

ДОГОВІР № 3ORG51-00039
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний театральний-концертний заклад культури "Циганський академічний музично-драматичний театр "Реманс" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-художнього керівника Крикунова Ігора Миколайовича, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням КМДА №1282 від 20.12.2016 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 589 262 грн. 43 коп. (п'ятсот вісімдесят дев'ять тисяч двісті шістдесят дві грн. 43 коп.), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яценко Світлана Георгіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прозорості, ефективності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний театрально-концертний заклад культури "Циганський академічний музично-драматичний театр "Романс"

Юридична адреса:

03057, м. Київ, проспект Перемоги, 38

Адреса для листування:

03057, м. Київ, проспект Перемоги, 38

ЄДРПОУ: 22958413

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA51320649C000026009052758230

МФО: 320649

Тел.:

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор-художній керівник

І. М. Крикунов

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG51-00039

від « 11 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG51-00039

Назва проекту: 3ORG51-00039

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Яценкс Світлана Георгіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1996-01-22

Юридична адреса організації

Україна, С3057, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 38

Фактична адреса організації

Україна, С3057, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 38

Поштова адреса організації

Україна, С3057, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 38



*Директор-
художній керівник*

Кривенков Т.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://teatr-romans.com.ua/> <https://www.facebook.com/TeatrRomans/?ref=bookmark> https://www.instagram.com/gipsy_teatr_romans/ <https://www.youtube.com/channel/UCwpj0Oqn1F6bTDpSEkChWVQ>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Крикунов Ігор Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ, Код ЄДРПОУ:00022527, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01044, місто Київ, ВУЛИЦЯ ХРЕЩАТИК, будинок 36

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

*Директор -
художній керівник*

Крикунов І.М.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

Світлове, акустичне обладнання сцени, малого залу. оргтехніка, комп'ютерна техніка - кількість одиниць – 90, первісна вартість - 1 204 834,23 грн., залишкова вартість – 172 701,66 грн.

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

26

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

26

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2493600

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2493600

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1983560.26

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1983560.25


Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

2118467.98

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

2209891.91

Директор -
художньої керівник
Григорук
Крикунов Т.М.



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. В статусі партнера ГО «Національно-культурне об'єднання «Амала», 2019 рік, ID заявки 50039, «Місце пам'яті про Голокост ромів в «Театр – Табір- Open air»: вистава-меморіал»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Департамент культури Виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) КПКВ 1014010 «Фінансова підтримка театрів»

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1928390

Сума коштів: соціальні внески

424110

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

27137.93

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Директор-художній керівник



Крижунів Т.М.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Театр «Романс», створений у 1994 році і сьогодні залишається першим і єдиним в Україні ромським професійним театром, який працює в жанрах музичної драматургії, класичного романсу та національного фольклору.

Оснoву репертуару складають вистави, концертні програми, тематичні та літературні вечори, вечори-зустрічі, громадські та меморіальні програми.

Театр спрямовує свою діяльність перш за все на виконання соціально-естетичної функції, так як він не є суто комерційною ланкою в сучасному театральному просторі.

Враховуючи менталітет, він став для ромської спільноти авторитетним творчим та мозковим центром.

Художніми засобами театр пропагує моральні людські цінності шляхом демонстрації кращих зразків світової ромської культури та класики, підтримує ромських літераторів, художників, музикантів, надаючи їм можливість розкривати свої таланти на сцені театру.

Популяризує здобутки традиційного і сучасного ромського мистецтва, що здатне впливати на збільшення поваги до культури ромів, їх кращому розумінню поліетнічним суспільством.

Цільовою аудиторією театру є постійний глядач без обмеження віку, представники ромських громад, учасники масових заходів, в яких театр приймає участь, члени творчих спілок, театральні критики, представники мас медіа.

Театр «Романс» пройшов нелегкий шлях від маленького творчого циганського колективу до повноцінного репертуарного академічного музично-драматичного театру.

Поряд з цифрами, що підтверджують динаміку росту фінансових показників та збільшення численності глядачів, одним з глозних досягнень для театру є почесна нагорода – Орден Миколи Чудотворця, отриманий від Комітету міжнародних премій «за примноження добра і миру на землі».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Втрати театру – це зупинка основної діяльності (відміна вистав на стаціонарі) та відсутність доходів від реалізації квитків. Лише в квітні відмінено 5 гастрольних заходів (сума збитку 195 800 грн. з урахуванням відряджень та витрат на рекламно-інформаційні кампанії в регіонах) та

Директор-художній керівник
Вришнів Т.М.



один з рейтингових концертів 8 квітня в Міжнародний день ромів (сума збитку 90 000 грн.). Карантинні обмеження скасували поїздки театру на фестивалі до Угорщини, участь колективу театру в традиційних святкуваннях Днів міст, що також складало частину доходів. Театр не зміг здійснити постановку прем'єрної вистави, запланованої на червень ц.р., провести підготовчу роботу до відкриття нового театрального сезону. Виникли проблеми з оплатою комунальних послуг, з оплатою фахівцям за договорами ЦПХ (PR-менеджер, юрист), штатним працівникам. Негативно впливає на роботу театру і 25 % наповненість залу за нормами посадки глядача. До кінця 2020 року потрібно також докласти багато зусиль, в т.ч. фінансових, для відновлення довіри відвідувачів щодо безпечності перебування в приміщенні театру та пошуку нових форм організації глядача.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Дві нагальні програми театр реалізував протягом 2018 – 2020 років: «Гастрольна діяльність» та «Роми в сучасному просторі»

Театр працював з місцевими ромськими громадами України задля розширення географії своїх виступів.

Важливою була співпраця з представниками мас-медіа, які висвітлюють ромську тематику в розрізі боротьби з дискримінацією, ксенофобією та упередженим ставленням суспільства до ромської етнічної спільноти, яка потребує інтеграції в сучасний культурний та економічний простір.

Для роботи з аудиторією використовувались контакти з лідерами громадських ромських осередків, з керівниками територіальних громад, соціальні мережі та регіональні PR-акції.

Тільки в 2018- 2019 роках кількість глядачів на виїзних заходах склала – 22 000 осіб

<http://www.trkvik.tv/posts/ihcr-krykunov-ta-tsyhanskyi-teatr-romans-u-berdychevi>

<http://www.samooborona-netishyn.com.ua/tag/teatr-romans/>

<https://konotop.city/read/promo/34246/romansi-j-zapalni-tanci-pid-melodii-skripok-ta-gitar-shou-ciganskih-zirok-vidbudetsya-u-konotopi->

<https://tv.suspilne.media/video/19204/load>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 27 років театр «Романс» ніколи не згортав благодійну програму «Турбота» для підтримки малозабезпечених верств населення. В рамках

Директор-художній керівник

Крикунов

Крикунов Т.А.



якої виділялись безкоштовні квитки на вистави, проводились благодійні концерти, театральні візити. В останні роки театр приймає участь в програмі «Картка киянина» - в 2019 році 300 відвідувачів. Заходи театру також безкоштовно відвідують члени громадських організацій:

Координаційного центру допомоги учасникам АТО, Київського дитячого фонду, Українського товариства сліпих., та ін., загалом майже 2000 осіб щороку. Навіть на гастрольних заходах театр виділяє квоту для місцевого населення – ветеранам війни та праці, інвалідам, сиротам, малозабезпеченим.

<http://teatr-romans.com.ua/> (Творчий звіт за 2019 р.)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програмою розвитку театру є затверджена Стратегія розвитку на 2020 – 2021 р.р.

Її реалізації сприяють:

- Оновлення матеріально-технічної бази театру (наприкінці 2019 р. театром було придбано проекційне обладнання на суму 177 тис. грн., що дало змогу застосувати нові форми проведення заходів, у 2020 р. придбано театральні костюми для нової концертної програми на суму 368 тис. грн.);
- Розвиток театру базується на 2-х основних бізнес-моделях - «Репертуарний театр» та «Кочовий театр», що розширює аудиторію та дає позитивні результати у фінансовій діяльності;
- позиціонування театру як ромського культурного центру дає змогу розширити освітню діяльність (уроки вокалу, циганського танцю, бібліотека ромської літератури та музики, прокат костюмів, тощо) та отримувати додатковий дохід;
- робота з соцмережами стала інструментом просування ромського театального продукту (у I кварталі 2020 р. обсяг основних послуг на стаціонарі зріс на 21%);
- переглянуто концепцію театру та її подачу для різних цільових груп - створено нові продукти (тематичні міні-вистави) для продажу корпоративним клієнтам (приклад – ГДП, освітні заклади столиці, місцеві громади, політичні організації). <http://teatr-romans.com.ua/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2018 р. театр «Романс» почав співпрацю з ромськими театрами Угорщини, Румунії, Австрії, Іспанії, Німеччини: проведення онлайн - майстер –класів для акторів, семінари для керівників, обмін досвідом. На 2021 рік заплановано прийом цих театрів в столиці України.

Директор-художній керівник

Григорук І.М.



Григорук І.М.

Прем'єрний показ вистави «Вожак» презентував дипломатичному корпусу в Україні. В цьому посприяло керівництво Генеральної дирекції з обслуговування іноземних представництв.

https://www.gdip.com.ua/pages/view/premra_vistavi_vozhak_u_kivskomu_akademchnomu_muzichno-dramatichnomu_tciganskomu_teatr_romans

В червні 2018 р. актори театру прийняли участь у міжнародному проєкті «Захистимс пам'ять» за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини, в рамках якого відбулись церемонії відкриття пам'ятників убитим ромам в 4 селищах Житомирської області.

<https://www.poglyad.tv/v-kyivskomu-teatri-romans-prezentuvaly-proekt-zahystymc-pam-yat-erinnerung-bewahren/>

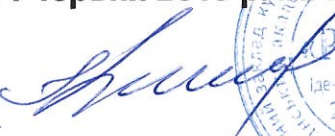

Унікальну виставу «Невидимі роМИ» у 2019 році театр презентував в рамках відзначення 5-річчя кампанії (#IBelong) із подолання безгромадянства у світі разом з Агенством ООН у справах біженців ООН <https://forms.gle/ZGB3TCddaLCo1JqV9>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. [?] Випуск вистави «Шлях до зірок», присвяченої молодим ментальнс талановитим ромам, які завдяки освіті та наполегливій праці цілком можуть знайти себе в творчих професіях, сповна розкрити свій талант, отримати гідну робіту і змінити на краще свій соціальний статус та упереджене ставлення до себе з боку українського суспільства (було заплановано на червень 2020 р.)
2. [?] Оновлення сайту театру
3. [?] Оновлення рекламно-інформаційного простору на фасаді будівлі (вивіска «ЦИГАНСЬКИЙ ТЕАТР», 8 репертуарних інформаційних банерів, організація фотосесій, макетування та друк рекламнс-інформаційних матеріаліз –програмки вистав, гастрольна афіша)
4. [?] Розробка нової комунікаційної стратегії театру з залученням спеціалістів PR- менеджменту.
5. [?] Участь у міжнародному онлайн-фестивалі європейських ромських театрів - зйомка та монтаж телевізійної версії вистави «Вожак».

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Директор -
художній керівник   *Крикунов Т.В.*

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

*Директор -
художній керівник*



Крижунів Т.В.

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 5 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 5 «Перформативне та сценічне мистецтво»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

589262.43

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

365579.57

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

327579.57

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

38000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Директор - Тримач
художній керівник*



Крижунів Т.В.

оплата праці за договорами з ФОП

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

80427.5*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

72067.51

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

8360

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

73411.35

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

29300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

15544

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Директор
художньої керівник*

Григорук І.М.



інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
25000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 5)

Повна назва організації-заявника

Комунальний театральний-концертний заклад культури "Циганський академічний музично-драматичний театр "Романс"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal theatrical and concert institution of culture "Gypsy academic musical and dramatic theater" Romance "

Код ЄДРПОУ

22958413

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

765583.44

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

634042.95

Директор -
художній керівник



Крижуків Т.М.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://teatr-romans.com.ua/> <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

*Директор -
художній керівник*

Григорук



Григорук І.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, як покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорієв С.М.

[Підпис]

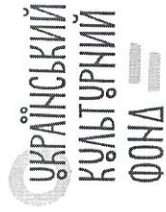
Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис] Григорієв С.М.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30657-0089 від "11" грудня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Коомунальний театральний заклад культури "Циганський академічний музично-драматичний театр "Романс"


Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період			Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			15 567,49			573 694,94	589 262,43	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників							327 579,57	327 579,57	
Пункт	1.1.1	Крикунова Людмила Аронівна, артистка-вокалістка вищої категорії	місяців	0	0,00		3	5 959,68	17 879,04	17 879,04	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.2	Кондєнко Микола Іцинович, артист-вокаліст вищої категорії	місяців	0	0,00		3	5 165,06	15 495,18	15 495,18	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.3	Сандуленко Леонід Леонідович, артист-вокаліст вищої категорії (0,5 ставки)	місяців	0	0,00		3	2 880,51	8 641,53	8 641,53	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.4	Зверев Василь Валерійович, артист-вокаліст вищої категорії (0,5 ставки)	місяців	0	0,00		3	2 483,20	7 449,60	7 449,60	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.5	Діаз Вадим Гільбертович, артист-вокаліст вищої категорії	місяців	0	0,00		3	5 165,06	15 495,18	15 495,18	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.6	Кравчук Марина Василівна, артистка-вокалістка I категорії	місяців	0	0,00		3	4 960,22	14 880,66	14 880,66	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.7	Крикунова Жанна Ігорівна, артистка-вокалістка I категорії	місяців	0	0,00		3	4 960,22	14 880,66	14 880,66	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.8	Золотарьова Наталія Вікторівна, артистка-вокалістка вищої категорії	місяців	0	0,00		3	5 165,06	15 495,18	15 495,18	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
		Шух Аліна Олександрівна, артистка-вокалістка I категорії	місяців	0	0,00		3	4 592,80	13 778,40	13 778,40	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.9	Юрєвич-Місяц Вікторія Володимирівна, артистка балету вищої категорії	місяців	0	0,00		3	5 562,37	16 687,11	16 687,11	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.10	Крикунова Раїса Михайлівна, артистка балету вищої категорії	місяців	0	0,00		3	5 363,71	16 091,13	16 091,13	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень

Директор - ХАФОВЕ, ІОРТОВАЄ
Сторінка 1 із 4
Крикунов С.М.

Пункт	1.1.11	Стеценко Радислав Петрович, артистка балету I категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	4 960,22	14 880,66	14 880,66	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.12	Барсеган Ігор Олександрович, артистка балету II категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	4 652,64	13 957,92	13 957,92	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.13	Нижня Карина Сергіївна, артистка балету II категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	4 308,00	12 924,00	12 924,00	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.14	Карась Сергій Олександрович, артист оркестру вищої категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	5 562,37	16 687,11	16 687,11	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.15	Курка Ярослав Тодорович, артист оркестру вищої категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	5 463,04	16 389,12	16 389,12	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.16	Савик Ігор Дмитрович, артист оркестру вищої категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	5 343,71	16 031,13	16 031,13	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.17	Махуга Ігор Олександрович, артистка оркестру II категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	4 308,00	12 924,00	12 924,00	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.18	Кравець Станіслав Дмитрович, головний адміністратор	місяців	0	0,00	0,00	3	3 748,90	11 246,70	11 246,70	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.19	Гумецький Ростислав Орестович, художник з освітлення	місяців	0	0,00	0,00	3	5 980,80	17 942,40	17 942,40	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.20	Ільчук Олександр Миколайович, художник-постановник	місяців	0	0,00	0,00	3	4 966,40	14 899,20	14 899,20	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.21	Бедратий Геннадій Олександрович, звукорежисер I категорії	місяців	0	0,00	0,00	3	4 960,22	14 880,66	14 880,66	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.22	Литвин Володимир Миколайович, машиніст сцени	місяців	0	0,00	0,00	3	1 330,50	3 991,50	3 991,50	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	1.1.23	Кірпарьова Зінаїда Миколаївна, ст. касир	місяців	0	0,00	0,00	3	1 330,50	3 991,50	3 991,50	Доплата до основної ставки, що здійснюється з власних надходжень
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				38 000,00	38 000,00	
Пункт	1.2.1	Вініченко Тетяна Володимирівна, послуги правового характеру	місяців		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги правового характеру (супровід договорів, юридичних документів та розпоряджень)
Пункт	1.2.2	Соколова Юлія Миколаївна, PR-послуги	місяців		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	PR-послуги, робота з соціальними мережами
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00				365 579,57	365 579,57	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,22	327 579,57	0,22	72 067,51	72 067,51	Нарахування на заробітну плату, що здійснюється з власних надходжень
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,22	38 000,00	0,22	8 360,00	8 360,00	Нарахування по договорам ЦПХ, що здійснюється з власних надходжень
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				80 427,51	80 427,51	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	



Договір № 01/13-с/договір
Сторінка 2 з 4

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	6 033,68	24 134,72	24 134,72	24 134,72	Розрахункова сума згідно договору оренди №6/1823 від 07.02.2020 р.
Пункт	4.3	Опалення	місяців	1	1 093,45	1 093,45	3 573,81	7 147,62	7 147,62	8 851,07	Розрахункова сума згідно договору оренди №6/1823 від 07.02.2020 р.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	4	1 893,51	7 574,04	8 212,88	32 851,52	32 851,52	40 425,56	Розрахункова сума згідно договору оренди №6/1823 від 07.02.2020 р.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Вивіска на фасад будівлі "ЦИГАНСЬКИЙ ТЕАТР"	шт	0	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Для інформування глядачів про місцезнаходження театру
Пункт	6.2	Репертуарний інформаційний банер (за назвою вистави)	шт	0	0,00	0,00	1 920,00	15 360,00	15 360,00	15 360,00	Для інформування глядачів про заходи театру
Пункт	6.3	Афіша гастрольна, формат А-4	шт	0	0,00	0,00	6,44	6 440,00	6 440,00	6 440,00	Для інформування глядачів гастрольних заходів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Поплуги інтернету	місяців	0	0,00	0,00	591,00	2 364,00	2 364,00	2 364,00	Плата постачальнику послуг Інтернету за Договором №9004144 від 13.03.19 р.
Пункт	7.3	Обслуговування сайту театру "Романс"	місяців	3	2 100,00	6 300,00	1 720,00	6 880,00	6 880,00	13 180,00	Плата кредиторської заборгованості та за Договором №1/09-20 від 01.09.20 р.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
<div style="text-align: right;">  </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Директор - Хухом. Юрій Сторінка 3 з 4 </div>											

Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00 (за вимогою грантодавця)
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по розділу II "Витрати":								573 694,94	589 262,43	589 262,43
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								0,00	0,00	0,00

Склад: Директор-художній керівник
(посада)

Крикунов Ігор Миколайович
(ПІБ)



(підпис та печатка)