

**ДОГОВІР № 3ORG51-00161**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«В » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Обласна комунальна установа "Чернівецька обласна філармонія імені Дмитра Гнатюка" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Костюк Анастасії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 732 149 грн. 00 коп. (сімсот тридцять дві тисячі сто сорок дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з викоєанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не вказано Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальні та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Косар Руслана Романівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Обласна комунальна установа

"Чернівецька обласна філармонія імені  
Дмитра Гнатюка"

Юридична адреса:

58002, м. Чернівці, пл. Філармонії, 10

Адреса для листування:

58002, м. Чернівці, пл. Філармонії, 10

ЄДРПОУ: 02224726

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Приватбанк"

P/r: UA933562820000026004051523323

МФО: 356282

Тел.: +38(0372)52-55-09

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



А.Ю. Костюк

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №30RG51-00161  
від «13» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG51-00161

**Назва проекту: 30RG51-00161**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Косар Руслана Романівна

Телефон

Електронна пошта

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації  
1993-10-20

Юридична адреса організації  
58002, м. Чернівці, площа Філармонії, 10

Фактична адреса організації  
58002, м. Чернівці, площа Філармонії, 10

Поштова адреса організації  
58002, м. Чернівці, площа Філармонії, 10

Генеральний директор  Руслан Косар  А.Ю. Косар

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.filarmoniya.cv.ua/ua/> <https://www.facebook.com/groups/filarmoniacv/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Костюк Анастасія Юріївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Чернівецька обласна рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні



**Основні засоби: земельні ділянки**

- 7310136600:01:003:0068 Чернівецька область м.Чернівці вул. Українська 30
- 7310136300:04:002:1017 Чернівецька область м.Чернівці пл. Філармонії 10
- 7310136300:05:002:0072 Чернівецька область м.Чернівці вул. Щепкіна 4-6

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

- Органний зал літ "А" Будівля літ "Б" - 770287 - Чернівецька область м.Чернівці Українська 30
- будівлі - ^0539459 - Чернівецька область м.Чернівці вул. Щепкіна 4-6
- будівлі - 38907181 - Чернівецька область м.Чернівці вул. Заньковецькій 12

**Основні засоби: обладнання**

104/2 Машини та обладнання:	12 шт. - 9354,46 грн.
	968 шт. - 18294423,1 грн.
106/3 Інструменти прилади та інвентар:	2554 шт. - 2705221,21 грн.
109/0 Інші основні засоби (одяг) :	3168 шт. - 909222,62 грн.

**Основні засоби: транспортні засоби**

- УАЗ-3303 "Автоклуб" - механічні транспортні засоби "В" 1990р.
- УАЗ-3303 "Автоклуб" - механічні транспортні засоби "В" 1990р.
- ГАЗ-2410 "Волга" - механічні транспортні засоби "В" 1990р.
- ІЖ-2715 "Москвич" - механічні транспортні засоби "В" 1992р.
- ГАЗ-322132 "Газель" - механічні транспортні засоби "С" 2005р.
- ГАЗ-2705 "Газель" - механічні транспортні засоби "С" 2005р.
- Автобус ГАЗ-4234 - механічні транспортні засоби "С" 2006р.
- ЗАЗ DAEWOO - механічні транспортні засоби "В" 2007р.
- Автобус ГАЗ-4234 - механічні транспортні засоби "С" 2008р.
- Туристичний автобус NEOPLAN - механічні транспортні засоби "С" 2003р.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

322

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

322

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
17102532.00**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
16526133.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
16937747.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
17016056.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
18183682.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
17814743.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. - У 2018 році проект OTP – 1299 «Симфонії Михайла Вербицького з серії «Жайвір і Грім»  
- У 2020 році проект ЗІСР21-0161 «Ода Буковині»

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. - Так, у 2018 у ролі заявника, Проект OTP – 1299 «Симфонії Михайла Вербицького з серії «Жайвір і Грім» [https://imslp.org/wiki/Category:Verbytskyi,\\_Mykhaylo](https://imslp.org/wiki/Category:Verbytskyi,_Mykhaylo) <https://www.youtube.com/watch?v=IqEMp6p3lhc>

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

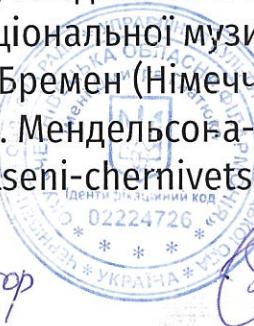
**Проект**

- Проект «Схід+Захід=Мир». В рамках проекту IX міжнародний вокально-хоровий конкурс-фестиваль «Хай пісня скликає друзів», в якості партнера (2018р), (2019р) <https://www.facebook.com/nvms.cv/posts/1887847384582855/> <https://shpalta.media/2019/05/05/u-chernivcyakh-vidbudetsya-mizhnarodnij-vokalno-xorovij-konkurs/>

**Проект**

-Проект присвячений 78 річниці початку геноциду єврейського народу. Ініціатором і головним організатором являється «Zentrum Liberale Moderne» м. Берлін. В рамках проекту Академічним симфонічним оркестром, музикантами Одеської національної музичної академії ім. Нижанової та хором «RathsChor» м. Бремен (Німеччина) Диригент Ян Хюбнер виконана Ораторія «Іллія» Ф. Мендельсона-Бартольді (2019р) <https://promin.cv.ua/2019/09/08/na-stseni-chernivetskoi-filarmonii->

Генеральний директор



С. С. Сидорук

д. н. Касінський

[odnochasno-vystupyly-135-muzykantiv-ta-khorystiv.html https://pogliad.ua/news/culture/u-filarmoniyi-chernivciv-7-veresnya-zvuchatime-oratoryu-iliya-376522](https://pogliad.ua/news/culture/u-filarmoniyi-chernivciv-7-veresnya-zvuchatime-oratoryu-iliya-376522)

Проект

- В рамках проекту «Праведна душа» концерт – реквієм присвячений 85 річчю пам'яті жертв голодомору в Україні. <https://holocomormuseum.org.ua/news/khorova-kapela-imeni-pavla-chubinskogo-zaproshuye-na-koncerti-rekviyem-pamyati-zhertv-golodomoru/>

Проект

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Обласний бюджет, Управління культури Чернівецької ОДА  
Фінансова підтримка філармоній, художніх та музичних колективів,  
ансамблів, концертних та циркових організацій.

## **Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

21297201.96



**Сума коштів: соціальні внески**

3960300.62

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

688081.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

220000.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

9500.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

38670.12

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

41450.24

**Опис діяльності інституції****Резюме інституції**

Основним завданням діяльності філармонії є популяризація вітчизняного та зарубіжного класичного мистецтва, відродження української національної культури, збалансований розвиток всіх напрямків та жанрів філармонічної діяльності, організація і проведення концертів, авторських і літературних вечорів, бенефісів, концертів-презентацій, лекцій-концертів, конкурсів, фестивалів та інших культурно-мистецьких заходів, які відповідають зразкам європейського рівня, гастрольно-концертна діяльність як на території України, так і за її межами, участь у загальнодержавних та міжнародних мистецьких проектах, конкурсах, фестивалях. Здійснюється важлива музично-просвітницька робота, з телебаченням, з членами творчих спілок, професорсько-викладацьким складом і контингентом всіх навчальних закладів міста. Цільовою аудиторією є мешканці Чернівецької області від 6 до 80-ти років. Це діти молодших, середніх та старших класів, студенти середніх та вищих учебових закладів та широка маса

  
Ф.Ю.Костюк

глядачів. Основним досягненням є наявність 11-ти творчих різно жанрових колективів Буковини, які прогагують унікальну культуру багатонаціонального прикордонного краю.

Детальніша інформація у Звітах на сайті Чернівецької філармонії <http://www.filarmoniya.cv.ua/ua/zvit/>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності**

Фінансування Чернівецької обласної філармонії проводиться за рахунок коштів обласного бюджету (заробітна плата, нарахування та комунальні послуги) <https://drive.google.com/drive/folders/1U3GZkHHIC92--IFvrDul8RcIDwZlQiVr?usp=sharing>. Також у 2020 році було виділено додаткові кошти: 530 тис на закупку світового обладнання та 220 тис. на ремонт покриття сцени <https://drive.google.com/drive/folders/1zskjxLiZ8R4ZVbZG5AUhkUeGMkUsuSGp?usp=sharing>

- У зв'язку з впровадженням карантину була повністю зупинена концертна діяльність установи. В період березень – червень було скасовано 40 концертів, орієнтовна сума надходжень 422 тис. грн. (сума у % співвідношенні фактичних показників за період 2018-19р.)

- Закриття шкіл та ВНЗ призвело до відміни усіх запланованих концертів-лекцій орієнтовна сума надходжень 210 тис. грн. (фактична сума за період березень - червень 2019р.)

- Скасовано надання послуг короткострокової оренди приміщення філармонії, орієнтовна сума проведення 1 заходу 20 тис. грн. \* 14 концертів = 280 тис. грн.

- Таким чином установа втратила орієнтовно 912 тис. грн. які відповідно статуту використовуються на потреби та розвиток установи.

- Ці кошти планувалося використати на придбання обладнання та предметів довгостркового використання, що вказано у бюджетному запиті на 2020 рік <https://drive.google.com/drive/folders/1hC83U8nBhMSdJABg-KC1UBffFnCJGl8Wi?usp=sharing>

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Відкриття, дослідження, опрацювання і прем'єрне виконання:

З кантат Є Мандичевського

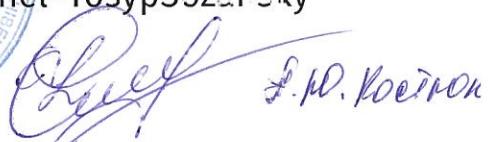
[https://www.youtube.com/watch?v=wlfxohA7k\\_c&t=260s&ab\\_channel=YosypSozansky](https://www.youtube.com/watch?v=wlfxohA7k_c&t=260s&ab_channel=YosypSozansky)

[https://www.youtube.com/watch?v=lBQNXKZIdnM&t=416s&ab\\_channel=YosypSozansky](https://www.youtube.com/watch?v=lBQNXKZIdnM&t=416s&ab_channel=YosypSozansky)

[https://www.youtube.com/watch?v=4aRcEikuztM&ab\\_channel=YosypSozarsky](https://www.youtube.com/watch?v=4aRcEikuztM&ab_channel=YosypSozarsky)

Генеральний директор



 S.M. Kosarov

-симфонії Б.Кудрика, яка була написана в концтаборі  
Проект «Ціна Незалежності».

[https://www.youtube.com/watch?](https://www.youtube.com/watch?v=EdyOgFcmWm8&t=111s&ab_channel=YosypSozansky)

Р. Придаткевича «Легенда про Свободу».

[https://www.youtube.com/watch?](https://www.youtube.com/watch?v=M1V8uUGipG8&t=2108s&ab_channel=YosypSozansky)

А. Сегал Ізраїль прем'єра:

«Фуга смірті» на слова П. Целана, на фест. ім. Левандовського Берлін

[https://www.youtube.com/watch?v=WCrripOss0c&ab\\_channel=AnnaSegal](https://www.youtube.com/watch?v=WCrripOss0c&ab_channel=AnnaSegal)

[https://www.youtube.com/watch?v=N66QjMo0vG4&ab\\_channel=AnnaSegal](https://www.youtube.com/watch?v=N66QjMo0vG4&ab_channel=AnnaSegal)

2 гітарних конц.

[https://www.youtube.com/watch?v=IkdlvhGt09k&ab\\_channel=AnnaSegal](https://www.youtube.com/watch?v=IkdlvhGt09k&ab_channel=AnnaSegal)

Інф-я, про діяльність , аудиторії, разом з посиланнями на заходи є в звітах:

<http://www.filarmoniya.cv.ua/ua/zvit/>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2018 виставу «Аліса в країні казок» безкоштовно відвідали 150 дітей-вихованців інтернатних закладів освіти.

У 2019 для творчо-обдарованих дітей з функціональними обмеженнями відбувся благодійний концерт за участю дуету «Писанка»: 350 осіб. На протязі 2018-2020 років надавалась можливість безкоштовно відвідувати концерти підопічним організації: ЧКЦ соц. обслуговування «Турбота», ГО «Міжнародний фонд взаєморозуміння і толерантності», ГО «Справа Кольпінга в Україні», Шевченківська РО ветеранів України, ГО «Родина Героїв», ГО «Чернівецьке обласне товариство політв'язнів та репресованих», Чернівецька міська організація ветеранів

України, ГС «Чернівецька міська спілка учасників, ветеранів, інвалідів АТО та їх сімей», Чернівецька обласна організація інвалідів ВОІ «СОІ

України», добровільний клуб оздоровчої ходьби. Було виділено 34385 пільгових місць.

<https://drive.google.com/file/d/1Rbm67Dimldu6UV7bsBTbXlkFOtibygyz/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1MZ6kcL5GK02\\_MY3HrHK7Obnx0\\_-yOHMc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1MZ6kcL5GK02_MY3HrHK7Obnx0_-yOHMc/view?usp=sharing)

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

В період карантину, за власні кошти (210 тис. грн) та за допом. обласної ради (бюджет 540 тис. грн) провела ремонтно-реставраційні роботи

Генеральний директор  M. Kostylev

приміщені філармонії та Органного залу: пожежа безпека, зовнішнє освітлення Органного залу, дах Органного залу, заміна підлоги сцени, гідроізоляція фундаменту, облаштування пандусів для доступу маломобільних груп населення. Детальніше:

<https://www.facebook.com/grcups/filarmoniacv/permalink/1702994636522841/>

Деякі договори: [https://drive.google.com/file/d/1TH377vCgc4lPbFu6K\\_KsEwEr5IaqRRx6/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1TH377vCgc4lPbFu6K_KsEwEr5IaqRRx6/view?usp=sharing)

Концерти проходять онлайн. Така форма роботи підвищила відповідальність перед глядачем. Колективи мобільно реагують на виклики часу, готовуючи якісні проекти. Налагодження квиткового господарства через співпрацю з KARABAS, перехід на електронні квитки. Створення дитячих студій хорового співу і народного танцю, при проф. колективах. Включення екскурсій в Органному залі + органна музика до туристичних маршрутів. Розробляється етнографічний проект з казками та мелодіями Буковини.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Проводилася співпраця з артистами та колективами України (Київ, Харків, Одеса, Луцьк, Львів, Миколаїв, Хмельницький, Житомир, Ів-Франківськ, Черкаси, Вінниця, Тернопіль) - 67, Литви-2, США-7, Ізраїлю-2, Німеччини-11, Італії-3, Польщі-4, Франції-8, Канади-3, Чехії-2, Хорватії-1, Півд Кореї-4, Еквадору-1. Швейцарії-1, Швеції-1, Австрії-1, Голандії-2, Японії-1, Англії-1, Молдови-2. Камерний хор «Чернівці» - Польща, симф. оркестр мав конц. у Півд Кореї, Італії, Німеччині, Франції; ЗАБАПІТ взяв участь у Міжнародному фестивалі укр. нар. танцю у м. Львів.

<https://www.youtube.com/watch?v=TvKded0JOC4>

<https://www.youtube.com/watch?v=IsoHRcB7nis&feature=share&fbclid>

<https://louis-lewandowski-festival.de/chernivtsi-philharmonic-society/?lang=en>

<https://www.facebook.com/gcfankfurt/posts/2084927504935489>

<https://korea.mfa.gov.ua/spivrobitnictvo/402-kulyturno-gumanitarne-spivrobitnictvo-mizh-ukrajinoju-ta-koreyeju/kulturno-gumanitarne-spivrobitnictvo-mizh-ukrayinoyu-ta-respublikoyu-koreya?>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Філармонія готує новорічну казку для дітей щороку. Цьогоріч ми не втілим самостійно цей задум, оскільки не можемо розраховувати на продаж квитків, а відповідно і брати на себе фінансові зобов'язання, щодо

генеральний директор  
Ревуцький А.М. Керівник

придання костюмів і декорацій, запрошення режисера, як було в попередні роки. Залишити наших маленьких глядачів без довгочікуваної казки, ми не маємо морального права. Як було наведено вище, багато зроблено за рахунок власних сил в організації, що безперечно буде сприяти розвитку на цей і наступні роки. А особливо це стане відчутно після прем'єри дитячої опери С. Туркевич-Лукіянович «Куць». Буде зроблена відеоверсія опери, на випадок продовження карантину. Виконавцями будуть діти з муз.шкіл та гуртків. Універсальність казки полягає в тому, що в ній представлений всі пори року. Вона може виконуватись постійно.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Генеральний директор



О. Сурєк

Д. Ю. Костюк

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 5 «Герофмативне та сценічне мистецтво»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво



Генеральний директор  
Ф.І.О. Костюк

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

732149.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

16000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

100700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

25674.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

3520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

22154.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

Генеральний директор



д.і.д. Костюк

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
263495.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**  
301280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)**

### **Повна назва організації-заявника**

ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ ІМЕНІ  
ДМИТРА ГНАТЮКА

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

REGIONAL MUNICIPAL INSTITUTION Chernivtsi REGIONAL PHILHARMONIC named  
after DMITRY HNATYUK

### **Код ЄДРПОУ**

02224126

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Генеральний директор



Д.Д.Костюк

## **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

46556.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

5453302.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/c/1z197PhNO1YobbY8LyAQ-avF-qU2yH\\_9v/view?fbclid=IwAR0JlvK68qs1yJGtM3ie4iTv2o37MC9c0ddERW6doBhV9yP83\\_t0Da9VmLc](https://drive.google.com/file/c/1z197PhNO1YobbY8LyAQ-avF-qU2yH_9v/view?fbclid=IwAR0JlvK68qs1yJGtM3ie4iTv2o37MC9c0ddERW6doBhV9yP83_t0Da9VmLc)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний директор  
І.М.Коєнко



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запровадження

Хосток А.Ю.  06. II. 2020

Фонд:

Грантоотримувач:

ОКУ „Чернівецька обласна  
країнської літературно-мистецтвенної  
спільноти ім. Р. Гнатюка“

# КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника:** Обласна комунальна установа "Чернівецька філармонія імені Г.митра Гнатюка"

Розділ: Стаття: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця Вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (запланований витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланувана сума від УКФ		Обґрунтування та ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)	
Словець:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			732 149,00		732 149,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00			16 000,00		16 000,00		
Пункт	1.1.1	Сєлецьнова Гедж Олександровна художній керівник Академічного камерного хору	премія	0,00	1	5 500,00			5 500,00		5 500,00	Проводить відбір дитячих виконавців хором (спів) в музичних школах та дитячих мистецьких зоюдах із виконанням ролей у дитячий опері "Куль" Координує розучування з дитячими вокальними та хоровими партій.	
Пункт	1.1.2	Сидорчук Леонід Юхимович керівник балетної групи ЗАБАГІТ	премія	0,00	1	5 500,00			5 500,00		5 500,00	Створення балетних сцен в дитячій опері "Куль" Гостановка з дітьми балетних сцен.	
Пункт	1.1.3	Веженар Катерина Мирославівна Головний гужалтар	премія	0,00	1	5 000,00			5 000,00		5 000,00	Слідкує за отриманням графіку виліпів, використанням кочівів. Веде облік виконаних робіт. Підготовка фінального звіту	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦІХ				0,00			100 100,00		100 100,00		
Пункт	1.2.1	Салявич Іван Миколайович - сценограф створення ескізів та креслень до постановки "Літній лістопад" "Луї"	послуга	1	14 100,00				14 100,00		14 100,00	Декорації будуть зроблені в стилі українського народного мистецтва - "Літній лістопад" "Луї".	
Пункт	1.2.2	Дадус Олександр Борисович керівник постановчної частини	послуга	1	12 000,00				12 000,00		12 000,00	Здійснює координацію та організацію робочої групи	

Пункт	1.2.3	Крачило Світлана Миколаївна - Дизайн костюмів до дитячої опери "Кучъ" С. Туркевич, авторський нагляд за дотриманням виготовлення костюмів	посуга	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт	1.2.4	Даниїл Іван Євгенович - режисер постановки дитячої опери "Кучъ" С. Туркевич	посуга	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт	1.2.5	Созанський Йосип Йосипович - Створення симфонічної партитури дитячої опери "Кучъ" (за приблизними підрахунками тривалість опери 40-45 хв.)	посуга	1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	14 100,00
Пункт	1.2.6	Косар Руслана Романівна - набір нотного тексту з рукопису(25 стор. рукописного тексту) опери С. Туркевич "Кучъ" в музичному редакторі, передавання (усунення метроритмічних, гармонійних, текстових помилок) створення клавіатуру.	посуга	1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
Пункт	1.2.7	Викладач вокалу	посуга	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.2.8	Викладач вокалу	посуга	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.2.9	Викладач вокалу	посуга	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	1.2.1	Викладач вокалу	посуга	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну назву посуги/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці!"								
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					116 700,00	116 700,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	3 520,00	3 520,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	22 154,00	22 154,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок			0,00	16 000,00	0,22	3 520,00
Пункт	3.1	Адреса: вул. Грушевського, 10/10 приміщення/земельна ділянка, із зазначенням метражу			0,00	100 700,00	0,22	22 154,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги			0,00	0,00	0,00	0,00



**Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"**

Стаття:	8	Банківські витрати	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	0,00

**Всього по статті 8 "Банківські витрати"**

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	0,00
Пункт	9.1	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Соронка (для дівчат хлопчик) Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.2	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Заласка Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.3	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Штані. Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.4	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Кептар. Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.5	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Сардак. Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.6	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Тайстра Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.7	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Кресаня (Капелюх). Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка	підряд
Пункт	9.8	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Шапка. Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка.	підряд
Пункт	9.9	Елемент костистому до дитячої опери "Куць" Глащанакиди Тканина, оздоблювальні матеріали, пошиття, ручне оздоблення, ручна вишивка	підряд
Пункт	9.10	Виготовлення декораций до постановок дитячої опери "Куць".	підряд
Пункт	9.11	Відеозйомка вистави ( 40-45 хв) дитячої опери "Куць"	підряд

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

62 100,00 Розрахунок 1 сорочки: 2Мx40ГРН(тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 800грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 1500грн.

32 240,00 Розрахунок 1 запаски: 1,20М x 40ГРН (тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 480грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 2000грн.

15 120,00 Розрахунок 1 штани: 1,20M x 400ГРН (тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 480грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 600грн.

69 300,00 Розрахунок 1 сардака: 2M x 800ГРН (тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 800грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 2500грн.

25 200,00 Розрахунок 1 сордака: 0,5M x 400ГРН (тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 200грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 500грн.

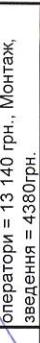
5 500,00 Розрахунок 1 капелюха: 0,5M x 400ГРН (тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 200грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 3000грн.

9 600,00 Розрахунок 1 капелюху: 0,5M x 800ГРН (тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 400грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 1400грн.

14 800,00 Розрахунок 1 плаща - пакуди: 4Мx40ГРН(тканина, нитки, оздоблювальні матеріали) = 1600грн; Робота: пошиття, оздоблення, вишивка = 2100грн.

36 700,00 Декорації буфету, фронталь в стилі ужгородського народного мистецтва - "Вінницяна", з матеріалу ПЛХ (наданого підряднику) Горізка фрезою по рисунку = 28500грн; Макетування комп'ютерне та переведення у вектор = 3600грн; Монтажні роботи = 4600 грн.

17 520,00 Розрахунок відеоюмки: 4 камери, 4 операатори = 13 140 грн.. Монтаж, зведення = 4380грн.



Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	301 280,00	301 280,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги			
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00	25 000,00	25 000,00
Ясло по розрілу II "Відтрати":			0,00	732 149,00	732 149,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00	0,00	0,00

Склав:

(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)



Згідно з фінансовою діяльністю  
Чернівецької облради