

ДОГОВІР № 3ORG51-02196
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«15 грудня 2020» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полішення, з однієї сторони, та Громадська організація «ВІДЛІК ПРОДЖЕКТС» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Відіщевої Євгенії Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датєю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 801 712 грн. 00 коп. (вісімсот одна тисяча сімсот дванадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тस्कискоманії, алксколізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зідищева Євгенія Олегівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA58201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація
«ВІДЛІК ПРОДЖЕКТС»

Юридична адреса:

02217, м. Київ, вул. Драйзера 10, кв. 3

Адреса для листування:

02217, м. Київ, вул. Драйзера 10, кв. 3

ЄДРПОУ: 41790025

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA16320649000026000052645579

МФО: 320649

Тел.: +380635362801



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова

Є.О. Відіщева

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-02196

від Київського 2020 р.

Сезон: Грантсвий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-02196

Назва проекту: 3ORG51-02196

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Відщева Євгенія Олегівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-12-07

Юридична адреса організації

02217, м. Київ, вул. Драйзера 10, кв. 3

Фактична адреса організації

02217, м. Київ, вул. Драйзера 10, кв. 3

Поштова адреса організації

02217, м. Київ, вул. Драйзера 10, кв. 3

Голова ГО Відщева Е.О.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/vidlikproject/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Відіщева Євгенія Олегівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відіщева Євгенія Олегівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Голова ГО Відіщева Е.О.

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1251307.04

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

943964.84

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

405756.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

712997.46

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019:

Міжнародний освітній соціально-культурний проєкт для підлітків зі східної України та західної Німеччини "THE FUTURE OF EUROPE" <https://www.facebook.com/thefutureofeuropa/>



Голова ГО *Григорівська* Л.О.

2020:

-міжнародний соціально-культурний проєкт для підлітків "THE FUTURE OF LOVE"

-THE FUTURE OF EUROPE /майбутнє, якого ми прагнемо/

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Міжнародний освітній соціально-культурний проєкт для підлітків зі східної України та західної Німеччини "THE FUTURE OF EUROPE" <https://www.facebook.com/thefutureofeuropa/>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

освітній соціально-культурний проєкт "Vidlikproject" спрямований на розвиток молоді в маленьких містах і селах шляхом залучення до створення мистецьких подій. м. Авдіївка Донецької області, м. Щастя Луганської області, смт. Шарівка Харківської області, м. Теплодар Одеської області, м. Бориспіль Київської області, м. Каховка Херсонської області, м. Костянтинівка Донецької області, м. Сіверськ Дніпропетровської області, 2017-2020. <https://www.facebook.com/vidlikproject/>

Проект

міжнародний освітній мультидисциплінарний фестиваль для підлітків та молоді "ТИЖДЕНЬ YOUNG" в партнерстві з фестивалем "Тиждень актуальної поезії". Київ, Херсон 2018-2019. <https://www.facebook.com/playsweek/>

Проект

мистецький форум «VIDLIK [банка]» для юних митців з м. Авдіївка, м. Щастя, м. Каховка. Київ, за підтримки Міжнародного фонду «Відродження». 2018.

Проект

вистава за текстом учасниці наших проєктів Поліни Пушкіної "Поліна пише", режисер Андрій Май (у репетиційному процесі) прем'єра в жовтні 2020, (Німеччина, Кельн)

Проект

міжнародний театральний проєкт "Майбутнє Європи он-лайн" в партнерстві з німецьким Молодим театром (м. Кельн), 2020 : <https://www.facebook.com/vidlikproject/>

Гончарова Г. В. Вирішала Л. О.



www.youtube.com/watch?v=Su-WUZelkVI

Проект

освітня резиденція для підлітків з різних міст України "SUN-LIMAN" на базі мистецького центру (с. Олександрівка Херсонської області) 2020

Проект

• [] документальна вистава «ДИСКОТЕКА В АВДІЇВЦІ» в рамках «Авдіївка. Фестиваль Мистецтв». реж. Євгенія Відіщева, м. Авдіївка, 2019

Проект

Кроссекторальний проєкт "ЧАЧЬО" за підтримки МФ "Відродження" 2020

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Гончарова ІО Витисевича Р.О



Проекти були є сталими та спрямовані на інтеграцію підлітків з потенційно "депресивної зони" прсведення ООС в європейську парадигму засобами партисапитивних практик, можливостей творчого розвитку, вдосконалення. За рски роботи нашої організації ми створили ком'юніті молодих митців, яке є наразі дуже чутливим до впливу карантинних обмежень, що пов'язано зокрема з відсутністю мистецьких активних пропозицій, неможливістю реалізації власних творчих задумів, відсутністю безпечного простору та можливості висловитись мистецьким шляхом. З початком пандемії ми втратили можливість створювати лскальні культурні осередки, зупинилась наша міжнародна діяльність, але наразі ми продовжуємо реалізовувати власні проекти, переформатовуючи їх в онлайн. Наразі нам бракує ресурсів для якісного залучення та повноцівного переведення діяльності в онлайн формат.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Прстягом останніх двох років діяльності ми реалізували більше 20 проєктів, серед яких:

- вистава за текстом учасниці наших проєктів Поліни Пушкіної "Поліна пише", режисер Андрій Май (у репетиційному процесі) прем'єра в жовтні 2020, (Німеччина, Кельн);
- документальна вистава "Блаженне село" в рамках міжнародного фестивалю театру східної Європи "Театр на кордонах" 2020;
- освітня резиденція для підлітків з різних міст України "SUN-LIMAN" на базі мистецького центру (с. Олександрівка Херсонської області) 2020;
- міжнародний театральний проєкт "Майбутнє Європи онлайн" в партнерстві з німецьким Молодим театром (м. Кельн), 2020 : <https://www.youtube.com/watch?v=Su-WUZelkVI> ;
- міжнародний освітній мультидисциплінарний фестиваль для підлітків та молоді "ТИЖДЕНЬ YOUNG" в партнерстві з фестивалем "Тиждень актуальної п'єси" (Київ, Херсон), 2018-2019: <https://www.instagram.com/tizhdenyoung> ;
- кроссекторальний проєкт "Чачьо" за підтримки МФ "Відродження" 2020;
- міжнародний освітній соціально-культурний проєкт "THE FUTURE OF EUROPE" в партнерстві з Німеччиною, результатом якого була документальна вистава, створена 15 підлітками Донбасу, яка була презентована в 20 містах України, за підтримки Українського культурного фонду, режисер Андрій Май, 2019: <https://www.facebook.com/thefutureofeurope/> ;
- освітній соціально-культурний проєкт "Vidlikproject" спрямований на розвиток млоді в маленьких містах і селах шляхом залучення до театрального мистецтва. м. Авдіївка Донецької області, м. Щастя Луганської

Голова ГО "Відродження" Р.О.



області, смт. Шарівка Харківської області, м. Теплодар Одеської області, м. Бориспіль Київської області, м. Каховка Херсонської області, м.

Костянтинівка Донецької області, м. Сіверськ Донецької області, 2017-2020: <https://www.facebook.com/vidlikproject/> ;

- документальна вистава «ДИСКОТЕКА В АВДІЇВЦІ» створена з підлітками Авдіївського ПТУ в рамках «Авдіївка. Фестиваль Мистецтв». режисерка Євгенія Відіщева, м. Авдіївка, 2019;

- відео-вистава «У пошуках Чунга-Чанги» створена з підлітками м. Авдіївка, режисери Андрій Май, Євгенія Відіщева, 2018;

- мистецький форум «VIDLIK [банка]» для юних митців з м. Авдіївка, м. Щастя, м. Каховка. Київ за підтримки Міжнародного фонду «Відродження», 2018;

- відео-арт «ГАГАІ». м. Авдіївка, режисер Віталій Гавура, 2018: <https://www.youtube.com/watch?v=Q0ZYC4xtWqo&t=152s> ;

- відео-арт «Я НЕ ТРЕШ». м. Бориспіль, режисер Віталій Гавура, 2018: <https://www.youtube.com/watch?v=ZC5s1yov4v0>.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вся наша діяльність - це соціальні програми, соціально-культурні проекти, цільовою аудиторією яких є підлітки. Підлітковий вік - найскладніший, це час, коли сформуються орієнтири та цінності. В нашій країні система освіти та культури побудовані так, що підліток лишається непоміченим і незацікавленим, оскільки для дитячих гуртків він вже "задорослий", а для самостійного створення можливостей - "замалий". Ми переконані, що важливо створювати пропозиції і збільшувати можливості творчої реалізації саме для підлітків, для складних підлітків.

Наш перший проект Vidlikproject задав напрямок стратегічній діяльності організації - це проект для вузької групи, а саме для творчих підлітків з малих міст і селищ України. Це підлітки, які сьогодні вступили в мистецькі університети, які працюють в театрах, які продовжують мистецьку діяльність в своїх населених пунктах.

Учасниками наших проектів часто є підлітки з зони ООС. Проведена робота по соціалізації підлітків шляхом залучення до перформативних практик, презентація діяльності та налагодження комунікації під час роботи в 20 містах України (західного, східного, південного та центрального регіонів). Інтеграційна складова: спільна діяльність підлітків України та Німеччини в створенні трьох проектів як в режимі реальної роботи, так і в режимі онлайн.

Щодо числових показників охоплення аудиторії: ми реалізували проекти в 30 містах України (безпосередніми учасниками яких є близько 300 підлітків,

Гомова ГО Відіщева Л.О.



опосередковано було залучено близько 6 тисяч підлітків в якості глядачів та підписників в соціальних мережах), щорічно проводимо фестиваль для молодих авторів та автсрок з різних міст України (50 драматургів-початківців та близько 1000 опосередкованої аудиторії щороку), проводимо окремі воркшопи та лекції для підлітків як в офлайн та і в онлайн режимах.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наразі команда має сталий невеликий склад, який сформувався протягом останніх двох років. Розвиток організації забезпечено такими програмами: проведення щомісяця стратегічних сесій, у результаті яких команда ініціює нові проєкти та визначає напрямки розвитку організації (тренер А. Май); воркшопи з фандрейзingu (тренер Р. Британчук, А. Казанська); відвідування та участь у фестивалях сучасного мистецтва (Докудейз, Гсгольфест, Театр на кордонах, Одеський міжнародний фестиваль кіно та ін.); участь в дискусіях щодо розвитку сучасного мистецтва та якісного залучення в рамках форумів громадських організацій; залучення фахових працівників в команду ураховуючи специфіку кожного проєкту; створення сталих партнерств; проведення закритих лекцій з історії театру, музики, кіно, образотворчого мистецтва; відвідування музеїв в Європі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ми співпрацюємо з різними організаціями: Svetlana Fourer Ensemble (Кельн, Німеччина), Junges theater (Кельн, Німеччина), фестиваль театру "Neues Europa" (Німеччина), міжнародний театральний фестиваль "Sommerblut Kulturfestival" (Німеччина), фестиваль партисипативного театру східної Європи "Театр на кордонах", міжнародний фонд "Відродження", Goethe-Institut Ukraine, Посольство Королівства Нідерланди в Україні, громадська організація "КИЇВПРАЙД" (Київ), платформа культурних ініціатив "Ізоляція" (Київ), міжнародний освітній фестиваль "Тиждень актуальної п'єси" (Київ), громадська організація "Вільна хата" (Краматорськ Донецької області), вільний простір "Друзі" (Костянтинівка Донецької області), фестиваль мистецтва "Авдіївка ФМ" (Авдіївка Донецької області), щорічний локальний театральний фестиваль "Гютий" (Херсон), платформа "Острів" (Київ), Національний Музей Революції Гідності (Київ), Київська міська державна адміністрація, Вінницький обласний Будинок Учителя, Рівненський академічний обласний театр ляльок, Волинський академічний обласний театр ляльок, Львівський академічний обласний театр ляльок, Івано-Франківський національний академічний драматичний театр ім. Івана Франка, Хмельницький обласний театр ляльок "Дизень", Сдеський муніципальний театр духової музики ім.

Голова ГО Відродження Р.О.



народного артиста України О. Саліка, Чорноморський національний університет ім. Петра Могили, Херсонський обласний академічний музично-драматичний театр ім. М. Куліша, Костянтинівська школа мистецтв, Авдіївська загальноосвітня школа №5, Центр культури і доквілля (Слов'янськ), Машинобудівний коледж ДДМА (Краматорськ), Попаснянський районний будинок культури, Сєвєродонецький коледж культури і мистецтв ім. Сергія Прокоп'єва, Новобілянський сільський будинок культури, Слобожанський селищний палац культури, Харківський театр дітей та юнацтва, Будинки культури (м Щастя Луганської обл, м Каховка Херсонської обл, м Авдіївка Донецької обл, смт Шарівка Харківської обл, м Теплсдар Одеської обл, м Сіверськ Донецької обл), державні адміністрації та відділи освіти в вищезгаданих населених пунктах, Авдіївське АПТУ, інформаційна підтримка в медіа, цільова аудиторія яких - молодь.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- Проведення щорічного освітнього фестивалю-конкурсу для юних авторок та авторів "ТИЖДЕНЬ YOUNG" в онлайн форматі 1-29 листопада: конкурс, 10 публічних читань текстів, 5 воркшопів;
- Проведення серії онлайн воркшопів "YOUNG_КРИЗА" з професійними митцями та психологом з презентацією роботи в онлайн форматі 1-20 грудня: 10 воркшопів, онлайн подія-презентація;
- Проведення програми з планування подальшого розвитку для команди організації: 5 стратегічних сесій (СТРАТЕГІЯ, РЕСУРСИ, SMM, РОЗРОБКА ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ, ФАНДРЕЙЗИНГ) 1-28 грудня;
- Створення та наповнення сайту відео з вистав та читань п'єс молодих драматургів, воркшопів та текстів 1-28 грудня.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Голова ГО «Відродження Р.О.



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.



Голова ГО «Український культурний фонд» Р.О.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

801712.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

229014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

28338.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

144000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

56676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

37914.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Голова ГО Врїщева Л.О.



Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
31630.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
52000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
13200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
53723.64

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
388160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
27000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна

Голова ТОВ Вірюшова Л.О.



підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

ВІДЛІК ПРОДЖЕКТС

Повна назва організації-заявника англійською мовою

VIDLIK PROJECTS

Код ЄДРПОУ

41790025

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

34996.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

31019.62

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1Uzd5-AGlP_WfHKNBZuzAB4iirsBboOXE/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Голова ГО Міжусєва Л.О.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Горядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григоруква Л.О.

[Підпис]



Фонд:

Грантоотримувач:
Григоруква Л.О.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 9 лист 2020 р., 18:05



Григоруква Л.О. Григоруква Л.О.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: громадська організація ВІДПІК ГРОДЖЕЗТС

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Єдиниця виміру	Витрати гранту, інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	801 712,00	801 712,00	801 712,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			801 712,00	801 712,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			26 338,00	26 338,00	
Пункт:	1.1.1	Відшова Світлана Олександрівна, директорка	місяців			0,00	2	14 169,00	26 338,00	26 338,00	керівниця проекту, операційна менеджерка. Організація роботи команди, розподіл ресурсів, курування програм, пошук та залучення професіоналів по напрямках роботи
Підстаття:	1.2	За договорами ЦГХ				0,00			144 000,00	144 000,00	
Пункт:	1.2.1	Ася Романюк, SMM-менеджерка	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Ведення сторінок в соціальних мережах задля залучення та інформування широкої аудиторії (цільова аудиторія, учасники минулих проєктів, опосередкована аудиторія), висвітлення подій та роботи організації. (2 місяці роботи)
Пункт:	1.2.2	Катерина Божченко, медіа-менеджерка	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Ведення комунікації з спеціалізованими медіа, аналіз медіа ресурсів, висвітлення подій та роботи організації в українських медіа. (2 місяці роботи)
Пункт:	1.2.3	Орхан Набієв, технічний директор	місяців			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Технічний супровід всіх подій, організації онлайн подій, зустрічей, репетицій, вистав. (2 місяці роботи)
Пункт:	1.2.4	Марія Перегошова, публіцистична директорка	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Планування та розробка освітніх програм, комунікація з лекторами, створення розкладу. (2 місяці роботи)
Пункт:	1.2.5	Світлана Пінчук, бухгалтерка	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Бухгалтерський супровід, підготовка звіту. (2 місяці роботи)
Пункт:	1.2.6	Марк Ліхачев, адміністратор	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Адміністративний супровід подій та програм, робота з командою, учасниками та документацією. (2 місяці роботи)
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			56 676,00	56 676,00	
Пункт:	1.3.1	Андрій Май, художній керівник	місяців				2	14 169,00	26 338,00	26 338,00	Створення та розробка концепцій мистецьких годин, менторство, організація творчої роботи. (2 місяці роботи)
Пункт:	1.3.2	Світлана Яким, дизайнерка	місяців			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 169,00	26 338,00	26 338,00	Створення візуального контенту для сторінок в соціальних мережах, брендування. (2 місяці роботи)
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			229 014,00	229 014,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт:	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00			6 234,36	6 234,36	
Пункт:	2.2	За договорами ЦГХ		0,00	0,22	0,00		144 000,00	31 680,00	31 680,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			37 914,36	37 914,36	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт:	3.1	Гомана 12, С. Александрівка, Чернівецької області	місяців			0,00	2	26 000,00	52 000,00	52 000,00	Оренда робочого приміщення організації (160 кв м)
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			52 000,00	52 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	5.1	Оренда проєктору Epson e7105400	місяців			0,00	1	13 200,00	13 200,00	13 200,00	Оренда для проведення програмних заходів
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			13 200,00	13 200,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення									
Пункт:	7.1	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	300,00	600,00	600,00	600,00 - Послуги інтернету в робочому просторі для проведення подій онлайн (300 грн/міс)

Громада ГО Власівська Р.О.



Пункт	7.2	Створення сайту	послуга		0,00	1	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Основна прощадка для проведення програмних подій та створення архіву, розробка дизайну сайту, верстка сторінок сайту, програмування, мобільна адаптація, SEO-оптимізація, підключення систем аналітики
Пункт	7.3	наповнення сайту контентом	послуга		0,00	1	17 123,64	17 123,64	17 123,64	Основна прощадка для проведення програмних подій та створення архіву, проведення онлайн подій, створення архіву лекцій, текстів, вистав, новин
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування програм"					0,00			53 123,64	53 123,64	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківські послуги	послуга		0,00	1	500,00	500,00	500,00	3 грн комісія за виконання платежів в національній валюті, комісія за виконання платежів в післяопераційний час 0,2% від суми платежу
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга		0,00	2	100,00	200,00	200,00	Комісія за клієнт банк 100 грн щомісячно
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			700,00	700,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Таргетована реклама в соціальних мережах	послуга			1	28 560,00	28 560,00	28 560,00	Якісне залучення учасників, розширення ком'юніті
Пункт	9.2	Організація та проведення 6 стратегічних сесій для команди	послуга			6	15 000,00	90 000,00	90 000,00	Підсилення інституції: СТРАТЕГІЯ (2 тренінга), РЕСУРСИ, SMM, РОЗРОБКА ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ, ФАНДРЕЙЗІНГ
Пункт	9.3	Організація освітньої програми YOUNG Кома: 10 воркшопів + професійним викладачам та психологом	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		10	10 000,00	100 000,00	100 000,00	10 воркшопів для підлітків онлайн
Пункт	9.4	Організація освітньої програми ВИЖДЕНЬ YOUNG + воркшопів	послуга			5	10 000,00	50 000,00	50 000,00	5 воркшопів для підлітків з драматургії онлайн
Пункт	9.5	Послуги режисерів для публічних читань 10 текстів	послуга			10	6 600,00	66 000,00	66 000,00	для проведення щорічного фестивалю молоді драматургії
Пункт	9.6	Послуги експертів для проведення конкурсу підліткової драми	послуга			6	8 600,00	51 600,00	51 600,00	Жури для визначення переможців конкурсної програми щорічного фестивалю
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			386 160,00	386 160,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			27 000,00	27 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			811 712,00	811 712,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав

Тетяна Вігнієва Р.О.



Тетяна Вігнієва Р.О.

