ДОГОВІР № 3ORG51-00988
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Клімов Олександр Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.09.2017 року № 20740000000032519 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 496 894 грн. 41 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч вісімсот дев'яносто чотири гривні 41 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 440 грн. 99 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сорок гривень 99 копійок) та військового збору 1,5 % 7 453 грн. 42 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 42 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 000 грн. 00 коп. (чотириста тисяч гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень,

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Клімов Олександр Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець
Клімов Олександр Сергійович

Юридична адреса:
04053 м.Київ, вул.Бульварно-Кудрявська, 14, кв.3
Адреса для листування:
04119 м.Київ, вул.Зоологічна 2, кв 42
ЄДРПОУ: 3239913197
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA543052990000026006016228680
МФО: 305299
Тел.: +380936214691

Фізична особа - підприємець

_____ С.С. Клімов

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-00988

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-00988

Назва проекту: 3ORG51-00988

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Клімов Олександр Сергійович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-09-25

Клімов Олександр Сергійович
Реєстраційний номер облікової картки платника податків 3239913197

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://wild-t.com.ua/contacts/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Клімов Олександр Сергійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Клімов О.С.

Клімов Олександр Сергійович
реєстраційний номер 3239815137

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
-

Основні засоби: обладнання
шурупокрут - 1 шт
проектор 2000 лм - 1 шт
стільці офісні - 10 шт
холодильник - 1 шт
сканер - 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
109980.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
6621.36

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
109980.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
6442.36

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
497610.57

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
33314.89

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Проєкт "Кайдаші 2.0" "Дикий театр"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Резиденція і створення вистави Кайдаші 2.0., "Дикий театр"

Проект
В якості інвестора приймав участь у створенні вистави "Асексуали" за п'єсою Максима Курочкіна в "Дикому театрі" 2018.

Проект
Співпродюсер вистави "О два" - "Дикий театр", 2018

Проект
Організація соціальної серії заходів "Ліга соціальних проектів", розважально-пізнавальної серії заходів "Гола правда" ("Гола правда українського бізнесу"," Гола правда української політики"

Проект
Головний організатор міського заходу, присвяченого дню Києва - "День народження великого міста" в 2016 році. Організатор Дня народження Андріївського узвозу в 2018 році. Співвласник Digital агенції

Проект
Куратор проекту "Кайдаші 2.0" за підтримки УКФ 2019 р

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Клімов О.С.

Клімов Олександр Сергійович
Реєстраційний номер 3239[illegible]

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ФОГ Клімов Олександр - в якості продюсера, куратора та дистрибютора регулярно співпрацює з незалежним Диким театром. В якості інвестора приймав участь у створенні вистави "Асексуали" за п'єсою Максима Курочкіна в "Дикому театрі". Співпродюсер вистави "О два" - "Дикий театр". Організація соціальної серії заходів "Ліга соціальних проектів", розважально-пізнавальної серії заходів "Гола правда" ("Гола правда українського бізнесу"," Гола правда української політики", тощо). Головний організатор міського заходу, присвяченого дню Києва - "День народження великого міста" в 2016 році. Організатор Дня народження Андріївського узвозу в 2018 році. В 2019 році став переможцем програми "Резиденції" від УКФ та реалізував проект "Кайдаші 2.0" за пєсою Наталки Ворожбит у режисурі Максима Голенка

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності
Повне припинення театральної діяльності з березня по червень 2020 р, заборона прокату готових вистав, і неможливість створювати нові проекти в зв'язку з карантинними обмеженнями - фактично заморозили театральну

діяльність, і поставили під сумнів можливість створювати новий продукт і тим самим розвивати незалежний "Дикий театр" та продовжувати реалізацію ідей заявника. За час суворого карантину з березня по червень було скасовано і не зіграно близько 40 вистав, в який зайнято 70 людей (актори, технічний склад, цехи, адміністративний склад). Команда проекту була вимушена влаштовувати аукціон з продажу реквізиту, костюмів, особистих речей, щоб вижити. Сьогодні, у нових "карантинних реаліях" ми можемо продовжити показувати вистави тільки для 50% глядачів, тому залишити театр доступним, не збільшуючи вартість квитка вдвічі - можна тільки за умови допомоги в аренді зали і часткової закупівлі необхідної техніки.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект резиденції та створення вистави "Кайдаші 2.0", за п'єсою Наталки Ворожбит - відбувся безкоштовний показ вистави у селі Сорокостяга для місцевих мешканців, Дикий театр Вистава "Асексуали" за п'єсою Максима Курочкіна в "Дикому театрі", Вистава "О два" - "Дикий театр" Організація розважально-пізнавальної серії заходів "Гола правда" ("Гола правда українського бізнесу"," Гола правда української політики", тощо). Головний організатор міського заходу, присвяченого дню Києва - "День народження великого міста" в 2016 році. Організатор Дня народження Андріївського узвозу в 2018 році. Організація соціальної серії заходів "Ліга соціальних проектів" - це громадський всеукраїнський телевізійний проект, де активні громадяни презентують власні соціально-спрямовані проекти (в юридичній, економічній, медичній або інших сферах), які в результаті повинні поліпшити рівень життя українців на місцевому або всеукраїнському рівні. Учасники отримали можливість експертної оцінки власного проекту і допомогу в реалізації ідеї у вигляді фінансової підтримки і консультацій (для кращих проектів). Проект має активну аудиторію серед молодого покоління, сучасну подачу і активну участь в обговоренні (обмін досвідом). Мета - об'єднати громадян України з активною позицією, і надати всіляку допомогу в реалізації їх соціальних проектів, враховуючи реалії українського буття. Завдання - сформувати нових молодих лідерів. в результаті було понад 300 заявок, 70 з яких пройшли в подальшу роботу. https://youtu.be/IDeihIgi51Q

Резиденція "Спіймати Кайдаша" - творча команда «Дикого театру» на 10 днів оселилися в українському селі. Як фундамент для творчих пошуків взято сюжет української п'єси І.Нечуя-Левицького "Кайдашева сім'я". Проте, завдяки зануренню в оточуюче середовища саме сучасного села,

спілкуванню з жителями - відбулося переосмислення сталих образів. Ідея резиденції полягає у повторному дослідженні та переосмисленні сучасних реалій українського села, застосовуючи сталу форму класичного твору та його фабульну сітку. Актуальність проекту - сприяння збереженню культурної спадщини та промоція цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння. Сучасний театр був вперше показаний в українському селі та залучив аудиторію з сусідніх сіл. Для акторів - це став професійний тренаж з освоєння нових форм. https://www.youtube.com/watch?v=ecRH1Dc4qE3&t=69s

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Резиденція "Кайдаші 2.0" - фактично стала першим театром для сільського населення Сорокотят, де була показана в будинку культури премєра проекту. На виставі були присутні мешканці села і сусідніх сіл різного віку: діти, люди літнього віку, дорослі та підлітки. У них зявилась змога познайомитись з сучасним театром і драматургією. "Ліга соціальних проектів" - це громадський всеукраїнський телевізійний проект, де активні громадяни презентують власні соціально-спрямовані проекти (в юридичній, економічній, медичній або інших сферах), які в результаті повинні поліпшити рівень життя українців на місцевому або всеукраїнському рівні. Учасники отримали можливість експертної оцінки власного проекту і допомогу в реалізації ідеї у вигляді фінансової підтримки і консультацій (для кращих проектів). Проект має активну аудиторію серед молодого покоління, сучасну подачу і активну участь в обговоренні (обмін досвідом). Мета - об'єднати громадян України з активною позицією, і надати всіляку допомогу в реалізації їх соціальних проектів, враховуючи реалії українського буття. Завдання - сформувати нових молодих лідерів. в результаті було понад 300 заявок, 70 з яких пройшли в подальшу роботу. https://youtu.be/IDeihIgi51Q

Також, взимку 2019 року, ми надавали по 50 безкоштовних квитків дітям з сиротинців, дітям з багатодітних сімей та дітям з інвалідністю на покази казки "Синя Борода".

Заявник постійно надає пільгові місця зі знижками ветеранам АТО, а також забезпечує вільний доступ до вистав - людям з інвалідністю. також театр практикує систему "знижок " - френдлі-квитки, та під час карантину надав безкоштовний доступ усім до наявних записів вистав.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Загальною ідеологічною метою організації є: популяризація української культури; підвищення якості українського театрального продукту, шляхом

сміливих експериментів та пошуку нових форм; постановка гостро-соціальних питань, викриття проблем соціуму, що замовчуються політичним сектором та медіа; вплив на самосвідомість українського народу, що має перерости в національну. Саме для реалізації цієї мети відбуваються спільні проекти з незалежним Диким театром, співпраця з актуальними українськими драматургами, як Наталка Ворожбит та Максим Курочкін, організація культурно-видовищних заходів, як День Народження Києва з його патріотичними мотивами. Практика резиденції ("Спіймати Кайдаша" за підтримки УКФ) - є важливою інвестицією у розвиток команди проекту, адже надала можливість експериментальних форм театру. (https://www.youtube.com/watch?v=U_zPkuMi__U) . Подальша діяльність передбачає залучення нових інвесторів (продюсерів) проекту. Подальшу грантова діяльність.

Сьогодні, в пандемічній реальності, ми зрозуміли, що маємо працювати у двох напрямках - мобільність театру і створення можливості показувати вистави будь де за рахунок створення власної техніної бази, та створення малогабаритних вистав: для цього розпочали роботу з українськими драматургами, що пишуть п'єси на актуальні теми і на невелику кількість осіб.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

З метою децентралізації, обміну досвідом та розвитку проекту - була проведена гастрольна діяльність проекту "О ДВА" на фестивалі "Мельпомена Таврії" та співпраця з ГогольФест. (http://sugf.org/artists/o-dva/). Вистава "Кайдаші 2.0", що стала результатом проекту "Спіймати Кайдаша" освоїла нову територію, а саме просвітницький музей просто неба "Мамаєва Слобода", що надало ефекту максимального занурення в українську народну естетику, а також дало поштовх до співпраці музею з іншими проектами Дикого театру. Вистава також була учасником ГогольФест 2019 року у Вінниці (http://airfest.live/artists/kajdashi-2-0-dikij-teatr/), а восени буде показана у Херсоні Важливою є також співпраця з порталом OpenTheatre, який відзняв всі проекти та, завдяки трансляціям, значно розширив аудиторію вистав.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Для повноцінного функціонування проектів необхідний регулярний прокат, робота з аудиторією та її розширення, підтримка мистецької якості вистав. За умов карантинних обмежень самоокупність вистав була порушена, як і фінансові умови роботи команди, та технічні складові проведення вистав.

Клімов О.С.

Як вихід з ситуації було вирішено створити окремий проект для показу під відкритим небом - "Червоне, Чорне і знову Червоне", інвестором якого став ФОП Клімов. На тій же локації відбувалося проведення вистави "Кайдаші 2.0". Оскільки територія не оснащена технічними умовами для театрального продукту - все обладнання бралося в оренду. Подальший розвиток неможливий без розширення репертуару, тому буде почато роботу над випуском вистави "Квіти для Елджернона" про інклюзивність суспільства. Інституційна підтримка буде спрямована на забезпечення базових потреб реалізації проектів, їх прокат та безпечну взаємодію з аудиторією в умовах карантину. Вистави буде поступово повернуто до закритих приміщень (у зв'язку з погодними умовами), але з дотриманням обмеження місць та дистанції. Покриття оренди та часткова закупівля власного технічного оснащення надасть можливість повноцінного прокату проектів та їх активної соціальної місії.
Задля уникнення ризику зриву реалізації проекту у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації та введенням жорстких карантинних обмежень - виконавець має план показу вистав-онлайн . Частина вистав - вже мають відсоверсії, інша частина будуть відзняті та протрансльовані для глядачів онлайн. Також заявник планує застосувати новий підхід до аудиторії, та у форматі онлайн вистав додати інтерактивний елемент, де глядачі будуть дивитися не попередню версію вистави, а нову, та що може змінюватися, завдяки їх вибору. Такою першою інтерактивною виставою стане вистава "Нові Шрами"

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маю мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

фоп Клімов О.С.

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов обсягів зобов'язань визначених сторонами Договору про надання грантової інституційної підтримки.
Так

В [illegible] дотриманням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, що підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

В [illegible] (інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

фол Клімов О.С.

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проєкту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
76000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

фоп Єгоров О.С.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
189000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
85[illegible]

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
30[illegible]

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
39[illegible]

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10[illegible]

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна перевірка-[illegible] 5)

Повна назва організації-заявника
ФІЗИЧНА ОСОБА ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ

Олександр Клімов О.С

Повна назва організації-заявника англійською мовою
FOP KLIMOV OLEKSANDR SERGIYOVICh

Код ЄДРПОУ
3239913197

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
4[illegible]

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11[illegible]

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
65[illegible]

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на веб-сайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачено

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90[illegible] Образотворча, концертна діяльність

Фоп Клімов О.С

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Клімов О.С.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Клімов О.С.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 24 лист 2020 р., 18:09

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3086 від "10" грудня 2020 року
51-00988

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Клімов О.С.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			400 000,00	400 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**400 000,00**	**400 000,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3								0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Прийма С., бухгалтерські послуги	місяців				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Наданні бухгалтерських послуг: ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та податкової звітності.

ФОП Клімов О.С.

Пункт	1.3.2	Галенко О. С., Послуги СММ, копірайтингу та таргетингу у соц.мережах	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги просування проектів організації у соціальних мережах
		Казанцев П. послуги відеозйомки	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Відеофіксація проектів організації, в тому числі для мінімізації ризиків (переведення проекту у онлайн режим або фіксація для подальшої трансляції), що можуть виникнути у разі погіршення епідеміологічної ситуації та посилення карантинних обмежень.
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			76 000,00	76 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Сцена 6, Васильківська 1, 300 м2., послуги з організації та технічного забезпечення заходів - жовтень-листопад	місяців			0,00	1	96 000,00	96 000,00	96 000,00	послуги з організації та технічного забезпечення заходів і репетицій - жовтень-листопад: проведенняпублічних показів 8,13,15,20,23,25,26,28,29 листопада, та репетицій у період з 7 по 30 листопада2020 року
Пункт	3.2	Сцена 6, Васильківська 1, 300 м2., послуги з організації та технічного забезпечення заходів - грудень	місяців			0,00	1	83 000,00	83 000,00	83 000,00	послуги з організації та технічного забезпечення заходів і репетицій - грудень. Дати показів будуть сформовані з урахуванням постанови КМУ про карантин, у разі введення карантину "вихідного дня", вистави будуть показуватись у будні. Зараз заплановано проведення 8 публічних показів офлайн-або онлайн
Пункт	3.3	Мала опера, Дегтярівська 5, послуги з організації та технічного забезпечення заходів - грудень	місяць				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	послуги орг. Показів на камерній сцена на 50осіб. Оскільки в організації є вистави, що граються виключно на камерній сцені - для проведення 2 з них - потрібно орендувати приміщення Малої опери
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			189 000,00	189 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

дол Кімов О.С.

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Модем Apple TV 4K 64 ГБ	шт				1	5 999,00	5 999,00	5 999,00	для постійного використання у
Пункт	6.2	Мікрофонна стійка Königamp; Meyer Microphone	шт				2	1 459,00	2 918,00	2 918,00	для постійного використання у
Пункт	6.3	Професійний відпарювач для одягу	шт				1	3 999,00	3 999,00	3 999,00	для постійного використання у
Пункт	6.4	Кондиціонер	шт				1	5 953,00	5 953,00	5 953,00	для постійного використання у
	6.5	З'єднувач Amphenol AC3FCPI	шт				11	42,00	462	462,00	використання для комутації під час
	6.6	Папір для друку а4 Ballet Universal A4 80г/м2 500	шт				10	81,00	810,00	810,00	для друку текстів п'єс і репетицій
	6.7	Пральний порошок Tide Color 9 кг	шт				4	349,00	1 396,00	1 396,00	для постійного використання у
	6.8	Кабелі SOUNDKING SKGA202 Black	м				160	20,00	3 200,00	3 200,00	використання для комутації під час
	6.9	Портативна акустика Divoom Voombox-Power blac	шт				1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	для постійного використання на
	6.10	Кабель КГ 3х1,5	м				200	18,00	3 600,00	3 600,00	використання для комутації під час
	6.11	Виделка однофазна із заземленням каучук IP44	шт				16	30,00	480,00	480,00	використання для комутації під час
	6.12	Штепсельний роз'єм із заземленням IP44	шт				11	42,00	462,00	462,00	використання для комутації під час
	6.13	Подовжувач на котушці із заземленням	шт				2	1 555,00	3 110,00	3 110,00	для постійного використання у
	6.14	рофесійна палітра гриму 12 відтінків - Make Up Me	шт				1	621,00	621,00	621,00	використання акторами у підготовці
	6.15	Сміттєві Пакети	уп				13	70,00	910,00	910,00	для постійного використання у
	6.16	Відро для сміття	шт				2	466,00	932,00	932,00	для постійного використання у
	6.17	Швабра з відром Scratch Cleaning Mop 00081	шт				1	299,00	299,00	299,00	для прибирання
	6.18	Ліхтар акумуляторний YAJIA YJ-2895 + 20 LED	шт				10	192,00	1 920,00	1 920,00	для постійного використання у
	6.19	Чоботи schooling для дорослих	шт				7	609,00	4 263,00	4 263,00	для використання у виставах
	6.20	Засіб для миття універсальний PRO service	шт				4	129,00	516,00	516,00	для прибирання
	6.21	Стелаж металевий фарбований Меткас з пол	шт				7	2 736,00	19 152,00	19 152,00	для постійного використання у
	6.22	Тримач для одягу PROзапас SG-0125-MB хро	шт				2	1 051,00	2 102,00	2 102,00	для постійного використання у
	6.23	чохли для одягу	шт				50	93,00	4 650,00	4 650,00	для зберігання театральних
	6.24	Контейнер харчової прямокутний плоский 80	шт				5	400,00	2 000,00	2 000,00	для зберігання реквізиту
	6.25	БФП Epson L3101 A4 (C11CG88402)	шт				1	5 189,00	5 189,00	5 189,00	принтер для друку
	6.26	Рушник Rice Black 70х140 см	шт				6	189,00	1 134,00	1 134,00	використання акторами у підготовці
	6.27	Фотопапір Barva	шт				100	20,00	2 000,00	2 000,00	для підготовки і проведення вистав
	6.28	Флеш-пам'ять Apacer	шт				5	109,00	545,00	545,00	для постійного використання у
	6.29	Стаканчики паперові білі 340 мл	шт				450	1,00	450,00	450,00	для постійного використання у
	6.30	Колесо поворотне CASCOO	шт				4	370,00	1 480,00	1 480,00	для використання у декорації
	6.31	Електрочайник Philips HD9350/91	шт				1	999,00	999,00	999,00	для постійного використання у
	6.32	Тремпеля для одягу	шт				50	15,00	750,00	750,00	для постійного використання у
	6.33	Набор для укладки Rowenta Unlimited looks C	шт				1	1 199,00	1 199,00	1 199,00	використання акторами у підготовці
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			85 200,00	85 200,00	

фон Кілаєв О.С

Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	250,00	500,00	500,00	Забезпечення сталим телефонним зв`язком діяльності організації
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			500,00	500,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	Витрати обумовлені договором з банківською установою
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Засоби індивідуального захисту - маски	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			100	10,00	1 000,00	1 000,00	Придбання індивідуальних засобів захисту (масок) необхідне для забезпечення вимог, пов`язаних з карантинними обмеженнями
Пункт	9.2	послуги розробки ескізів і виготовлення декорації	послуга				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	для постійного використання у роботі (підготовка до проведення
	9.3	юридичні послуги	місяців				2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Комплексне юридичне обслуговування діяльності, в тому числі отримання юридичних консультацій, оформлення договірних відносин, захист прав інтелектуальної власності
Пункт	9.4	Антисептик	л				10	300,00	3 000,00	3 000,00	Придбання антисептичних засобів необхідне для забезпечення вимог, пов`язаних з карантинними обмеженнями
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			39 000,00	39 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	аудит проекту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**400 000,00**	**400 000,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: ФОП

(посада)

(підпис та печатка)

Клімов О.С.

(ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 3ORG 51-00988
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № 3ORG 51-00988

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3 ОКБ від "10" грудня 2020 року
51-00988

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника*

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження".						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ _____ _____

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Ф.О. Клімов В.С.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG51-00988 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 496 894 грн. 41 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч вісімсот дев'яносто чотири гривні 41 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 440 грн. 99 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сорок гривень 99 копійок) та військового збору 1,5 % 7 453 грн. 42 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 42 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 000 грн. 00 коп. (чотириста тисяч гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	496 894,41	89 440,99	7 453,42	400 000,00
Всього		496 894,41	89 440,99	7 453,42	400 000,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п. Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець
Клімов Олександр Сергійович

ФОП

м.п. О.С. Клімов