

**ДОГОВІР № 3ORG51-02646**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

*«26 листопада»* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полішення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АРТ ДОТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Склярської Вероніки Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 484 390 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят чотири триста дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також еркоманії, тсксихоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- спеціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.



## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідк використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Склярова Вероніка Вікторівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ АРТ ДОТ

Юридична адреса:

61068, м. Харків, Фесенківський в'їзд,  
буд. 9, кв. 91

Адреса для листування:

61068, м. Харків, Фесенківський в'їзд,  
буд. 9, кв. 91

ЄДРПОУ: 41928647

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA803515330000026003052175363

МФО: 351533

Тел.: +38 (068)233-85-54

Директор

 В.З. Склярова  
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-02646

від 16 жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-02646

**Назва проекту: 3ORG51-02646**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Склярова Вероніка Вікторівна

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2018-02-08

**Юридична адреса організації**

Харків 61<sup>1</sup>35 Вул. Героїв праці 261, б. 46

**Фактична адреса організації**

м. Харків, Фесенківський в'їзд 9 кв.91 61068

**Поштова адреса організації**

м. Харків, Фесенківський в'їзд 9 кв.91 61068

*керівник*

*Склярова В.В.*

*[Підпис]*

*Б.П.*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://paradefest.com.ua> <https://www.instagram.com/paradefest/> <https://www.facebook.com/paradefest/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ключник Ігор Ігорович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Ключник Ігор Ігорович / Українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

керівник Сачерова В.В.  Т.П.



**Основні засоби: земельні ділянки**

нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

нема

**Основні засоби: обладнання**

нема

**Основні засоби: транспортні засоби**

нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

655642.20

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

599529.46

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

53400.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. ЗЕVE11-2646-2

Театрально-урбаністичний фестиваль Parade-fest

ЗІСР31-2646

керівник Савченко В.В.  Ф.П.

Опус II: маленький театр на краю світу

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник 2018 рік - Parade-fest основний грантер USAID програма JCBI II, бюджет 794 234грн., значний внесок департаменту молоді та спорту Харківської міської ради 200 000грн. <http://paradefest.com.ua/2018>

**Проект**

Заявник 2019 рік - "Розбудова партнерства для бібліотек харківської області" грантер GIZ, бюджет 174 000грн. <https://www.facebook.com/GOArtDot/posts/2143564472359494>

**Проект**

Заявник 2019 рік - Parade-fest основний грантер USAID, співпрацювали з грантами Чеського консульства, Гюте інституту та інституту Адама Міцкевича та ін. для оплати проїзду спікерів та театрів. Внесок USAID 2 417 000грн. <https://paradefest.com.ua/parade-fest-2019/> <https://www.facebook.com/paradefest>

**Проект**

Заявник 2020 рік - "Безпечний театр: лабораторія нових правил гри" - практична професійна лабораторія та створення методичних матеріалів, Міжнародний фонд Відродження 148 000грн, USAID програма JCBI II 162 000грн. <https://paradefest.com.ua/laboratory/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

*керівник* *Скочерова* *В.В.* *А.В.* *Ф.П.*

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Громадська організація АРТ ДОТ займається організацією та проведнням мистецьких та освітніх заходів, метою яких є стимуляція громадянської активності, формує екологічний простір для впровадження соціальних покращень, суспільної відповідальності. Освітні заходи організації спрямовані на формування та практичне використання інноваційних методик на межі мистецтва і педагогічних практик. Ми робимо акцент на перформативному мистецтві тому що це своєрідний медіатор рівня свідомості громадянського суспільства та ненасильницький інструмент формування критичного мислення.

Консолідація місцевих ініціатив об'єднаних спільним цінностями є дуже важливою, а комунікація цих цінностей через мистецькі проекти - толерантним та дієвим інструментом покращень. Фестиваль як формат, та фокус на відкриті вуличні івенти допомагає більш публічно говорити про цю проблему, та залучати більшу кількість людей осмислювати ці процеси та впливати на них.

Цільова аудиторія організації залежить від івенту, говорячі про вуличні івенти ми включаємо містян та гостей міста що проходять вулицями.

керівник Саварови В.В.  Ф.П.



Стимулюємо регіональний культурний туризм. Перформативні та освітні івенти залучають вужчу аудиторвю студентів, соціальних, культурних активістів. митців, креативний клас, людей що орієнтовані на якісні міжнародні музичні та театральні івенти.

ГО АРТ ДОТ щороку проводить найбільший театральний фестиваль у місті Parade-fest. Не менше 4-5 мистецьких та освітніх подій за рік. Читки сучасної драматургії, проєкти міжсекторальної співпраці, події що стимулюють нетворкінг та промотують міжнародні професійні мережі, серед яких IETM, INEPUP та інші. Результатом роботи можна вважати вже 5 міжнародних проєктів колаборації. Хореографічних постановок, патисипативних перформансів та драматичних вистав.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

За період з січня по березень вся команда фестивалю працювала над розробкою амбітного проєкту запропонованого нашими партнерами USAID, DG East - проведення трьох великих фестивалей у трьох містах українського сходу Маріуполь, Сєвєродонецьк та Бахмут. Ми мали ознайомчу подорож трьома містами для розробки програми, пошуку партнерів, локацій та інших необхідних деталей для імплементації фестивалю. Цю подорож ми зробили за власний рахунок, як і робота всієї команди не була оплачена дснором через пандемію та відміну масових заходів. Фактично вся робота з січня виконувалась безкоштовно. Це освітні заходи, інтерв'ю, участь у конференціях, вебінарах професійного зросту та інших заходах. Ми не можемо проводити навіть ті івенти які зазвичай здійснювали на волонтерських засадах, читання сучасної драматургії молодими режисерами, Парад Прем'єр. та інші, через карантинні обмеження. За мистецькими вподобаннями команди, нам не видається етичним перенасичення неякісним, зробленим нашвидкоруч он-лайн контентом. Це девальвує вартість та якість мистецьких послуг. Однак, продовжуючи роботу, ми допомагаємо та освітлюємо на своїх веб.ресурсах діяльність партнерів. На нашу думку, діяльність організації в майбутньому, зараз опинилась під загрозою. хоч ми і намагаємось виживати та продовжувати проєктну й консультативну діяльність.

В кількісних показниках через пандемію COVID 19 та карантинні обмеження зумовлені безпекою громадян організація не отримала та не реалізувала грант від міжнародної агенції USAID розміром 3 767 850 грн. (На проведення фестивалю в містах Маріуполь, Сєвєродонецьк, Бахмут)

Не було проведено щорічний фестиваль Parade-fest - орієтовна сума

*Керівник Селімова В.В. [Підпис] Ф.П.*



втрата становить 1300 000 (за досвідо попередніх років)

Не було проведено івентів: Гарад Прем'єр (що збирає кращі прем'єри сезону та запрошує експертів-тетрознавців та продюсерів з України та закордону для перегляду) наша організація не має матеріальної виногороди за цей івент, тому його не можна відносити в кількісні втрати, але це серйозна втрата для промоції та популяризації харківських театрів.

Не було проведено івенту Dram Parade - читання сучасної драматургії. Матеріальні втрати від непроведення цього івенту складуть приблизно 60 000 (за досвідом попередніх років) які розподіляються між режисерами та акторами що проводять читання.

Говорячи про скорочення штату, важливо зазначити що в період з березня по вересень під час організації та проведення фестивалю, команда складалась з 18 осіб, та 6 осіб в містах проведення фестивалів з зайнятістю 2 місяці.

Всю проєктну команду довелося скоротити. Однак для продовження інституційної діяльності організації на волонтерських засадах працюють деякі фахівці.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Першим і, на цей час, найбільшим проектом Громадської організації АРТ ДОТ є фестиваль Parade-fest.

2018 рік - Parade-fest (3000 відвідувачів; 6 партнерів, 27 подій, 11 локацій, 148 учасників)

<https://paradefest.com.ua/parade-fest-2018/>

Географія - запрошені активісти та діячі культури з Луганської, Донецької областей, 3 вистави з Харкова, три запрошені з Львова та Києва.

Аудиторія - соціальні, культурні активісти, креативний сегмент.

2019 рік - Parade-fest (5500 відвідувачів; 18 партнерів, 55 подій, 23 локації, 328 учасників)

<https://paradefest.com.ua/parade-fest-2019/>

2019 рік - "Розбудова партнерства для бібліотек харківської області" (320 слухачів, 12 спікерів, 48 подій)

<https://www.facebook.com/GCARTDOT/posts/2143564412359494>

Географія - Нова Водолага, Бовчанськ, Первомайськ, Чугуїв, Валки міста Харківської області.

Аудиторія - працівники та працівниці бібліотек, та культурних установ

Театральний проєкт "War in progress" (2018 р.)- створення ко-продукції та показ вистави з Чеським театром "Relikty" (дослідження медіа-маніпуляцій

*керівник Салерова В.В. А.Б. Б.П.*

європейських ЗМІ на темі військового конфлікту в Україні) відбувся на фестивалі "Живи!" у Харкові та у 5 містах Донецької та Луганської області. Освітній проект для працівників бібліотек у районних центрах харківської області (5 міст).

Ми постійно проводимо івенти з промоції культури: DramParade (2018-2019 р.) - читання сучасної української драматургії [https://www.facebook.com/events/270701777141777?post\\_id=276557669889521&view=permalink](https://www.facebook.com/events/270701777141777?post_id=276557669889521&view=permalink) охоплення: 230 фізично, 3000 онлайн

ParadeПрем'єр, 2019 р. - Харківський шоукейс останніх прем'єр сезону [https://www.facebook.com/events/399798663961716/?acontext=%7B%22event\\_action\\_history%22%3A\[%7B%22mechanism%22%3A%22search\\_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D\]%7D](https://www.facebook.com/events/399798663961716/?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A[%7B%22mechanism%22%3A%22search_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D]%7D) 960 фізично, 2300 онлайн

ЗіркаКолоЗнань, 2019 р.- "культурний рейв" для всієї родини, освітньо-мистецькі івенти для різної цільової аудиторії з розвитку креативного та критичного мислення. 360 фізично, 7000 онлайн

[https://www.youtube.com/watch?v=VK\\_gpR3Qq9Q](https://www.youtube.com/watch?v=VK_gpR3Qq9Q)

Безпечний театр: Лабораторія нових правил гри, 2020 - практично-методична лабораторія з міжнародною публічною освітньою складовою <https://paradefest.com.ua/laboratory/>

<https://www.facebook.com/paradefest/videos>

22 фізично, 9600 онлайн

Та інші проекти.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Всі проекти організації можна вважати соціальними адже ми працюємо на спільних ціннісних засадах гармонізації суспільства через мистецтво. Більшість наших проектів виконуються нами як волонтерами. Перший фестиваль Parade-fest 2018 акцентував проблему пост-травми, шляхи мистецького осмислення та подолання. Аспект продуктивного осмислення (пост-колоніалізму), а не деструкції радянської спадщини авторитарними методами. Продовжуючи тему, діяльність організації 2019 року стала більш дослідницькою та об'єднуючою. Ми долучили новий науково-технічний напрям, наші нові партнери - люди що розробляють соціально політичні ігри та діджитал аплікації, займаються діджиталізацією культури, міжсекторальними колабораціями. Ми поглибили співпрацю з сучасними урбаністичними ініціативами та організаціями з прав людини.

*керівник*

*Склярова*

*В.В.*

*Ольга*

*Б.П.*



Головна аудиторія:

Робітники креативних індустрій, які мають запит на високоякісний та нестандартний культурний продукт. Ними є 5500 Харків'ян що відвідали фестивальні заходи офлайн. Зараз ми переорієнтовуємось на онлайн і маємо недостатньо високі показники аудиторії (2000 людей вподобали сторінку, охоплення 54000). Зокрема ми працюємо з незахищеними верствами населення ЛГБТІ, пропагуючи толерантність та прийняття. Співпрацюємо з еко активістами - транслюючи еко свідомі меседжі та самі керуємось ними у реалізації заходів.

Інструментами можна вважати залучення лідерів думок, популярних музикантів, проведення концертів та театральних заходів, інших івентів що популяризують освітні проекти організації.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наша організація природньо почала робити наголос на онлайн проектах, та координаційно-методичному супроводі проектів. Ми проводимо роботи з фандрайзингу та адвокації мистецьких проектів. Пишемо статті у профільні ЗМІ:

<http://lyuk.media/city/theatre-neft-new>

<https://uaculture.org/texts/piter-kant-teatr-i-suspilstvo-rozvyvayutsya-razom/>

<https://yabl.ua/2020/09/03/teatr-pid-chas-pandemiyi-zarubizhnij-dosvid-vs-ukrayinske-peplo>

[https://www.instagram.com/p/B\\_XwYWyjwc3/](https://www.instagram.com/p/B_XwYWyjwc3/)

<https://uaculture.org/texts/pravo-na-misto/>

Реорганізували сайт, та розробляємо бізнес стратегії додавання книжки благодійного внеску, магазину з продажу брендваної продукції.

Співпрацюємо з платформами он-лайн освіти з розробкою курсів по проектному менеджменту, маркетингу соціальних інституцій, основам культурного менеджменту івентів, та ін. Інспіруємо хвилю формування громадянських кластерів та культурних кооперацій між західною, центральною, північною Україною, та малими містами сходу. Наприклад стали пересожцями конкурсу Фокус на культуру для реалізації у м. Львів проекту «Українська Одиссея: Епізод II» та продовжуємо шукати ресурси для втілення частин проекту в інших містах України.

<https://city-adm.lviv.ua/news/culture/279349-staly-vidomi-peremozhtsi-hrandioznoho-konkursu-fokus-na-kulturu>

*керівник Сидорова А.В. А.А. А.П.*



Проводимо мистецько-методичну подію “Безпечний театр: лабораторія нових правил гри” для представників перформативного сектору. <https://www.facebook.com/events/1001928343561107>

Проводимо консультативні сесії та беремо участь у івентах європейських колег V4, та IETM з розробки післяпандемічних умов для роботи перформативного сектору та активізації нетворкінгу.

З фандрайзингу подали грантові заявки на гранти від House of Europe, на етапі підписання угоди вже затверджений грант від British council.

Відвідали вебінар: Як знайти потенціального інвестора для свого стартапу <https://www.facebook.com/groups/grant.management/permalink/3692787037398082/>

Керівницю організації, як спікерку, запрошено на міжнародний форум FoRoom facing challenges together, організатор Instytut Adama Mickiewicza, що відбудеться 17-19 жовтня у Варшаві (та онлайн) - це сприятиме нетворкінгу та адвокації організації й українського перформативного сектору в цілому.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Завдяки великому англomовному сегменту Paradefest 2019 (4 вистави з 6 були гастролями або копродукціями за участі європейських митців, половина лекції була англійською, 80% спікерів освітньої частини - європейські колеги), та промоційній діяльності координаторів ми маємо охоплення серед представників перформативного мистецтва Німеччини, Чехії, Австрії, Франції та Словаччини. У Германії вийшла велика стаття про Парад у щотижневій національній газеті. У Словаччині організаторів Parade було запрошено до проведення тижневого інтенсиву для культурних менеджерів м. Братислава.

Зараз, крім лінійної роботи з нетворкінгу ми працюємо над перекладом та публікацією основних статей про Parade-fest, перекладом субтитрів до відео матеріалів, та до спродюсованої нами вистави “Мистецтво демократії. Мистецтво любові”. <https://youtu.be/8wSuYbX9Izk>

Всі спікери долучені до нашого нового проєкту “Безпечний театр: лабораторія нових правил гри” є представниками європейської мистецької спільноти. ми використовуємо дві мови публічних заходів (українська та англійська). Також інформація про івент є на сайті Фестивальної Академії м.Брюссель, та V4. Всі лекції проєкту транслиувались на публічні інституційні сторінки наших лекторів у Іспанії, Австрії, Франції, Німеччині, Ізраїлі та Амстердамі

*керівник Смирнов В.В. ОУ Ф.П.*

<https://paradefest.com.ua/en/laboratory-safe-theater/>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

- Реалізація та комунікація освітніх та методичних проєктів організації
- Доопрацювання та імплементація оновленої, у зв'язку з пандемією, бізнес стратегії організації
- Розробка додаткового програмного забезпечення сайту
- Перехід комунікації на англійську мову
- Активізація, за допомогою нових технічних гаджетів, освітньої діяльності організації
- Продовження розробки та адаптації програми фестивальних заходів на 2021р.
- Переклад та публікація основних статей про Parade-fest та лекцій і стенограм проєкту "Безпечний театр: лабораторія нових правил гри", інших матеріалів що є продуктами освітньої та мистецької діяльності організації.
- Проведення лекцій та участь у дискусіях та круглих столах перформативного мистецтва, організації фестивалей, запровадженні інклюзивності на публічних івентах.
- Розвиток участі у партнерських нетворкінг івентах, професійній мережі фестивальних продюсерів CAMR, подорожі до потенційних партнерів та участь у конференціях.
- Підтримка та освітлення партнерських проєктів та подій культурного та соціального спрямування, зокрема започаткованих під час фестивалю Parade-fest та інших подіях організації.
- Одним з результатів проєкту "Безпечний театр" стала запланована колаборація двох лекторів: Нік Акорн (Грац, Австрія), Макс Шумахер (Берлін, Німеччина), учасниці лабораторії Ніни Хижної (м. Харків) та Parade-fest як заявника у розробці патентної опери на основі матеріалів суду над В. Стусом.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів**

*керівник Салерова В.В. [підпис] Б.П.*



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

*керівник Сидорова В.В. [підпис] Б.Р.*

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

484390.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці**

248000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами ЦПХ**

194000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **оплата праці за договорами з ФОП**

54000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

#### **соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

*керівник Смирнов В.В. [підпис] Д.П.*



42680.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

42680.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

30000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

31000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

3300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

19000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

410.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

90000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

*керівник Савченко В.В. Савченко В.В.*



20000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)**

**Повна назва організації-заявника**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ АРТ ДОТ

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
CIVIC ORGANIZATION ART DOT (CO ART DOT)

**Код ЄДРПОУ**  
41928647

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
53605.20

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Номер справи: 1\_480\_075891\_65 Код: 494355404595

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального

*керівник Сашорова В.В.*  *Б.П.*

(внутрішнього) туризму)

керівник Савченко В.В.  т.д.

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

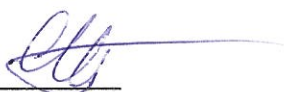
ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

керівник Скагерда В.В.   
Ф.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р., 21:52

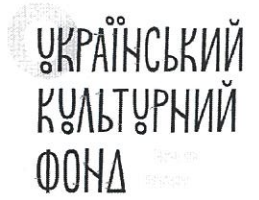
керівник Скагерда В.В.  Ф.П.



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 309951-02/16 від 26 листопада 2020 року



**КОШТОРИС**  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Гражданська організація "Арт дот"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	484 390,00	484 390,00	484 390,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>484 390,00</b>	<b>484 390,00</b>	

Розділ:	II	Витрати.									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			194 000,00	194 000,00	

керівник Скачкова В.В. АНУ Ф.П.

Пункт	1.2.1	Склярова Вероніка Вікторівна, послуги з проектного менеджменту	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконавець надає наступні послуги -аналізу ресурсів та стратегічне плануванню реалізації проектів організації -створення концепції та основних цілей діяльності організації; -популяризація проектів, презентація проекту на конференціях та семінарах;
Пункт	1.2.2	Баженова Світлана Костянтинівна, послуги з фінансового менеджменту	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконавець виконує наступні послуги: • управління всіма фінансовими питаннями; • розробка бюджетної пропозиції та плану фандрейзінга на рік • підтримка в написанні підсумкових місячних звітів для фонду та фінальних звітів за проектами ; • збір документів від постачальників: рахунків-фактур та договорів та актів виконаних послуг; • спілкування з постачальниками щодо термінів оплати та порядку розрахунків; • керування продажем квитків; • забезпечення виконання всіх контрактів, включаючи, але не обмежуючись наступними: основні партнери, спонсори, уряд, засоби масової інформації тощо.
Пункт	1.2.3	Какуріна Марія Володимирівна, послуги з координації проектів	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконавець виконує наступні функції координацію процесу впровадження проектів, - комунікації з партнерами; - управління командою; - контролем за процесом та розподіл завдань; - організації та координації зустрічей з командою; - оцінки процесу та внесення оперативних змін у разі потреби; - стратегічне планування.

керівник Склярова В.В. *В.В.* *В.В.* *В.В.*

	1.2.4	Чиж Олександр Павлович, послуги з технічного забезпечення діяльності	місяців		2,0	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконавець виконує наступні послуги - контроль за процесом технічної підтримки програми та проектів організації. - комунікація з учасниками проектів щодо технічних вимог та обладнання; - підготовка списків необхідного технічного обладнання, - управління технічною частиною заходів на локаціях; - управління персоналом технічної підтримки;
	1.2.5	Васіна Ольга Анатоліївна, послуги копірайтера та контент-менеджера.	місяців		2,0	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Написання текстів для веб сайту, друкованої продукції, анонсів, підготовка текстів для публікацій в ЗМІ. Розробка та імплементація контент плану, Написання текстів (постов) для соціальних мереж.
	1.2.6	Пижова Олена Іванівна, послуги з дизайну			2,0	13 000,00	26 000,00	26 000,00	Розробка дизайну поліграфічної продукції, візуалів для соціальних мереж, оформлення інтернет-публікацій, розробка дизайну сувенірної продукції.
Пункт	1.2.7	Голубова Тетяна Олександрівна, послуги з організації та проведення освітніх проектів	місяців		2,0	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Надає послуги з організації освітніх заходів; - комунікація з партнерами, учасниками та спікерами; - контролю процесу відбору учасників освітньої програми; - підготовка звіту про результати освітньої програми;
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП				0,00		54 000,00	54 000,00
Пункт	1.3.1	Нікітіна Галіна Юріївна, бухгалтер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, здійснення розрахункових операцій, складання і подання податкових і статистичних звітів.
Пункт	1.3.2	Думенко Влада Ігорівна, послуги з комунікаційного менеджменту та маркетингу	місяців		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Виконавець виконує наступні послуги - розробка стратегії просування та комунікації проектів - розробка інформативних та цікавих прес-релізів, прес-наборів, інформаційних бюлетенів та пов'язані з цим маркетингових матеріалів, - керувати персоналом з маркетингу та зв'язків з громадськістю;
Пункт	1.3.3	Купіна Олена, юридичні послуги	місяців		2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Складання договорів, надання юридичних консультацій з приводу ведення господарської діяльності, авторських прав тощо.

*кер.вник*

*Скорова В.Р. [підпис] Б.П.*



Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			248 000,00	248 000,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	191 000,00	0,22	12 680,00	12 680,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				42 680,00	42 680,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	офісне приміщення, загальна площа оренди 30 кв. м,
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			30 000,00	30 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда проектору на 3500 лм та екрану 2x3 м (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Для розробки та впровадження різноманітних освітніх проєктів (майстер класів, творчих лабораторій) в сфері медіа-арту, трансляції та підтримки експериментальних технік в перформативному мистецтві.

керівник Смирнова В.В.  Ф.П.

Пункт	5.2	Оренда комп'ютерної техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Оренда 2 ноутбуків (технічні характеристики Lenovo Операционная система Windows 7 Про, intel core 2Duo T4500 (частота 2.30 ГГц), DDR3 – 4 Гб, SATA –320 Гб. Диагональ экрана 15.6 - дюймов) та офісного МФУ лазеріюс samsung sl m2070 для забезпечення діяльності організації
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			31 000,00	31 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Наушники с микрофоном Marshall Major III Bluetooth White	шт			0,00	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	Для проведення он-лайн лекцій та інших освітніх заходів необхідна якісна гарнітура для забезпечення відповідної якості трансляції
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			3 300,00	3 300,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	2	9 500,00	19 000,00	19 000,00	послуги ведення сайту 5000 грн на місяць (розробка функціоналу для збору
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			19 000,00	19 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт			0,00	70	3,00	210,00	210,00	
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування	місяців			0,00	2	100,00	200,00	200,00	відповідно до стандартних тарифів
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			410,00	410,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									

керівник Скарета В.В. О.П. Б.П.



Пункт	9.1	Письмовий переклад			200	300,00	60 000,00	60 000,00	Зараз, крім лінійної роботи з нетворкінгу ми працюємо над перекладом та публікацією основних статей про Parade-fest, перекладом субтитрів до відео матеріалів, та до спродюсованої нами вистави "Мистецтво демократії. Мистецтво любові"
Пункт	9.2	Послуги з організації та проведення онлайн лекції		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	партнерство у професійних конференціях та дискусіях з перформативного мистецтва, організації фестивалей, запровадженні інклюзивності на публічних івентах. у вартість включено вартість оренди необхідного обладнання, гонорар лектора, технічна підтримка, оренда студії для трансляції..
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		90 000,00	90 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							20 000,00	20 000,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>0,00</b>		<b>484 390,00</b>	<b>484 390,00</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Склав:

керівник ГО "АРТ ДОТ"  
(посада)

 Ф.П.  
(підпис та печатка)

Скорова Вероніка Вікторівна  
(ПІБ)

керівник  Скорова В.В. Ф.П.



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 3ORG-51-02646

від «26 жовтня» 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Індикатор, джерело перевірки
1.					
2.					



Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---

---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ представника  
грантоотримувача)


\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

керівник: Семаров В. В.   
Ф.П.

ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Товна назва організації Балансина:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 17.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=5+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00					0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				3,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Вартоостанія	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		



пункт	з.з	наименования инструмента (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

З'явився: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_ (підпис та печатка)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:  
*Скочко В.В.*  
 ф.п.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG51-02646 від «26» серпня 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 484 390 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят чотири триста дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	484 390,00
Всього		484 390,00

**Фонд**

Український культурний фонд

**Грантоотримувач**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ АРТ  
ДОТ

Виконавчий директор

  
Ю.О. Федів  
м.п.

Директор

  
В.В. Склярова  
м.п.