

ДОГОВІР № 3ORG51-01745
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Полтавська філія Суспільної служби України (далі – Грантоотримувач) в особі голови Кіященко Ганни Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у ксшторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та ксшторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 494 085 грн. 44 коп. (четириста дев'яносто чотири тисячі вісімдесят п'ять гривень 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначене Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституції є підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зиникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кіященко Ганна Василівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проєкту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Полтавська філія Суспільної служби
 України

Юридична адреса:

36000, м. Полтава, вул. Соборний
 майдан, буд. 15

Адреса для листування:

36000, м. Полтава, вул. Соборний
 майдан, буд. 15

ЄДРПОУ: 13953010

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Альфа-Банк»

Р/р: UA31300346000026001018481803

МФО: 300346

Тел.: +38 (067) 508-49-48

Голова



Г.В. Кіяшенко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ51-01745
від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ51-01745

Назва проекту: ЗОРГ51-01745

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кіященко Ганна Василівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1993-02-22

Юридична адреса організації

Україна, 36020, Полтавська обл., місто Полтава, ВУЛИЦЯ СОБОРНИЙ МАЙДАН,
будинок 15

Фактична адреса організації

Україна, 36020, Полтавська обл., місто Полтава, ВУЛИЦЯ СОБОРНИЙ МАЙДАН,
будинок 15

Ганна

Анна



Кіященко Г.В

Поштова адреса організації

Україна, 36020, Полтавська обл., місто Полтава, ВУЛИЦЯ СОБОРНИЙ МАЙДАН,
будинок 15

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.facebook.com/PoltavaTSD/>, ssu-poltava.org/, <https://www.facebook.com/ssupoltava>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кіященко Ганна Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

голоса

Анна



Кіященко Г. В.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

меблі: шафи 4, столи 6, стільці 26, бібліотека видань для ІГС, телефонна лінія, підключення до Інтернет, два принтера, ксерокс, факс, ПК 4, мультимедіапроектор, ноутбук 2, екран 2, фліпчарт, фотокамера, звукова колонка з мікрофонами.

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

70410

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

700027

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

746105

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

737626

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

385234



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

голова

Ахметов

Кізяченко Г.В.

384276

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік Створюємо інноваційний культурний продукт. "Індивідуальні проекти"

ID Вашої заявки 51745

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Заявник, 2019, Проект "Підвищення рівня медіаграмотності в Полтавській та Луганській областях", Агентство США з міжнародного розвитку USAID Ukraine у проекті «Медійна програма в Україні», 18673\$, <https://np.pl.ua/2020/02/studentiv-poltavs-koho-koledzhu-nafty-i-nazu-navchaly-mediahramotnosti/>, https://starobilsk.city/?p=4291&fbclid=IwAR2PWHItWP-u3kSuo7hp8_oywHW9ZGcuOqySflJZ66MISuttc44pk3IN4MY, <http://hadiach.city/read/events/51895/gadyachi-vidbuvsya-workshop-pidvischenna-media-gramotnosti>, <https://tribun.com.ua/63853>

Проект

Заявник, 2019, Творча молодь каже "Ні!" сучасному рабству, Фонд сприяння демократії Посольства США в Україні, 23254 \$, <https://np.pl.ua/2019/10/u-poltavi-startuvala-shkola-dlia-tvorchoi-molodi-tviy-holos-praty-tcrhivli-liud-my/>, <https://www.prostir.ua/event/onlajr-konferentsiya-stvorennya-videokontentu-ta-provedennya-prosvitnytskyh-zahodiv-dlya-zapobihannya-torhivli-lyudmy/?fbclid=IwAR2l6r3GfXJu0nvgMRO6dwJMZNWrWZ7AFhCrAxSqwXRvPfK4DKzjGUzSwM>, http://ssu-poltava.org/post/againsthumantrafficking_workshops.html

Проект

Заявник, 2017 - 2018, Сучасні театральні майданчики – осередки громадянської активності, МФ Відродження, 140000 грн. В 2017 2018 Театр Сучасного діалогу поширив свій досвід створення документальних вистав на схід України. Були створені чотири документальні вистави у містах на Сході України: Попасна, Сєвєродонецьк, Бахмут та Лисичанськ.

Іванова

Аліна



Кізячук Г.Р.

22 учасника/ці з цих міст спільно з кураторами працювали над створенням вистав на актуальну тему для їх громад. <http://kolo.news/category/suspilstvo/4476>, <http://irt.pl.ua/video/8357>, <http://gurt.crg.ua/news/events/40973/>, <http://bahmut.in.ua/novosti/v-artemovske/1646-z-artemivska-v-bakhmut-aktivisti-pokazhut-teatralnu-vistavu-pro-dekomunizatsiyu/>, / ГУРТ. <http://gurt.org.ua/news/informator/41586/>. .
<https://www.prostir.ua/?news=hromadski-aktyvisty-z-mist-na-shoci-ukrajiny-prezentovaly-svoji-dokumentalni-vystavy>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Інформація

Інформація



Кіднічко Г. В.

Резюме інституції

Захист прав і свобод громадян, задоволення суспільних інтересів через неформальну освіту та культурно-мистецьку діяльність.

Поширення знань та кращих практик задля розвитку місцевих громад; Освіта дорослих, зокрема Громадянська освіта, через використання театрального мистецтва. З 2015 року в нашій організації працює Театр сучасного діалогу, який використовує документальний та свідоцький театр, перформенси для висвітлення актуальних проблем в громаді та публічне обговорення їх.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Наша організація завдяки підтримці донорами напрямку роботи організації з освіти дорослих змогла частково продовжити свою діяльність в умовах карантину. Але ми значно скоротили театральний напрямок. Змушені були відмовитися від оплати праці керівника театру, нє могли запрошувати режисерів, тренерів для роботи з акторами та створенням вистав. Також ми втратили можливість заробляти на майстер класах, які ми проводили для бажаючих. Оскільки театр передбачає безпосереднє спілкування з глядачами, то карантинні обмеження значно ускладнили показ вистав, обмежили чисельність глядачів і відповідно надходження коштів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

«Громадянська освіта для самоорганізації та сталого розвитку місцевих громад Полтавської області». Допомогли створити туристичні маршрути через навчання новим формам роботи і створення культурних продуктів для включення їх в існуючі маршрути. <http://ssu-poltava.org/post/mirhorod201806.html>, <http://irt.pl.ua/video/10331>, <http://zorya.poltava.ua/kibinski-afini-duhovne-minule-i-tvorche-sogodennja/>, <https://pl.cblastonline/news/gromada-na-poltavshhini-rozrobila-ekskursijnyj-tur-i-zaproshuye-ohochih/>, <http://np.pl.ua/2018/09/u-velykyh-sorochyrtsyah-diyatyme-horror-marshrut-vecherya-z-hoholem/>

Творча молодь каже "Hi!" сучасному рабству.

Залучення творчого потенціалу молодих людей трьох областей (Полтавська, Донецька, Луганська) до проведення просвітницьких заходів "Протидія торгівлі людьми". Створили 9 відеороликів ждя поширення в соцмережах, 1 плакат для білборду, який розмістили в Костянтинівці.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

голова

Анна



Кіячук Г. В.

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

«Місто наосліп». Перформаціс Документальна інклюзивно-імперсивна вистава, яка ґрунтуються на реальних історіях, головними героями стають незрячі люди, а глядачі – співавторами вистави і відчувають дію на собі ,
<https://zmist.pl.ua/news/misto-naoslip-u-poltavi-zbirayut-11-tisyach-na-vistavu-iz-nezryachimi-lyudmi>, <https://www.facebook.com/PoltavaTSD/posts/1130665727285255>

Школа для жінок ВПО "Як стати блогером", завдяки якій 30 жінок навчилися працювати в Інтернеті, розробляти комунікаційну стратегію для розширення аудиторії, рекламиувати в соціальних мережах свої товари, послуги.

Навчання молодих митців критичному мисленню та медіаграмотності.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В 2020 році три члени організації навчалися на семінарах (всього 4), які проводила Асоціація Енерготранспарентість та наші партнери . Ми розробили план залучення коштів на виставу «Місто наосліп». Проєкт був реалізований за кошти зібрані на краудфандинговій платформі Зміст.
<https://zmist.pl.ua/news/vidchuti-misto-naoslip-nezvichaina-vistava-dopomogla-poltavcyam-piznat-zhittya-nezryachih-foto>

Також ми розробили платні курси з цифрової освіти, в цьому єщі вже провели навчання для 4 груп по 10 чол.

Ми маємо програму розвитку організації на 2020-2021 роки, яка передбачає зміцнення матеріально технічної бази (придбання ПК, 2 ноутбуки, програм для ПК, музичних інструментів, звукопідсилювальної та освітлювальної техніки, відеообладнання для зйомки та трансляції) та навчання членів організації (не менше 10) та персоналу (4). Завдяки проектам, які підтримані фондами ЕЕД та НоЕ, ми закупили колонку для підсилення звуку, акустичну гітару, 4 прожектори, придбали програму ZOOM на рік для 100 учасників, отримали від Google for Nonprofits Team інструменти G Suite. В жовтні - грудні плануємо проведення навчання для 5 членів команди як працювати з G Suite та PR менеджмент проектів. Для 20 учасників театру - майстеркласи: свідоцький та тілесний театр, семінар "Конфлікт, як можливість домовитися".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В 2018 році ми налагодили зв'язки з Данським інститутом культури. В 2019 році провели спільне навчання для молодих людей з Полтави по створенню документальних фільмів. Зараз ми разом з ними та театром С:NTACT з Данії виконуємо проєкт CORRUPT:OFF, створюємо виставу "Кабінет 333".

голова

Анна



Кінчако Т.В.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В жовтні - грудні цього року створення вистави "Кабінет № 333". Створення документального відеофільму про досвід створення документального свідоцького мюзиклу. Демонстрація вистави та проведення обговорення в Полтаві, Полтавській області (3 покази) та Івано-Франківську. Онлайн трансляція частини цих вистав. Створення відеороликів за мотивами вистави (всього 4) та поширення в соціальних мережах. Публікації про виставу, історії її учасників, відгуки глядачів в інтернет ЗМІ, радіо, ТБ, соціальних мережах не менше 24 повідомлень, охоплення цільової аудиторії 50 тис. Кількість збережених робочих місць - 2, кількість нових робочих місць - 4.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

голова

Андрій



Кізиченко Г.Р.

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

Ізюм



Кінчук Т.В.

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
494085.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
388056

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
113352

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
48000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
226704

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
35497.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
24937.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ШПХ)
10560

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
9768

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
9312

голова

Анисєв



Кіячченко

Г.В

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
23500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
15752

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**
600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10400

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника
Полтавська філія Суспільної служби України

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Public Service of Ukraine, Poltava Branch

Код ЄДРПОУ
13953010

Організаційно-правова форма
Громадська організація

місова *Анна* *Кізиченко Т.В.*



Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

23760

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

код: 353527754482

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Іванова

Аліна



Кідиченко Г.В.

Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кіячко Таня
Василівна

Підпис

Анна

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Державна фінансова установа
Сумської Селищної України



Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№З-2020-Ф-024 від "II" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Полтавська філія Супільної служби України

Розділ: Стаття: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповідної)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			494 085,44	494 085,44	494 085,44		
<i>Всого по розділу I "Надходження":</i>						0,00			494 085,44	494 085,44	494 085,44		
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Оплата праці											
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			113 352,00	113 352,00	113 352,00		
Пункт	1.1.1	Кількістю Гали Василівна, голова управи	Місяць			0,00	4	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00		
Пункт	1.1.2	Перфельєва Ганна Вікторівна, бухгалтер	Місяців			0,00	4	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00		
Пункт	1.1.3		Місяців			0,00	4			0,00	0,00		
Підпіти:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			48 000,00	48 000,00	48 000,00		
Пункт	1.2.1	Ліковенко Агастися Юріївна , PR менеджер					4	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00		
Пункт	1.2.2	Повнє ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	0,00		
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			226 704,00	226 704,00	226 704,00		
Пункт	1.3.1	ФОП Ігоренсева Марія Олегівна, режисування відео/фото за вимірюванням 333	Місяць			4	14 169,00	14 169,00	56 676,00	56 676,00	56 676,00		
Пункт	1.3.2	ФОП Олександр Гарібашвілі, зйомка та монтаж відео фільму за виставою "Кабінет 333"	Місяць			4	14 169,00	14 169,00	56 676,00	56 676,00	56 676,00		
	1.3.3	ФОП Гарець Ірина Анатоліївна, написання сценарію для зйомки відеофільму	Місяць			4	14 169,00	14 169,00	56 676,00	56 676,00	56 676,00		

Сторінка 1 з 4

Кошторис

Заявник

Пункт	1.3.4	ФОП Бараник Наталя Володимирівна, керівник Театру ТСД	місяць		4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	організація репетицій та показ з вистави створення фільму Кабінет 333
Всього по статті 1 "Оплата праці"							388 056,00	388 056,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00			
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	113 352,00	0,22	24 937,44	24 937,44
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	48 000,00	0,22	10 560,00	10 560,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		35 107,14	35 107,14
Стаття:	3	Сренда приміщення та земельних ділянок				0,00	4	2 442,00	9 768,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення 97,3 кв.м вул. Соборний майдан 15	місяців			0,00			9 768,00
Пункт	3.2		місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3		місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						0,00		9 768,00	9 768,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги				0,00	4	140,00	560,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00		544,00	2 176,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		1 644,00	6 576,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"						0,00		9 312,00	9 312,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Камера Sony HXR-MC1500P	тиждень			0,00	1	16 000,00	16 000,00
Пункт	5.2	Оренда світла "Б прожекторів"	доба			0,00	3	2 500,00	7 500,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00		23 500,00	23 500,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатків) на капітальні видатків							
Пункт	6.1		7			0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2								
Пункт	6.3								
Пункт	6.4								
Пункт	6.5								
Пункт	6.6								
Пункт	6.7								
Пункт	6.8								
Пункт	6.9								
Пункт	6.10								
Пункт	6.11								
Пункт	6.12								
Пункт	6.13								
Пункт	6.14								
Пункт	6.15								
Пункт	6.16								
Пункт	6.17								
Пункт	6.18								
Пункт	6.19								
Пункт	6.20								
Пункт	6.21								
Пункт	6.22								
Пункт	6.23								
Пункт	6.24								
Пункт	6.25								
Пункт	6.26								
Пункт	6.27								
Пункт	6.28								
Пункт	6.29								
Пункт	6.30								
Пункт	6.31								
Пункт	6.32								
Пункт	6.33								
Пункт	6.34								
Пункт	6.35								
Пункт	6.36								
Пункт	6.37								
Пункт	6.38								
Пункт	6.39								
Пункт	6.40								
Пункт	6.41								
Пункт	6.42								
Пункт	6.43								
Пункт	6.44								
Пункт	6.45								
Пункт	6.46								
Пункт	6.47								
Пункт	6.48								
Пункт	6.49								
Пункт	6.50								
Пункт	6.51								
Пункт	6.52								
Пункт	6.53								
Пункт	6.54								
Пункт	6.55								
Пункт	6.56								
Пункт	6.57								
Пункт	6.58								
Пункт	6.59								
Пункт	6.60								
Пункт	6.61								
Пункт	6.62								
Пункт	6.63								
Пункт	6.64								
Пункт	6.65								
Пункт	6.66								
Пункт	6.67								
Пункт	6.68								
Пункт	6.69								
Пункт	6.70								
Пункт	6.71								
Пункт	6.72								
Пункт	6.73								
Пункт	6.74								
Пункт	6.75								
Пункт	6.76								
Пункт	6.77								
Пункт	6.78								
Пункт	6.79								
Пункт	6.80								
Пункт	6.81								
Пункт	6.82								
Пункт	6.83								
Пункт	6.84								
Пункт	6.85								
Пункт	6.86								
Пункт	6.87								
Пункт	6.88								
Пункт	6.89								
Пункт	6.90								
Пункт	6.91								
Пункт	6.92								
Пункт	6.93								
Пункт	6.94								
Пункт	6.95								
Пункт	6.96								
Пункт	6.97								
Пункт	6.98								
Пункт	6.99								
Пункт	6.100								
Пункт	6.101								
Пункт	6.102								
Пункт	6.103								
Пункт	6.104								
Пункт	6.105								
Пункт	6.106								
Пункт	6.107								
Пункт	6.108								
Пункт	6.109								
Пункт	6.110								
Пункт	6.111								
Пункт	6.112								
Пункт	6.113								
Пункт	6.114								
Пункт	6.115								
Пункт	6.116								
Пункт	6.117								
Пункт	6.118								
Пункт	6.119								
Пункт	6.120								
Пункт	6.121								
Пункт	6.122								
Пункт	6.123								
Пункт	6.124								
Пункт	6.125								
Пункт	6.126								
Пункт	6.127								
Пункт	6.128								
Пункт	6.129								
Пункт	6.130								
Пункт	6.131								
Пункт	6.132								
Пункт	6.133								
Пункт	6.134								
Пункт	6.135								
Пункт	6.136								
Пункт	6.137								
Пункт	6.138								
Пункт	6.139								
Пункт	6.140								
Пункт	6.141								
Пункт	6.142								
Пункт	6.143								
Пункт	6.144								
Пункт	6.145								
Пункт	6.146								
Пункт	6.147								
Пункт	6.148								
Пункт	6.149								
Пункт	6.150								
Пункт	6.151								
Пункт	6.152								
Пункт	6.153								
Пункт	6.154								
Пункт	6.155								
Пункт	6.156								
Пункт	6.157								
Пункт	6.158								
Пункт	6.159								
Пункт	6.160		</td						

