ДОГОВІР № 3ORG41-26985
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Харківський кластер легкої промисловості та дизайну" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Єгорова Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 317 359 грн. 00 коп. (триста сімнадцять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Єгоров Олег Володимирович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація "Харківський кластер легкої промисловості та дизайну"

Юридична адреса:
61166, м. Харків, вул. Ляпунова, буд. 7, кв. 110
Адреса для листування:
61166, м. Харків, вул. Ляпунова, буд. 7, кв. 110
ЄДРПОУ: 42308510
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA823515330000026009052167557
МФО: 351533
Тел.: +380664409731

Директор

_____ О.В. Єгоров

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG41-26985

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG41-26985

Назва проекту: 3ORG41-26985

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Єгоров Олег Володимирович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-07-13

Юридична адреса організації
місто Харків, вул. Ляпунова, будинок 7, кв.110

Фактична адреса організації
місто Харків, вул. Ляпунова, будинок 7, кв.110

Поштова адреса організації
місто Харків, вул. Ляпунова, будинок 7, кв.110

Єгоров О.В. Голова організації

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://kharkivfashioncluster.com.ua/ https://www.facebook.com/KharkivFashionCluster/ https://www.instagram.com/kharkiv_fashion_cluster/?hl=ru

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Єгоров Олег ВОлодимирович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Єгоров О.В. Голова організації О. Єгоров

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
99000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
99000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Єгоров О.В. Голова організації Єгоров

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Заявник, 2019 рік, «Харків - це модно. Популяризація професій легкої промисловості». Муніципальні інвестиції, сума 99000 грн. http://invest.1gb.ua/ru/kharkiv-strategy-success/image-projects/1590-gorodskoj-konkurs-innovatsionno-investitsionnykh-i-imidzhevykh-proektov

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Єгоров О.В. Голова Організації О. Єгоров

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Харківський кластер легкої промисловості та дизайну – це співтовариство підприємців Харкова та Харківської області, у партнерстві з місцевою владою та освітньою структурою міста , яке проводить заходи, спрямовані на розвиток сфери легкої промисловості та дизайну. Цілі - просування як на внутрішньому, так і на світових ринках членів кластеру, як частини єдиної структури, яка має великі інтелектуальні ресурси та виробничі потужності, підтримка галузевих закладів освіти, популяризація та підтримка місцевого виробника.

Головні досягнення: програма освітньо-мотиваційних зустрічей, лекції та під час карантину онлайн заходи за участі представників галузі для студентів галузевих закладів освіти. Інформаційна та консалтинг підтримка учасників Кластеру (семінари, тренінги з експертами галузі). Співробітництво між учасниками Кластеру. Соціальна допомога. Організовані іміджеві заходи для популяризації місцевого виробника (покази, участь у виставках). Просування учасників на зовнішні ринки. Партнерство в організації та участь у міжнародних виставках. Більш детально за посиланнями https://bit.ly/2FKwBJ7 стор.26-29 , https://bit.ly/3hK0nuB, https://bit.ly/3kzK1X7.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Перший етап розвитку становлення Кластеру проходив на власні кошти учасників та із залученням волонтерських ініціатив. Другий етап - це переведення діяльності організації на фінансування за рахунок членських внесків учасників та інших джерел. За попередніми переговорами була домовленість зі значною кількістю представників підприємств легкої промисловості та дизайнерів про вступ до Кластеру та допомогу у діяльності, зокрема, матеріалами та ресурсами. Однак введені карантинні обмеження завдали значні збитки галузі, тому Кластер був вимушений перенести строки впровадження другого етапу, що призвело до суттєвого скорочення ресурсів для проєктів та програм Кластеру. Зменшилась кількість кандидатів на вступ до Кластеру. Перехід в онлайн формат проведення заходів потребує додаткових витрат на технічне забезпечення реалізації проєктів та проведення заходів, що наразі ускладнюється через відсутність фінансування.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

Єгоров О.В. Голова Організації О. Єгоров

останніх двох років

Кластер - співорганізатор 4 сезонів найбільшої fashion події Східної України Kharkiv Fashion і Всеукраїнського конкурсу молодих дизайнерів Start Fashion. Взимку 2019 в ньому взяли участь заявки більш ніж 130 дизайнерів з 18 регіонів України, 35 молодих дизайнерів показали колекції на подіумі. Створено проєкт з популяризації регіональних виробників «Харків - це модно».

За підтримки Кластеру організована колаборація місцевого дизайнера з Народної артисткою України Ольги Сумської.https://bit.ly/33JlU1x,представники кластеру брали участь в інших fashion подіях https://bit.ly/2HllZAX , 22 травня 2020 в Харкові організовано перший в Україні показ на воді: «Вишиванки на воді» https://bit.ly/3hPypgV, також 24 серпня організовано показ одягу та взуття харківських виробників в рамках святкового концерту до Дня незалежності України. https://bit.ly/3hQKUJ0.

Загальний обсяг аудиторії: 65 тисяч, територія: Україна, з фокусом на Харківську обл., інструменти взаємодії: соц.мережі,ЗМІ, відкриті заходи.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- Створення інклюзивних колекцій одягу, організація показів инклюзивной моди https://bit.ly/2ZUI1AV

29.10.19 семінар «Інклюзія в Фешн Індустрії» за участю, паралімпійської чемпіонки Л. Павленко https://bit.ly/2RIZBDs.

до Дня Перемоги та Дня Визволення передані ветеранам костюми харківського виробника https://bit.ly/3cdtAwO, https://bit.ly/2FJCYpO.

31.05.19 Передача дитячого одягу до дит.будинків Луганської та Донецької областей https://bit.ly/3ckl5zV.

20.01.20 Передано обладнання VEIT GmbH сумісно з компанією TEXCO UKRAINE Харківскому коледжу текстиля та дизайну https://bit.ly/3cekAY6.

27.04.20 передача захисних масок до Харківської міської клінічної лікарні 17https://bit.ly/2FBMTEd.

8.05.20 передача дитячого одягу до відділення педіатрії Харківської міської клінічної лікарні 17 для дітей-відказників. Передані ЗІЗ для персоналу лікарні.https://bit.ly/2FO4d8R. Загальний обсяг аудиторії: близько 20 тисяч, територія: Харків, інструменти взаємодії: соц.мережі, ЗМІ,відкриті заходи.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програма Кластеру, яка була започаткована у 2019 році - це програма "Харків - це модно", яка включає наступні напрямки:

- освітня програма (проведення серії онлайн лекцій та семінарів)https://

Єгоров О.В. Голова організації

bit.ly/32Kmmx3, https://bit.ly/33OteJ2, https://bit.ly/3ceClGK, https://bit.ly/33ZWm0j, заплановані і нові лекції з новими учасниками Кластера та експертами галузі;
- соціальна допомога - готуємо передачу шкільної форми для дітей малозабезпечених родин https://bit.ly/32L55nl;
- підтримка місцевого виробника, підписано Меморандум про співробітництво між Кластером та Громадською радою при ГУ ДПС у Харківській області, та визначені напрямки взаємодії https://bit.ly/33HTBjS, учасники Кластеру прийняли участь в формуванні пріоритетів малого та середнього бізнесу Харківщини до кандидатів на місцеви вибори 2020 https://bit.ly/2FO8pVT;
-популяризація місцевого виробника, розпочаті знайомства споживача з виробниками та дизайнерами Харкова за допомогою показів та соц.мереж https://bit.ly/2RLfmtG;

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

13.06.19 зустріч «Фешн-ринок Великобританії: розуміння сучасних трендів и бачення споживача для успішного виходу на ринок», яка була организована Kharkiv Fashion Cluster, асоціацією Укрлегпром, за підтримки ЄБРР https://bit.ly/2RPqHsp
20.01.20 Семінар експерта з Німеччини по новітнім технологіям ВТО https://bit.ly/2ZYYiF4
27-30.07.20 Кластер виступив партнером в організації Першої Китайско Української Текстильної Онлайн Виставки. https://bit.ly/3hK0nuB.
20.09.20 Кластер, при співробітництві та підтримці Офісу з просування експорту України, організувано участь одного із учасників Кластеру у міжнародній виставці Tallinn Design Festival https://bit.ly/3kzK1X7.
Заплановано: продовження співробітництва з представниками Китайської текстильної промисловості; участь онлайн та офлайн у міжнародних галузевих виставках; залучення іноземних експертів у освітніх програмах, подальше співробітництво з Анжела Ангел (Ізраїль)- візіонер, маркетолог, експерт з акселерації fashion брендів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності:
Продовження онлайн та офлайн лекцій для студентів галузевих закладів освіти. Підготовка та передача благодійної допомоги населенню та закладам, які її потребують. Популяризація місцевих виробників та дизайнерів шляхом:

Єгоров О.В. Голова організації О.Єгоров

- створення сайту кластеру з інформацією про учасників Кластеру, їх виробів та можливостей;
- оформлення та наповнення сторінки Кластеру на міжнародних платформах кластерних організацій;
- проведення виставок та фешн показів за участю місцевих виробників та дизайнерів.
- проведення обзорів дизайнерів та виробників у соц.мережах;

Проведення тренінгів для учасників Кластеру та представників галузі з експертами. Залучення експертів-партнерів по наданню консалтингових, юридичних, маркетингових послуг для вдосконалення роботи учасників Кластеру. Опрацювання результатів виставок, налагодження співробітництва з потенційними партнерами та замовниками.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Єгоров О.В. голова організації

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 4 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 4 «Дизайн та мода»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор

Єгоров О.В. Голова організації О.Єгоров

дизайн та мода

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
317359.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
33600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
33600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
7392.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
7392.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Єгоров О.В. Голова організації О. Єгоров

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
34017.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
232350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 4)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Харківський кластер легкої промисловості та дизайну"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
«Kharkiv Fashion Cluster» Public Organization

Код ЄДРПОУ
42308510

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Єгоров О.В. Голова організації

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код: 175070962836

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Єгоров О.В. Голова організації О. Єгоров

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Єгоров О.В.	О.Єгоров.	

Фонд:

Грантоотримувач:

Голова Орган. комітету
Єгоров О.В.
О. Єгоров

Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG41-26985 від "24" липня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Харківський кластер легкої промисловості та дизайну"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	317 359,00	317 359,00	317 359,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**317 359,00**	**317 359,00**	
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**33 600,00**	**33 600,00**	
Пункт	1.1.1	Єгоров Олег Володимирович, Керівник організації, Голова Правління	місяців			0,00	3	11 200,00	33 600,00	33 600,00	У зв'язку з розвитком роботи Кластеру, та повною зайнятістю керівника Кластеру, прийняте рішення про створення штатного розкладу та прийняття керівника Кластеру на посаду за основним місцем роботи.
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Єгоров О.В. Голова організації О. Єгорова

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ХАРКІВСЬКИЙ КЛАСТЕР ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА ДИЗАЙНУ» УКРАЇНА МІСТО ХАРКІВ
KHARKIV FASHION CLUSTER
код 42306510

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстатт	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
	1.3.2										
	1.3.3										
	1.3.4										
Пункт	1.3.5										
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			33 600,00	33 600,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	33 600,00	0,22	7 392,00	7 392,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			7 392,00	7 392,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні пос						0,00			0,00	0,00	

Єгоров О.В. Голова організації

О.Єгоров

Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Роутер	шт			0,00	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Для повноцінної роботи Кластеру, враховуючи перехів в умовах карантину на великий обсяг проведення онлайн захоів,виникла потреба в придбанні для використання швідкісного та потужного роутера. Роутер TP-Link Archer A7 802.11ac
Пункт	**6.2**	МФУ	шт			0,00	1	4 595,00	4 595,00	4 595,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс власної орг.техніці. МФУ лазерное HP LaserJet Pro M28a (W2G54A)
Пункт	**6.3**	Канцтовари (ручка з логотипом)	шт			0,00	100	11,10	1 110,00	1 110,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні канцтоварів.
	6.4	Колонка	шт				1	2 899,00	2 899,00	2 899,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс власної орг.техніки для проведення репетицій та звукового супроводу невеликих показів та конкурсів: Акустическая система JBL Flip 5 Ocean Blue:
Пункт	**6.5**	Фотоапарат	шт			0,00	1	5 499,00	5 499,00	5 499,00	У зв'язку зі значною кількістю проведення онлайн заходів та роботі за допомогою соц.мереж необхідне придбання якісного обладнання для фіксації та транслювання заходів. Фотоаппарат CANON PowerShot SX420 IS Black (1068C012)
Пункт	**6.6**	Трипод	шт			0,00	1	477,00	477,00	477,00	У зв'язку зі значною кількістю проведення онлайн заходів та роботі за допомогою соц.мереж необхідно придбання якісного обладнання для фіксації та транслювання зоходів Трипод Xiaomi Mi Selfie Stick Tripod Grey (FBA4063CN/FBA4071US)
Пункт	**6.7**	Планшет	шт			0,00	1	6 599,00	6 599,00	6 599,00	У зв'язку зі значною кількістю проведення онлайн заходів та роботі за допомогою соц.мереж необхідно придбання якісного обладнання для фіксації, презентації та транслювання зоходів Samsung Galaxy Tab A 10.1" 2019 32Gb Wi-Fi (SM-T510NZKDSEK) Black
	6.8	Карта памяті	шт				2	336,00	672,00	672,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс власної орг.тенніці. Карта памяти SDXC 64GB Transcend UHS-I U3 (TS64GSDC300S)
	6.9	Зовнішній диск	шт				2	1 799,00	3 598,00	3 598,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс власної орг.техніці. 2.5" USB 1TB Transcend StoreJet (TS1TSJ25M3S)
	6.10	Чохол для планшету	шт				1	1 399,00	1 399,00	1 399,00	Планшет необхідний для користування на заходах таких як, презентацеї, покази,виставки, тому необхідно мати захисний для збереження цілісності планшету.
	6.11	Чохол для зберігання виробів	шт				5	290,00	1 450,00	1 450,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс обладнання для зберігання та траспортування виробів для проведення показів та конкурсів
	6.12	Вішалка пересувна	шт				3	990,00	2 970,00	2 970,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс обладнання для зберігання та траспортування виробів для проведення показів та конкурсів

Єгоров О.В. Голова організації

	6.13	Вішалка для одягу	шт				10	125,00	1 250,00	1 250,00	У зв'язку з фінансовими труднощами попередніх волонтерів, які надавали послуги за свій рахунок, Кластеру постала необхідність в придбанні та постановці на баланс обладнання для зберігання та траспортування виробів для проведення показів та конкурсів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			34 017,00	34 017,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

Егоров О.В. Голова організації

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХАРКІВСЬКИЙ КЛАСТЕР ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА ДИЗАЙНУ" * УКРАЇНА МІСТО ХАРКІВ * KHARKIV CLUSTER * код 42306510

Пункт	9.1	ТОВ "Інститут права, технологій та інновацій" Юридичні послуги (юридична експертиза, розробка пакету документів)	години		90	500,00	45 000,00	45 000,00	Для ефективної діяльності Кластеру необхідно забезпечити ефективну юридичну підтримку. ТОВ «Інститут права, технологій та інновацій» є єдиною юридичною фірмою, яка спеціалізується на комплексному супроводі саме креативних індустрій у регіоні, а також має найбільш вигідну пропозицію серед розглянутих. Вказана вартість 1 години послуг не перевищує середньоринкову. Послуги включають у себе: 1) юридичну експертизу (перевірку на відповідність вимогам чинного законодавства, аналіз ризиків) наявної бази внутрішніх документів, а саме: - меморандумів про співробітництво (12 шт.), угод про конфіденційність (3 шт.), положення про діяльність кластеру (1 шт.), договорів про надання благодійної підтримки (2 шт.), аудит інтелектуальної власності Кластеру - 24 години. 2) Розробку шаблонів договорів з фотографами - про створення на замовлення і використання фото (з передачею виключних та невиключних майнових прав), ліцензійного договору про надання майнових прав на фото, додатку до договору з переліком умов здійснення фотозйомки (чек-ліст) (3 шт.) - 9 годин. 3) Розробка шаблонів типових згод моделей на проведення фотозйомки (2 шт.) - 6 годин. 4) Розробка шаблону договору на здійснення відеозйомки колекцій (1 шт.) - 4 години. 5) Розробка пакету типових договорів для взаємодії зі ЗМІ: SMM-менеджерами (1 шт.), маркетологами (1 шт.), піарниками (1 шт.), копірайтером (1 шт.) - 12 годин. 6) Розробка шаблонів угод та персональний супровід тристоронніх угод про колаборації за моделями «Кластер-дизайнер-бренд» та «дизайнер-бренд» (2 шт.) - 12 годин. 7) Розробка адаптивних шаблонів партнерських та донорських угод (2 шт.) - 6 годин. 8) Розробка шаблонів тристоронніх договорів дарування та надання благодійної допомоги за моделлю «Кластер-дизайнер-благодійні організації» (2 шт.) - 5 годин 9) Розробка пакету внутрішніх документів для роботи з підрядниками, зокрема, договору про створення сайту (1 шт.), договору про технічну підтримку сайту (1 шт.), договору про надання бухгалтерських послуг (1 шт.), договору про надання дизайнерських послуг (1 шт.) - 12 годин.
	9.2.	ФОП Бисова, Послуги з дизайну	години		80	250,00	20 000,00	20 000,00	Створення макетів афіш для соц. мереж, плакатів, листівок, афіш для заходів, презентацій для партнерів та учасників, макетів рекламної, промо та сувенірної продукції, каталогу патернів для другу, каталогу принтів для рекламної та промо продукції (для цього виконується підбір та обробка фотографій, підбір кольорів, шрифтів, ілюстрацій, створення малюнків та текстур, графічне оформлення макету, підготовка макету до друку згідно з технічними вимогами типографії або соц.мереж) Згідно кількості заходів, які проводить Кластер та кількості необхідного переліку промо та ракламної продукції розрахунок проводився наступним чином: 200 грн. за годину роботи дизайнера, в залежності від завдання та кількості сторінок в макеті робота по розробці одного макету може складати від одної до 8 годин. Одиниця виміру година.
	9.3.	Бухгалерські послуги ФОП	годин		140	200,00	28 000,00	28 000,00	Ведення первинного бухгалтерського обліку. Прийом, контроль і обробка первинної документації (касових, кадрових документів, договорів з контрагентами і т.д.) Нарахування заробітної плати, виплат за цивільними договорами, сплата податків. Ведення податкового та управлінського обліку. Складання та здача податкової звітності.
	9.4.	Створення промоційного відеороліку ФОП	днів	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	10	2 200,00	22 000,00	22 000,00	Для наповнення контенту сайту та промоції кластеру та його учасників (демонтрації робочого простору та процесу створення продукції підприємств та роботи дизайнерів) необхідно створення промоційного роліку. Створення презентаційного відеоролика про діяльність Харківського Фешн Кластеру Розробка сценарію Написання дикторського тексту Озвучування дикторського тексту Відеозйомка із використанням цифрового кінематографічного обладнання Розробка графічної 3D анімації та її адаптація Відеомонтаж.
	9.5.	Фотосесія ФОП	годин		19	1 000,00	19 000,00	19 000,00	Для наповнення контенту сайту необхідна фотозйомка учасників кластеру 18 представників. Складається з: аренда фотостудії, робота фотографа, відбір фотоматеріалу, опрацювання фотоматеріалу, створення портфоліо (близько 30 фото - одноособових та загальних)

Єгоров О.В Голова Організації О. Єгоров

	9.6.	Овчаренко В.М. Створення сайту Kharkiv Fashion Cluster складання технічного завдання	години			7	750,00	5 250,00	5 250,00	
	9.7.	Овчаренко В.М.система управління контентом CMS	послуга			1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	
	9.8.	Овчаренко В.М розробка дизайну сайту	години			15	750,00	11 250,00	11 250,00	
	9.9.	Овчаренко В.М. верстка сайта	годин			28	750,00	21 000,00	21 000,00	
	9.10.	Овчаренко В.М. Створення сайту Kharkiv Fashion Cluster програмування	години			22	750,00	16 500,00	16 500,00	розробка дизайн концепції, розробка адаптивної версії сайту, сбір семантичного ядра та створення структури сайту, ТЗ додано в СУП.
	9.11	Овчаренко В.М. Створення сайту Kharkiv Fashion Cluster тестування сайту	години			6	750,00	4 500,00	4 500,00	
	9.12.	Овчаренко В.М. Створення сайту Kharkiv Fashion Cluster наповнення контентом	години			15	750,00	11 250,00	11 250,00	
	9.13.	Овчаренко В.М. Створення сайту Kharkiv Fashion Cluster тестування та подання проекту	години			3	750,00	2 250,00	2 250,00	
	9.14	Овчаренко В.М. Створення сайту Kharkiv Fashion Cluster базові СЕО налаштування	послуга			1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	
	9.15.	Істратов М.М, виготовлення принтованих сумок з логотипом Кластеру, ФОП	шт			50	105,00	5 250,00	5 250,00	Для популяризації Кластеру та його діяльності, привертання уваги, у якості презентів та призів учасникам, студентам необхідно випуск брендованої продукції у вигляді сумок кластеру, кількість розрахована згідно запланованих освітніх та консультаційних заходів
Пункт	9.16	Істратов М.М, виготовлення принтованих футболок з логотипом Кластеру	шт			20	280,00	5 600,00	5 600,00	Для популяризації Кластеру та його діяльності, привертання уваги, у якості презентів та призів учасникам, студентам необхідно випуск брендованої продукції у вигляді футболок кількість розрахована згідно запланованих освітніх та консультаційних заходів
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			232 350,00	232 350,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**317 359,00**	**317 359,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Голова організації (посада) Єгоров (підпис та печатка) Єгоров О.В. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30RG41-26985
від «24» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

І. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

ІІ. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова організації
Єгорєв О.В.

_____

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG41-26985 від "24" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ:						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОПД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова Організації Єгоров О.В.

08.10.20

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG41-26985 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 317 359 грн. 00 коп. (триста сімнадцять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	317 359,00
Всього		317 359,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація "Харківський кластер легкої промисловості та дизайну"

Директор

_____ О.В. Єгоров

м.п.