.ly/zffwmFu>
- ТРЦ «Фарбіка». Виїзд у ТРЦ «Фабрика» <https://cutt.ly/1fFwOQR>
- «AmberPark». Проведення вистав на території парку <https://cutt.ly/FfFwGgb>
- Центр соціальної реабілітації "Мрія". Проведення вистав. <https://cutt.ly/lffwBbKht> <https://cutt.ly/tffwNXK>
- Парк-готель «Ерізка». Проведення вистав на території готелю <https://cutt.ly/jffw1bL>
- База відпочинку "ForRest". Проведення вистав на території бази відпочинку <https://cutt.ly/mffecKf>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- Відкритий регіональний фестиваль театрів ляльок та студій лялькового

Директор художній керівник



Петро. Бережансько А.П.

мистецтва «Кришталева лялька». 1 червня – 15 грудня 2020р. проходить в онлайн-форматі(через оголошений карантин).11 грудня 2020р. підведення підсумків, розсылка дипломів та сувенірної продукції фестивалю учасникам.

- «Ревізор». 2. 3 та 4 жовтня прем'єра вистави для дорослого глядача.
- «Казочка на новий лад про Вовка та козенят». Прем'єра вистави 10 жовтня.
- 3 15 листопада початок репетицій новорічної казки «Зимові пригоди крокоруків» та шоу-програми біля ялинки «Новорічна чудасія». Прем'єра 19 грудня.
- Проведення вистав на стаціонарі у вихідні дні.

Дуже багато яскравих театральних подій буде проведено до кінця 2020 р. І, в період карантинних обмежень, театру вкрай необхідно забезпечити глядачів та працівників театру всіма необхідними засобами для дотримання карантинних норм та створення безпечного простору. А також придбати усі необхідні матеріали для подальшої реалізації вистав.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов

Директор - художній керівник



Лишко

Верасенко В. Р.

договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»



Документ - художній керівник
Биселєв - Ігор Іванович В.П.

Тип проєкту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
296362.18

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
109328.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
109328.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
24052.16

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
24052.16

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0.00



Директор - куратор ініції *Бондарев. Маріяна В. Д.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
3800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
27510.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
81655.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
40185.11

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8631.91

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Миколаївський академічний обласний театр ляльок

Повна назва організації-заявника англійською мовою
MYKOLAYIV ACADEMIC REGIONAL PUPPET THEATER

Код ЄДРПОУ
02226062



Миколаївський академічний обласний театр ляльок *В. Д.*

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

68622.49

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1583417.31

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1396284.89

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

144460218030

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Директор-художній керівник

Олег

Дерев'яного В.П.

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

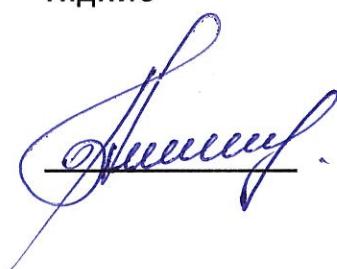
Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№
від "27 липня" 2020 року
ЗАВІТ-0350



КОЛТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна наліпка організації Заявника Миколаївський академічний обласний театр ляльок

Розріз: Статья: Підстать: Пункт:	№	Найменування виконавця	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (передбачені за бюджетом) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна заплачувана сума від УКФ (колона обсягу звіткового заповнення)	Загальна сума, грн. (=7+8)	Загальна сума, грн. (=4+9)	Загальна сума, грн. (=7+8)	Загальна сума, грн. (=4+9)	Загальна сума, грн. (=7+8)	Загальна сума, грн. (=4+9)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Статья:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	296 362,18	296 362,18	296 362,18	296 362,18	
Всіою по розподілу / "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Статья:	1	Оплата праці										
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00				109 328,00	109 328,00		
Пункт	1.1.1	Терещенко Вікторія Петрівна, директор-художній керівник	місців		0,00	2	14 168,00		28 336,00	28 336,00		
Пункт	1.1.2	Губенко Ольга Петрівна, заступник директора з загальних питань	місців		0,00	2	13 840,00		27 680,00	27 680,00		
Пункт	1.1.3	Кругликова Вікторія Вікторівна, секретар-друкарка	місців		0,00	2	3 431,00		6 862,00	6 862,00		
Пункт	1.1.4	Антонова Олена Вікторівна, керівник літературно-драматичної частини	місців		0,00	2	9 384,00		18 768,00	18 768,00		

Миколаїв - музичний театр ляльок



Сторінка 1 з 21

Березенко В.Р.

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Стилка мікрофона SoundKing	місяців		0,00	2	465,00	930,00
Пункт	5.3	Комбо-акустика JB-5R	місяців		0,00	2	4 880,00	9 760,00
Пункт	5.4	Лампа ультрафіолет UV 400W (2 шт)	місяців		0,00	2	1 650,00	3 300,00
Пункт	5.5	Радіосистема Dv Audio Mx-44B	місяців		0,00	2	6 780,00	13 560,00
Пункт	5.6	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							27 510,00	27 510,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком комповітних видатків)						
Пункт	6.1	АХД 2000 експрес (AHD 2000 express), 5п	шт		0,00	10	812,21	8 122,10
Пункт	6.2	АХД 2000 експрес (AHD 2000 express), 1000 шт з дозуочним пристроям	шт		0,00	5	233,91	1 169,55
Пункт	6.3	Термометр безконтактний інфрачервоний MD1807	шт		0,00	2	1 045,13	2 090,25
Пункт	6.4	Бланідас 300, в таблетках (по 300 шт)	шт		0,00	20	238,39	4 777,80

Ігор Кузьмич В.Д.

УКРАЇНА Стартова 3-121

Оульченко - кандидат юридических наук



ФОП Колінко О.М. У зв'язку з введенням карантину щодо поширення COVID-19 з 16.03.2020 р. було відмінено усі заплановані вистави та заходи, в наслідок чого театр посів зокрема. На підставі цього театру не має можливості придбати необхідне обладнання, яке потребує для якісного світлового та музичного супроводу вистав до відкриття ювілейного 50-го сезону ТА провадженій поворотні вистави. Тому виникла необхідність придбати Інтернет.

ФОП Колінко О.М. У зв'язку з введенням карантину щодо поширення COVID-19 з 16.03.2020 р. було відмінено усі заплановані вистави та заходи, в наслідок чого театр посів зокрема. На підставі цього театру не має можливості придбати необхідне обладнання, яке потребує для якісного світлового та музичного супроводу вистав до відкриття ювілейного 50-го сезону ТА провадженій поворотні вистави. Тому виникла необхідність придбати Інтернет.

ФОП Колінко О.М. У зв'язку з введенням карантину щодо поширення COVID-19 з 16.03.2020 р. було відмінено усі заплановані вистави та заходи, в наслідок чого театр посів зокрема. На підставі цього театру не має можливості придбати необхідне обладнання, яке потребує для якісного світлового та музичного супроводу вистав до відкриття ювілейного 50-го сезону ТА провадженій поворотні вистави. Тому виникла необхідність придбати Інтернет.

ФОП Колінко О.М. У зв'язку з введенням карантину щодо поширення COVID-19 з 16.03.2020 р. було відмінено усі заплановані вистави та заходи, в наслідок чого театр посів зокрема. На підставі цього театру не має можливості придбати необхідне обладнання, яке потребує для якісного світлового та музичного супроводу вистав до відкриття ювілейного 50-го сезону ТА провадженій поворотні вистави. Тому виникла необхідність придбати Інтернет.

Пункт	6.5	Рукавички оглідлові нітрилові текстуровані без пудри нестерильні SAFETOUCHE Advanced Lavender 1187_C р. M 7-8	пар	0,00	500	4,18	2 090,00
Пункт	6.6	Рукавички оглідлові нітрилові текстуровані без пудри нестерильні SAFETOUCHE Advanced Lavender 1187_В р. S 6-7	пар	0,00	499	4,58	2 285,42
Пункт	6.7	Рукавички оглідлові нітрилові текстуровані без пудри нестерильні SAFETOUCHE Advanced Lavender 1187_D р. L 8-9	пар	0,00	500	4,53	2 290,00
Пункт	6.8	Маска медична Захисна Одноразової винористання (нестерильна) блакитна	кірп	0,00	20	248,84	4 976,80
Пункт	6.9	Бландинас Софт 5 л	шт	0,00	10	191,11	1 911,10
Пункт	6.10	Бландинас Софт, 1000 мл	шт	0,00	5	56,74	283,70
Пункт	6.11	Ледо 18 мм 10 шт Hardy 0550-201018 (1118)	паков	0,00	2	31,98	63,96
Пункт	6.12	Стріжні клейові 11,2*200мм(прозорі ул. 10 шт.) А.Т.УКРАЇНА	паков	0,00	2	57,72	115,44
Пункт	6.13	Рукавички COMPASS з крапкової ПВХ 10 пар стачартиль штучність, 7 кп. 606	паков	0,00	2	63,00	126,00
Пункт	6.14	Фанера ФК 1525*1525*4мм, сорт 3/4 (1лист=0,0093025м.куб)	шт	0,00	6	116,38	701,28
Пункт	6.15	Клей Найрит	шт	0,00	6	178,80	802,80
Пункт	6.16	Клей цианоакрилатний TYTAN Quick FIX 400мл.	компл	0,00	2	124,98	249,96
Пункт	6.17	Лістперсик ПВА (С/Дон) Д-51С 1кг	шт	0,00	5	135,96	679,80
Пункт	6.18	ЧВ-Клей акриловий Універсалний монтажний (Круче Гвоздей LASCRYGEL 280мл)	шт	0,00	2	37,58	75,16
Пункт	6.19	Ізотоп ППЕ од. фол. 6мм (IZOLON PRO 06 фол. 1,0)	м.кв.	0,00	2	92,22	184,44
Пункт	6.20	Поролон ST2240 - 10 мм(1х2)	шт	0,00	3	107,70	323,10
Пункт	6.21	Фанера ФК 1525*1525*10мм, сорт 3/4 (1лист=0,023м.куб)С	шт	0,00	1	267,96	267,96
Пункт	6.22	Поролон ST2240 - 20 мм(1х2)	шт	0,00	3	215,40	646,20
Пункт	6.23	Поролон ST2240 - 30 мм(1х2)	шт	0,00	3	323,16	969,48
Пункт	6.24	Рукавички ФБ Надміцні латексні розм L	шт	0,00	20	61,80	1 236,00
Пункт	6.25	ЧВ-Зас. д/вікон Мг Muscle з нашив. спілот. 500мл курук	шт	0,00	20	39,65	793,00
Пункт	6.26	Універсалний засіб для миття підлоги ORIGAMI 500мм	шт	0,00	10	19,92	799,20



Генеральний директор

Генеральний директор

2 090,00 [Миколаївська фірма ТОВ "МЕДМАРКЕТ РІТЕЙЛ ГРУП" Магазин "МЕДТЕХНІКА"] Засоби захисту рук працівників театру під час продажу квитків, проведення вистав та спілкування з глядачами на стаціонарі та на видахах (дитячі садки, школи, торівельні центри)

2 285,42 [Миколаївська фірма ТОВ "МЕДМАРКЕТ РІТЕЙЛ ГРУП" Магазин "МЕДТЕХНІКА"]. Засоби захисту органів дихання працівників театру в робочий час, під час відвідування піддачами театру, проведення вистав на учаючих, дитячих садках, школах, торівельних центрах для профілактики, зменшення ризику та запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19

2 290,00 [Миколаївська фірма ТОВ "МЕДМАРКЕТ РІТЕЙЛ ГРУП" Магазин "МЕДТЕХНІКА"] У зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 театр потребує придбання засобів миючих, які необхідні для регулярного миття рук піддачами та працівниками театру

1 911,10 [Миколаївська фірма ТОВ "МЕДМАРКЕТ РІТЕЙЛ ГРУП" Магазин "МЕДТЕХНІКА"] У зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 театр потребує придбання засобів миючих, які необхідні для регулярного миття рук піддачами та працівниками театру

283,70 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери] 283,70 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери]

63,96 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери] 63,96 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери]

115,44 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери] 115,44 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери]

126,00 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери] 126,00 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери]

75,16 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери] 75,16 [ТОВ "Епіцентр К". Матеріали для виготовлення пляшок, декораций, реквізуту, необхідні для постановки нових вистав, підготовки до створення сцюкової атмосфери]

267,96 [чищення та миття, необхідні для регулярної підтримки чистоти в приміщеннях театру] 267,96 [чищення та миття, необхідні для регулярної підтримки чистоти в приміщеннях театру]

793,00 [чищення та миття, необхідні для регулярної підтримки чистоти в приміщеннях театру] 793,00 [чищення та миття, необхідні для регулярної підтримки чистоти в приміщеннях театру]

799,20 [чищення та миття, необхідні для регулярної підтримки чистоти в приміщеннях театру] 799,20 [чищення та миття, необхідні для регулярної підтримки чистоти в приміщеннях театру]

Пункт	6.27	Зас. д/миття підлоги Glorix Лімонна енергія 1л	шт			0,00	20	65,04		1 300,80
Пункт	6.28	Аерозоль Глайд Океанський зеанс	шт			0,00	10	34,14		341,40
Пункт	6.29	Засіб для чистки кілімів Vanish Gold 500мл	шт			0,00	2	81,42		162,84
Пункт	6.30	Зас. д/меблів Rondo 5в1 Аloe Vera 500мл куорок	шт			0,00	2	96,72		193,44
Пункт	6.31	Попіроль д/меблів Pronto Limon 300мл.	шт			0,00	1	44,58		44,58
Пункт	6.32	"Відбілюючий Білизна ЗАМЛ гель 4в1 1000мл	шт			0,00	50	15,37		768,50
Пункт	6.33	Міло гостиндарськé 12%, 1 гр. 200г Kavall (ДЛ1У 4154 2003)	шт			8,80	10	0,90		69,00
Пункт	6.34	Міло рід.гостопод. Sila 4,5 кг ГЕТ	шт			0,00	10	99,90		999,00
Пункт	6.35	Снійт.мілн.зас.порошокод.унів САРМА Горн.свеж.бкг	шт			0,00	3	269,10		807,30
Пункт	6.36	Снійт.мілн.зас.порошокод.унів САРМА-Актив Конвалія 4,5кг	шт			0,00	4	195,06		780,24
Пункт	6.37	Ополуковач для текстилю Origami Тропічна Магнолія 4л	шт			0,00	4	75,48		301,92
Пункт	6.38	Гель для прання Origami Delicate, 4л (80пр)	шт			0,00	2	109,92		219,84
Пункт	6.39	ЧВ-Бреф чист.порошок лімон - з хлором 500г	шт			0,00	20	21,85		437,00
Пункт	6.40	ЧВ-Засіб д/чищення Доместос Ультра бліск 1л	шт			0,00	28	55,08		1 542,24
Пункт	6.41	Мілоний зас д/пос PRO лайм ОPTIMUM 5л	шт			0,00	3	73,38		220,14
Пункт	6.42	PRO Рідке мило антибактеріальне, ROMAШКА, 5л (4 шт/ящ) SD	шт			0,00	2	140,46		280,92
Пункт	6.43	Папір туалетний Обухів 65 без пільзи	шт							
Пункт	6.44	Мішки д/санктия Д/ 35 л/100 шт	шт			0,00	96	5,40		518,40
Пункт	6.45	ЧВ-Мішок д/бульєвого сміття TM Expert, 2 шар., 120л/15шт	шт			0,00	20	54,00		1 080,00
Пункт	6.46	Рукавички побутові універс. Грип Петріна (L), ланекс, 2шт.	шт			0,00	10	51,67		516,70
Пункт	6.47	ЧВ-Рушник Zewa Плюс 2рул 2шар білі	шт							
Пункт	6.48	ЧВ-Серветки паперові Origami Ногеса 24*24см, 100шт	шт							

Сторона 5 з 21
УКРАЇНА

Офіційний - рурослов'янський курівсек

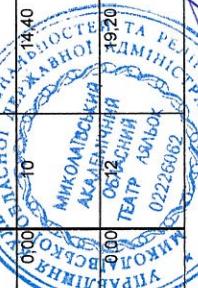


Левченко В.І.

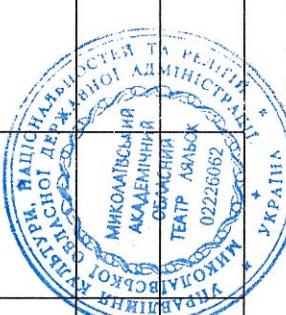
Пункт	6.49	Акумулятор AA Vindex 3.7V	шт				0,00	10	217,00		2 170,00
Пункт	6.50	Папір друк.А4 CRYSTAL 80 г 500арк	пач				0,00	200	99,00	19 800,00	19 800,00
Пункт	6.51	Папір друк.А4 ІСТРА 160г кол.літєсінв біл/біл.	пач				0,00	1	114,00	114,00	114,00
Пункт	6.52	Папір друк.А4 SPECTRA 160г кол.нен 5x20арк.	пач				0,00	1	150,00	150,00	150,00
Пункт	6.53	Папір друк А4 СРІБЛЯНА 80г кол інтенсив 5х50арк.	пач				0,00	1	168,00	168,00	168,00
Пункт	6.54	Папір друк.А4 ЗЕПЧІСТКА 80г кол.паст.біл/біл.	пач				0,00	1	162,00	162,00	162,00
Пункт	6.55	Файл А4+плічц. 40ммм ЕС	шт				0,00	1 000	0,54	540,00	540,00
Пункт	6.56	Рука кульк.Ріано Maxriter червона	шт				0,00	12	5,10	61,20	61,20
Пункт	6.57	Рука кульк.Ріано Maxriter синя	шт				0,00	240	5,10	1 224,00	1 224,00
Пункт	6.58	Олівець чг BM8504/03 НВ	шт				0,00	12	2,40	288,00	288,00
Пункт	6.59	Папір друк.А4 газетний 500арк	пач				0,00	10	70,80	708,00	708,00
Пункт	6.60	Скріпки мет.25мм(100шт)трикут.	пак				0,00	10	5,70	57,00	57,00
Пункт	6.61	Скріпки мет.25мм(100шт)трикут.	пак				0,00	5	31,20	156,00	156,00
Пункт	6.62	Скріпки мет.78мм 50шт.ВМЕС	пак				0,00	20	2,70	54,00	54,00
Пункт	6.63	Гумка АХ 1166	шт				0,00			144,00	144,00
Пункт	6.64	Клей ПВА 200мл супер кол.	шт							230,40	230,40
Пункт	6.65	Клей опівєць 25г ВМ.4912 РУР проз.	шт							230,40	230,40

Аудитор - курсовий курсівка

Дмитро Григорьевич Б.Л.



Пункт	6.66	Біндер 1,5см	шт			0,00	12	0,60		7,20
Пункт	6.67	Біндер 2,5см	шт			0,00	12	1,20	14,40	14,40
Пункт	6.68	Біндер 2см	шт			0,00	12	0,72	8,04	0,04
Пункт	6.69	Біндер 3,2см	шт			0,00	12	1,50	18,00	18,00
Пункт	6.70	Біндер 4,2см	шт			0,00	12	2,40	28,80	28,80
Пункт	6.71	Біндер 5,1см	шт			0,00	12	3,00	13,20	13,20
Пункт	6.72	Коректор-олівець ВМ1031 8 мл. Мет.	шт			0,00	20	11,40	228,00	228,00
Пункт	6.73	Маркер Рейманент 8566 зл	шт			0,00	5	10,50	52,50	52,50
Пункт	6.74	Маркер Рейманент 8566 коринн.	шт			0,00	5	10,50	52,50	52,50
Пункт	6.75	Маркер Рейманент 8566 черв	шт			0,00	5	10,50	52,50	52,50
Пункт	6.76	Маркер Рейманент 8566 сн.	шт			0,00	5	10,52	52,60	52,60
Пункт	6.77	Маркер Рейманент 8566 чн	шт			0,00	5	10,50	52,50	52,50
Пункт	6.78	Маркер Рейманент 8566 фіолет.	шт			0,00	5	10,50	52,50	52,50
Пункт	6.79	Скотч пакув. 40мм х100м прозор.	шт			0,00	10	20,10	201,00	201,00
Пункт	6.80	Скотч 12мм х 20м	шт			0,00	10	2,10	21,00	21,00
Пункт	6.81	Папір для ногаток-блок 90х90х30мм кп.	шт			0,00	10	10,80	108,00	108,00
Пункт	6.82	Папір клейк 76x76 100 арк.	шт			0,00	10	7,80	78,00	78,00



Пункт	6.83	Скотч закладки коп.5х25арк.АХ2450	шт			0,00	5	9,30	46,50
Пункт	6.84	Скотч закладки коп.5х30арк.ВМ.2331 неон панер.	шт			0,00	5	6,30	31,50
Пункт	6.85	Папка-реєстр А4 ламін/меток 3КР 70ММ	шт			0,00	5	45,60	228,00
Пункт	6.86	Папка пласт.А4 на гум.ЕС31601	шт			0,00	10	16,80	168,00
Пункт	6.87	Папка пл. А4 пруж (швидкозшивач) ЕС31207 кол.	шт			0,00	10	18,90	189,00
Пункт	6.88	Папка пл.А4 із гуміках ЕAGLE33006	шт			0,00	10	34,80	348,00
Пункт	6.89	Папка пласт.А4 з кноп.ВМ5928	шт			0,00	10	12,00	120,00
Пункт	6.90	Папка пласт.А4 із кнопк.О35211 з мал.	шт			0,00	10	21,00	210,00
Пункт	6.91	Папка пласт.А4 із кнопк.4020непрозора	шт			0,00	10	7,80	78,00
Пункт	6.92	Швидкозшивач пласт.А4 SH	шт			0,00	20	3,60	72,00
Пункт	6.93	Зошит уч.В5 12 л.ШІК(без ПДВ)	шт			0,00	10	2,80	28,00
Пункт	6.94	Зошит уч.В5 12 л.ШІК(без ПДВ)	шт			0,00	10	2,80	28,00
Пункт	6.95	Книга канц.А4 48арк офс.іл.ВМ2160	шт			0,00	6	19,20	96,00
Пункт	6.96	Книжка канц.А4 48арк офс.іл.ВМ21451	шт			0,00	5	18,30	91,50
Пункт	6.97	Зошит А4 80арк.кл.лак м.	шт			0,00	5	24,00	120,00
Пункт	6.98	Накладна А5-1 100шт. Газет. З ПДВ	шт			0,00	8,70	87,00	87,00
Пункт	6.99	Подорожн.лист служб.ЛА офс.№ф.№3(100арк)	шт			0,00	21,60	216,00	216,00

Пункт	6.100	Стиржень кульк. Piano Maxriter сн.	шт		0,00	20	1,50			30,00
Пункт	6.101	Ручка гел.ДЕЛТА2042 синя	шт		0,00	12	9,00			108,00
Пункт	6.102	Ручка гел.ДЛН11А2042 чорна	шт		0,00	12	9,00			108,00
Пункт	6.103	Фарба штемп.ТР сн.	шт		0,00	5	79,50			397,50
Пункт	6.104	Щоденник діл.BM208 А5 BASE недатов.	шт		0,00	5	90,30			451,50
Пункт	6.105	Батарейка CR1,5BLR03	шт							
Пункт	6.106	Батарейка GP 1,5B LR6	шт		0,00	18	8,70			156,60
Пункт	6.107	Маркер текст.BM8904 жовтий	шт		0,00	2	10,80			21,60
Пункт	6.108	Маркер текст.BM8904 зелений	шт		0,00	2	10,80			21,60
Пункт	6.109	Маркер текст.BM8904 помаранч.	шт		0,00	2	10,80			21,60
Пункт	6.110	Лінійка 20см мет.2018	шт		0,00	5	13,44			67,20
Пункт	6.111	Серветки чист.д/комп.АРНИКА Універс. 100шт.	шт		0,00	2	46,50			93,00
Пункт	6.112	Зошит А5 120арк пласт спр.розд.стор.Е20225	шт		0,00	5	49,50			247,50
Пункт	6.113	Папка пласти.F30	шт		0,00	10	28,80			288,00
Пункт	6.114	Швидкозшивач карт. А4	шт		0,00	100	2,02			202,00
Пункт	6.115	Папка-реєстр А4 2к3.5см пл.О35440	шт							
Пункт	6.116	Папка-реєстр А4 ламін/мет.ок.SK 50мм	шт							

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місця	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місця	0,00	2	480,00	960,00
Пункт	7.3	Обслуговування (зберігання) інформації та програмного забезпечення	Місця	0,00			960,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"							
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	20	2,00	40,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	2	100,00	200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		1	11 947,60	11 947,60	11 947,60
Всього по статті 9 "Інші витрати"							



"ПІДПІСКА" 960,00
ГП "Дикий Сад". Розрахунок тарифу
"Корпоративний Інтернет" складає в
місяць 480,00 грн (з ПДВ).
Використання послуги Інтернет як
засобу зв'язку забезпечує можливість
організації плідної праці з усіма
суб'єктами процесу діяльності
упалюючи співпрацю та професійну працю
профспілків та заходи запобігання
попутченню (підтриманням)
хвороби COVID-19. Реалізація
інновацій, розширення
рекламами, листуванням, здобування
інформації, наданням

"ПІДПІСКА" 960,00
ГП "Дикий Сад". Розрахунок тарифу
"Корпоративний Інтернет" складає в
місяць 480,00 грн (з ПДВ).
Використання послуги Інтернет як
засобу зв'язку забезпечує можливість
організації плідної праці з усіма
суб'єктами процесу діяльності
упалюючи співпрацю та професійну працю
профспілків та заходи запобігання
попутченню (підтриманням)
хвороби COVID-19. Реалізація
інновацій, розширення
рекламами, листуванням, здобування
інформації, наданням

(посада)

(посада)

ПІДПИС ТА ПЕЧАТКА

(ПІБ)

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНА
ОБЛАСТНАЯ
ТЕАТР ВІДМІНОК
УКРАЇНА
13.2.2013

Oryzopsis - *Lyngbya* *Epibiosis*